

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Ks. Piotra Skargi

ul. Lipowa 17

18-204 Kobylin-Borzymy

pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 w/w ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 11 września 2019 r. poz. 19 z późn. zmianami) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi.

1. Zamawiający:

Szkoła Podstawowa im. Piotra Skargi w Kobylinie-Borzymach
ul. Lipowa 17, 18-204 Kobylin-Borzymy
tel. 862743008, e-mail: jan.kobylin17@wp.pl.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **wyłonienie koordynatora projektu pt.: „Kompetencje kluczowe KLUCZEM do sukcesu” (nr RPPD.03.01.02-20-0468/19)** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, Priorytet III. Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.2 Wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej w zakresie kształcenia ogólnego, ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych. Realizatorem projektu jest Szkoła Podstawowa im. Piotra Skargi w Kobylinie-Borzymach.

Kod przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 79421000-1 – Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych
- 79420000-4 – Usługi związane z zarządzaniem
- 79421100-2 – Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych
- 71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71244000-0 – Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

Projekt „Kompetencje kluczowe KLUCZEM do sukcesu” zakłada realizację kompleksowego programu rozwojowego szkoły ukierunkowanego na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów i zmniejszanie dysproporcji w ich osiągnięciach edukacyjnych oraz podnoszenie jakości procesu kształcenia poprzez min. edukację włączającą, rozwijanie kreatywności uczniowskiej i podniesienie kompetencji nauczycieli.

Celem projektu jest wyrównanie szans edukacyjnych i rozwojowych 109 uczniów i uczennic (57K, 52M) Szkoły Podstawowej im. Piotra Skargi w Kobylinie-

Projekt „Kompetencje kluczowe KLUCZEM do sukcesu” nr RPO.03.01.02-20-0468/19
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020

Borzymach zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami poprzez rozwój kompetencji kluczowych: językowych, przyrodniczych, matematycznych, cyfrowych, kreatywności, przedsiębiorczości oraz pomoc stypendialną i doposażenie szkoły w pomoce i sprzęty uatrakcyjnijające zajęcia a także wzrost kompetencji 27 nauczycieli (24K, 3M) tej szkoły w okresie od 01.07.2021 do 30.06.2023.

Wskaźniki produktu założone do osiągnięcia w ramach projektu:

a) specyficzne dla programu:

L.p.	Nazwa wskaźnika	Docelowa wartość wskaźnika
1	liczba uczniów objętych wsparciem stypendialnym w programie	15 os. (10K, 5M)
2	Liczba nauczycieli objętych wsparciem w programie	27 os. (24K, 3M)
3	Liczba nauczycieli objętych wsparciem z zakresu TIK w programie	27 os. (24K, 3M)
4	Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych w programie	109 os. (57K, 52M)
5	Liczba szkół, których pracownie przedmiotowe zostały doposażone w programie	1 szt.
6	Liczba szkół i placówek systemu oświaty wyposażonych w ramach programu w sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych	1 szt.
7	Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne	1 szt.
8	Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych	27 os. (24K, 3M)

b) specyficzne dla projektu:

L.p.	Nazwa wskaźnika	Docelowa wartość wskaźnika
1	Liczba utworzonych Szkolnych Ośrodków Kariery	1 szt.

Wskaźniki rezultatu założone do osiągnięcia w ramach projektu:

a) specyficzne dla programu:

L.p.	Nazwa wskaźnika	Docelowa wartość wskaźnika
1	Liczba szkół i placówek systemu oświaty wykorzystujących sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych	1 szt.
2	Liczba szkół, w których pracownie przedmiotowe wykorzystują doposażenie do prowadzenia zajęć edukacyjnych	1 szt.
3	Liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub	27 os. (24K, 3M)



	nabyli kompetencje po opuszczeniu programu	
4	Liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe lub umiejętności uniwersalne po opuszczeniu programu	109 os. (57K, 52M)

b) specyficzne dla projektu:

L.p.	Nazwa wskaźnika	Docelowa wartość wskaźnika
1	Liczba uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, u których zmniejszyły się trudności w opanowaniu wiadomości i umiejętności szkolnych	3 os. (2K, 1M)

Podstawowe zadania koordynatora projektu:

- Zarządzanie projektem w porozumieniu z Dyrektorem szkoły zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, umową o dofinansowanie projektu, uregulowaniami prawnymi unijnymi, krajowymi oraz dotyczącymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (dalej RPO WP). Poprzez uregulowania prawne Zamawiający rozumie akty prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 11 września 2019 poz. 2019 z późn.zm) i ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz dokumenty, do których stosowania Zamawiający zostanie zobligowany zawarciem umowy o dofinansowanie tj. w szczególności Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w tym:
 - prowadzenie promocji projektu, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów dla umów podpisanych od 1 lipca 2021 roku oraz zapisami „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020” z późniejszymi zmianami,
 - nadzór nad wykonaniem wskaźników,
 - opracowywanie procedur, instrukcji, regulaminów dotyczących realizacji projektu wynikających z obowiązujących przepisów,
 - nadzór nad ochroną danych osobowych w zakresie realizacji projektu,
 - archiwizowanie dokumentacji projektu w biurze Beneficjenta,
 - informowanie na bieżąco Zamawiającego o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu,
 - koordynacja i terminowa realizacja działań wynikających z harmonogramu, zgodnie z budżetem projektu, w tym: organizacja zakupów sprzętu i pomocy dydaktycznych, w tym osobisty odbiór dostaw potwierdzany protokołem odbioru bądź innym dokumentem wykazującym poszczególne pozycje, ilości i wartości dostawy oraz jakość dostawy (potwierdzające zgodność ze złożonym zamówieniem) oraz organizacja szkoleń dla nauczycieli;
- Kierowanie zespołem, w skład którego wchodzi: specjalistka ds. nadzoru i organizacji zajęć oraz szkoleń dla nauczycieli oraz specjalistka ds. rekrutacji i monitoringu oraz nauczyciele prowadzący zajęcia;

3. Przeprowadzenie szkolenia dotyczącego polityki równych szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji - 3h (zespół zarządzający i prowadzący zajęcia);
4. Współpraca z księgową Zamawiającego w zakresie wydatkowania środków finansowych na cele projektu zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności, w tym sporządzanie opisu (załączników) do faktur, rachunków, list płac, oświadczeń oraz pomoc w przygotowaniu umów dotyczących realizacji zadań w projekcie a także zatwierdzanie pod względem merytorycznym dokumentów finansowych dot. projektu;
5. Kontakt z IZ, w tym: utrzymanie stałych kontaktów z opiekunem projektu (w tym korespondencja drogą elektroniczną), przygotowywanie i dokonywanie zmian we wniosku o dofinansowanie zgodnie z obowiązującymi regulacjami IZ RPO WP oraz bezpośrednie uczestniczenie w kontroli prowadzonej przez IZ RPO WP w zakresie realizacji projektu;
6. Opracowanie i prowadzenie dokumentacji w oparciu o obowiązujące wytyczne a także śledzenie dokumentów, wytycznych, które w trakcie realizacji projektu mogą ulec zmianie, w celu zapewnienia zgodności projektu z wytycznymi, jak również prawem Polski i UE, śledzenie zmian wytycznych;
7. Rozliczanie projektu w SL2014, w tym sporządzanie i przysyłanie wniosków o płatność, dokumentów potwierdzających wykonanie zadań, danych uczestników projektu, harmonogramu płatności, postępu rzeczowego projektu oraz innych dokumentów związanych z realizacją projektu (w tym niezbędnych dla ewentualnych kontroli projektu).

Projekt jest zarządzany zgodnie z metodą PCM. Efektywną komunikację zapewnią regularne comiesięczne spotkania zespołu projektowego w celu zapewnienia efektywnej realizacji zadań. Koordynatorowi zostanie zapewniony elastyczny czas pracy. Przedstawiciele Realizatora wejdą w skład Grupy Sterującej, której zadaniem będzie podejmowanie kluczowych decyzji w zakresie: osiągania założonych celów projektu, realizacji projektu w wyznaczonym czasie, utrzymania kosztów projektu w wyznaczonym limicie, planowania zasobów ludzkich i materialnych projektu, ograniczenia ryzyka oraz realizacji działań projakościowych.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.06.2023 r.

W razie przedłużenia terminu realizacji projektu lub czasowego zawieszenia jego realizacji z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi i rozliczenia wniosku o płatność bez możliwości otrzymania dodatkowego wynagrodzenia za w/w okresy.

4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

5. Inne istotne warunki zamówienia

1. Koordynator projektu powinien spełniać co najmniej następujące wymagania:
 - a. wykształcenie wyższe,
 - b. minimum 5-letnie doświadczenie w koordynacji projektów z EFS, w tym: doświadczenie pracy na stanowisku kierownik/koordynator projektu

minimum jednego projektu z zakresu edukacji szkolnej: 9.1.2 PO KL lub 3.1.2. RPO WP.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Wykonawca będzie realizował zadania wynikające z zarządzania i koordynowania projektem przy użyciu własnego sprzętu, odpowiednio zabezpieczonego, z niezbędnymi licencjami i zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych (zgodnie z przepisami RODO).
6. W okresie realizacji projektu Beneficjent prowadzi biuro projektu w swojej siedzibie na terenie woj. podlaskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniając uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
7. Cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty podatku VAT (jeśli dotyczy).
8. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w polskich złotych.
9. Płatność będzie dokonywana nie częściej niż raz na miesiąc w trakcie realizacji zamówienia na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (prowadzenie biura, zatrudnianie pracowników, ewentualnego zakupu sprzętu potrzebnego do realizacji zamówienia i in.) i nie podlega zmianie w przypadku zmiany terminu realizacji projektu lub czasowego zawieszenia jego realizacji z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia;
 - b. zmiany warunków lub terminu prowadzonego postępowania ofertowego;
 - c. unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny;
 - d. pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

6. Sposób przygotowania ofert:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Zapytanie ofertowe” (załącznik nr 1) lub innym druku niż podany z uwzględnieniem elementów składowych zawartych na druku oferty.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: **„Zapytanie ofertowe na koordynację projektu pt.: „Kompetencje kluczowe KLUCZEM do sukcesu” – nie otwierać do dnia 24.09.2021 r. do godz. 12:00”**.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego w sekretariacie, pocztą lub pocztą elektroniczną na adres jan.kobylin17@wp.pl.

Ofertę złożoną w formie elektronicznej należy zaszyfrować za pomocą dostępnych na rynku narzędzi open-source (np. 7-Zip) i opatrzyć hasłem dostępowym składającym się z co najmniej 8 znaków; po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu hasło należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: jan.kobylin@wp.pl do dnia 24.09.2021 r. do godz. 14:00.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy do dnia 24.09.2021 r. do godz. 12:00.

Adres Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa im. Piotra Skargi w Kobylinie-Borzymach,
ul. Lipowa 17, 18-204 Kobylin-Borzymy,

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Ks. Piotra Skargi
w Kobylinie-Borzymach
mgr Jolanta Kozłowska