

Nr postępowania: SP/ZP/6/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzenia
wielofunkcyjnego, projektora oraz montaż i konfiguracja serwera wraz ze
stacjami roboczymi”**

Akceptacja Komisji Przetargowej:

1. Elżbieta Tchorek
2. Anna Hańczaryk
3. Andrzej Szachów

ZATWIERDZAM:

Dyrektor

Katarzyna Staszczyk

Skrzatusz, dnia 2 grudnia 2013 r.

Rozdział I.

INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest -
Nazwa: Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Wyzwolenia Ziemi Wałeckiej w Skrzatuszu
Województwo: wielkopolskie
Powiat: pilski
Gmina: Szydłowo
Adres: Skrzatusz 1A
Miejscowość: Szydłowo
Kod pocztowy: 64-930
Kontakt: ☎ 67-216-12-29 📠 67-216-12-29 ✉ szkola_skrzatusz@poczta.onet.pl
Strona internetowa: <http://spskrzatusz.superszkolna.pl/>

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Andrzej Szachów Fax: +48 67 211 55 21 godziny urzędowania: 7:30 – 15:30 adres e-mail: inwestycje@szydlowo.pl	Anna Hańczaryk Fax: +48 67 216 12 29 godziny urzędowania: 8:00 – 15:00 adres e-mail: szkola_skrzatusz@poczta.onet.pl
---	--

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzenia wielofunkcyjnego, projektora oraz montaż i konfiguracja serwera wraz ze stacjami roboczymi**” numer referencyjny SP/ZP/6/13, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Zakup sprzętu do szkoły publicznej.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych (JEDENAŚCIE CZĘŚCI).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - a) Pisemnie na adres Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Wyzwolenia Ziemi Wałeckiej w Skrzatuszu; Skrzatusz 1A; 64-930 Szydłowo lub
 - b) Faksem na nr 67 216 12 29 lub
 - c) Elektronicznie na adres szkola_skrzatusz@poczta.onet.pl
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

VI. PODWYKONAWCY

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom.

Rozdział II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzenia wielofunkcyjnego, projektora oraz montaż i konfiguracja serwera wraz ze stacjami roboczymi**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający opis parametrów technicznych oraz ilości sprzętu biurowego zostały określone w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

30.21.31.00-6; 30.21.30.00-5; 30.23.13.00-0; 30.23.60.00-2; 48.90.00.00-7

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia obejmuje od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2013 r.

Rozdział III. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia Wadium

Rozdział IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przepisem art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Sposób oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.

- 1.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia

Sposób oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.

- 1.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Sposób oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.

1.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej

Sposób oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.

1.2 nie podlegają wykluczeniu z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej wskazanych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych do załączenia do oferty – oświadczeniach.

II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU I WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w podrozdziale I SIWZ składa wraz z ofertą:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi, zobowiązany jest w takiej sytuacji udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie

- (tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
 4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 4.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331, z późn. zm.) - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ** lub
 - 4.2. informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp. - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

Rozdział V.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1.1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru, jaki stanowi „Formularz Oferty” stanowiący **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
 - 1.2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
 - 1.3. Oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze, jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.
 - 1.4. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, paraflowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

II. FORMA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W ROZDZIALE IV.

1. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IV, podrozdział II pkt 1, które powinno być przedstawione w oryginale.
2. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
3. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń lub dokumentów wskazanych w podrozdziale II rozdziału IV będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
4. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie.
 - 4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale.
 - 4.2. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone przez notariusza.
 - 4.3. Oświadczenie wymienione w Rozdziale IV podrozdziale II pkt 3 SIWZ składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4.4. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana i oznaczona w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty.
 - 4.5. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV podrozdziale II pkt 1 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć łącznie (na jednym druku) - w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, albo każdy z Wykonawców odrębnie, w przypadku jeżeli taki Wykonawca spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

4. 6. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

III. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami wymienionymi w Rozdziale IV, podrozdziale II SIWZ.
2. Zaleca się, aby:
 - 2.1. Wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.
 - 2.2. Każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
 - 2.3. Osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
5. Zaleca się, aby opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami oznaczone było nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Wyzwolenia Ziemi Wałeckiej w Skrzatuszu
Skrzatusz 1A; 64-930 Szydłowo**

oraz opisane:

Oferta w przetargu nieograniczonym na

„Dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzenia wielofunkcyjnego, projektora oraz montaż i konfiguracja serwera wraz ze stacjami roboczymi”

Nie otwierać przed dniem 10.12.2013 r. godz. 10:10.

Rozdział VI.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty (**Załącznik nr 4 do SIWZ**).
2. Wykonawca poda w tabeli Formularza Oferty cenę jednostkową brutto za wykonanie zamówienia dla oferowanego sprzętu biurowego, łączną cenę brutto dla określonej w tabeli liczby sztuk dla danego sprzętu, tak jak to określono we wzorze Formularza oferty.
3. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
4. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego (dwóch miejsc po przecinku).
5. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
6. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny brutto oferty na skutek zmiany stawki podatku VAT dokonanej przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustaw o podatku od towarów i usług.
7. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział VII.

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Skrzatuszu 1A; 64-930 Szydłowo, w sekretariacie **do dnia 10.12.2013 r. do godz. 10:00**.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Skrzatuszu 1A; 64-930 Szydłowo, w biurze dyrektora **w dniu 10.12.2013 r. o godz. 10:10.**

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy oraz cenę oferty.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze, jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

Rozdział VIII.

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

Zamawiający poprawi w ofercie:

1. Oczywiste omyłki pisarskie.

2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującym i jedynym kryterium oraz jego znaczeniem - Cena brutto 100 %.
2. Przyjmuje się, w zakresie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, że 1% wagi kryterium = 1 pkt.
3. W kryterium najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

C=	najniższa cena oferty brutto	x 100 pkt
	cena oferty badanej brutto	

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w danej części od 1 do 11.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IX.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział IX.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta pomiędzy Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą oraz Zamawiającym.
3. Do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany umowy i mogą być wprowadzone po poinformowaniu Wykonawcy umowy należą:
 - 3.1. Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
 - 3.2. Konieczność zmiany osób, o których mowa w § 6 Umowy.
4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

3.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3.3 odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8 nn. rozdziału, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 3 nn. rozdziału.
10. Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i pkt 11 nn. rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
16. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Rozdział XII.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej wezwie Wykonawcę celem podpisania umowy i wyznaczy termin i miejsce jej zawarcia.
2. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z rozdziałem IX niniejszego SIWZ.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu, z którego wynika umocowanie osób wyznaczonych do podpisania umowy.

Rozdział XIII.

ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- Załącznik nr 2: Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 4: Wzór formularza oferty;
- Załącznik nr 5: Wzór umowy;
- Załącznik nr 6: Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – SPECYFIKACJA TECHNICZNA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzenia wielofunkcyjnego, projektora oraz montaż i konfiguracja serwera wraz ze stacjami roboczymi”**.
2. Oferowany przez Wykonawcę sprzęt komputerowy:
 2. 1. Musi być fabrycznie nowy,
 2. 2. Będzie dostarczony w opakowaniach producenta,
 2. 3. Będzie dostarczony wraz z instrukcją obsługi w języku polskim – dla każdego egzemplarza,
 2. 4. Musi posiadać wsparcie producenta danego typu sprzętu komputerowego,
 2. 5. Będzie objęty gwarancją producenta na warunkach nie gorszych niż ujęte w formularzu technicznym, istotnych warunkach umowy oraz niniejszym załączniku.
3. Oferowany sprzęt komputerowy musi być objęty gwarancją producenta minimum na okres opisany w specyfikacji technicznej, przy czym:
 3. 1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczonego sprzętu komputerowego,
 3. 2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność sprzętu komputerowego z Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia zawartym w SIWZ,
 3. 3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonego sprzętu komputerowego, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem dostarczonego sprzętu komputerowego do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 3. 4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony sprzęt komputerowy jest wolny od wad fizycznych. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego sprzętu komputerowego,
 3. 5. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu komputerowego oraz oprogramowania usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego użytkowania,
 3. 6. Sposób zgłaszania nieprawidłowości działania sprzętu komputerowego (awarii) zostanie określony przez Wykonawcę, który dostarczy dla Zamawiającego wraz ze sprzętem komputerowym informacje dotyczące zasad gwarancji i sposobu zgłaszania wad, usterek i zleceń serwisowych,
 3. 7. Zamawiający ma prawo zgłaszania nieprawidłowego działania sprzętu komputerowego (awarii) w godzinach pracy, od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia wad, usterek i zleceń serwisowych powinny być przekazywane za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub listownie,
 3. 8. Naprawy powinny być dokonywane w miejscu instalacji sprzętu,

3. 9. Rozpoczęcie naprawy następuje najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu awarii. Zakończenie naprawy lub dostarczenie sprzętu zastępczego nastąpi najdalej po trzech dniach roboczych od zgłoszenia, z tym, że czas naprawy wyłączony jest z okresu gwarancyjnego. Wymiana sprzętu komputerowego na nowy nastąpi po 3 bezskutecznych naprawach,
3. 10. W przypadku, gdy czas naprawy uszkodzonego sprzętu komputerowego będzie dłuższy niż 3 tygodnie lub naprawa nastąpi po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany sprzęt komputerowy na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie,
3. 11. W przypadku awarii dysku twardego w sprzętach w niego wyposażonych, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego. Koszty dysków twardych wymienianych z powodu awarii ponosi Wykonawca. Na żądanie Wykonawcy Zamawiający przekaze podzespół elektroniki uszkodzonego dysku twardego Wykonawcy,
3. 12. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy,
3. 13. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
- a) instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie komputerowym standardowych kart i urządzeń,
 - b) powierzania sprzętu komputerowego osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji,
 - c) przenoszenia dostarczonego sprzętu komputerowego w przypadku zmiany lokalizacji użytkownika.
4. Oferowany sprzęt komputerowy musi posiadać widoczne i czytelne oznaczenie znakiem CE oraz dostarczaną wraz z urządzeniem, ważną deklarację zgodności z normami zharmonizowanymi CE.
5. Oferowany sprzęt komputerowy musi posiadać numer seryjny producenta umieszczony na obudowie.

TABELA. MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNO - JAKOŚCIOWE PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA

Część	Przedmiot zamówienia	Ilość
1	Zestawy komputerowe /stacjonarne/ stacja + monitor Wymagania: Monitor • LCD 18,5" procesor • min 3.0GHz BOX ilość rdzeni • 2 ilość pamięci operacyjnej • 4 GB DDR3-1333MHz Peryferia • Klawiatura, mysz, podkładka pod mysz pojemność dysku twardego • 500 GB napęd optyczny • DVD+/-RW	13 szt.

	karta dźwiękowa ● zintegrowana 5.1 HD VIA obudowa ● Obudowa ATX + zasilacz min 350W złącza na tylnym panelu min ● 4x USB ● 2x PS/2 ● 1x VGA ● 1x RJ45																	
2	Serwer Wymagania: ● Jednoprocesorowy serwer Tower ● Procesor: min(3.10 GHz, 8 MB Cache) ● Pamięć RAM: 8GB ● Dyski twarde: min 2x 500 GB SATA-III ● Dysk twardy systemowy SSD min 240GB SATAIII ● Obudowa Tower + zasilacz ● Peryferia: Klawiatura, mysz, podkładka pod mysz	1 szt.																
3	Oprogramowanie ● Microsoft Windows 7 Professional PL OEM 64 Bit SP1 ● Microsoft Windows (licencje dostępne) ● Microsoft Windows Serwer Standard 2012 ● Microsoft Office 2013 Standard MOLP AE	13 szt. 14 szt. 1 szt. 15 szt.																
4	Montaż, dostawa oraz konfiguracja serwera wraz ze stacjami roboczymi /okablowanie 20szt. tj. kabel przyłączeniowy z końcówkami RJ45 dł. Ok. 2,0m/	1 kpl																
5	Projektor Wymagania: <table><tr><td>Gwarancja</td><td>Min 3 lata w serwisie zewnętrznym</td></tr><tr><td>Rozdzielczość ekranu</td><td>Min 1024 x 768 pikseli</td></tr><tr><td>Jasność</td><td>Min 2800 ANSI lum.</td></tr><tr><td>Kontrast</td><td>Min 13000:1</td></tr><tr><td>Złącza zewnętrzne</td><td>2 x IR Receiver 1 x RS232 (DB-9pin) 1 x USB (Typ mini B) 1 x USB (Typ A) wejście Audio L/R (RCA) wejście S-Video 1 x wejście/wyjście Audio (Mini Jack) 1 x wejście kompozytowe 1 x HDMI 2 x D-sub 15pin (In/out)</td></tr><tr><td>Głośnik</td><td>tak 1 x 10W</td></tr><tr><td>Czas pracy lampy</td><td>min 3500 godz.</td></tr><tr><td>Cechy dodatkowe</td><td>kabel VGA pilot + baterie</td></tr></table>	Gwarancja	Min 3 lata w serwisie zewnętrznym	Rozdzielczość ekranu	Min 1024 x 768 pikseli	Jasność	Min 2800 ANSI lum.	Kontrast	Min 13000:1	Złącza zewnętrzne	2 x IR Receiver 1 x RS232 (DB-9pin) 1 x USB (Typ mini B) 1 x USB (Typ A) wejście Audio L/R (RCA) wejście S-Video 1 x wejście/wyjście Audio (Mini Jack) 1 x wejście kompozytowe 1 x HDMI 2 x D-sub 15pin (In/out)	Głośnik	tak 1 x 10W	Czas pracy lampy	min 3500 godz.	Cechy dodatkowe	kabel VGA pilot + baterie	1 szt.
Gwarancja	Min 3 lata w serwisie zewnętrznym																	
Rozdzielczość ekranu	Min 1024 x 768 pikseli																	
Jasność	Min 2800 ANSI lum.																	
Kontrast	Min 13000:1																	
Złącza zewnętrzne	2 x IR Receiver 1 x RS232 (DB-9pin) 1 x USB (Typ mini B) 1 x USB (Typ A) wejście Audio L/R (RCA) wejście S-Video 1 x wejście/wyjście Audio (Mini Jack) 1 x wejście kompozytowe 1 x HDMI 2 x D-sub 15pin (In/out)																	
Głośnik	tak 1 x 10W																	
Czas pracy lampy	min 3500 godz.																	
Cechy dodatkowe	kabel VGA pilot + baterie																	

6	Głośniki		1 szt.	
	Wymagania:			
	Gwarancja	min 2 lata		
	ilość głośników	3 szt.		
	łączna moc zestawu RMS	Min 50 W		
	regulacja głośności	tak		
7	Słuchawki		13 szt.	
	Wymagania:			
	Gwarancja	Min 2 lata		
	komunikacja z urządzeniem	przewodowa		
	złącze	1 x mini-jack 3.5 mm		
	regulacja głośności	tak		
8	Notebook		1 szt.	
	Wymagania:			
	Gwarancja	Min. 2		
	przekątna ekranu LCD	Min.15.6 cali		
	nominalna rozdzielczość LCD	1366 x 768 pikseli		
	model procesora	Min. (1.8 GHz, 3 MB Cache)		
	ilość rdzeni	2 szt.		
	wielkość pamięci RAM	Min 4 GB		
	pojemność dysku magnetycznego	Min 500 GB		
	napęd optyczny	DVD+/-RW DL		
	karta graficzna	HD		
	wyjścia karty graficznej	wyjście HDMI wyjście D-Sub		
	czytnik kart pamięci	min SD		
	komunikacja	WiFi IEEE 802.11b/g/n LAN 100 Mbps Bluetooth		
		1 x USB 1 x USB 3.0		
		dodatkowe wyposażenie/funkcjonalność		kamera HD
	zainstalowany system operacyjny			Windows 7

9	Urządzenie wielofunkcyjne z funkcją duplex		1 szt.
	Wymagania:		
	Gwarancja	Min 2 lata w serwisie zewnętrznym	
	technologia druku	laserowa monochromatyczna	
	maks. rozmiar nośnika	A4	
	rozdzielczość druku w czerni	Min 1200 x 1200 dpi	
	maks. szybkość druku mono	Min 36 str./min.	
	gramatura papieru	60 - 163 g/m²	
	rozdzielczość skanera	Min 1200 x 1200 dpi	
	szybkość kopiarki w czerni	Min 36 str./min.	
	rozdzielczość kopiarki	Min 1200 x 600 dpi	
	funkcje specjalne kopiarki	liczba kopii 1-99	
	interfejs	USB 2.0 Ethernet 10/100 Mbps	
inne cechy	ADF (automatyczny podajnik dokumentów) pojemność: 35 arkuszy | s procesora: 400 MHz | pamięć: 64 MB		
normatywne obciążenie	50000 str./mies.		
10	Switch min. 5 portowy		1 szt.
11	Router 1 Gb		1 szt.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

Nazwa Wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość.....

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzenia wielofunkcyjnego, projektora oraz montaż i konfiguracja serwera wraz ze stacjami roboczymi” numer zamówienia SP/ZP/6/13, oświadczam/my, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych¹.

....., dn. __ . __ .2013r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

¹ Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm..

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

Nazwa Wykonawcy
Adres wykonawcy
Miejscowość.....

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE
ART. 24 UST. 1 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu na „Dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzenia wielofunkcyjnego, projektora oraz montaż i konfiguracja serwera wraz ze stacjami roboczymi” numer zamówienia SP/ZP/6/13, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych².

....., dn. __ . __ .2013r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

² Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Do:

.....
.....
.....

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

„Dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzenia wielofunkcyjnego, projektora oraz montaż i konfiguracja serwera wraz ze stacjami roboczymi” numer zamówienia SP/ZP/6/13,

- I. Oferta złożona przez wykonawcę/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia³:

Nazwa	Adres

- II. Osoba do kontaktu:

Imię i Nazwisko	
Nazwa (Firma)	
Adres	
Telefon	
Fax	
e-mail	

1. W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzenia wielofunkcyjnego, projektora oraz montaż i konfiguracja serwera**

³ Niepotrzebne skreślić

wraz ze stacjami roboczymi”, numer zamówienia SP/ZP/6/13 składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia i oświadczamy, że:

- a. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z Szczegółowym Opiskem Przedmiotu Zamówienia i wzorem Umowy za cenę brutto w poszczególnych częściach zgodnie z wyszczególnieniem w poniższej tabeli:

Część	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena brutto 1 szt.	Wartość brutto
1	Zestawy komputerowe /stacjonarne/	13 szt.	.....	.....
2	Serwer	1 szt.	.....	.....
3	Oprogramowanie • Microsoft Windows 7 Professional PL OEM 64 Bit SP1 • Microsoft Windows (licencje dostępne) • Microsoft Windows Serwer Standard 2012 • Microsoft Office 2013 Standard MOLP AE	13 szt. 14 szt. 1 szt. 15 szt.	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... Razem:
4	Montaż, dostawa oraz konfiguracja serwera wraz ze stacjami roboczymi /okablowanie 20szt. tj. kabel przyłączeniowy z końcówkami RJ45 dł. Ok. 2,0m/	1 kpl	.....	.....
5	Projektor	1 szt.	.....	.....
6	Głośniki	1 szt.	.....	.....
7	Słuchawki	13 szt.	.....	.....
8	Notebook	1 szt.	.....	.....
9	Urządzenie wielofunkcyjne z funkcją	1 szt.	.....	.....

	duplex			
10	Switch min. 5 portowy	1 szt.	.....	.....
11	Router 1 Gb	1 szt.	.....	.....

1. 2. **Oświadczamy**, że oferowany przez nas sprzęt komputerowy spełnia poniżej wskazane parametry:

**TABELA. MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNO - JAKOŚCIOWE PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA**

Część	Przedmiot zamówienia	Ilość
1	Zestawy komputerowe /stacjonarne/ stacja + monitor Wymagania: Monitor ● LCD 18,5" procesor ● min 3.0GHz BOX ilość rdzeni ● 2 ilość pamięci operacyjnej ● 4 GB DDR3-1333MHz Peryferia ● Klawiatura, mysz, podkładka pod mysz pojemność dysku ● 500 GB napęd optyczny ● DVD+/-RW karta dźwiękowa ● zintegrowana 5.1 HD VIA obudowa ● Obudowa ATX + zasilacz min 350W złącza na tylnym panelu ● 4x USB min ● 2x PS/2 ● 1x VGA ● 1x RJ45	13 szt. TAK/NIE*
2	Serwer Wymagania: ● Jednoprocesorowy serwer Tower ● Procesor: min(3.10 GHz, 8 MB Cache) ● Pamięć RAM: 8GB ● Dyski twarde: min 2x 500 GB SATA-III ● Dysk twardy systemowy SSD min 240GB SATAIII ● Obudowa Tower + zasilacz ● Peryferia: Klawiatura, mysz, podkładka pod mysz	1 szt. TAK/NIE*
3	Oprogramowanie	

	● Microsoft Windows 7 Professional PL OEM 64 Bit SP1 ● Microsoft Windows (licencje dostępne) ● Microsoft Windows Serwer Standard 2012 ● Microsoft Office 2013 Standard MOLP AE	13 szt 14 szt. 1 szt. 15 szt. TAK/NIE*																
4	Montaż, dostawa oraz konfiguracja serwera wraz ze stacjami roboczymi /okablowanie 20szt. tj. kabel przyłączeniowy z końcówkami RJ45 dł. Ok. 2,0m/	1 kpl TAK/NIE*																
5	Projektor Wymagania: <table><tr><td>Gwarancja</td><td>Min 3 lata w serwisie zewnętrznym</td></tr><tr><td>Rozdzielczość ekranu</td><td>Min 1024 x 768 pikseli</td></tr><tr><td>Jasność</td><td>Min 2800 ANSI lum.</td></tr><tr><td>Kontrast</td><td>Min 13000:1</td></tr><tr><td>Złącza zewnętrzne</td><td>2 x IR Receiver 1 x RS232 (DB-9pin) 1 x USB (Typ mini B) 1 x USB (Typ A) wejście Audio L/R (RCA) wejście S-Video 1 x wejście/wyjście Audio (Mini Jack) 1 x wejście kompozytowe 1 x HDMI 2 x D-sub 15pin (In/out)</td></tr><tr><td>Głośnik</td><td>tak 1 x 10W</td></tr><tr><td>Czas pracy lampy</td><td>min 3500 godz.</td></tr><tr><td>Cechy dodatkowe</td><td>kabel VGA pilot + baterie</td></tr></table>	Gwarancja	Min 3 lata w serwisie zewnętrznym	Rozdzielczość ekranu	Min 1024 x 768 pikseli	Jasność	Min 2800 ANSI lum.	Kontrast	Min 13000:1	Złącza zewnętrzne	2 x IR Receiver 1 x RS232 (DB-9pin) 1 x USB (Typ mini B) 1 x USB (Typ A) wejście Audio L/R (RCA) wejście S-Video 1 x wejście/wyjście Audio (Mini Jack) 1 x wejście kompozytowe 1 x HDMI 2 x D-sub 15pin (In/out)	Głośnik	tak 1 x 10W	Czas pracy lampy	min 3500 godz.	Cechy dodatkowe	kabel VGA pilot + baterie	1 szt. TAK/NIE*
Gwarancja	Min 3 lata w serwisie zewnętrznym																	
Rozdzielczość ekranu	Min 1024 x 768 pikseli																	
Jasność	Min 2800 ANSI lum.																	
Kontrast	Min 13000:1																	
Złącza zewnętrzne	2 x IR Receiver 1 x RS232 (DB-9pin) 1 x USB (Typ mini B) 1 x USB (Typ A) wejście Audio L/R (RCA) wejście S-Video 1 x wejście/wyjście Audio (Mini Jack) 1 x wejście kompozytowe 1 x HDMI 2 x D-sub 15pin (In/out)																	
Głośnik	tak 1 x 10W																	
Czas pracy lampy	min 3500 godz.																	
Cechy dodatkowe	kabel VGA pilot + baterie																	
6	Głośniki Wymagania: <table><tr><td>Gwarancja</td><td>min 2 lata</td></tr><tr><td>ilość głośników</td><td>3 szt.</td></tr><tr><td>łączna moc zestawu RMS</td><td>Min 50 W</td></tr><tr><td>regulacja głośności</td><td>tak</td></tr></table>	Gwarancja	min 2 lata	ilość głośników	3 szt.	łączna moc zestawu RMS	Min 50 W	regulacja głośności	tak	1 szt. TAK/NIE*								
Gwarancja	min 2 lata																	
ilość głośników	3 szt.																	
łączna moc zestawu RMS	Min 50 W																	
regulacja głośności	tak																	
7	Słuchawki Wymagania: <table><tr><td>Gwarancja</td><td>Min 2 lata</td></tr><tr><td>komunikacja z urządzeniem</td><td>przewodowa</td></tr><tr><td>złącze</td><td>1 x mini-jack 3.5 mm</td></tr><tr><td>regulacja głośności</td><td>tak</td></tr><tr><td>mikrofon</td><td>tak</td></tr></table>	Gwarancja	Min 2 lata	komunikacja z urządzeniem	przewodowa	złącze	1 x mini-jack 3.5 mm	regulacja głośności	tak	mikrofon	tak	13 szt. TAK/NIE*						
Gwarancja	Min 2 lata																	
komunikacja z urządzeniem	przewodowa																	
złącze	1 x mini-jack 3.5 mm																	
regulacja głośności	tak																	
mikrofon	tak																	
8	Notebook	1 szt.																

	<table><tr><td colspan="2">Wymagania:</td></tr><tr><td>Gwarancja</td><td>Min. 2</td></tr><tr><td>przekątna ekranu LCD</td><td>Min.15.6 cali</td></tr><tr><td>nominalna rozdzielczość LCD</td><td>1366 x 768 pikseli</td></tr><tr><td>model procesora</td><td>Min. (1.8 GHz, 3 MB Cache)</td></tr><tr><td>ilość rdzeni</td><td>2 szt.</td></tr><tr><td>wielkość pamięci RAM</td><td>Min 4 GB</td></tr><tr><td>pojemność dysku magnetycznego</td><td>Min 500 GB</td></tr><tr><td>napęd optyczny</td><td>DVD+/-RW DL</td></tr><tr><td>karta graficzna</td><td>HD</td></tr><tr><td>wyjścia karty graficznej</td><td>wyjście HDMI wyjście D-Sub</td></tr><tr><td>czytnik kart pamięci</td><td>min SD</td></tr><tr><td rowspan="3">komunikacja</td><td>WiFi IEEE 802.11b/g/n LAN 100 Mbps Bluetooth</td></tr><tr><td>1 x USB 1 x USB 3.0</td></tr><tr><td></td></tr><tr><td>dodatkowe wyposażenie/funkcjonalność</td><td>kamera HD</td></tr><tr><td>zainstalowany system operacyjny</td><td>Windows 7</td></tr></table>	Wymagania:		Gwarancja	Min. 2	przekątna ekranu LCD	Min.15.6 cali	nominalna rozdzielczość LCD	1366 x 768 pikseli	model procesora	Min. (1.8 GHz, 3 MB Cache)	ilość rdzeni	2 szt.	wielkość pamięci RAM	Min 4 GB	pojemność dysku magnetycznego	Min 500 GB	napęd optyczny	DVD+/-RW DL	karta graficzna	HD	wyjścia karty graficznej	wyjście HDMI wyjście D-Sub	czytnik kart pamięci	min SD	komunikacja	WiFi IEEE 802.11b/g/n LAN 100 Mbps Bluetooth	1 x USB 1 x USB 3.0		dodatkowe wyposażenie/funkcjonalność	kamera HD	zainstalowany system operacyjny	Windows 7	TAK/NIE*
Wymagania:																																		
Gwarancja	Min. 2																																	
przekątna ekranu LCD	Min.15.6 cali																																	
nominalna rozdzielczość LCD	1366 x 768 pikseli																																	
model procesora	Min. (1.8 GHz, 3 MB Cache)																																	
ilość rdzeni	2 szt.																																	
wielkość pamięci RAM	Min 4 GB																																	
pojemność dysku magnetycznego	Min 500 GB																																	
napęd optyczny	DVD+/-RW DL																																	
karta graficzna	HD																																	
wyjścia karty graficznej	wyjście HDMI wyjście D-Sub																																	
czytnik kart pamięci	min SD																																	
komunikacja	WiFi IEEE 802.11b/g/n LAN 100 Mbps Bluetooth																																	
	1 x USB 1 x USB 3.0																																	
dodatkowe wyposażenie/funkcjonalność	kamera HD																																	
zainstalowany system operacyjny	Windows 7																																	
9	<table><tr><td colspan="2">Urządzenie wielofunkcyjne z funkcją duplex</td></tr><tr><td colspan="2">Wymagania:</td></tr><tr><td>Gwarancja</td><td>Min 2 lata w serwisie zewnętrznym</td></tr><tr><td>technologia druku</td><td>laserowa monochromatyczna</td></tr><tr><td>maks. rozmiar nośnika</td><td>A4</td></tr><tr><td>rozdzielczość druku w czerni</td><td>Min 1200 x 1200 dpi</td></tr><tr><td>maks. szybkość druku mono</td><td>Min 36 str./min.</td></tr><tr><td>gramatura papieru</td><td>60 - 163 g/m²</td></tr><tr><td>rozdzielczość skanera</td><td>Min 1200 x 1200 dpi</td></tr><tr><td>szybkość kopiarki w czerni</td><td>Min 36 str./min.</td></tr><tr><td>rozdzielczość kopiarki</td><td>Min 1200 x 600 dpi</td></tr><tr><td>funkcje specjalne kopiarki</td><td>liczba kopii 1-99</td></tr><tr><td rowspan="2">interfejs</td><td>USB 2.0 Ethernet 10/100 Mbps</td></tr></table>	Urządzenie wielofunkcyjne z funkcją duplex		Wymagania:		Gwarancja	Min 2 lata w serwisie zewnętrznym	technologia druku	laserowa monochromatyczna	maks. rozmiar nośnika	A4	rozdzielczość druku w czerni	Min 1200 x 1200 dpi	maks. szybkość druku mono	Min 36 str./min.	gramatura papieru	60 - 163 g/m²	rozdzielczość skanera	Min 1200 x 1200 dpi	szybkość kopiarki w czerni	Min 36 str./min.	rozdzielczość kopiarki	Min 1200 x 600 dpi	funkcje specjalne kopiarki	liczba kopii 1-99	interfejs	USB 2.0 Ethernet 10/100 Mbps	1 szt. TAK/NIE*						
Urządzenie wielofunkcyjne z funkcją duplex																																		
Wymagania:																																		
Gwarancja	Min 2 lata w serwisie zewnętrznym																																	
technologia druku	laserowa monochromatyczna																																	
maks. rozmiar nośnika	A4																																	
rozdzielczość druku w czerni	Min 1200 x 1200 dpi																																	
maks. szybkość druku mono	Min 36 str./min.																																	
gramatura papieru	60 - 163 g/m²																																	
rozdzielczość skanera	Min 1200 x 1200 dpi																																	
szybkość kopiarki w czerni	Min 36 str./min.																																	
rozdzielczość kopiarki	Min 1200 x 600 dpi																																	
funkcje specjalne kopiarki	liczba kopii 1-99																																	
interfejs	USB 2.0 Ethernet 10/100 Mbps																																	

	inne cechy	ADF (automatyczny podajnik dokumentów) pojemność: 35 arkuszy | skalowanie: 25-400%	
	normatywne obciążenie	50000 str./mies.	
10	Switch min. 5 portowy		1 szt. TAK/NIE*
11	Router 1 Gb		1 szt. TAK/NIE*

*** zaznaczyć właściwe**

1. 3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
1. 4. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
1. 5. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu.
1. 6. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami / przy udziale Podwykonawców⁴.

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

1. 7. **OFERTE** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach. Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Załącznik nr 1.....
2. Załącznik nr 2.....
3. Załącznik nr 3

⁴ Niepotrzebne skreślić.

4. Załącznik nr...

_____ dnia __ - __ - 2013 roku

(podpis Wykonawcy,

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

WZÓR UMOWY

zawarta w Warszawie w dniu 2013 roku pomiędzy:

..... NIP, REGON zwanym dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez

..... – Dyrektora,

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą

Umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: **Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzenia wielofunkcyjnego, projektora oraz montaż i konfiguracja serwera wraz ze stacjami roboczymi** (zwanymi dalej „sprzętem komputerowym”) na potrzeby edukacyjne szkoły oraz usługi gwarancyjne dostarczonego sprzętu komputerowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w zakresie zgodnym ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, uwzględniającym wymagania funkcjonalno-techniczne, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy (będący również załącznikiem nr 1 do SIWZ).

§ 2

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
2. Dostarczenie całości przedmiotu umowy do Zamawiającego nastąpi w terminie **do 20.12.2013 r.**
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość dostarczenia sprzętu komputerowego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę dostarczenia sprzętu.
4. W dniu dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłoszenia awarii (formularz zgłoszenia) oraz punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji.
5. W przypadku jakichkolwiek zmian danych o serwisie Wykonawca niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 48 godzin poinformuje o tym Zamawiającego.
6. Po dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiający dokona odbioru ilościowo-jakościowego w celu potwierdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu umowy ze specyfikacją techniczną i ilościową.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu zestawienie dostarczonego sprzętu komputerowego, zawierające, co najmniej numery fabryczne.

8. Potwierdzeniem dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu jest podpisany przez osoby upoważnione z obu stron umowy, protokół odbioru ilościowego. Wzór protokołu odbioru ilościowego stanowi załącznik nr 2 do umowy. Protokół zostanie sporządzony w **2 egzemplarzach** (1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Zamawiającego).
9. Potwierdzeniem zakończenia realizacji umowy, będzie podpisany przez osoby upoważnione z obu stron umowy, protokół odbioru końcowego. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi załącznik nr 3 do umowy. Protokół zostanie sporządzony w **2 egzemplarzach** (1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Zamawiającego).
10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający może pisemnie wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy jednak niż 2 dni, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem nieprawidłowości w dostarczeniu sprzętu komputerowego. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
11. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie § 2 ust. 2, Zamawiający żąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 5 ust. 1.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt komputerowy dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany i sprawny technicznie.
2. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu komputerowego na okres:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Okres trwania gwarancji [miesiące]
1.		
2.		
3.		

3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczonego sprzętu komputerowego.
4. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność sprzętu komputerowego z Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w SIWZ.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonego sprzętu komputerowego, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem dostarczonego sprzętu komputerowego do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że sprzęt komputerowy dostarczony w ramach Umowy jest wolny od wad fizycznych. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego sprzętu komputerowego.
7. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu komputerowego oraz oprogramowania usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego użytkowania.

8. Sposób zgłaszania nieprawidłowości działania sprzętu komputerowego (awarii) zostanie określony przez Wykonawcę, który dostarczy dla Zamawiającego wraz ze sprzętem komputerowym informacje dotyczące zasad gwarancji i sposobu zgłaszania wad, usterek i zleceń serwisowych.
9. Zamawiający ma prawo zgłaszania nieprawidłowego działania sprzętu komputerowego (awarii) w godzinach pracy, od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia wad, usterek i zleceń serwisowych będą przesyłane za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub listownie.
10. Usługi gwarancyjne będą świadczone w miejscu użytkowania sprzętu komputerowego, jeśli jednak naprawa sprzętu komputerowego w tym miejscu okaże się niemożliwa, Wykonawca może wykonać naprawę w innym miejscu.
11. Rozpoczęcie naprawy następuje najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu awarii. Zakończenie naprawy lub dostarczenie sprzętu zastępczego nastąpi najdalej po trzech dniach roboczych od zgłoszenia, z tym, że czas naprawy wyłączony jest z okresu gwarancyjnego. Wymiana sprzętu komputerowego na nowy nastąpi po 3 bezskutecznych naprawach.
12. W przypadku, gdy czas naprawy uszkodzonego sprzętu komputerowego będzie dłuższy niż 2 tygodnie lub naprawa nastąpi po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany sprzęt komputerowy na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.
13. W zakres usług gwarancyjnych wchodzi również dojazd i praca osób wykonujących czynności serwisowe w imieniu Wykonawcy.
14. W przypadku awarii dysku twardego, powodującej konieczność jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego. Koszty dysków twardych wymienianych z powodu awarii ponosi Wykonawca. Na żądanie Wykonawcy Zamawiający przekaze podzespół elektroniki uszkodzonego dysku twardego Wykonawcy.
15. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
16. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
 - a) instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie komputerowym standardowych kart i urządzeń, przez wykwalifikowany personel,
 - b) powierzania sprzętu komputerowego osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji,
 - c) przenoszenia dostarczonego sprzętu komputerowego w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego,

§ 4

1. Za przedmiot umowy określony w § 1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie:), w tym należny podatek VAT %.

Lp.	Rodzaj sprzętu	Cena jednostkowa brutto (a)	Liczba sztuk (b)	Cena sumaryczna brutto (a*b)
1.				
2.				

...				
	SUMA brutto			

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, instalacji oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek VAT.
3. Faktura/ rachunek za dostarczony przedmiot umowy zostanie wystawiona/y na Oryginał faktury/rachunku Wykonawca przekaże do siedziby Zamawiającego.
4. Za realizację dostawy Wykonawca wystawi fakturę/rachunek w terminie nie później niż 7 dni od dnia wydania towaru.
5. Faktura/rachunek wystawiona/y przez Wykonawcę podlega zapłacie przelewem przez Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia za przedmiot umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie w dostawie przekroczy 7 dni od daty dostarczenia przedmiotu umowy określonej na podstawie § 2 ust. 2 umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia za przedmiot umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy.
4. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy (nie dotrzymania warunków gwarancji) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.
5. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

§ 6

Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją (w tym podpisanie protokołu odbioru) sprawuje:

- ze strony Zamawiającego tel., e-mail:.....,
- ze strony Wykonawcy..... tel., e-mail:.....

§ 7

1. Do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany umowy i mogą być wprowadzone po poinformowaniu Wykonawcy umowy należą:
 - 1.1 Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
 - 1.2 Konieczność zmiany osób, o których mowa w § 6 Umowy.

2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.

§ 8

Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne według właściwości miejscowej dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) *Załącznik 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;*
- 2) *Załącznik 2 – Wzór protokołu odbioru ilościowego;*
- 3) *Załącznik 3 – Wzór protokołu odbioru końcowego;*
- 4) *Załącznik 4 – Kopia oferty Sprzedającego.*

Załącznik nr 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – SPECYFIKACJA TECHNICZNA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzenia wielofunkcyjnego, projektora oraz montaż i konfiguracja serwera wraz ze stacjami roboczymi**”
2. Oferowany przez Wykonawcę sprzęt komputerowy:
 2. 1. Musi być fabrycznie nowy,
 2. 2. Będzie dostarczony w opakowaniach producenta,
 2. 3. Będzie dostarczony wraz z instrukcją obsługi w języku polskim – dla każdego egzemplarza,
 2. 4. Musi posiadać wsparcie producenta danego typu sprzętu komputerowego,
 2. 5. Będzie objęty gwarancją producenta na warunkach nie gorszych niż ujęte w formularzu technicznym, istotnych warunkach umowy oraz niniejszym załączniku.
3. Oferowany sprzęt komputerowy musi być objęty gwarancją producenta minimum na okres opisany w specyfikacji technicznej, przy czym:
 3. 1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczonego sprzętu komputerowego,
 3. 2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność sprzętu komputerowego z Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w SIWZ,
 3. 3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonego sprzętu komputerowego, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem dostarczonego sprzętu komputerowego do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 3. 4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony sprzęt komputerowy jest wolny od wad fizycznych. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego sprzętu komputerowego,
 3. 5. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu komputerowego oraz oprogramowania usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego użytkowania,
 3. 6. Sposób zgłaszania nieprawidłowości działania sprzętu komputerowego (awarii) zostanie określony przez Wykonawcę, który dostarczy dla Zamawiającego wraz ze sprzętem komputerowym informacje dotyczące zasad gwarancji i sposobu zgłaszania wad, usterek i zleceń serwisowych,
 3. 7. Zamawiający ma prawo zgłaszania nieprawidłowego działania sprzętu komputerowego (awarii) w godzinach pracy, od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia wad, usterek i zleceń serwisowych powinny być przekazywane za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub listownie,
 3. 8. Naprawy powinny być dokonywane w miejscu instalacji sprzętu,
 3. 9. Rozpoczęcie naprawy następuje najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu awarii. Zakończenie naprawy lub dostarczenie sprzętu zastępczego nastąpi najdalej po trzech dniach

- roboty od zgłoszenia, z tym, że czas naprawy wyłączony jest z okresu gwarancyjnego. Wymiana sprzętu komputerowego na nowy nastąpi po 3 bezskutecznych naprawach,
3. 10. W przypadku, gdy czas naprawy uszkodzonego sprzętu komputerowego będzie dłuższy niż 3 tygodnie lub naprawa nastąpi po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany sprzęt komputerowy na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie,
3. 11. W przypadku awarii dysku twardego w sprzętach w niego wyposażonych, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego. Koszty dysków twardech wymienianych z powodu awarii ponosi Wykonawca. Na żądanie Wykonawcy Zamawiający prześle podzespół elektroniki uszkodzonego dysku twardego Wykonawcy,
3. 12. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy,
3. 13. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
- instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie komputerowym standardowych kart i urządzeń,
 - powierzenia sprzętu komputerowego osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji,
 - przenoszenia dostarczonego sprzętu komputerowego w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego.
4. Oferowany sprzęt komputerowy musi posiadać widoczne i czytelne oznaczenie znakiem CE oraz dostarczaną wraz z urządzeniem, ważną deklarację zgodności z normami zharmonizowanymi CE.
5. Oferowany sprzęt komputerowy musi posiadać numer seryjny producenta umieszczony na obudowie.

TABELA. MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNO - JAKOŚCIOWE PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA

Część	Przedmiot zamówienia	Ilość
1	Zestawy komputerowe /stacjonarne/ stacja + monitor Wymagania: Monitor ● LCD 18,5" procesor ● min 3.0GHz BOX ilość rdzeni ● 2 ilość pamięci operacyjnej ● 4 GB DDR3-1333MHz Peryferia ● Klawiatura, mysz, podkładka pod mysz pojemność dysku ● 500 GB napęd optyczny ● DVD+/-RW karta dźwiękowa ● zintegrowana 5.1 HD VIA obudowa ● Obudowa ATX + zasilacz min 350W	13 szt.

	złącza na tylnym panelu min • 4x USB • 2x PS/2 • 1x VGA • 1x RJ45																	
2	Serwer Wymagania: • Jednoprocesorowy serwer Tower • Procesor: min(3.10 GHz, 8 MB Cache) • Pamięć RAM: 8GB • Dyski twarde: min 2x 500 GB SATA-III • Dysk twardy systemowy SSD min 240GB SATAIII • Obudowa Tower + zasilacz • Peryferia: Klawiatura, mysz, podkładka pod mysz	1 szt.																
3	Oprogramowanie • Microsoft Windows 7 Professional PL OEM 64 Bit SP1 • Microsoft Windows (licencje dostępne) • Microsoft Windows Serwer Standard 2012 • Microsoft Office 2013 Standard MOLP AE	13 szt 14 szt. 1 szt. 15 szt.																
4	Montaż, dostawa oraz konfiguracja serwera wraz ze stacjami roboczymi /okablowanie 20szt. tj. kabel przyłączeniowy z końcówkami RJ45 dł. Ok. 2,0m/	1 kpl																
5	Projektor Wymagania: <table><tr><td>Gwarancja</td><td>Min 3 lata w serwisie zewnętrznym</td></tr><tr><td>Rozdzielczość ekranu</td><td>Min 1024 x 768 pikseli</td></tr><tr><td>Jasność</td><td>Min 2800 ANSI lum.</td></tr><tr><td>Kontrast</td><td>Min 13000:1</td></tr><tr><td>Złącza zewnętrzne</td><td>2 x IR Receiver 1 x RS232 (DB-9pin) 1 x USB (Typ mini B) 1 x USB (Typ A) wejście Audio L/R (RCA) wejście S-Video 1 x wejście/wyjście Audio (Mini Jack) 1 x wejście kompozytowe 1 x HDMI 2 x D-sub 15pin (In/out)</td></tr><tr><td>Głośnik</td><td>tak 1 x 10W</td></tr><tr><td>Czas pracy lampy</td><td>min 3500 godz.</td></tr><tr><td>Cechy dodatkowe</td><td>kabel VGA pilot + baterie</td></tr></table>	Gwarancja	Min 3 lata w serwisie zewnętrznym	Rozdzielczość ekranu	Min 1024 x 768 pikseli	Jasność	Min 2800 ANSI lum.	Kontrast	Min 13000:1	Złącza zewnętrzne	2 x IR Receiver 1 x RS232 (DB-9pin) 1 x USB (Typ mini B) 1 x USB (Typ A) wejście Audio L/R (RCA) wejście S-Video 1 x wejście/wyjście Audio (Mini Jack) 1 x wejście kompozytowe 1 x HDMI 2 x D-sub 15pin (In/out)	Głośnik	tak 1 x 10W	Czas pracy lampy	min 3500 godz.	Cechy dodatkowe	kabel VGA pilot + baterie	1 szt.
Gwarancja	Min 3 lata w serwisie zewnętrznym																	
Rozdzielczość ekranu	Min 1024 x 768 pikseli																	
Jasność	Min 2800 ANSI lum.																	
Kontrast	Min 13000:1																	
Złącza zewnętrzne	2 x IR Receiver 1 x RS232 (DB-9pin) 1 x USB (Typ mini B) 1 x USB (Typ A) wejście Audio L/R (RCA) wejście S-Video 1 x wejście/wyjście Audio (Mini Jack) 1 x wejście kompozytowe 1 x HDMI 2 x D-sub 15pin (In/out)																	
Głośnik	tak 1 x 10W																	
Czas pracy lampy	min 3500 godz.																	
Cechy dodatkowe	kabel VGA pilot + baterie																	
6	Głośniki Wymagania:	1 szt.																

	Gwarancja	min 2 lata	
	ilość głośników	3 szt.	
	łączna moc zestawu RMS	Min 50 W	
	regulacja głośności	tak	
7	Słuchawki		13 szt.
	Wymagania:		
	Gwarancja	Min 2 lata	
	komunikacja z urządzeniem	przewodowa	
	złącze	1 x mini-jack 3.5 mm	
	regulacja głośności	tak	
	mikrofon	tak	
8	Notebook		1 szt.
	Wymagania:		
	Gwarancja	Min. 2	
	przekątna ekranu LCD	Min.15.6 cali	
	nominalna rozdzielczość LCD	1366 x 768 pikseli	
	model procesora	Min. (1.8 GHz, 3 MB Cache)	
	ilość rdzeni	2 szt.	
	wielkość pamięci RAM	Min 4 GB	
	pojemność dysku magnetycznego	Min 500 GB	
	napęd optyczny	DVD+/-RW DL	
	karta graficzna	HD	
	wyjścia karty graficznej	wyjście HDMI wyjście D-Sub	
	czytnik kart pamięci	min SD	
	komunikacja	WiFi IEEE 802.11b/g/n LAN 100 Mbps Bluetooth	
	interfejsy	1 x USB 1 x USB 3.0	
	dodatkowe wyposażenie/funkcjonalność	kamera HD	
	zainstalowany system operacyjny	Windows 7	
9	Urządzenie wielofunkcyjne z funkcją duplex		1 szt.
	Wymagania:		
	Gwarancja	Min 2 lata w serwisie zewnętrznym	

	technologia druku	laserowa monochromatyczna	
	maks. rozmiar nośnika	A4	
	rozdzielczość druku w czerni	Min 1200 x 1200 dpi	
	maks. szybkość druku mono	Min 36 str./min.	
	gramatura papieru	60 - 163 g/m ²	
	rozdzielczość skanera	Min 1200 x 1200 dpi	
	szybkość kopiarki w czerni	Min 36 str./min.	
	rozdzielczość kopiarki	Min 1200 x 600 dpi	
	funkcje specjalne kopiarki	liczba kopii 1-99	
	interfejs	USB 2.0 Ethernet 10/100 Mbps	
	inne cechy	ADF (automatyczny podajnik dokumentów) pojemność: 35 arkuszy | skalowanie: 25-400 % | prędkość procesora: 400 MHz | pamięć: 64 MB	
	normatywne obciążenie	50000 str./mies.	
10	Switch min. 5 portowy		1 szt.
11	Router 1 Gb		1 szt.

Wzór protokołu odbioru ilościowego do Umowy nr
Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzenia wielofunkcyjnego, projektora oraz
montaż i konfiguracja serwera wraz ze stacjami roboczymi

W dniu firma dokonała dostawy sprzętu komputerowego do Szkoły, zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Nazwa produktu	Nr seryjny	Kod handlowy	Ilość sztuk
1				
2				
3				

1. Przedmiot umowy dostarczono w dniu.....
2. Zamawiający dokonuje odbioru ilościowego przedmiotu umowy, dostarczonego w terminie/po terminie, zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie oraz w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia/ Zamawiający nie dokonuje odbioru zamówienia z powodów niżej opisanych/ Zamawiający dokonuje odbioru zamówienia z zastrzeżeniami/uwagami⁵:
.....
3. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, strony ustaliły co następuje:
.....
4. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Czytelny podpis oraz pieczęć

Czytelny podpis oraz pieczęć

Odbierającego

Wykonawcy

.....

.....

¹ Niepotrzebne skreślić

Wzór protokołu odbioru do Umowy nr

Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzenia wielofunkcyjnego, projektora oraz montaż i konfiguracja serwera wraz ze stacjami roboczymi

W dniu firma dokonała dostawy sprzętu komputerowego do szkoły, zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Nazwa produktu	Nr seryjny	Kod handlowy	Ilość sztuk
1				
2				
3				

1. Przedmiot umowy dostarczono w dniu.....
2. Zamawiający dokonuje odbioru końcowego całości przedmiotu umowy, dostarczonego w terminie/po terminie, zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie oraz w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia/ Zamawiający nie dokonuje odbioru zamówienia z powodów niżej opisanych/ Zamawiający dokonuje odbioru zamówienia z zastrzeżeniami/uwagami⁶:
.....
3. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, strony ustaliły co następuje:
.....
4. Zamawiający wyraża/nie wyraża⁷ zgodę na wystawienie faktury/rachunku za wykonane zamówienie.
5. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Czytelny podpis oraz pieczęć

Czytelny podpis oraz pieczęć

Odbierającego

Wykonawcy

.....

.....

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

Nazwa Wykonawcy
Adres wykonawcy
Miejscowość.....

.....
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

W nawiązaniu do złożonej oferty w postępowaniu na „**Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzenia wielofunkcyjnego, projektora oraz montaż i konfiguracja serwera wraz ze stacjami roboczymi** (nr zamówienia:) niniejszym⁸:

1. Informuje, iż nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp⁹,

....., dn. __ . __ . 2013 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

2. Składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.), w skład której, wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i adres podmiotu):

- a)
- b)

....., dn. __ . __ . 2013 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

⁸ Należy wypełnić jeden z punktów: 1 lub 2

⁹ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.)