

# **SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ W BLINOWIE**

Blinów Drugi 10, 23-225 Szastarka

Tel./fax: 15 873 51 21, <http://szkolablinow.superszkolna.pl>, e-mail: [szkolablin@op.pl](mailto:szkolablin@op.pl)

NIP: 715-17-33-939, REGON: 001186024, RSPO 12241

---

## **ZARZADZENIE NR 35/2024 DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. SW. JADWIGI KRÓLOWEJ W BLINOWIE Z DNIA 30 grudnia 2024**

### **w sprawie: ustalenia zasad najmu pomieszczeń oraz ustalenia stawek za wynajem w Szkole Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Blinowie**

Na podstawie art. 43 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1145) w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 1, pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) oraz pełnomocnictwa nr 74/2023 Wójta Gminy Szastarka z dnia 1 września 2023, **zarządzam, co następuje:**

#### **§ 1.**

1. Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej w Blinowie wynajmuje pomieszczenia szkolne osobom fizycznym i prawnym na podstawie umowy.
2. Umowa zawiera wszystkie warunki dotyczące wynajmu pomieszczeń szkolnych, czas jej trwania odpłatność i zasady odpowiedzialności za użytkowanie pomieszczeń – wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Umowa na wynajem lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku szkoły stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Pomieszczenia szkolne wynajmowane są:
  - a) od poniedziałku do piątku po zakończeniu zajęć dydaktycznych wynikających z planu szkoły,
  - b) w dni wolne od zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasady gospodarności.

#### **§ 2.**

Ustalam w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia cennik opłat za wynajem pomieszczeń Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Blinowie.

#### **§ 3.**

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności cywilnej z tytułu zdarzeń i następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie udostępnienia pomieszczeń najemcom.

#### **§ 4**

Na imprezy organizowane przez Gminę Szastarka lub jednostki jej podległe części nieruchomości oraz pomieszczenia będą udostępniane nieodpłatnie, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i warunków z dyrektorem placówki.

#### **§ 5.**

Zarządzenie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Blinowie, na tablicy ogłoszeń w szkole oraz rejestrze zarządzeń na BIP.

#### **§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Umowa najmu**  
**(wzór z możliwością modyfikacji w zależności do rodzaju wynajmowanych pomieszczeń)**

zawarta w ....., dniu ..... r. , pomiędzy:

Gminą Szastarka ul. Lubelska 17, 23-225 Szastarka NIP 715-16-75-797

reprezentowaną przez: dyrektora Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Blinowie,  
Panią/Pana na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... uprawniającego  
do jednoosobowego działania - zwaną/ym w dalszej treści umowy Wynajmującym,

a

.....

imię nazwisko/nazwa

.....

adres/siedziba

.....

seria i numer dowodu osobistego w przypadku osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem .....  
oraz dodatkowych i niezbędnych do prawidłowego korzystania z najmowanego  
pomieszczenia innych pomieszczeń: tj. toalet, natrysków, szatni, ..... wraz  
ze znajdującymi się w nich rzeczami ruchomymi.
2. Wynajmowane pomieszczenia będą wykorzystywane przez Najemcę  
do:.....

**§ 2.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas od ..... do.....
2. Najemca będzie korzystał z przedmiotu umowy w każdy ..... tygodnia w godzinach  
od..... do.....

**§ 3.**

1. Najemca zapłaci wynajmującemu kwotę .....
2. Kwot o której mowa w ust. 1 ustalona została na podstawie zarządzenia nr ..... Dyrektora  
..... w sprawie ustalenia zasad najmu pomieszczeń oraz ustalenia stawek za wynajem  
w Szkole ...../ z dnia.....
3. Kwotę o której mowa w ust. 1 Najemca płacił będzie Wynajmującemu na konto szkoły  
nr ..... BSZKo/Szastarka w ciągu 7 dni od daty wystawienia  
faktury.
4. W przypadku, gdy Najemca nie będzie mógł jednorazowo korzystać z przedmiotu umowy  
i gdy wcześniej powiadomi o tym fakcie Wynajmującego to opłata nie będzie naliczana.

#### **§ 4.**

1. Najemca jest uprawniony do używania przedmiotu umowy dla realizacji celu, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy.
2. W czasie trwania umowy Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wynajmowane pomieszczenia.
3. Najemca może korzystać wyłącznie z tych pomieszczeń i urządzeń, które określone zostały w niniejszej umowie.
4. Najemca nie może bez zgody Wyznającego oddawać przedmiotu umowy do używania osobom trzecim.
5. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych.
6. Najemca zobowiązany jest do dbałości o czystość i estetykę wynajmowanego pomieszczenia. Najemca jest zobowiązany do współdziałania z Wynajmującym, w szczególności przez respektowanie jego zaleceń, co do sposobów eksploatacji wynajmowanego pomieszczenia.
7. W przypadku zniszczeń lub uszkodzeń sporządza się protokół o stwierdzeniu szkody, którą obciąża się Najemcę.
8. Koszty związane ze zniszczeniem lub uszkodzeniem wynajętych pomieszczeń będą naliczane po oszacowaniu strat w ciągu 3 dni od stwierdzenia uszkodzenia lub zniszczenia.
9. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wyznaczenia podmiotu, który usunie powstałe szkody.
10. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu korzystania z wynajmowanego pomieszczenia jeśli taki regulamin jest wprowadzony.
11. W dniu przekazania przedmiotu umowy, Wynajmujący zapozna Najemcę z rozmieszczeniem wynajętych pomieszczeń, instrukcją alarmową na wypadek pożaru, kierunkiem dróg ewakuacyjnych i usytuowaniem podręcznego sprzętu gaśniczego.

#### **§ 5.**

1. Każda ze stron może wcześniej rozwiązać niniejszą umowę za 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
2. Wynajmujący może wypowiedzieć najem bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli:
  - a) Najemca używa przedmiotu najmu sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem, umową lub w sposób powodujący zniszczenie albo dokonuje w nim zmian,
  - b) Najemca przekaze podmiot najmu osobie trzeciej w podnajem lub do używania bez zgody Wynajmującego,
  - c) Najemca zakłóca obowiązujący w budynku porządek.

#### **§ 6.**

1. Administratorem, danych osobowych Najemcy jest Wynajmujący tj. .... [art. 13 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27 kwietnia 2016 r.].
2. Dane inspektora ochrony danych są dostępne w .....ul. ...., tel. ...., inspektorem ochrony danych osobowych w ..... jest Pan/Pani ....., email: .....

3. Podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa, w tym art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. Dane osobowe Najemcy będą przetwarzane w celu realizacji Umowy.
5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, dane będą udostępniane innym administratorom oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.
6. Dane osobowe Najemcy będą przechowywane w okresie obowiązywania umowy oraz przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).
7. Podanie przez Najemcę danych osobowych jest wymogiem niezbędnym do zawarcia umowy i realizacji przedmiotu umowy.
8. Dane osobowe Najemcy nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
9. Najemcy przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych. Określone w art. 15-16 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz w art. 17-18 i 21 RODO, o ile będzie miał zastosowanie.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, dane nie będą poddawane profilowaniu.
11. Najemca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie ich danych osobowych dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 2016 r.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

## **§ 7.**

1. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia – rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Wynajmującego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla najemcy i jeden egzemplarz dla Wynajmującego.

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 35/2024  
Dyrektora Szkoły Podstawowej  
im. św. Jadwigi Królowej w Blinowie

## UMOWA NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO

zawarta dnia: ....., pomiędzy:

Gminą Szastarka, ul. Lubelska 17, 23-225 Szastarka, NIP: 715-16-75-797,  
reprezentowaną przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Blinowie –  
Panią ..... na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... roku  
uprawniającego do jednoosobowego działania  
zwaną w dalszej treści umowy **Wynajmującym**,  
a  
Panią .....; ur. ....,  
zam. ....  
zwaną w dalszej treści umowy **Najemcą**,  
o treści następującej:

### § 1.

1. Przedmiotem najmu jest lokal mieszkalny znajdujący się w budynku Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Blinowie w miejscowości Blinów Drugi 10, 23-225 Szastarka, składający się z następujących pomieszczeń: *trzech pokoi, kuchni, przedpokoju, łazienki* o łącznej powierzchni użytkowej **75,97 m<sup>2</sup>** zwany dalej „lokałem mieszkalnym”.
2. Lokal mieszkalny wyposażony jest w następujące urządzenia: c.o., wodę, kanalizację, instalację elektryczną i instalację gazową określone szczegółowo w protokole zdawczo – odbiorczym, stanowiącym integralną część jako załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, jako podstawa do ewentualnych rozliczeń między stronami w dacie wygaśnięcia umowy.
3. Ponadto „Najemcy” przysługuje prawo do korzystania z:
  - a) pomieszczeń ogólnodostępnych takich jak:
    - .....
4. Wynajmujący oświadcza, że przedmiot najmu nie jest obciążony prawami osób trzecich. Nieruchomość oznaczona numerem ewidencyjnym 1235, na której znajduje się budynek Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Blinowie została przekazana przez Gminę Szastarka na czas nieokreślony w trwałą zarząd na rzecz Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Blinowie.
5. Lokal mieszkalny zostanie wydany Najemcy wraz z kluczami w dniu ....., co potwierdza protokół zdawczo-odbiorczy o którym mowa w § 1 ust. 2.

### § 2.

1. Najemca otrzymuje lokal mieszkalny w stanie gotowym do zamieszkania, nie wymaga remontu kapitalnego.
2. Obejmujący przedmiot najmu Najemca składa oświadczenie, że wydany lokal jest w stanie dobrym, ze sprawnymi elementami wewnętrznymi, urządzeniami o których mowa w § 1 ust. 2 i nie wnosi zastrzeżeń co do jego stanu technicznego.

### § 3.

1. Umowę najmu zawarto na czas określony **od .....** r. **do .....** r.
2. W kwestii wypowiedzenia niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
3. Po zakończeniu okresu najmu, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, Najemca zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu najmu w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy. Z czynności zwrotu przedmiotu najmu zostanie sporządzony pisemny protokół zdawczo-odbiorczy.
4. W przypadku braku zwrotu przedmiotu umowy zgodnie z § 3 ust. 3 Najemca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wynajmującego odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu w wysokości odpowiadającej sumie wysokości czynszu i opłat eksploatacyjnych obowiązujących w miesiącu poprzedzającym rozwiązanie umowy do 10-dnia każdego miesiąca. W przypadku braku zapłaty w terminie Wynajmującemu przysługuje prawo naliczania odsetek w wysokości maksymalnych odsetek ustawowych za opóźnienie.

### § 4.

1. Za najem przedmiotowego lokalu ,Najemca jest zobowiązany płacić miesięcznie czynsz i inne opłaty eksploatacyjne z tego tytułu Wynajmującemu w wysokości:

a) czynsz wg stawki :

$$\text{.....zł/m}^2 \times 75,97 \text{ m}^2 \text{ powierzchni użytkowej} = \text{..... zł}$$

b) centralne ogrzewanie wg. stawki:

$$\begin{aligned} \text{..... zł/m}^2 \times 75,97 \text{ m}^2 \text{ powierzchni użytkowej} &= \text{..... zł} \\ +23\% \text{ VAT} &= \text{..... zł} \\ &= \text{..... zł} \end{aligned}$$

**Razem: 864,54 zł (osiemset sześćdziesiąt cztery zł 54/100).**

2. Najemca płacić będzie Wynajmującemu czynsz najmu w wysokości: ..... zł miesięcznie (słownie: ..... zł) oraz opłatę za centralne ogrzewanie + 23% Vat w wysokości: ..... zł (słownie: .....), **Razem: ..... zł (osiemset .....zł )** na konto Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Blinowie Nr ..... Bank Spółdzielczy Ziemi Kraśnickiej O/Szastarka w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.

3. Oprócz czynszu Najemca zobowiązany jest do uiszczenia następujących bieżących opłat eksploatacyjnych za media związane z użytkowaniem lokalu:

a) za zużycie energii elektrycznej na podstawie faktury wystawionej przez zakład świadczący usługi w tym zakresie na podstawie samodzielnie zawartej przez Najemcę,

b) za wodę według wskazań wodomierza zainstalowanego na własny koszt przez Najemcę, lub zgodnie z obowiązującymi normami oraz według aktualnie obowiązującej stawki za 1m<sup>3</sup> na podstawie faktury wystawionej przez zakład świadczący usługi w tym zakresie na podstawie samodzielnie zawartej przez Najemcę umowy o dostawę wody,

c) za ścieki w ilości odpowiadającej ilości pobranej wody oraz według aktualnie obowiązującej stawki za 1m<sup>3</sup> na podstawie faktury wystawionej przez zakład świadczący usługi w tym zakresie na podstawie samodzielnie zawartej przez Najemcę,

d) za wywóz śmieci na podstawie faktury wystawionej przez zakład świadczący usługi w tym zakresie na podstawie samodzielnie zawartej przez Najemcę,

4. Zmiana wysokości stawek i opłat o których mowa w § 4 ust.1 nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu i następuje od następnego dnia po pisemnym powiadomieniu przez Wynajmującego.

5. W przypadku opóźnienia płatności czynszu lub opłat eksploatacyjnych naliczane będą odsetki za opóźnienie w wysokości maksymalnych odsetek ustawowych za opóźnienie.

6. Za datę zapłaty czynszu i opłat eksploatacyjnych uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wynajmującego.

## § 5.

Uprawnionymi osobami do zamieszkania w lokalu mieszkalnym są:

1. ....
2. ....
3. ....

## § 6.

1. Najemca zobowiązany jest używać wynajęty lokal z należytą starannością zgodnie z jego przeznaczeniem, przestrzegać regulaminu porządku domowego.

2. Najemca nie ma prawa zmiany przeznaczenia przedmiotu najmu bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego w formie pisemnej umowy, w której strony rozstrzygają także sposób ewentualnego rozliczenia poniesionych nakładów.

3. Najemca nie ma prawa dokonywać w wynajmowanym lokalu żadnych zmian technicznych lub adaptacyjno-budowlanych bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego, zmian naruszających substancję lokalu.

4. Nie uważa się zmiany substancji lokalu poprzez: wprowadzenie w nim oświetlenia elektrycznego, założenia na swój koszt telefonu i innych urządzeń jeżeli sposób ich zaprowadzenia nie narusza obowiązujących przepisów.

5. Najemca nie ma prawa oddać lokalu w podnajem, dzierżawę lub do bezpłatnego używania osobie trzeciej.

6. Najemca ponosi odpowiedzialność za własne działanie i zaniechanie oraz za działanie i zaniechanie osób korzystających z lokalu w jego imieniu i na jego rzecz.

7. Najemca jest zobowiązany zabezpieczyć i ubezpieczyć przedmiot najmu na własny koszt i rachunek od wszelkiego ryzyka mogącego powstać wskutek działań lub zaniechań Najemcy i osób z nim mieszkających. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu stanowiącym własność Najemcy, a znajdującym się w wynajmowanym lokalu.

## § 7.

1. Wynajmujący jest zobowiązany do zapewnienia Najemcy sprawnego działania istniejących w budynku urządzeń technicznych umożliwiających Najemcy korzystanie z oświetlenia, ogrzewania lokalu, zimnej wody i urządzeń należących do wyposażenia lokalu.

2. Najemca jest zobowiązany utrzymać lokal we właściwym stanie technicznym oraz dbać i chronić przed uszkodzeniem i dewastacją.

3. Jeżeli w trakcie trwania umowy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów w wynajmowanym lokalu konieczne będzie wykonanie określonych prac lub adaptacji obowiązek ten spoczywa na Najemcy i pokrywa koszty z tym związane we własnym zakresie.

4. Po rozwiązaniu umowy Najemca zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie.

5. Najemca jest zobowiązany udostępnić mieszkanie Wynajmującemu i odpowiednim służbom celem usunięcia powstałej awarii powodującej szkodę lub bezpośrednio grożącą powstaniu szkody.

## § 8.

W przypadku dokonania przez Najemcę ulepszeń w lokalu mieszkalnym zobowiązany jest do przywrócenia stanu poprzedniego, chyba że Wynajmujący oświadczy, że wyraża chęć zatrzymania ulepszeń za zapłatą sumy odpowiadającej ich wartości w chwili zwrotu.

## § 9.

1. Administratorem, danych osobowych Najemcy jest Wynajmujący tj. Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej w Blinowie, 23-225 Szastarka, Blinów Drugi 10, telefon: 15 87 35 121, email: [szkolablin@op.pl](mailto:szkolablin@op.pl) [art. 13 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27 kwietnia 2016 r.].
2. Dane inspektora ochrony danych są dostępne w Szkole Podstawowej im. sw. Jadwigi Krolowej w Blinowie, 23-225 Szastarka, Blinów Drugi 10, telefon: 15 87 35 121, email: [szkolablin@op.pl](mailto:szkolablin@op.pl), inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Blinowie, 23-225 Szastarka, Blinów Drugi 10 jest Pani Ewelina Bańka, email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa, w tym art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. Dane osobowe Najemcy i osób z nim zamieszkujących będą przetwarzane w celu realizacji Umowy.
5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, dane będą udostępniane innym administratorom oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.
6. Dane osobowe Najemcy i osób z nim zamieszkujących będą przechowywane w okresie obowiązywania umowy oraz przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).
7. Podanie przez Najemcę danych osobowych jest wymogiem niezbędnym do zawarcia umowy i realizacji przedmiotu umowy.
8. Dane osobowe Najemcy i osób z nim zamieszkujących nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
9. Najemcy i osobom z nim zamieszkującym przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych. Określone w art. 15-16 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz w art. 17-18 i 21 RODO, o ile będzie miał zastosowanie.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, dane nie będą poddawane profilowaniu.
11. Najemca i osoby z nim zamieszkujące mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 2016 r.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

#### **§ 10.**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci stosownego aneksu do umowy.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 725) oraz ustawy z dnia.

#### **§ 11.**

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji lub wykładni niniejszej umowy rozstrzygać będą właściwe miejscowo i rzeczowo sądy powszechne dla siedziby Wynajmującego.

#### **§ 12.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Najemcy, a dwa dla Wynajmującego.

Wynajmujący

Najemca

.....

.....

Załącznik nr 3  
do zarządzenia nr 35/2024  
Dyrektora Szkoły Podstawowej  
im. św. Jadwigi Królowej w Blinowie

**KOSZT WYNAJMU POMIESZCZEŃ**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ W BLINOWIE**

| Lp. | Pomieszczenia                                                      | Przeznaczenie                                                            | Opłata                                                                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Sala lekcyjna/<br>salka gimnastyczna                               | Kursy, zebrania,<br>zajęcia prowadzone<br>przez formy<br>zewnątrzne itp. | 50 zł/h                                                                                          |
| 2.  | Sale lekcyjne wraz z<br>dostępem do kuchni,<br>natrysków, łazienek | obozy, oazy, inne,                                                       | 30 zł x ilość osób x doba                                                                        |
| 3.  | Sala gimnastyczna / hala<br>sportowa                               | Zajęcia sportowe                                                         | Nie dotyczy                                                                                      |
| 4.  | Pomieszczenia lokalowe                                             | Wynajem najemcy                                                          | Czynsz: 4 zł za m <sup>2</sup><br>Opłata C.O. - 6 zł plus 23%<br>VAT za m <sup>2</sup>           |
| 5.  | Inne                                                               |                                                                          | Wg. indywidualnej wyceny<br>w porozumieniu z Wójtem<br>Gminy Szastarka oraz<br>dyrektorem szkoły |