

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sączowie
42-595 Sączów, ul. Szkolna 5
REGON 277669978 NIP 6252353014
Tel/fax 32 2878553

STATUT

ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W SĄCZOWIE

tekst ujednolicony

opracowany na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60),
- 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)
- 4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1189)
- 5) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz.U. Nr 100 poz. 908).

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa placówki brzmi: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sączowie.
2. Siedzibą Zespołu jest budynek szkoły w Sączowie.
3. Adres Zespołu: 42-595 Sączów, ul. Szkolna 5.

§ 2.

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej,
- 2) Przedszkole Publiczne.

§ 3.

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sączowie,
- 2) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Sączowie,
- 3) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Sączowie,
- 4) Statucie Zespołu - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sączowie
- 5) Statucie Szkoły - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Sączowie,
- 6) Statucie Przedszkola - należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Publicznego w Sączowie
- 7) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sączowie,
- 8) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sączowie,
- 9) Nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sączowie.

§ 4.

1. Organem prowadzącym dla Zespołu jest Gmina Bobrowniki zs. w: ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.
3. Zespół jest samorządową jednostką budżetową.
4. Tablica urzędowa na siedzibie Zespołu ma treść: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sączowie.
5. Zespół Szkolno –Przedszkolny posiada pieczęć i pieczęcie:
 - 1) Pieczęćki podłużne:
 - Zespół Szkolno - Przedszkolny w Sączowie Sączów, ul Szkolna 5,
 - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sączowie Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej 42-595 Sączów, ul. Szkolna 5,

- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sączowie Przedszkole Publiczne, 42-595 Sączów, ul. Szkolna 5.
 - 2) pieczęcie okrągłe:
 - duża o brzmieniu: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sączowie Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej 42-595 Sączów, ul. Szkolna 5,
 - małą o brzmieniu: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sączowie Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej 42-595 Sączów, ul. Szkolna 5,
 - małą o brzmieniu: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sączowie Przedszkole Publiczne, 42-595 Sączów, ul. Szkolna 5.
6. Rada rodziców używa pieczętki o treści: Rada Rodziców przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sączowie, 42-595 Sączów, ul. Szkolna 5.
 7. Jednostki wchodzące w skład Zespołu funkcjonują w oparciu o odrębne statuty, zgodne z zapisami niniejszego statutu.

Rozdział 2

Organy Zespołu

§ 5.

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
 - 3) Rada Rodziców Zespołu,
 - 4) Samorząd Uczniowski działający przy Szkole Podstawowej w Sączowie.
2. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem Szkoły i Przedszkola.
3. W Zespole nie jest powołany zastępca dyrektora.
4. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni nauczyciel wskazany przez organ prowadzący.
5. Radę Pedagogiczną Zespołu stanowią wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sączowie. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez dyrektora nauczyciel zatrudniony w pełnym wymiarze godzin.
6. Radę Rodziców Zespołu stanowi demokratycznie wybrana grupa przedstawicieli rodziców z wszystkich oddziałów Szkoły i Przedszkola.
7. Kompetencje organów Zespołu wymienionych w ust. 1 oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają statuty Szkoły i Przedszkola.

Rozdział 3

Cele i zadania Zespołu

§ 6.

1. Cele i zadania Zespołu wynikają z celów i zadań jednostek wchodzących w jego skład i zostały ujęte w ich statutach.
2. Dodatkowymi celami Zespołu są:
 - 1) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z ustawą Karta nauczyciela oraz Kodeksem pracy,
 - 2) zatrudnianie pracowników niepedagogicznych zgodnie z Kodeksem pracy oraz ustawą o pracownikach samorządowych,
 - 3) koordynowanie zadań Szkoły i Przedszkola w zakresie tworzenia odpowiednich warunków dla rozwoju uczniów i dzieci.

§ 7.

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców uczniów oraz innych źródeł i przeznaczać je na wydatki zgodnie z zasadami, które określają odrębne przepisy.

§ 8.

1. Współdziałanie organów Zespołu oraz rozwiązywanie sporów między nimi odbywa się poprzez:
 - 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości podejmowania decyzji i swobodnego działania w ramach swoich kompetencji,
 - 2) rozwiązywanie sytuacji problematycznych wewnątrz Zespołu,
 - 3) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji o planowanych i podejmowanych działaniach pomiędzy organami Zespołu.
2. Współdziałanie organów Zespołu realizuje się między innymi:
 - 1) podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej Zespołu,
 - 2) podczas wspólnych posiedzeń Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców Zespołu,
 - 3) podczas spotkań Dyrektora Zespołu z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców
 - 4) poprzez bieżące przekazywanie informacji na tablicy ogłoszeń w Zespole.

Rozdział 4 **Organizacja Zespołu**

§ 9.

1. Podstawę organizacji pracy w Zespole stanowi arkusz organizacyjny Zespołu określający:
dla szkoły podstawowej:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas i oddziałów przedszkolnych,

- 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z języka migowego, lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
 - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
- dla przedszkola:
- 1) liczbę oddziałów;
 - 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
 - 3) tygodniowy wymiar zajęć religii,
 - 4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
 - 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 6) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 7) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych.
2. Organizacja Zespołu odbywa się zgodnie z zapisami w statutach poszczególnych placówek wchodzących w jego skład.
 3. Poszczególne placówki Zespołu mogą prowadzić zajęcia dodatkowe finansowane przez rodziców, nieujęte w statutach i arkuszach organizacyjnych.

§ 10.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli zgodnie z arkuszem organizacyjnym na dany rok szkolny.
2. Pracowników niebędących nauczycielami zatrudnia się odpowiednio do potrzeb, zgodnie z ustaleniami w arkuszach organizacyjnych.
3. Zakresy zadań nauczycieli określają statuty Szkoły i Przedszkola.

4. Zakresy czynności dla pracowników niebędących nauczycielami sporządza Dyrektor Zespołu.

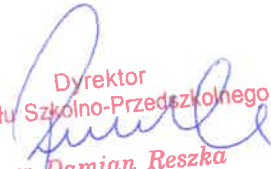
Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Statucie reguluje Statut Szkoły Podstawowej w Sączowie i Statut Przedszkola Publicznego w Sączowie.
2. Wszelkie zmiany do Statutu Zespołu mogą być wprowadzone w drodze uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu.
3. Traci moc Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sączowie uchwalony przez Radę Gminy Bobrowniki Uchwałą Nr XXXII/300/2001 z dnia 26.09.2001 r. ze zmianami.
4. Niniejszy statut Zespołu wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sączowie
42-595 Sączów, ul. Szkolna 5
REGON 277669978 NIP 6252353014
Tel./fax 32 2878553


Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
mgr *Damian Reszka*