

Regulamin określający wskaźniki oceny pracy nauczyciela w Szkole Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Wojszczykach.

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189 z późn.zm.)*
- 2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, 949).*
- 3. Statut Szkoły Podstawowej w Wojszczykach.*

Niniejszy regulamin określa wskaźniki oceny pracy nauczycieli, odnoszące się do poziomu spełniania kryteriów oceny pracy, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. poz. 1133) oraz uwzględniające specyfikę pracy nauczyciela.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1 Przedmiot i cel Regulaminu

1. Regulamin oceny pracy określa sposób i tryb dokonywania oceny pracy pracowników Szkoły Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Wojszczykach, zatrudnionych na stanowiskach pedagogicznych.
2. Ocenie podlegają, na zasadach określonych w Regulaminie, wszyscy nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zatrudnieni w szkole niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy z pracodawcą i wymiarem realizowanych godzin w ramach pensum na danym stanowisku pedagogicznym.
3. Celem przeprowadzania oceny pracy pracowników pedagogicznych w szkole jest:
 - 1) Zwiększenie efektywności pracy i jej jakości poprzez wymianę informacji pomiędzy ocenianym a ocenianym na temat realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 KN oraz w art. 5 ustawy - Prawo oświatowe oraz zadań statutowych szkoły;
 - 2) Motywowanie pracowników do zwiększonego wysiłku;
 - 3) Ustalenie obszarów kompetencji, które wymagają doskonalenia, między innymi poprzez wymianę informacji pomiędzy ocenianym a ocenianym na temat poziomu wykonywania obowiązków;
 - 4) Zebranie informacji potrzebnych do planowania doskonalenia zawodowego nauczyciela;
 - 5) Kształtowanie właściwych postaw pracowników, w szczególności z zakresu etyki zawodowej nauczyciela;
 - 6) Zastąpienia subiektywnych, przypadkowych opinii obiektywnymi kryteriami oceny;
 - 7) Dostarczenie informacji zwrotnej nauczycielowi o jakości jego pracy.
4. Ocena pracy pracownika pedagogicznego stanowi podstawę do podejmowania decyzji kadrowych, a w szczególności:

- 1) Podwyższania wynagrodzenia w formie dodatku za wyróżniającą się pracę – dotyczy nauczycieli dyplomowanych z co najmniej 3 – letnim stażem od uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego;
- 2) Przyznawania dodatku motywacyjnego, na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania dodatków motywacyjnych w Szkole Podstawowej w Wojszczykach.;
- 3) Skracania okresu obowiązkowej przerwy do rozpoczęcia awansu na kolejny stopień awansu zawodowego;
- 4) Przyznawania nagród i wyróżnień;
- 5) Przygotowania wewnątrzszkolnego planu doskonalenia nauczycieli.

§ 2 Podstawowe pojęcia

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) *dyrektorze* – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Wojszczykach;
- 2) *radzie rodziców* – należy przez to rozumieć Radę Rodziców w Szkole Podstawowej w Wojszczykach;
- 3) *stopień awansu zawodowego* – należy przez to rozumieć odpowiednio stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego;
- 4) *staż zawodowy* – należy przez to rozumieć okres wskazany w KN w celu realizacji planu rozwoju zawodowego, właściwy dla danego stopnia awansu zawodowego o który ubiega się nauczyciel;
- 5) *opiekun stażu* – nauczyciel mianowany lub dyplomowany przydzielony przez dyrektora w celu pomocy nauczycielowi odbywającemu staż na stopień nauczyciela kontraktowego lub mianowanego.

Rozdział 2 Tryb dokonywania oceny pracy

§ 3 Terminy oceny pracy

1. Ocenie pracy podlegają wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej w Wojszczykach zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych w poniżej określonych terminach:

- 1) po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego, a w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego dodatkowo dołączonej w tym terminie opinii opiekuna stażu o dorobku zawodowym za okres stażu;
- 2) po zakończeniu dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy, w terminie, jak w pkt 1;
- 3) co 3 lata pracy w szkole od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego;
- 4) w terminie 3 miesięcy od daty wpłynięcia wniosku o dokonanie oceny pracy nauczyciela od samego nauczyciela, organu prowadzącego, organu nadzorującego lub Rady Rodziców;
- 5) w terminie 3 miesięcy od daty pisemnego zawiadomienia nauczyciela o podjęciu przez dyrektora oceny pracy nauczyciela z własnej inicjatywy;

6) po upływie co najmniej jednego roku pracy w szkole w przypadku nauczycieli nowozatrudnionych; okres między kolejnymi ocenami ulega wydłużeniu o jeden rok.

2. W przypadku, gdy nauczyciel odbywa staż na kolejny stopień awansu zawodowego, mimo upływu 3 -letniego okresu, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 3, oceny pracy dokonuje się po zakończeniu stażu, zgodnie z zasadą zapisaną § 3 ust. 1 pkt 1 i 2.

3. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, pod warunkiem upływu co najmniej jednego roku od oceny poprzedniej.

4. W razie usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 3 miesiące termin 3 – letniej przerwy, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 3, ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

5. W przypadku dokonywania oceny pracy po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1 i 2 do 21 – dniowego okresu dokonania oceny nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.

6. W przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela „z urzędu” co 3 lata nie- odbywającego stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, do okresu 3 – miesięcznego na dokonanie oceny nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.

7. W przypadku, gdy wpłynął wniosek o dokonanie oceny pracy nauczyciela od podmiotów uprawnionych do wnioskowania o dokonanie oceny, a od ostatniej oceny pracy nie upłynął 1 rok, dyrektor oddala wniosek i zawiadamia wnioskodawcę o przyczynach jego oddalenia.

8. W przypadku nauczyciela uzupełniającego etat na podstawie § 22 ust.

KN – oceny pracy dokonuje dyrektor szkoły, w której jest zatrudniony nauczyciel, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć, na zasadach określonych w § 3 Regulaminu.

§ 4

Skala ocen

1. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- 1) ocena wyróżniająca;
- 2) ocena bardzo dobra;
- 3) ocena dobra;
- 4) ocena negatywna.

Ocena pracy nauczyciela będzie ustalana po określeniu poziomu spełniania wszystkich kryteriów oceny pracy określonych dla danego stopnia awansu zawodowego, z zastosowaniem wskaźników ustalonych w regulaminie. W przypadku ustalenia poziomu spełniania kryteriów oceny pracy na poziomie:

- 95% i powyżej - nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniającą;
- 80% i powyżej - nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą;

- 55% i powyżej - nauczyciel otrzymuje ocenę dobrą;
- poniżej 55% - nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną (§6 rozporządzenia MEN z 29 maja 2018 r.).

§ 5

Opinie innych podmiotów w procesie oceniania pracy nauczyciela

1. Dyrektor szkoły w procesie dokonywania oceny pracy nauczyciela ma obowiązek zasięgnięcia:

– opinii Rady Rodziców, a w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego dodatkowo opinii opiekuna stażu o dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu;

- opinii doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, w przypadku, gdy oceniany nauczyciel wystąpi do dyrektora z takim wnioskiem. Uwzględniana jest tylko opinia doradcy metodycznego sformułowana na piśmie i dostarczona zgodnie z obiegiem korespondencji w terminie określonym w piśmie. W przypadku braku doradcy metodycznego - może zasięgać opinii nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego uczącego tego samego przedmiotu lub przewodniczącego zespołu przedmiotowego. Dyrektor zwraca się na piśmie do ustalonego opiniodawcy z prośbą o jej przygotowanie w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma. Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela.

2. Rada Rodziców przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez Radę Rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.

3. Opiekun stażu przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od daty zakończenia stażu przez nauczyciela.

4. Dyrektor szkoły w procesie dokonywania oceny pracy nauczyciela może:

– zasięgać opinii Samorządu Uczniowskiego o pracy nauczyciela, zgłaszając pisemną prośbę do przewodniczącego samorządu o wyrażenie opinii w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma. Dyrektor szkoły uwzględnia jedynie opinie sformułowaną na piśmie i opracowaną na podstawie badania ankietowego wśród reprezentatywnej grupy uczniów nauczanych przez konkretnego nauczyciela. Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela;

– z własnej inicjatywy zasięgać opinii doradcy metodycznego, a w przypadku braku takiej możliwości - może zasięgać opinii nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego uczącego tego samego przedmiotu lub przewodniczącego zespołu przedmiotowego. Dyrektor zwraca się na piśmie do ustalonego opiniodawcy z prośbą o jej przygotowanie w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma. Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela.

5. W przypadku, gdy oceniany nauczyciel uzupełnia etat w innej placówce na podstawie art. 22 ust. 1 KN, dyrektor szkoły macierzystej występuje do dyrektora szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat o pisemną cząstkową ocenę pracy nauczyciela. Ocena pracy jest ustalana w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

6. W przypadku, gdy nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach, a który w żadnej szkole nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej ½ obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska, oceny pracy po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu zawodowego dokonuje dyrektor po

pisemnym wskazaniu przez organ nadzorujący. Dyrektor występuje do dyrektorów szkół, w których jest zatrudniony nauczyciel o pisemną cząstkową ocenę pracy nauczyciela. Ocena pracy jest ustalana w porozumieniu z tymi dyrektorami, w których nauczyciel odbywał staż.

§ 6

Ocena pracy na zakończenie stażu

1. Ocena pracy nauczyciela na zakończenie stażu na kolejny stopień awansu przeprowadzana jest w oparciu o kryteria i wskaźniki ich osiągnięcia, zawarte w załączniku Nr 1.
2. Przed przystąpieniem do oceniania pracy, dyrektor szkoły dokonuje analizy stopnia realizacji zadań i czynności wykonywanych przez nauczyciela w okresie odbywania stażu, a określonych odpowiednio
 - dla nauczyciela stażysty,
 - dla nauczyciela kontraktowego,
 - dla nauczyciela mianowanego.
3. Na podstawie wyników nadzoru pedagogicznego oraz sprawozdania nauczyciela z realizacji planu rozwoju zawodowego, dyrektor szkoły ocenia poziom spełniania niezbędnych wymagań do uzyskania stopnia awansu zawodowego, o który ubiega się nauczyciel.

Rozdział 3

Przebieg procesu oceniania pracy nauczyciela

§ 7

Rozmowa oceniająca i samoocena

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem ustala datę rozmowy oceniającej z zachowaniem obowiązujących terminów na dokonanie oceny.

§ 8

Dowody realizacji zadań i obowiązków nauczyciela uwzględniane w procesie oceniania

1. Dyrektor szkoły w procesie oceniania przy ustalaniu punktacji za poszczególne kryteria oceny wykorzystuje informacje zgromadzone w trakcie sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Pisemnymi dowodami realizacji przez nauczyciela obowiązków zawodowych i statutowych zadań szkoły są:

- 1) arkusze obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela, np. diagnozy uczniów.
- 2) protokoły zebrań z rodzicami;
- 3) protokoły rad pedagogicznych;
- 4) protokoły zebrań doraźnych i stałych zespołów nauczycielskich;
- 5) dokumentacja świadcząca o współpracy ze środowiskiem lokalnym;
- 6) dokumentacja potwierdzająca udział przygotowywanych przez nauczyciela uczniów w konkursach, zawodach, olimpiadach;
- 7) świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające ukończone formy doskonalenia zawodowego;

- 8) opracowania badań wyników nauczania;
- 9) sprawozdania z ewaluacji wewnętrznej pracy szkoły w zakresie dotyczącym nauczyciela;
- 10) opinia opiekuna stażu nauczyciela stażysty lub kontraktowego;
- 11) sprawozdanie nauczyciela z realizacji planu rozwoju zawodowego wraz z dokumentacją potwierdzająca wykonanie zaplanowanych działań.

§ 9

Projekt oceny i ocena końcowa

1. Po rozmowie oceniającej Dyrektor szkoły niezwłocznie przygotowuje na piśmie projekt oceny, uwzględniając opinie, o których mowa w § 5 Regulaminu oraz zapoznaje z jego treścią ocenianego nauczyciela, a także poucza o przysługującym prawie do złożenia na piśmie uwag i zastrzeżeń w ciągu 3 dni daty jej przedstawienia. Dyrektor szkoły przekazuje projekt oceny pracy nauczycielowi za pisemnym potwierdzeniem jego otrzymania.
2. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela organizacji związkowej.
3. Po rozpatrzeniu wniesionych przez nauczyciela uwag i zastrzeżeń dyrektor sporządza na piśmie ocenę pracy, zgodnie ze wzorem karty oceny, określonej w odrębnych przepisach, zawierającą ocenę, jej uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od oceny.
4. Oceniany pracownik jest zobowiązany do podpisania dwóch egzemplarzy karty oceny.
5. Oryginał oceny podpisany przez ocenianego włącza się do akt osobowych pracownika.

§ 10

Odwołanie się od oceny

1. Od ustalonej oceny, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, nauczycielowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, za pośrednictwem dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły, z zachowaniem kpa, przesyła odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Odwołanie rozpatruje zespół oceniający powołany przez kuratora.
4. Zespół oceniający, w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania, po rozpatrzeniu odwołania:
 - 1) podtrzymuje ocenę pracy dokonana przez dyrektora albo,
 - 2) uchyla ocenę pracy dokonana przez dyrektora i ustala nową ocenę pracy albo,
 - 3) uchyla ocenę pracy dokonana przez dyrektora i przekazuje sprawę do ponownego ustalenia oceny, jeżeli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa.
5. Ocena pracy ustalona przez zespół oceniający jest ostateczna.

Rozdział 4

Przepisy przejściowe

§ 11

1. Regulamin oceniania w treści, jak wyżej nie ma zastosowania dla:

- 1) nauczycieli, którzy rozpoczęli i nie zakończyli stażu przed dniem 1 września 2018 roku na kolejny stopień awansu zawodowego;
 - 2) do postępowań o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego, wszczętych i niezakończonych przed dniem 1 września 2018 roku na kolejny stopień awansu zawodowego;
 - 3) nauczycieli, którzy zakończyli staż na kolejny stopień awansu zawodowego przed 1 września 2018 roku, lecz do tego dnia nie otrzymali oceny dorobku zawodowego za okres stażu lub nie złożyli wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego;
 - 4) nauczycieli stażystów, którzy w dniu 1 września 2018 roku odbywają staż na kolejny stopień awansu zawodowego rozpoczęty z początkiem roku szkolnego 2017/2018 (wydłużenie okresu stażu);
 - 5) nauczycieli przeniesionych do innej szkoły na podstawie art. 19 KN, w której kontynuują odbywanie stażu, do końca okresu na jaki zostali przeniesieni.
2. Dla nauczycieli wskazanych w ust. 1 stosują się dotychczasowe zasady oceny dorobku zawodowego oraz dotychczasowe zasady postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego.

3. W przypadku nauczyciela kontraktowego i nauczyciela mianowanego, który do dnia 1 września 2018 r. w trakcie odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego zmienił miejsce zatrudnienia i za okres dotychczas odbytego stażu otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego, ocena ta jest uwzględniana do oceny pracy dokonywanej po zakończeniu całego stażu.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 12

1. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także odmowa wykonania przez niego polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia albo dobrem społecznym.
2. Informacje zebrane w trakcie rozmowy oceniającej podlegają prawnej ochronie, określonej w przepisach o ochronie danych osobowych i nie są ujawniane publicznie.
3. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na tych samych zasadach, które obowiązują przy jego ustalaniu.
4. Regulamin wchodzi w życie w terminie 14 dni od podania do publicznej wiadomości nauczycieli.
5. Regulamin obowiązuje od 1 września 2018 roku, z wyłączeniem oceniania nauczycieli wskazanych w § 12 ust. 1 do czasu uzyskania stopnia awansu zawodowego według dotychczasowych zasad.

NAUCZYCIELA STAŻYSTY	
Kryteria oceny pracy określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia	Wskaźniki oceny pracy
I. Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zna i realizuje podstawę kształcenia ogólnego – zadania szkoły, cele kształcenia, treści nauczania, warunki i sposób realizacji; 2) wybiera i realizuje program nauczania ujęty w szkolnym zestawie programów nauczania – właściwie planuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; 3) sukcesywnie przygotowuje się do zajęć, posiada aktualne rozkłady materiałów, programy nauczania. 4) dokonuje wyboru metod, form i środków adekwatnych do zaplanowanych celów i treści;
II. Dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) realizuje zapisy statutu i programu wychowawczo-profilaktycznego w zakresie bezpieczeństwa; 2) zna i stosuje obowiązujące w szkole zasady bezpieczeństwa i higieny pracy (regulaminy, procedury, itp.); 3) pełni dyżury zgodnie z harmonogramem i regulaminem; 4) pracuje bezpiecznie i potrafi wyeliminować niebezpieczeństwo.
III. Znajomość praw dziecka, w tym Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r.poz. 526), ich realizacja oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem godności osobistej.	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zna, respektuje prawa dziecka, prawa ucznia np. poprzez zapewnienie przyjaznej atmosfery do nauki, upowszechnia wiedzę o prawach dziecka; 2) realizuje zapisy programu wychowawczo-profilaktycznego w zakresie zdrowia; 3) zna i stosuje zasady ochrony prywatności dziecka – szczególnie dotyczących sytuacji rodzinnej, stanu zdrowia, opinii, orzeczeń i innych potrzeb edukacyjnych; 4) reaguje na sytuacje nieprzestrzegania praw dziecka np. w szkole - zna procedury związane z ochroną praw dziecka np. procedury wewnątrzszkolne;
IV. Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) diagnozuje potrzeby i możliwości psychofizyczne ucznia i grupy; 2) podejmuje działania adekwatne do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości (indywidualizacja zajęć, zajęcia terapeutyczne); 3) stosuje motywujący sposób oceniania, w tym udziela informacji zwrotnej; 4) inspiruje ucznia do rozwijania pasji, zainteresowań, talentów;

<p>V. Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela</p>	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) podczas prowadzonych zajęć promuje wartości społeczno-obywatelskie; zachęca uczniów do podejmowania działań społeczno-obywatelskich, patriotycznych 2) Promuje i włącza się w działania wolontariackie; 3) prezentuje wysoką kulturę osobistą; 4) prowadzi zajęcia w atmosferze szacunku do każdego ucznia;
<p>VI. Współpraca z innymi nauczycielami</p>	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uczestniczy w pracach rady pedagogicznej i zespołów wewnątrzszkolnych; bierze udział w tworzeniu dokumentów wewnątrzszkolnych; 2) uczestniczy w zajęciach otwartych prowadzonych przez innych nauczycieli; 3) uczestniczy w realizacji projektów oraz organizacji imprez, uroczystości szkolnych; 4) dba o właściwe stosunki międzyludzkie - współpracuje w rozwiązywaniu pojawiających się problemów;
<p>VII. Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony.</p>	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) stosuje przepisy wewnętrzne obowiązujące w szkole i je respektuje (uchwały, zarządzenia, regulaminy); 2) respektuje przepisy związane z funkcjonowaniem szkoły (Prawo oświatowe, Karta Nauczyciela); 3) poprawnie i terminowo prowadzi dokumentację szkolną; 4) przestrzega porządku pracy.
<p>VIII. Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego</p>	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) podejmuje działania związane z doskonaleniem warsztatu pracy (szkolenia, kursy, itp.); 2) uczestniczy w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole w ramach WDN oraz w szkoleniach zewnętrznych zgodnie z potrzebami szkoły. 3) wykazuje dużą troskę o stały rozwój własnego warsztatu pracy;
<p>IX. Współpraca z rodzicami</p>	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) utrzymuje kontakt z rodzicami, rozpoznaje środowisko rodzinne swoich uczniów i ich problemy, podejmuje działania celem wsparcia rodzica; 2) pozyskuje rodziców do współpracy; 3) inicjuje spotkania z rodzicami, udziela informacji rodzicom o rozwoju ucznia; 4) prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą we współpracy z rodzicami.
<p>X. Stopień realizacji planu rozwoju zawodowego (dotyczy oceny pracy nauczyciela)</p>	<p>Zadania ujęte w planie rozwoju zawodowego stanowią wskaźniki oceny pracy nauczyciela</p>

stażysty dokonywanej po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela kontraktowego)	
---	--

NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO	
Kryteria oceny pracy określone w § 3 ust. 1 rozporządzenia	Wskaźniki oceny pracy
XI. Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) samodzielnie planuje, organizuje i prowadzi proces dydaktyczny; 2) dostosowuje metody aktywizujące do potrzeb i możliwości uczniów; 3) systematycznie wykorzystuje narzędzia multimedialne i informatyczne z uwzględnieniem specyfiki prowadzonych zajęć; 4) zna dobrze metodykę nauczanego przedmiotu, posiada opracowania merytoryczne i metodyczne oraz starannie dobiera pomoce do prowadzonych zajęć;
XII. Diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) indywidualizuje proces nauczania; kieruje nim tak, żeby każdy uczeń był zaangażowany i osiągnął sukces na miarę swoich możliwości np. zróżnicowane sprawdziany, prace domowe, dostosowane wymagania edukacyjne, adekwatne do potrzeb metody i formy pracy, realizuje zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej. 2) diagnozuje potrzeby i możliwości ucznia; 3) dobiera adekwatne narzędzia diagnostyczne; 4) planuje pracę odpowiednio do rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości i zainteresowań uczniów;
XIII. Analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno- wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzi analizę efektów kształcenia oraz wyciąga wnioski usprawniające proces dydaktyczny; 2) dokonuje samooceny pracy; 3) uwzględnia wnioski z analizy swojej pracy i modyfikuje działania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, 4) do analizy swojej pracy wykorzystuje opinie innych nauczycieli oraz pedagoga i dyrektora szkoły;

<p>XIV. Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego</p>	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wykorzystuje nabytą wiedzę i umiejętności w praktyce; 2) dzieli się zdobytą wiedzą np. w ramach WDN, zespołów nauczycielskich powoływanych w szkole; 3) modyfikuje dotychczasowe działania w oparciu o wiedzę zdobytą w ramach doskonalenia zawodowego;
<p>XV. Realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów, o których mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 Karty Nauczyciela</p>	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) podejmuje działania adekwatne do potrzeb i zainteresowań uczniów danej szkoły; 2) jest członkiem komisji w szkole lub poza szkołą np.: komisji rekrutacyjnej, egzaminacyjnej (egzamin ósmoklasisty); 3) realizuje zadania wynikające ze statutu szkoły i programu wychowawczo-profilaktycznego; 4) współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny (Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, OPS).
<p>XVI. Stopień realizacji planu rozwoju zawodowego (dotyczy oceny pracy nauczyciela kontraktowego dokonywanej po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela mianowanego)</p>	<p>Zadania ujęte w planie rozwoju zawodowego stanowią wskaźniki oceny pracy nauczyciela</p>

<p>NAUCZYCIELA MIANOWANEGO</p>	
<p>Kryteria oceny pracy określone w § 4 ust. 1 rozporządzenia</p>	<p>Wskaźniki oceny pracy</p>
<p>XVII. Podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych, organizacyjnych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych</p>	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) podejmuje innowacyjne rozwiązania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wprowadzając np. nowe metody, formy, środki dydaktyczne wspierające rozwój ucznia; 2) wdraża lub współpracuje przy realizacji projektów zewnętrznych; (w zależności od potrzeb). 3) wprowadza nowatorskie rozwiązania usprawniające organizację pracy szkoły np. usprawnienie przepływu informacji, zagospodarowanie przestrzeni szkolnej – kąciki klasowe;
<p>XVIII. Pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami</p>	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zachęca uczniów do udziału w konkursach ,turniejach, olimpiadach, zawodach, uroczystościach, akcjach i innych przedsięwzięciach.

podejmującymi te inicjatywy	<ol style="list-style-type: none"> 2) jest zainteresowany postępami uczniów, służy im pomocą, udziela dodatkowej pomocy - wspiera uczniów w realizacji działań na forum szkoły i pozaszkolnym; 3) inspiruje, przygotowuje uczniów do udziału w konkursach turniejach, olimpiadach, zawodach, uroczystościach, akcjach i innych przedsięwzięciach.
XIX. Prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) planuje i prowadzi zajęcia otwarte dla innych nauczycieli (stażystów); 2) omawia zajęcia otwarte i przedstawia wnioski do dalszej pracy;
XX. Wykorzystywanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia własnej pracy oraz pracy szkoły	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) praktycznie wykorzystuje nabytą wiedzę i umiejętności we własnej pracy; 2) dzieli się wiedzą i umiejętnościami zdobytymi podczas doskonalenia zawodowego; 3) uzyskuje pozytywne efekty w pracy własnej i szkoły w wyniku wdrożenia zdobytej wiedzy i umiejętności;
XXI. Realizowanie powierzonych funkcji lub innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) planuje pracę w ramach powierzonej funkcji lub zadania; 2) organizuje własną pracę lub pracę zespołu; rzetelnie i terminowo realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora; 3) planuje, organizuje, monitoruje swoje działania wynikające z powierzonej funkcji np. wychowawcy, opiekuna: stażu, praktyk, samorządu, wolontariatu, przewodniczącego zespołu zadaniowego nauczycieli, itp. 4) wywiązuje się z powierzonych funkcji np. opiekuna: stażu, praktyk, samorządu uczniowskiego, koordynatora projektu, przewodniczącego zespołu;
XXII. Stopień realizacji planu rozwoju zawodowego (dotyczy oceny pracy nauczyciela mianowanego dokonywanej po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela dyplomowanego)	Zadania ujęte w planie rozwoju zawodowego stanowią wskaźniki oceny pracy nauczyciela

NAUCZYCIELA DYPLMOWANEGO

Kryteria oceny pracy określone w § 5 ust. 1 rozporządzenia	Wskaźniki oceny pracy
XXIII. Ewaluacja własnej pracy dydaktycznej, wychowawczej	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) analizuje własne działania i formułuje wnioski i rekomendacje

<p>i opiekuńczej oraz wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia własnej pracy i pracy szkoły</p>	<p>doskonalać pracę szkoły, wykorzystuje wnioski i wyniki przeprowadzonych badań, wyniki ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej, wnioski z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) samodzielnie doskonalą swój warsztat zawodowy, podnosi swoje kompetencje; 3) modyfikuje działania w sposób adekwatny do ustalonych wniosków; 4) organizuje imprezy o dużych walorach dydaktycznych i wychowawczych.
<p>XXIV. Efektywne realizowanie zadań na rzecz ucznia we współpracy z podmiotami zewnętrznymi</p>	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) współpracuje z instytucjami wspomagającymi rozwój ucznia (np. OPS, dom dziecka, instytucje wspierające dzieci, policja, sąd); 2) dostrzega, reaguje i rozwiązuje problemy ucznia (samodzielnie lub we współpracy z różnymi instytucjami np.: OPS, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, Poradnia Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży, Straż Miejska, Policja, Sąd Rodzinny i Nieletnich, Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej, fundacje, stowarzyszenia, itp.); 3) utrzymuje kontakty z domem rodzicielskim powierzonych mu uczniów;
<p>XXV. Dwa z poniższych kryteriów, wskazane przez nauczyciela:</p>	
<p>a) opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo- profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska z uwzględnieniem potrzeb uczniów</p>	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przeprowadza diagnozę potrzeb uczniów na podstawie obserwacji i rozmów z innymi nauczycielami. 2) opracowuje program innowacyjny na podstawie rozpoznanych potrzeb uczniów (np. program zajęć logopedycznych, wyrównawczych , kół zainteresowań itp.) 3) wdraża rozwiązania programowe, które skutkują pozytywnymi efektami dla uczniów i przyczyniającymi się do podniesienia jakości pracy szkoły;
<p>b) upowszechnianie dobrych praktyk edukacyjnych, w szczególności przygotowanie autorskiej publikacji z zakresu oświaty</p>	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) podejmuje działania służące upowszechnianiu dobrych praktyk edukacyjnych (np. Święto Szkoły, Dzień Dziecka, Dzień Babci i Dziadka, Konkursy itp.) 2) udostępnia (w miarę potrzeb) w bibliotece szkolnej opracowania metodyczne i merytoryczne z nauczanego przedmiotu. 3) wymienia się doświadczeniami dotyczącymi metodyki nauczania lub rozwiązywania problemów wychowawczych (ramach zespołów przedmiotowych i klasowych,).

<p>c) przeprowadzenie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły</p>	<p>Nauczyciel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dokonuje auto ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań realizowanych poza placówką, np.: doradcy metodycznego, eksperta komisji ds. awansu zawodowego, członka zespołu interdyscyplinarnego, recenzenta podręczników, członka komisji konkursów przedmiotowych rejonowych lub wojewódzkich, członka komisji dyscyplinarnych; 2) Wdraża wnioski i rekomendacje przyczyniające się do podniesienia jakości pracy placówki w zakresie dydaktyki, wychowania lub opieki, co przynosi wymierne efekty pracy szkoły.
--	---

§ 3

Poziom spełniania każdego kryterium jest oceniany w skali od 0 do 3 punktów, z zastosowaniem wskaźników oceny pracy. Jeśli wskaźnik nie występuje ze względu na specyfikę stanowiska pracy nauczyciela, to kryterium jest oceniane w odniesieniu do pozostałych wskaźników.

Poziom spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela ustala się według wzoru:

$$Z = \frac{X_1 + X_2 + \dots + X_n}{Y} \times 100\%$$

gdzie:

Z - oznacza ustalony poziom spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela,

X1 , X2 , ... Xn - oznacza liczbę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria, Y - oznacza maksymalną liczbę punktów do uzyskania przez nauczyciela.