

*Tekst jednolity uchwalony Uchwałą Nr 8/2023/2024
z dnia 13 września 2023*

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W JAŚLISKACH**

Spis treści

Rozdział 1 – Przepisy ogólne	5
Rozdział 2 –Oddział przedszkolny	6
Rozdział 3 –Cele i zadania szkoły.....	14
Rozdział 4 –Organa szkoły i ich kompetencje	23
Rozdział 5 –Organizacja pracy szkoły	30
Rozdział 6 – Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.....	38
Rozdział 7–Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły	40
Rozdział 8 –Wewnątrzszkolne ocenianie	49
Rozdział 9 –Uczniowie ich rodzice	79
Rozdział 10 –Bezpieczeństwo w szkole	85
Rozdział 11 –Postanowienia końcowe.....	88

Podstawa prawna

1. Statut Szkoły Podstawowej w Jaśliskach, zwany dalej Statutem, został opracowany na podstawie:
 - 1) Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60) - art. 117 ust. 1, art. 210, art. 322 ust. 4;
 - 2) Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) - art. 72 ust. 1, art. 80 ust. 2 pkt. 1, art. 82 ust. 2, art. 88 ust. 7, art. 98-99, art. 102.
 - 3) Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.);
 - 4) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
 - 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami);
 - 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 poz. 843 z późniejszymi zmianami);
 - 7) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012 poz. 977 z późniejszymi zmianami);
 - 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1361);
 - 9) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013 poz. 532 z późniejszymi zmianami);
 - 10) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. 2015 poz. 1202).
 - 11) Ustawy z 12 maja 2022r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1116) - art. 5 pkt 7.

- 12) Ustawy z 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2022 r., poz. 1730) – art. 1 pkt 34.
- 13) Ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) - art. 125a ust. 7.
- 14) Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2022 r. poz. 1594),
- 15) Ustawy z 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich – art. 4 ust. 4

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Jaśliskach;
- 2) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Jaśliska;
- 3) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Rzeszowie;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć – Statut Szkoły Podstawowej w Jaśliskach;
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 2. 1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa w Jaśliskach.

2. W skład Szkoły wchodzi:

- 1) Oddziały Przedszkolne;
- 2) Szkoła Podstawowa.

3. Siedzibą Szkoły Podstawowej jest budynek nr 170 w Jaśliskach.

4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Jaśliska reprezentowana przez Radę Gminy w Jaśliskach i Wójta Gminy Jaśliska.

5. Organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego może nadać imię Szkole Podstawowej w Jaśliskach.

6. Nadzór pedagogiczny nad zespołem szkół sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

§ 3. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

4. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej wynosi 8 lat.

5. Wychowanie przedszkolne organizowane jest w oddziałach przedszkolnych.

6. Szkoła może wprowadzić do szkolnego zestawu programów autorskie programy nauczania oraz realizować innowacje pedagogiczne zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 2

Oddział Przedszkolny

§ 4.1. Realizacja celów i zadań Oddziału Przedszkolnego następuje przez:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w przyjaznym i zdrowym środowisku;
- 2) zapewnienie warunków umożliwiających osiągnięcie „dojrzałości szkolnej”;
- 3) stwarzanie warunków do rozwoju samodzielności;
- 4) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w wychowaniu i przygotowaniu dzieci do nauki szkolnej;
- 5) pracę pedagoga, logopedy, psychologa szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno Pedagogicznej;
- 6) współpracę z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, sądem rodzinnym i komisariatem policji
- 7) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole.

2. Powyższe zadania, dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, nauczyciel realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dziećmi i dorosłymi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 3) wspomaganie rozwoju mowy oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci;
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 7) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem;
- 8) wychowanie przez sztukę – muzyka: różne formy aktywności muzyczno-ruchowej (śpiew, gra, taniec);
- 9) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne;
- 10) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 11) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- 12) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- 13) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;

14) tworzenie warunków do doświadczeń językowych i komunikacyjnych w zakresie reprezentatywnej i komunikatywnej funkcji języka (ze szczególnym uwzględnieniem nabywania umiejętności czytania);

15) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;

16) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.

3. Oddział realizuje swoje zadania w oparciu o obowiązujący program i miesięczne plany pracy.

4. W celu realizacji zadań oddział przedszkolny współpracuje z:

- 1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 2) rodzicami;
- 3) GOPS;
- 4) jednostkami opieki zdrowotnej;
- 5) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.

§ 5. 1. Nauczyciel i rodzice oddziału przedszkolnego zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczyciela w rozpoznawaniu, przyczyn, trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy.

3. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są dwa razy w roku szkolnym (podczas ogólnoszkolnych zebrań rodzicielskich).

4. Częstotliwość pozostałych spotkań ustala nauczyciel oddziału przedszkolnego w zależności od potrzeb.

5. Formy współpracy z rodzicami dzieci oddziału przedszkolnego:

- 1) zebrania grupowe,
- 2) rozmowy indywidualne,
- 3) zajęcia otwarte,
- 4) uroczystości z czynnym udziałem rodziców,

- 5) spotkania z rodzicami, wspólne świętowanie,
- 6) konsultacja dla rodziców raz w tygodniu (60 min.)
- 7) dziennik elektroniczny

§ 6.1. Do zadań rodziców należy zapewnienie bezpiecznego dotarcia dzieci do oddziału przedszkolnego i powrót do domu po zajęciach a w szczególności:

- 1) rodzice przyprowadzają dzieci i przekazują opiekę nad nimi nauczycielowi dyżurującemu w danym dniu do sali zbiorczej w godz. od 6:30 do 8:00,
- 2) o godz. 8:00 czynne są już wszystkie grupy. Dzieci rozchodzą się do swoich sal pod opieką wychowawców.
- 3) rodzice odbierają dziecko po zakończeniu zajęć w obecności nauczyciela prowadzącego ostatnie zajęcia w oddziale przedszkolnym w danym dniu.

2. Powyższy obowiązek trwa do ukończenia siódmego roku życia.

3. Rodzice mogą upoważnić na piśmie inne osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo ich dziecka w drodze do i ze szkoły.

§ 7.1. Roczny i dzienny czas pracy oddziału ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora uwzględniając odrębne przepisy.

2. Czas otwarcia i zamykania oddziału może ulegać zmianie, w zależności od potrzeb.

3. O wszelkich zmianach organizacyjnych rodzice będą na bieżąco powiadamiani.

4. W oddziale prowadzi się dodatkowe zajęcia z religii/etyki.

5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25. W przypadku przyjęcia dzieci uchodźców łączna liczba dzieci może wynosić 28.

6. Na wniosek rodziców przyjmuje się dzieci 3,4,5,6 – letnie oraz dzieci z poza obwodu w miarę posiadanych możliwości lokalowych.

7. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziałów przedszkolnych do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

8. Dzieci podlegające obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola obejmuje się indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

9. Szczegółowe terminy zapisów, zasady i kryteria przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego określa Dyrektor Szkoły w formie „Regulaminu postępowania rekrutacyjnego do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Jaśliskach” umieszczanego na stronie internetowej szkoły.

10. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wypełniony Wniosek o przyjęcie dziecka do Publicznego Oddziału Przedszkolnego przy SP w Jaśliskach.

11. Oddział Przedszkolny zapewnia dziecku realizację podstawy programowej zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.

12. Czas zajęć obowiązkowych dla dzieci sześciolletnich w oddziale przedszkolnym wynosi 5 godzin dziennie.

13. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60min.

14. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin dziennie, przy czym:

1) co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie przy niewielkim udziale nauczyciela);

2) co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci 1/4) dzieci spędzają na placu zabaw, na boisku, na spacerach (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace porządkowe itp.);

3) najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;

4) pozostały czas 2/5 nauczyciel może dowolnie zagospodarować (czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).

15. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwania rodziców (prawnych opiekunów).

16. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza odbywa się zgodnie z programem wychowania przedszkolnego.

17. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

18. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok szkolny, zapewniają dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6:30 do 16:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W oddziałach przedszkolnych obowiązują następujące terminy przerw w jego pracy:

1) w okresie wakacji letnich i ferii zimowych;

2) w okresie świąt Bożego Narodzenia;

3) w okresie świąt Wielkanocnych;

4) innych dni podanych wcześniej do wiadomości rodziców.

19. Podczas ferii zimowych oraz innych dni podanych wcześniej do wiadomości rodziców w oddziałach przedszkolnych może być zorganizowany dyżur dla dzieci, którym rodzice nie mają możliwości

zapewnienia opieki, jeśli zostanie zgłoszonych nie mniej niż 20 dzieci. Zgłoszenia dziecka należy dokonać za pomocą dziennika elektronicznego najpóźniej 3 dni przed planowanym dyżurem.

20. Wychowawstwo w Oddziale Przedszkolnym powierza się nauczycielom, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje.

21. Nauczyciel prowadzący pracę wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki.

22. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków podczas zajęć w sali, zabaw na placu zabaw, ćwiczeń na boisku szkolnym oraz poza terenem szkoły (spacery i wycieczki).

23. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania.

24. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka.

25. Planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą w oparciu o wybrany program wychowania w przedszkolu-odpowiada za jego jakość.

26. W pracy dydaktyczno-wychowawczej współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.

27. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu swoich wychowanków.

28. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej nauczyciele przeprowadzają analizę gotowości dzieci 6-letnich w oddziałach do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

29. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

30. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy ze strony Dyrektora i Rady Pedagogicznej.

31. Zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.

32. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo-edukacyjnych.

33. Nauczyciel w ciągu roku szkolnego organizuje minimum 2 zebrania ogólne z rodzicami oraz spotkania indywidualne w miarę potrzeb.

34. Nauczyciel udziela rodzicom (prawnym opiekunom) rzetelnych informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju.

35. Obecność na zebraniach ogólnych i spotkaniach indywidualnych rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.

36.Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z Programem Wychowania Przedszkolnego i Statutem Szkoły.

37.Nauczyciel ma stale doskonalić metody pracy z dziećmi, podnosić swoją wiedzę pedagogiczną, rozwijać i doskonalić swój warsztat pracy, uczestniczyć w różnych formach doskonalenia zawodowego.

38. Rodzice zobowiązani są do:

- 1)przestrzegania zasad funkcjonowania Oddziałów Przedszkolnych;
- 2) współdziałania z wychowawcą Oddziału Przedszkolnego w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w Oddziale Przedszkolnym;
- 3) przyprowadzania oraz odbierania dziecka z oddziałów przedszkolnych osobiście lub przez osoby pełnoletnie, upoważnione pisemnie;
- 4) informowania o każdorazowej nieobecności dziecka, które wpływa na koszty jego wyżywienia;
- 5) natychmiastowego zawiadomienia wychowawcy lub dyrekcji szkoły o przypadkach wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej, zatrucia lub innej niedyspozycji, mogącej stwarzać zagrożenie dla innych dzieci;
- 6) przyprowadzania do oddziału przedszkolnego wyłącznie dziecka zdrowego;
- 7)regularnego i terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym;
- 8)uczestniczenia w zebraniach;
- 9)zgłaszania nauczycielom w grupie o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego.

39.Rodzicemająprawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 2) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu przedszkole i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola, a zwłaszcza sposobu realizacji zadań wynikających z przepisów oświatowych;
- 3) wybierania swojej reprezentacji w formie Rady Rodziców;
- 4) rzetelnej informacji dotyczącej dziecka, jego zachowania i rozwoju, oraz możliwości uzyskania dla niego pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

40.Oddział zajmuje jedną salę przeznaczoną wyłącznie dla tego oddziału.

41.Oddział korzysta ze wszystkich pomieszczeń i terenów szkoły na zasadach ogólnie obowiązujących.

42.Każdy oddział ma swoją szatnię, łazienkę oraz toalety.

43.Nauczyciel oddziału przedszkolnego jest członkiem Rady Pedagogicznej działającej w szkole.

44. Oddział przedszkolny jest integralną częścią szkoły i funkcjonuje na tych samych zasadach jak pozostałe oddziały.

45. Zasady korzystania i pobierania opłat oraz za zapewnienie dziecku opieki poza godzinami przeznaczonymi na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego określa Uchwała Rady Gminy nr LXVI/311/22 z dnia 18 maja 2022r.

§ 8. 1. W oddziale przedszkolnym może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki.

2. Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci może być organizowane w przedszkolu jeżeli ma ono możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, w szczególności dysponuje środkami dydaktycznymi i sprzętem niezbędnym do prowadzenia wczesnego wspomagania.

3. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest powoływany przez dyrektora przedszkola. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonego rozwoju psychoruchowym zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;
- 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
- 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
- 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.

6. Zadania, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, są realizowane we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola;
- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi.

§ 8.2 Zasady odpłatności za pobyt dzieci w oddziałach przedszkolnych i korzystanie z wyżywienia

1. Oddziały przedszkolne prowadzą bezpłatne nauczanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godzinach od 9.00 do 14.00

2. Oddziały przedszkolne są czynne od 6.30 do 16.00

Wysokość opłaty za świadczenia wykraczające ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, wynosi 1 zł. za każdą rozpoczętą godzinę zajęć pobytu dziecka w przedszkolu.

3. Rodzice dziecka 6-letniego objętego obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego ponoszą jedynie opłatę za wyżywienie.

4. Rodzice ponoszą odpłatność na zakup żywności służącej do przygotowania trzech posiłków: śniadania, obiadu i podwieczorku.

5. Opłata podlega obniżeniu o 50% za trzecie i każde kolejne dziecko w rodzinie korzystające z wychowania przedszkolnego. Zniżki opłaty udziela się na podstawie pisemnego wniosku rodzica złożonego do dyrektora szkoły.

6. Zwalnia się z opłaty dzieci, u których orzeczono niepełnosprawność, na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności. Zniżki opłaty udziela się na podstawie pisemnego wniosku rodzica złożonego do dyrektora szkoły.

7. Wpłaty za zadeklarowane godziny dokonuje się przelewem na konto do 10-tego dnia po każdym miesiącu uczęszczania dziecka do przedszkola, np. za wrzesień płacimy do 10-tego października.

§ 8.3 Zasady nauczania zdalnego

1. W wyniku zawieszenia stacjonarnego funkcjonowania oddziałów przedszkolnych zajęcia dydaktyczno – wychowawcze będą realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość za pomocą platformy Microsoft Teams. Sposób realizowania zajęć będzie opierał się na przesyłaniu materiałów do rodzica dziecka, wykonywaniu przez dziecko zadań, odsyłaniu materiałów.

2. Prowadzenie zajęć dydaktyczno– wychowawczych będzie się odbywało z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej dzieci z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Maksymalny czas pracy przed komputerem dla dzieci w wieku przedszkolnym to 30 minut dziennie.

3. Zalecane jest podawanie dzieciom zadań edukacyjnych realizujących podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zadań dodatkowych dla chętnych. Przy planowaniu pracy zdalnej do realizacji w domu proponuje się sytuacje sprzyjające zacieśnieniu rodzinnych relacji, np. konstruowanie gier, czytanie, zabawy sensoryczne, wspólna zabawa na podwórku.

4. Wszyscy wychowawcy w przedszkolu są dostępni dla rodziców i ich dzieci w godzinach swojej pracy zgodnie z tygodniowym planem pracy. W tym czasie nauczyciel przesyła plan zajęć edukacyjnych i swobodnych aktywności, podejmuje konsultacje i rozmowy z rodzicami za pomocą platformy Microsoft Teams.

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły

§ 9. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie. W szczególności zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 10. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniając program wychowawczo-profilaktyczny, a w szczególności zapewniają uczniom:

- 1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 2) możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
- 3) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;
- 4) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 5) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 6) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 7) przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 8) warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;

- 9) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.

§ 11. 1. Realizacja celów i zadań szkoły podstawowej następuje poprzez:

- 1) integrację wiedzy nauczanej przez kształcenie zintegrowane w klasach I-III;
- 2) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
 - a) pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
 - b) personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskej, w szerszej społeczności,
 - c) wpajanie zasad kultury życia codziennego;
- 3) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjnych;
- 4) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole;
- 5) pracę pedagoga, logopedy, psychologa szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, współpracą z ośrodkiem pomocy społecznej, sądem rodzinnym i komisariatem policji;
- 6) naukę języka obcego w klasach młodszych.

2. Nauczyciele w szkole podstawowej dostosowują sposób przekazywania odpowiedniej wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci, umożliwiają im poznawanie świata w jego jedności i złożoności, wspomagają ich samodzielność uczenia się, inspirują je do wyrażania własnych myśli i przeżyć, rozbudzają ich ciekawość poznawczą oraz motywację do dalszej edukacji.

3. Edukacja w szkole podstawowej, wspomagając rozwój dziecka jako osoby i wprowadzając je w życie społeczne, ma na celu przede wszystkim:

- 1) prowadzić dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiadania się, czytania i pisanie, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
- 2) rozwijać poznawcze możliwości uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) rozwijać i przekształcać spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowywać do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
- 4) rozbudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;

- 5) umacniać wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów;
- 6) rozwijać zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci historycznych od fantastycznych;
- 7) kształtować potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabiać czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
- 8) rozwijać umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
- 9) wzmacniać poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- 10) stwarzać warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej, zapewniać warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
- 11) zapewniać opiekę i wspomagać rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 12) uwzględniać indywidualne potrzeby dziecka i troszczyć się o zapewnienie mu równych szans;
- 13) stwarzać warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 14) stwarzać warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 15) stwarzać przyjazną atmosferę i pomagać dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej.

4. Nauczyciele, mając na uwadze osobowy rozwój ucznia, współdziałają na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw, szczególnie w kształceniu zintegrowanym.

§ 12. 1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:

- 1) realizację celów i zadań wychowawczych przez wychowawcę klasowego;
- 2) realizację celów i zadań pedagoga szkolnego;
- 3) możliwość udziału w różnych formach zajęć dydaktycznych i wychowawczych organizowanych przez szkołę:
 - a) zajęciach zespołów wyrównawczych,
 - b) indywidualnej pracy z uczniem na lekcji,
 - c) rozmowach indywidualnych z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym,
 - d) zajęciach prowadzonych przez nauczycieli,
 - e) zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych.

§ 12 a. 1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami, szczególnie nad uczniami najniższych klas, uczniami z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku, nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, a także poprzez:

- 1) indywidualną pracę z uczniami i dziećmi na zajęciach i lekcjach;
- 2) proponowanie rodzicom przy współudziale pedagoga szkolnego i wychowawcy przeprowadzenia badań w poradni pedagogiczno – psychologicznej;
- 3) organizację zajęć:
 - a) rozwijających uzdolnienia,
 - b) dydaktyczno-wyrównawczych,
 - c) specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - d) związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - e) porad i konsultacji;
- 4) kwalifikowanie uczniów do korzystania ze stałej bądź doraźnej pomocy finansowej;
- 5) kwalifikowanie uczniów do nieodpłatnego korzystania z posiłków w punkcie dożywiania.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. W celu właściwej realizacji powyższych zadań szkoła współpracuje z PPP, której podlega oraz GOPS.

§ 12 b. 1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 12 c. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi, który wcześniej kształcił się za granicą i ma trudności adaptacyjne i komunikacyjne polega na dostosowaniu form i metod kształcenia do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz do jego możliwości psychofizycznych.

3. Dla ucznia, który nie zna języka polskiego albo zna go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole, w której uczeń realizuje naukę zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego.
4. Dodatkowe zajęcia lekcyjne z języka polskiego są prowadzone indywidualnie lub w grupach w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, nie niższym niż dwie godziny lekcyjne tygodniowo, nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy.
5. Tygodniowy rozkład oraz wymiar godzin dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, dyrektor szkoły, w której są organizowane te zajęcia.
6. Dla ucznia wymienionego w § 14c ust. 1a, w odniesieniu do którego nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu stwierdzi konieczność uzupełnienia różnic programowych z tego przedmiotu, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkowe zajęcia wyrównawcze z tego przedmiotu.
7. Dodatkowe zajęcia wyrównawcze z danego przedmiotu nauczania są prowadzone indywidualnie lub w grupach, w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z tego przedmiotu, w wymiarze jednej godziny lekcyjnej tygodniowo, nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy.
8. Tygodniowy rozkład dodatkowych zajęć wyrównawczych ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, dyrektor szkoły, w której są organizowane te zajęcia.
9. Łączny wymiar godzin dodatkowych zajęć lekcyjnych, nie może być wyższy niż pięć godzin lekcyjnych tygodniowo w odniesieniu do jednego ucznia.
10. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 12 d. 1. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.

2. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagog, logopeda.
3. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§ 12 e. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
- 5) asystenta rodziny;
- 6) pomocy nauczyciela;
- 7) kuratora sądowego.

§ 12 f. 1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

2. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 8 osób.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§ 12 g. 1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.

2. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 8 osób.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§ 12 h. 1. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5.

2. **Zajęcia logopedyczne** organizowane są dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 3.
3. **Zajęcia socjoterapeutyczne** oraz inne zajęcia terapeutyczne organizowane są dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10.
4. Zajęcia, o których mowa w ustępach poprzedzających, prowadzą specjaliści posiadający

kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§ 12 i. 1. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców oraz nauczycieli prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy i specjaliści.

§ 12 j. 1. Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.

2. Działania, o których mowa w ust. 1, obejmują w klasach I – III szkoły podstawowej obserwację i pomiary pedagogiczne, mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się.

3. Działania, o których mowa w ust. 1, mają także na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.

4. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną, nauczyciel, nauczyciel wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.

§ 12 k. 1. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli, nauczycieli wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, tworzy Dyrektor.

3. Zespół tworzony jest dla:

1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;

2) ucznia, w stosunku do którego stwierdzono, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną – niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia dziecka taką pomocą.

4. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.

5. Zadania i sposób działania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy szczególne.

§ 12 l. 1. Jeżeli w szkole są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo:

- 1) nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów,
- 2) w przypadku klas I-III szkoły podstawowej – asystenta, o którym mowa w art. 7 ust. 1e ustawy, lub pomoc nauczyciela.

§ 13. 1. Szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

3. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

4. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

5. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.

6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.

8. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

9. Szczegółowe zasady organizowania nauki dla mniejszości narodowych określają odrębne przepisy.

§14. 1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są **zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”**.

2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału w zajęciach.

4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.

5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

6. W przypadku udziału ucznia w zajęciach na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie nazwy dodatkowych zajęć

edukacyjnych wpisuje się „wychowanie do życia w rodzinie”, a w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny z tych zajęć wpisuje się odpowiednio „uczestniczył” albo „uczestniczyła”.

§ 15. 1. Szkoła realizuje **zadania opiekuńcze** odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa, a w szczególności poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek przedmiotowych i turystyczno– krajoznawczych, rajdów, imprez, zawodów sportowych ustalonych harmonogramem szkolnym;
- 3) zapewnienie przez nauczycieli opieki nad dziećmi i młodzieżą w czasie przerw międzylekcyjnych (dyżury nauczycielskie).

2. Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych określi dyrektor w drodze zarządzenia.

3. Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek przedmiotowych i turystyczno – krajoznawczych, rajdów, imprez, zawodów sportowych określi dyrektor w drodze zarządzenia.

4. Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich określi dyrektor w regulaminie dyżurów wydanym w drodze zarządzenia.’

§ 16. 1. W celu zapewnienia poprawy **bezpieczeństwa młodzieży na drogach publicznych szkoła:**

- 1) prowadzi wśród uczniów systematyczną pracę nad zaznajamianiem ich z przepisami ruchu drogowego;
- 2) organizuje różne formy pracy sprzyjające opanowaniu przepisów ruchu drogowego i podnoszeniu umiejętności poruszania się po drogach;
- 3) współdziała z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego;
- 4) umożliwia uczniom zdobycie karty rowerowej i motorowerowej.

§ 17. 1. W szkole tworzy się **szkolny program profilaktyczno - wychowawczy**, który określa między innymi:

- 1) zasady i formy współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
 - 2) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
3. Program profilaktyczno - wychowawczy szkoły uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii i Samorządu Uczniowskiego.

§ 18. 1. Szkoła aktywnie współdziała z **Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną** poprzez:

- 1) doradzanie rodzicom uczniów z deficytami rozwojowymi korzystania z pomocy poradni;
- 2) organizowanie spotkań terapeutycznych;
- 3) organizowanie zajęć z doradztwa zawodowego;
- 4) prowadzenie zajęć indywidualnych z naszymi uczniami w zakresie logopedii;
- 5) korzystanie z konsultacji, doradztwa w zakresie wykorzystywania opinii, orzeczeń;
- 6) prowadzenie przez poradnię szkoleń dla nauczycieli i rodziców na terenie szkoły.

2. Zadania koordynujące powyższą współpracę realizuje pedagog szkolny.

Rozdział 4

Organa szkoły i ich kompetencje

§ 19. 1. Organami Szkoły Podstawowej są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

§ 20. 1. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i zatrudnionych w szkole;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 4) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej;
- 6) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 8) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych;
- 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
- 2) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
3. Jest organem administracji oświatowej:
 - 1) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły, bądź odroczeniu obowiązku szkolnego (szkoła podstawowa), po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 2) decyduje o odroczeniu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno– pedagogicznej;
 - 3) może zezwolić na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza szkołą, na wniosek rodziców oraz określa warunki jego spełniania;
 - 4) zezwala na indywidualny program lub tok nauki;
 - 5) decyduje o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, oraz zgody rodziców ucznia. Decyzje, o których mowa w ust. 2 i 3, podejmuje się nie później niż w przypadku szkoły podstawowej – do końca lutego danego roku szkolnego odpowiednio w klasie III i klasie VI.
 - 6) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach oraz z nauki drugiego języka obcego ucznia z wadą słuchu;
 - 7) organizuje nauczanie indywidualne dla ucznia na wniosek rodziców, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno– pedagogicznej;
 - 8) decyduje o objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno– wyrównawczymi, nauką w klasach wyrównawczych i klasach terapeutycznych oraz o ich zakończeniu;
 - 9) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażystce, który uzyskał akceptację komisji kwalifikacyjnej;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły:
 - 1) dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
 - 2) na podstawie ramowego planu nauczania ustala szkolny plan nauczania;
 - 3) może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe, powołuje przewodniczących tych zespołów;

4) ustala corocznie zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

5. Wspomaga rozwój zawodowy nauczyciela:

- 1) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli, ubiegających się o awans zawodowy;
- 2) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli;
- 3) ocenia dorobek zawodowy nauczyciela za okres stażu;
- 4) opracowuje plan doskonalenia zawodowego;
- 5) organizuje szkolenia, narady, konferencje oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli.

6. Sprawuje nadzór pedagogiczny:

- 1) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego;
- 2) planuje, organizuje działalność diagnostyczno–oceniającą wybranych zagadnień działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, prowadzi działalność wspomagającą pracę nauczycieli;
- 3) inspirowuje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
- 4) analizuje wyniki sprawdzianu lub egzaminu oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, a w razie potrzeby podejmuje działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie;
- 5) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy;
- 6) ocenia pracę nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) przed zakończeniem każdego roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców informację o realizacji planu nadzoru.

7. Jest pracodawcą i kierownikiem zakładu pracy.

- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zespołu szkół;
- 2) organizuje pracę w szkole, opracowuje regulamin pracy;
- 3) opracowuje projekt arkusza organizacyjnego szkoły;
- 4) opracowuje projekt planu finansowego szkoły;
- 5) ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych;
- 6) właściwie gospodaruje mieniem szkoły;
- 7) stwarza bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w szkole;
- 8) decyduje w sprawie przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.

8. W przypadku nieobecności Dyrektora lub niemożności wykonywania przez niego powyższych zadań zastępuje go powołany przez Wójta zastępca dyrektora.

9. Wypełnia inne zadania i obowiązki wynikające z przepisów szczegółowych.
10. W zespole szkół tworzy się stanowisko wicedyrektora przy liczbie oddziałów powyżej 12.
11. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
12. Osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze wykonują zadania zgodnie z ustalonym przez Dyrektora Szkoły przydziałem kompetencji.

§ 21. 1. W Szkole Podstawowej w Jaśliskach działa Rada Pedagogiczna.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi nauczyciele uczący w Oddziale Przedszkolnym oraz w Szkole Podstawowej.
3. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalanie zmian w statucie;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 3) uchwalanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
 - 4) ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen;
 - 5) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych;
 - 6) uchwalanie warunkowej promocji ucznia;
 - 7) ustalenie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom szkoły;
 - 8) zatwierdzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
 - 9) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
 - 2) plan finansowy szkoły;
 - 3) przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli;
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 5) wnioski Dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 7) zestaw programów nauczania;

- 8) projekt dodatkowych zajęć, które dyrektor chce wprowadzić do szkolnego planu nauczania z godzin do swojej dyspozycji;
 - 9) bez konkursowe powierzenie stanowiska dyrektora szkoły przez organ prowadzący, w przypadku gdy w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata;
 - 10) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin nadwymiarowych.
6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
7. W zebraniu Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
8. Posiedzenia Rady są protokołowane, a uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Wnioskuje o odwołanie nauczyciela za stanowiska Dyrektora Szkoły.
10. Deleguje jednego przedstawiciela do prac w komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.
11. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

§ 22. 1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Organem samorządu jest rada Samorządu Uczniowskiego.
3. Zasady wybierania i działania rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
5. Na wniosek Dyrektora Szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
6. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wniośki opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) Dyrektor wyznacza nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd ze swojego składu może wyłonić szkolną Radę Wolontariatu, której zadaniem będzie koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

§ 23. 1. Radę Rodziców tworzą wszyscy rodzice uczniów Szkoły Podstawowej.

2. Celem Rady Rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:

- 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
- 2) współpraca ze środowiskiem szkoły, lokalnym i zakładami pracy;
- 3) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy;
- 4) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami szkoły prawa do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i w klasie,
 - b) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - d) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.

§ 24. 1. Wszystkie organa Szkoły Podstawowej współpracują w duchu porozumienia, tolerancji wzajemnego szacunku przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących ich działalności przez:

- 1) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych;
 - 2) informowanie się o podjętych działaniach poprzez Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę

o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

4. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.

§ 25. 1. Dyrektor Szkoły jest przedstawicielem i przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym:

- 1) wykonuje jej uchwały, o ile są zgodne z prawem i ustawą;
- 2) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący;
- 3) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto;
- 4) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet;
- 5) bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami;
- 6) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 7) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem;
- 8) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie;
- 9) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu;
- 10) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego
- 11) wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom zespołu szkół, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej uczniów.

2. W sprawach spornych ustala się co następuje:

- 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego SU za pośrednictwem przewodniczącego klasy lub do rzecznika praw ucznia reprezentującego interesy uczniów (jeżeli taki jest powołany);
- 2) przewodniczący Samorządu w uzgodnieniu z opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie;
- 3) w przypadku braku rozstrzygnięcia sprawy, decyzję co do sposobu rozstrzygnięcia spornych kwestii podejmuje Dyrektor;
- 4) skargi i wnioski są przyjmowane przez Dyrektora Szkoły w godzinach urzędowania.

Rozdział 5

Organizacja pracy szkoły

§ 26. 1. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne **przygotowanie przedszkolne** w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

1a. Wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku szkolnym, w którym dziecko kończy 9 lat.

2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko to rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza oddziałem przedszkolnym przy szkole podstawowej oraz określa warunki jego spełniania, uwzględniając konieczność uzyskania przez dziecko przed rozpoczęciem roku szkolnego opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 27. 1. **Obowiązek szkolny** dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

1a. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

1b. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może mieć odroczony obowiązek szkolny nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku szkolnym, w którym dziecko kończy 9 lat.

2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej zatrudniającej pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

3. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej jest zwolnione z obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w zakresie szkoły podstawowej może być odroczone (art.38 Prawa oświatowego)

5. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor Szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania.
7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą w formie ustalonej przez Dyrektora Szkoły może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.
8. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie zamieszkali w obwodach tych szkół.
9. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły podstawowej mogą być przyjęci uczniowie spoza obwodu, jeżeli warunki lokalowe na to pozwalają.
10. **Niespełnianie obowiązku szkolnego** zachodzi wtedy gdy jest nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%, w oddziale przedszkolnym – dni zajęć.
- 10a. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 28. 1. Szkoła umożliwia pobieranie nauki młodzieży niepełnosprawnej poprzez:

- 1) klasy integracyjne;
 - 2) organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczania do szkoły, przewlekłe chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych (zgodnie z orzeczeniem).
2. Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego może zorganizować indywidualne zajęcia rewalidacyjne z uczniami niepełnosprawnymi.

§ 29. 1. Okresem przeznaczonym na realizację podstawy programowej są **etapy edukacyjne** podzielone na lata szkolne:

- 1) oddział przedszkolny – realizujący program wychowania przedszkolnego;
- 2) klasy I – III(edukacja wczesnoszkolna);
- 3) klasy IV – VIII (nauczanie przedmiotowe).

2.Podczas jednego etapu szkolnego nauczyciel realizuje jeden z wybranych programów, który wchodzi w skład **Szkolnego Zestawu Programów Nauczania**.

3.Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest **arkusz organizacji** Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o których mowa w przepisach sprawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego zespołu

szkół.

4.Organizację wychowania, nauczania i opieki w oddziale przedszkolnym w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły podstawowej zatwierdzony przez organ prowadzący.

5.Arkusz organizacji szkoły przekazywany jest do zatwierdzenia przez organ prowadzący w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

6.W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników zespołu szkół, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, liczbę zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli, ich stopień awansu zawodowego oraz przewidywany termin postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego.

7.Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

8.Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 30. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest **oddział** złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania na podstawie programów nauczania dopuszczonych do użytku szkolnego dla danej klasy.

2. Liczba uczniów w klasach I-III powinna wynosić nie więcej niż 25 uczniów. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, Dyrektor Szkoły, może podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego. Liczba uczniów w oddziale klas I – III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

§ 31. 1. **Podział na grupy** dotyczy zajęć z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz zajęć z wychowania fizycznego w oddziałach liczących powyżej 26 uczniów.

2. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 32. 1. Podstawową formą pracy szkoły są **zajęcia dydaktyczne i wychowawcze** prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
4. Tygodniowy wymiar zajęć oddziału przedszkolnego wynosi 25 godzin zegarowych.
5. Tygodniowy wymiar zajęć dla dzieci sześciolletnich wynosi 22 godzin zegarowych.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe, zespoły wyrównawcze, koła zainteresowań oraz inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych oraz w formie wycieczek, rajdów, wyjazdów.
6. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno- wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
7. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego czasu trwania tych zajęć.

§ 33. 1. Organizacja zajęć dodatkowych:

- 1) Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach klasowych i między klasowych poza systemem klasowo-lekcyjnym;
- 2) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych;
- 3) liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia MEN.

§ 34. 1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia: pracownię szkolne (humanistyczną, matematyczno- przyrodniczą, językową, komputerową, przyrodniczą, świetlica szkolna, muzyczno- plastyczną, salę gimnastyczną, salę korekcyjną, sale edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej)

2. W pracowniach szkolnych, w których uczniowie odbywają zajęcia stosuje się przepisy BHP oraz wskazane niżej:

- 1) niedopuszczalne jest prowadzenie zajęć bez ciągłego nadzoru nauczyciela;
- 2) stanowiska pracy ucznia winny być dostosowane do psychofizycznych, a zwłaszcza antropometrycznych warunków uczniów;

3) w pracowniach (komputerowej, matematyczno– przyrodniczej, techniki, sali gimnastycznej, świetlicy szkolnej) musi być wywieszony w widocznym i ogólnodostępnym miejscu regulamin porządkowy określający zasady BHP oraz apteczka pierwszej pomocy;

4) pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne powinny być wietrzone w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w toku zajęć.

§ 35. 1. Szkoła prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia m. in. poprzez:

- 1) prowadzenie pogadanek na temat wyboru zawodu;
- 2) umożliwianie uczniom udziału w spotkaniach z przedstawicielami i uczniami różnych szkół zawodowych, branżowych i średnich;
- 3) informowanie na bieżąco uczniów o dniach otwartych różnego typu szkół;
- 4) zamieszczanie ofert szkół na gazetkach szkolnych;
- 5) współpracę z innymi instytucjami, m. in. z Ochotniczym Hufcem Pracy.

§ 36. 1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizowane są w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

3. Zajęcia, o których mowa w ust.1, prowadzi w klasie VII i VIII nauczyciel doradztwa zawodowego, nauczyciele wychowawcy oraz pedagog szkolny.

§ 37. 1. Szkoła umożliwia **rozwijanie zainteresowań** uczniów przez:

- 1) czynne uczestnictwo w organizowanych przez szkołę zgodnie z potrzebami i życzeniami uczniów oraz z jej możliwościami fizycznymi różnych formach zajęć pozalekcyjnych m.in. w kołach przedmiotowych i kołach zainteresowań;
- 2) swobodne korzystanie ze zbiorów biblioteki i czytelní szkolnej oraz korzystanie z porad i wskazówek nauczycieli - bibliotekarzy szkolnych;
- 3) udział w różnego rodzaju konkursach, olimpiadach, quizach, zawodach sportowych organizowanych przez szkołę i pozaszkolnych;
- 4) udział w zajęciach różnego rodzaju kół i klubów pozaszkolnych;
- 5) czynne uczestniczenie w wycieczkach, rajdach i imprezach turystyczno – krajoznawczych organizowanych przez szkołę i pozaszkolnych;
- 6) uczestniczenie w spektaklach teatralnych i koncertach muzycznych organizowanych przez Szkołę;

- 7) korzystanie pod opieką nauczyciela z sal, pracowni, urządzeń i sprzętu szkolnego;
- 8) indywidualną pracę nauczyciela z uczniem na zajęciach lekcyjnych i konsultacjach indywidualnych;
- 9) stwarzanie możliwości do realizacji indywidualnego programu nauki.

§ 38. 1. Każdy nauczyciel ma prawo podjąć **działania innowacyjne i eksperymentalne** na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz prowadzić badania naukowe.

2. Szkoła może prowadzić innowacje dotyczące nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych mające na celu poszerzenie bądź modyfikację zakresu realizowanych w szkole celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki oraz poprawę skuteczności działania szkoły.

3. Innowacja może obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całą Szkołę lub jej część (oddział, grupy, ciąg klas lub grup).

4. Innowacja jest możliwa po zapewnieniu przez szkołę warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.

5. Innowacja wymagająca dodatkowych środków może być finansowana ze środków budżetowych (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę) i pozabudżetowych (po uzyskaniu środków finansowych).

6. Udział poszczególnych nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.

7. Szczegółowe zasady opracowywania zasad innowacji oraz ich wdrażania określi Dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia.

§ 39. 1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły organizowanych przez szkołę.

2. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

3. Szczegółowe zasady organizowania zajęć poza terenem szkoły, w tym wycieczek, określają odrębne przepisy.

§ 40.1. W szkole działa **światlica**, której organizację i zasady działania określają przepisy Ministra Edukacji Narodowej.

2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla uczniów dojeżdżających do szkoły podstawowej i oddziału przedszkolnego oraz uczniów rodziców pracujących.

3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci dojeżdżające wg wykazów wychowawców klas.
4. Czas pracy świetlicy jest dostosowany do przyjazdu i odjazdu uczniów do i ze szkoły.
5. Wychowawcy świetlicy:
 - 1) odpowiadają za całokształt pracy wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) opracowują i realizują roczny plan świetlicy;
 - 3) dbają o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy;
 - 4) dzieciom uczestniczącym w zajęciach zapewniają bezpieczeństwo, pomoc w odrabianiu lekcji.
6. Dokumentację świetlicy stanowi:
 - 1) roczny plan pracy;
 - 2) dziennik zajęć;
 - 3) regulamin świetlicy;
 - 4) ramowy rozkład dnia.
7. Za dzieci, które nie zgłosiły się w danym dniu na zajęcia świetlicowe, nauczyciel-wychowawca nie ponosi odpowiedzialności.
8. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, wychowawca świetlicy informuje wychowawcę ucznia o zaistniałym zdarzeniu.

§ 41. 1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

- 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
- 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

3. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
- 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
- 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej;
- 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości

szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;

5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;

6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami, poprzez:

a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek;

b) tworzenie aktywu bibliotecznego,

c) informowanie o aktywności czytelniczej,

d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,

e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;

f) wypożyczanie darmowych podręczników i materiałów ćwiczeniowych, co reguluje odrębny regulamin

2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,

b) organizowanie wystawek tematycznych,

c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,

d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,

e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,

f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,

g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;

3) rodzicami, poprzez:

a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,

b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,

c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,

d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,

e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;

4) innymi bibliotekami, poprzez:

a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,

- b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
- c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 42. 1 W szkole funkcjonuje stołówka.

- 1) Szkoła zapewnia uczniom gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia na stołówce w czasie pobytu w szkole.
- 2) Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
- 3) Stołówka szkolna prowadzona jest przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą.

Rozdział 6

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 43. 1. Zajęcia w szkole zawiesza się na czas określony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3

2. Wychowawcy są zobowiązani za pomocą dziennika lub pisemnego potwierdzenia do zebrania informacji od uczniów lub ich rodziców o tym, że posiadają sprzęt komputerowy i dostęp do Internetu w domu. Po dokonaniu diagnozy w terminie określonym w zarządzeniu dyrektora przekazują pisemną notatkę z wynikami diagnozy określającą potrzeby uczniów w tym zakresie.

3. W przypadku zgłoszenia przez rodzica (prawnego opiekuna) braku sprzętu komputerowego lub utrudnionego dostępu do niego u ucznia, dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem informatyki i wychowawcą klasy wypożycza lub udostępnia w innej formie szkolny sprzęt komputerowy do realizacji zdalnego nauczania oraz gdy jest taka potrzeba organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.

4. W przypadku braku sprzętu komputerowego u nauczycieli dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem informatyki wypożycza dostępny sprzęt komputerowy do realizacji zdalnego nauczania. Jeżeli nie będzie takiej możliwości dyrektor wyznacza salę z odpowiednim wyposażeniem, z której będzie korzystał nauczyciel w czasie zdalnego nauczania przy zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa opisanych w szkolnych procedurach.

5. Wprowadza się **wspólną** dla wszystkich platformę komunikacji podczas nauczania na odległość – **Dziennik Elektroniczny**, a do komunikacji audiowizualnej podczas lekcji online będzie wykorzystywana aplikacja **Microsoft Teams**.
6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość organizowane są w oddziałach klasowych lub oddziałach międzyklasowych (w przypadku zajęć wyrównawczych lub zajęć organizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej).
7. W przypadku uczniów z niepełnosprawnością, zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane przez nauczycieli stacjonarnie tylko na wniosek rodziców do dyrektora, gdy dziecko nie może ich realizować w miejscu swojego zamieszkania.
8. Zajęcia prowadzone przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwają od 30 – 45 minut.
9. Zajęcia odbywają się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.

§ 44.1. Źródła i materiały dla uczniów

1. Nauczyciele opracowują i wskazują źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać.
2. Uczeń prowadzi zeszyt, w którym zapisuje tematy lekcji, wykonuje notatki i zadania zgodnie z poleceniami nauczycieli, wykonuje ćwiczenia w kartach pracy, zeszytach ćwiczeń, na platformach edukacyjnych, w programach interaktywnych itp..
3. Uczeń wywiązuje się z prac zadanych przez nauczyciela i na jego polecenie przesyła je w formie uzgodnionej z nauczycielem.
4. Uczeń pracuje systematycznie.
5. Prace przesłane do nauczycieli zostaną ocenione zgodnie z przedmiotowym ocenianiem.
6. Zadania wykonane w programach interaktywnych będą oceniane na bieżąco,

§ 44.2. Ocenianiu podlegają:

1. prace przesłane do nauczycieli, zeszyty, zeszyty ćwiczeń, karty pracy i inne prace wykonane przez ucznia w czasie nauczania zdalnego np. skany, zdjęcia itp.
2. systematyczna praca ucznia, weryfikowana na bieżąco,
3. udział w dyskusjach online, wypowiedź na forum,
4. inne prace np. referaty, prezentacje, projekty itp.,

5. rozwiązywanie testów, quizów,
6. odpowiedź ustną,
7. aktywność i zaangażowanie ucznia w trakcie konkretnej lekcji,
8. wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela;
9. zachowanie zgodnie ze szkolnym systemem oceniania.

§ 44.3. Uczestnictwo uczniów w zajęciach zdalnych

1. Uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub jeśli to możliwe w trybie wideo. Nauczyciel potwierdza wpisem w dzienniku obecność/nieobecność ucznia na zajęciach.
2. Rodzice poprzez dziennik elektroniczny usprawiedliwiają nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych do dwóch tygodni

Rozdział 7

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 45. 1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

4. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do przepracowania dodatkowo w tygodniu 1 godziny, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 etatu – 1 godziny na 2 tygodnie, w ramach „konsultacji dla uczniów i ich rodziców”.

§ 46. 1. **Nauczyciele** tworzą **zespoły przedmiotowe** lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,

- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.
- 5) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- 6) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
- 7) opracowanie kalendarza imprez i konkursów do 15 września danego roku szkolnego.

§ 47. 1. W szkole działa **zespół wychowawczy** szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.

2. W skład zespołu wchodzi: **pedagog, psycholog** oraz wskazani przez Dyrektora Szkoły:

- 1) **wychowawcy** z każdego rocznika szkolnego,
- 2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.

3. Pracą zespołu kieruje pedagog szkolny.

4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
- 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
- 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych Radzie Pedagogicznej,
- 4) opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

§ 48. 1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
- 5) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 49.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny

za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do:

- 1) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego;
- 2) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 3) wpisania informacji do dziennika w przypadku zwolnienia ucznia z lekcji na pisemną lub telefoniczną prośbę rodzica;
- 4) dbanie o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny;
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 6) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania;
- 7) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
- 8) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy;
- 9) uczestniczenia w pracach rady pedagogicznej oraz jej zespołów w celu wykonania określonych dla nich zadań;
- 10) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- 11) prawidłowego prowadzenia dokumentacji pedagogicznej.

§ 50. 1. Do zadań **wychowawcy** klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,

b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;

2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;

3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;

4) kształtowanie osobowości ucznia;

5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;

6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,

7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;

8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;

9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;

10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;

11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;

12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;

13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;

14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych

w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;

15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;

16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;

17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;

18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły;

19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;

20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:

1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;

2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.

7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do Dyrektora Szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 51. 1. Pedagog szkolny prowadzi czynności w zakresie:

1) zadań ogólnowo-wychowawczych;

2) profilaktyki wychowawczej;

3) indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej.

2. Zadania pedagoga szkolnego:

1) zapewnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwości kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i ich rodziców;

- 2) współpraca na bieżąco z władzami szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, radą rodziców, poradnią psychologiczno - pedagogiczną, komisariatem policji, ośrodkiem zdrowia, świetlicą szkolną, biblioteką szkolną;
- 3) współdziałanie z organizacjami i instytucjami w środowisku, zainteresowanymi problemami opieki i wychowania;
- 4) składa pisemną informację radzie pedagogicznej na temat trudności występujących wśród uczniów danej szkoły z uwzględnieniem podjętych działań i uzyskanych efektów końcowych: analiza sytuacji wychowawczej powinna być oparta na podstawie przeprowadzonych badań;
- 5) prowadzenie dokumentacji:
 - a) roczny plan pracy,
 - b) dziennik pracy,
 - c) ewidencja uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej;
- 6) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
- 7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i poza szkolnym ucznia;
- 8) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej w miarę posiadanych kwalifikacji;
- 9) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 10) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 11) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego;
- 12) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego;
- 13) planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia;
- 14) koordynacja współpracy z Poradnią.

§ 52. 1. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

§ 53. 1. Zadaniem logopedy w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:

- 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z tym uczniem;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej;
- 5) współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

§ 54.1. Zadaniem pedagoga i nauczycieli wychowawców wyznaczonych do realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego jest:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,

współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

2. Dyrektor wyznacza wychowawców planujących i realizujących z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego.

§ 55.1. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole i placówce należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,

2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach o organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym – w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

§ 56. 1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;

2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;

3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,

5) udzielanie informacji bibliotecznych;

6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;

7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;

8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;

9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;

10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

§ 57. 1. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;

2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;

3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;

4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;

5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;

6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;

7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;

8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

Rozdział 8

Wewnątrzszkolne ocenianie

§ 58. 1. Ocenianiu podlegają :

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydаныmi na podstawie art. 12 ust. 2. ustawy.

§ 59.1. Nauczyciele do końca września każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy do końca września każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Z powyższymi informacjami uczniowie zapoznają się podczas zajęć edukacyjnych i godzinie do dyspozycji wychowawcy, rodzice – podczas spotkania z wychowawcą klasy. Termin spotkania ustala Dyrektor w formie zarządzenia. Rodzice zapoznają się z powyższymi informacjami w trakcie spotkania we wrześniu.

4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Uczeń informowany jest o ocenie po jej ustaleniu. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę. Jeśli prośba o uzasadnienie oceny została złożona na piśmie skierowanym do dyrektora szkoły, nauczyciel na piśmie uzasadnia ustaloną ocenę i niezwłocznie uzasadnienie przedkłada dyrektorowi.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania

ucznia (dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego) są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) według następujących zasad: uczniowie zapoznają się z poprawionymi i ocenionymi pracami pisemnymi na lekcji; rodzice – podczas spotkań z nauczycielami. Prace te i inną dokumentację związaną z ocenianiem przechowuje nauczyciel do końca czerwca.

6. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego oceniania bieżącego, którego celem jest monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

7. Ustala się następującą ilość ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym: jedna godzina tygodniowo – minimum trzy oceny, dwie godziny tygodniowo – minimum cztery oceny, trzy godziny tygodniowo – minimum pięć ocen, cztery i więcej godzin tygodniowo – minimum sześć ocen.

8. Sprawdzanie postępów w nauce uczniów będzie odbywać się w formie pisemnej i ustnej. Pisemne formy oceniania: sprawdziany diagnozujące zwane „diagnozą”, klasówki, testy, kartkówki, dyktanda, zadania domowe, referaty; ustne formy oceniania: odpowiedzi ustne, czytanie, opowiadanie, recytowanie. Inne formy oceniania: ćwiczenia praktyczne, praca ucznia na lekcji tzw. aktywność, prace dodatkowe oraz szczególne osiągnięcia ucznia, w tym udział w konkursach przedmiotowych, szkolnych i międzyszkolnych, zawodach sportowych, projekty. Nauczyciele przed napisaniem sprawdzianu pisemnego z wyjątkiem kartkówki informują uczniów o zakresie i sposobie jego oceniania. Kryteria oceny mają być znane uczniom.

9. Sprawdziany pisemne powinny być wielostopniowe tzn. zawierać zadania odpowiadające wymaganiom na poszczególne stopnie szkolne (zadania łatwiejsze, trudniejsze) i przeprowadzane planowo.

10. Nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia prac pisemnych i ustalenia oceny w terminie dwóch tygodni. Do czasu oddania poprawionego sprawdzianu nauczyciel nie powinien przeprowadzać następnego sprawdzianu pisemnego. Ocena z prac pisemnych oddanych po terminie może być wpisana do dziennika lekcyjnego tylko za zgodą ucznia.

11. Nauczyciel przeznacza na powtórzenie i utrwalenie najistotniejszych wiadomości i umiejętności od jednej do dwóch godzin z godzin do dyspozycji nauczyciela.

12. Po poprawieniu i ocenieniu sprawdzianu nauczyciel omawia rezultaty sprawdzianu. W szczególności nauczyciel powinien przekazać uczniowi informacje o jego osiągnięciach, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

13. Dla uczniów, u których w wyniku pracy pisemnej, stwierdzono niski poziom opanowania materiału, nauczyciel stwarza warunki do uzupełnienia braków w wiedzy i umiejętnościach.

14. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na sprawdzianie (dłuższa nieobecność – przynajmniej kilkudniowa), uczeń ma napisać zaległą pracę w terminie do dwóch tygodni. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie, uczeń przystępuje do zaliczenia materiału - w formie pisemnej lub ustnej zależnie od decyzji nauczyciela – podczas najbliższych zajęć edukacyjnych. W sytuacjach szczególnych nauczyciel może ustalić inny termin i formę zaliczenia materiału.

15. Uczeń może poprawić ocenę z klasówki, testu, kartkówki. Poprawa oceny jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac. Uczeń poprawia ją tylko raz. Datę wpisania oceny do dziennika zapisuje nauczyciel w kolumnie, w której wpisuje ocenę. O poprawę sprawdzianu wnioskuję uczeń. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o tym ucznia. Ocena uzyskana podczas poprawy wpisywana jest do dziennika. Nieusprawiedliwiona nieobecność w ustalonym terminie na poprawę oceny jest równoznaczną z rezygnacją z poprawy. Informację o rezygnacji ucznia z poprawy nauczyciel zapisuje w Uwagach w dzienniku elektronicznym.

16. Uczeń w ciągu okresu może być raz nieprzygotowany do zajęć bez konsekwencji w ocenie – dotyczy to przedmiotów realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo, dwa razy nieprzygotowany do zajęć bez konsekwencji w ocenie – dotyczy to przedmiotów realizowanych w wymiarze co najmniej dwóch godzin tygodniowo. Uczeń nieprzygotowany do zajęć oznacza nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej lub kartkówki. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianej klasówki, testu, zadania (w przypadku, gdy podany był termin oddania zadania). W przypadku wychowania fizycznego może nie mieć dwa razy stroju. Nieprzygotowanie uczeń zgłasza po przerwie, najpóźniej po sprawdzeniu obecności. Sposób zapisu w dzienniku lekcyjnym nieprzygotowania – Np.

17. Określa się następującą częstotliwość sprawdzianów

Forma	Ilość w tygodniu	Zakres materiału	Informacja o terminie sprawdzianu
Klasówki, testy, sprawdziany	3	dział	tydzień wcześniej
Diagnozy	na rozpoczęcie, zakończenie nauki w danej klasie, w zakresie zrealizowanych treści podstawy programowej		dwa tygodnie wcześniej
Kartkówki „15 min.”	-	3 ostatnie tematy	bez zapowiedzi
Odpowiedzi ustne	-	3 ostatnie tematy	bez zapowiedzi

17a. Informacje o planowanym sprawdzianie wpisuje nauczyciel w e-dzienniku w zakładce Sprawdziany.

18. Zadania domowe. O ilości zadań domowych decyduje nauczyciel danego przedmiotu. Nauczyciel określa termin oddania pisemnych zadań domowych oraz podaje kryteria oceniania.

19. Przyjmuje się ujednolicony sposób zapisu w e-dzienniku z odpowiednich form sprawdzania wiadomości: Kl - klasówka, T - test, K - kartkówka, Z – zadanie, Odp.- odpowiedź ustna, Dykt. – dyktando, Rec. – recytacja, Ref. – referat, P – projekt, Czyt. – czytanie, Op. – opowiadanie, A – aktywność, D – diagnoza, H – hodowla.

20. Oceny uzyskane przez uczniów podczas diagnoz nie mają wpływu na ocenę śródroczną i roczną.

21. W przypadku trzykrotnego braku krótkiego zadania domowego (zadanego z lekcji na lekcje, dotyczy to przedmiotów realizowanych w wymiarze co najmniej dwóch godzin tygodniowo), trzykrotnego braku stroju do wychowania fizycznego uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Nauczyciel zaznacza w dzienniku brak takiego zadania/stroju za pomocą symbolu „-” oraz odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym (bez punktów ujemnych).

21a. Uczeń może w ciągu okresu dwukrotnie zgłosić brak książki, zeszytu, zeszytu ćwiczeń, przyborów, pomocy do zajęć – dotyczy to przedmiotów realizowanych w wymiarze co najmniej dwóch godzin tygodniowo, jeden raz – dotyczy to przedmiotów realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo. Nauczyciel odnotowuje to w dzienniku elektronicznym (bez punktów ujemnych). Za każdy kolejny brak przygotowania się do zajęć uczeń otrzyma dwa punkty ujemne (patrz ocenianie zachowania).

§ 60. 1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny: bieżące, klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.

2. **W klasach I-III** szkoły podstawowej oceny bieżące ustala się według następującej skali:

1) **stopień celujący – 6**- gdy uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej oraz wykazuje szczególne zainteresowanie treściami zajęć. Korzysta z różnych źródeł wiedzy. Przedstawiane rozwiązania przez ucznia są oryginalne i twórcze. Uczeń wykazuje się dużą samodzielnością. Buduje dojrzałe językowo i stylistycznie wypowiedzi (ustne i pisemne), wyczerpując temat, posługuje się bogatym słownictwem. Osiąga sukcesy w konkursach i zawodach sportowych;

2) **stopień bardzo dobry – 5** - gdy uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej popełniając sporadyczne błędy, które nie mają wpływu na dalszy proces kształcenia. Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania. Wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć. Samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy. Potrafi zaplanować i odpowiedzialnie wykonać zadania. Buduje poprawnie językowo i stylistycznie wypowiedzi (ustne i pisemne),

wyczerpując temat, posługuje się bogatym słownictwem.

3) **stopień dobry – 4** - gdy opanowane wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają na dalsze opanowywanie treści. Uczeń samodzielnie rozwiązuje proste zadania. Potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań praktycznych. Buduje wypowiedzi (ustne i pisemne) poprawne językowo i stylistycznie;

4) **stopień dostateczny – 3** - gdy uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności, sprawiający kłopoty w przyswajaniu trudniejszych treści. Samodzielnie rozwiązuje proste zadania. Zadania i problemy złożone rozwiązuje przy pomocy nauczyciela. Zna i rozumie podstawowe pojęcia. Popołnia błędy. Nie zawsze starannie wykonuje zadania. Wypowiada się na ogół poprawnie językowo i stylistycznie, posługuje się ubogim słownictwem;

5) **stopień dopuszczający – 2** - gdy opanowane wiadomości i umiejętności są niewielkie i utrudniają dalsze kształcenie. Uczeń podejmuje próby rozwiązywania zadań typowych. Elementarna wiedza i umiejętności pozwalają mu na świadomy udział w zajęciach lekcyjnych. Analizuje i rozwiązuje zadania najczęściej z pomocą nauczyciela. Zadania rozwiązuje długo, czasami niestarannie. Buduje wypowiedzi (ustne i pisemne) mało poprawne językowo i stylistycznie, posługuje się ubogim słownictwem;

6) **stopień niedostateczny – 1** - gdy wiadomości i umiejętności są nieopanowane, uczeń nie radzi sobie z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela. Nie rozumie elementarnych pojęć. Oznacza to, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowywania kolejnych treści danej edukacji.

3. Począwszy **od klasy IV** szkoły podstawowej bieżące, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

3. Dopuszcza się jest stosowanie przy ocenach bieżących znaku „+” lub „-” z wyjątkiem oceny celującej i oceny niedostatecznej, przy których nie stawia się znaku „+” lub „-”.

4. Pozytywne oceny klasyfikacyjne to: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający; negatywną oceną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym.

5. Począwszy **od klasy IV** szkoły podstawowej ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i wynikający z realizowanego w szkole programu nauczania w danej klasie,

- a) uzyskał z większości prac klasowych ocenę celującą,
- b) samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe,
- d) wykazuje szczególne zainteresowania określoną dziedziną nauki i bierze udział w konkursach przedmiotowych, zawodach i i innych formach rywalizacji szkolnych i międzyszkolnych;

2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i wynikający z realizowanego w szkole programu nauczania w danej klasie,
- b) uzyskał z większości prac klasowych ocenę bardzo dobrą,
- c) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie w stopniu pozwalającym na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych lub praktycznych,
- b) wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz wynikające ze specyfiki przedmiotu przy pomocy nauczyciela;

4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym,
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;

6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych na ocenę dopuszczającą, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

7. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

8. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 7, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

10. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

11. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

12. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

13. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 12, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

14. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 61. 1. Raz w ciągu roku przeprowadza się **klasyfikację śródroczną**. Polega ona na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

4. Klasyfikacja śródroczna (roczna) ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i jego zachowania oraz ustaleniu śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Na ocenę śródroczną, roczną składają się oceny bieżące w szczególności z: sprawdzianów, klasówek, testów, kartków, dyktand, zadań domowych, referatów, odpowiedzi ustnych, czytania, opowiadania, recytowania, projektów, aktywności; za prowadzenie zeszytów przedmiotowych, zeszytów ćwiczeń. Nie dotyczy to zajęć technicznych, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, informatyki.

6. Klasyfikacja śródroczna (roczna) w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu

osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi. Ocena opisowa ma uwzględniać poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

7. Klasyfikacja śródroczna (roczna), począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu (śródrocznych) rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i (śródrocznej) rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według obowiązującej skali.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na: oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono u ucznia braki w osiągnięciach edukacyjnych mogące uniemożliwić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła jest zobowiązana zindywidualizować pracę z uczniem i w miarę możliwości stworzyć mu szansę uzupełnienia braków.

12. Nauka w szkole w czasie trwania roku szkolnego podzielona jest na dwa okresy. Pierwszy trwa od pierwszego dnia nauki do ferii zimowych, drugi okres od ferii zimowych do końca zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

13. Klasyfikowanie śródroczne odbywać się będzie w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, klasyfikowanie roczne w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

14. Nauczyciele wystawiają oceny klasyfikacyjne na dwa dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej i informują o nich uczniów. W przypadku braku wpisania oceny rocznej przez nauczyciela przedmiotu w określonym terminie wychowawca zobligowany jest uznać za ocenę roczną ocenę przewidywaną.

§ 621. Terminy i formy informowania.

Termin	Forma	Oceny
połowa XI połowa IV	wywiadówka (wykaz ocen + zachowanie ucznia)	bieżące
Po konfe- rencji śródrocznej, przed fe- riami zimowymi	wywiadówka	śródroczne
na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną (roczną)	wywiadówka: wykaz ocen + zachowanie (w przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) uczniowie otrzymują wykaz do domu, rodzice potwierdzają podpisem fakt zapoznania się z wykazem i uczniowie oddają go wychowawcy)	przewidywane śródroczne (roczne) oceny klasyfikacyjne
	list polecony w przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na wywiadówce	przewidywane śródroczne (roczne) oceny klasyfikacyjne niedostateczne; przewidywane śródroczne (roczne) oceny klasyfikacyjne zachowania: nieodpowiednie, naganne

2. Oprócz wyżej wymienionych form i terminów, nauczyciele (wychowawcy) mogą informować rodziców w następujący sposób:

- indywidualne rozmowy,
- zapowiedziane wizyty w domu ucznia,
- rozmowa telefoniczna,
- wpis w dzienniku elektronicznym,
- korespondencja listowna,
- adnotacje w zeszycie przedmiotowym.

3. Wszystkie sposoby i terminy informowania rodziców o efektach pracy ich dzieci, ich zachowaniu

mają być odnotowane w dzienniku lekcyjnym.

§63.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**.

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony do dyrektora szkoły rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą;
- 3) w przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

7. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych.

8. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

12. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 3, 4, 5 pkt 1 przeprowadza komisja, w której skład wchodzi: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji; nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

13. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 i 3 przeprowadza komisja, w której skład wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji; nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 i 3 oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.”;

15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

16. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

Tryb ponownego ustalania oceny

§64. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia takie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena

klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załączniki do arkusza ocen ucznia.

9. Z posiedzenia komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załączniki do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 65. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do **egzaminu poprawkowego** z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich nie później jednak niż do końca lutego. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia

rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 66. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. W **klasach I-III** szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3. Ustala się następującą skalę bieżącego oceniania zachowania:

- 1) uczeń zachowuje się wzorowo – W;
- 2) uczeń zachowuje się bardzo dobrze – B;
- 3) uczeń zachowuje się dobrze – D;
- 3) uczeń zachowuje się poprawnie – P;
- 4) uczeń zachowuje się nieodpowiednio – N.

4. W e-dziennikach lekcyjnych w bieżącym ocenianiu zachowania stosuje się symboliczny zapis: W, B, D, P, N

5. Kryteria pomagające ustalić ocenę zachowania:

1) **zachowanie wzorowe** otrzymuje uczeń, którego zachowanie jest szczególnie przykładowe, który odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków. Aktywnie uczestniczy w zajęciach. Wykazuje dużą inicjatywę i samodzielność. Jest pracowity i wytrwały w dążeniu do wyznaczonych celów. Zgodnie i twórczo współpracuje w zespole. Jest opiekuńczy, troskliwy, koleżeński, prawdomówny, kulturalny. Okazuje szacunek innym osobom. Dotrzymuje zawartych umów. Panuje nad emocjami. Radzi sobie z różnymi problemami życia codziennego. Dbą o piękno języka ojczystego, honor i tradycje szkoły. Potrafi właściwie dokonać samooceny własnego zachowania oraz ocenić zachowanie innych. Bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły. Reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach sportowych. Jego zachowanie jest wzorem dla innych uczniów;

2) **zachowanie bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który zachowuje się kulturalnie, używa form grzecznościowych, jest koleżeński i uczynny wobec rówieśników. Okazuje szacunek innym osobom. Zna zasady bezpieczeństwa w czasie zabaw (zajęć) i ich przestrzega. Dotrzymuje warunków zawartych umów. Dbą o piękno języka ojczystego, honor i tradycje szkoły. W miarę możliwości stara się wywiązywać ze swoich obowiązków. Jest prawdomówny. Potrafi trafnie ocenić własne zachowanie i zachowanie innych. Potrafi współpracować w zespole;

3)**zachowanie dobre** otrzymuje uczeń, którego zachowanie jest poprawne, który zna formy grzecznościowe, choć nie zawsze je stosuje. Stara się kulturalnie nawiązywać kontakty z rówieśnikami i dorosłymi oraz okazywać szacunek innym osobom. Próbuje ocenić własne zachowanie. Widzi potrzebę poprawy niektórych zachowań. Nie zawsze dotrzymuje obietnic, zobowiązań i umów. Nie zawsze dba o piękno języka ojczystego, honor i tradycje szkoły. Potrafi jednak przyznać się do błędu, przeprosić. Na ogół przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć i zabaw. Radzi sobie z własnymi emocjami. Potrafi pracować w zespole;

4)**zachowanie poprawne** otrzymuje uczeń, którego zachowanie budzi zastrzeżenia. Zna formy grzecznościowe i zasady kulturalnego zachowania, ma jednak duże trudności z ich przestrzeganiem. Rozumie na czym polega koleżeństwo. Często nie okazuje szacunku innym osobom. Ma problemy z oceną własnego zachowania i opanowaniem emocji, niewłaściwie ocenia zachowanie innych. Często bierze udział w sytuacjach konfliktowych. Nie dba o piękno języka ojczystego, honor i tradycje szkoły. Nie wywiązuje się ze swoich zadań i zobowiązań;

5)**zachowanie nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który nie przestrzega zasad obowiązujących w szkole. Zna formy grzecznościowe i zasady kulturalnego zachowania, ale rzadko kiedy, bądź w ogóle nie stosuje się do nich. Nie zawsze rozumie na czym polega koleżeństwo, nie okazuje szacunku innym osobom. Nie potrafi właściwie ocenić własnego zachowania, nie panuje nad emocjami, niewłaściwie ocenia zachowanie innych. Często bierze udział, bądź prowokuje sytuacje konfliktowe. Ignoruje uwagi nauczyciela. Bardzo często utrudnia prowadzenie zajęć. Nie dba o piękno języka ojczystego, używa wulgaryzmów. Lekceważy tradycje szkoły, nie dba o jej honor. Nie wywiązuje się ze swoich zadań i zobowiązań.

5. W celu dokonania bieżącej oceny zachowania nauczyciele mogą stosować karty oceny zachowania.

6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania **począwszy od klasy IV** szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w

stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

10. Wychowawcy klas na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną ustalają po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów oraz ocenianego ucznia, śródroczną (roczną) ocenę zachowania.

11. Na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną wychowawca informuje o klasyfikacyjnej ocenie zachowania

12. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem §64

Tryb i zasady ustalania oceny zachowania ucznia

§ 67. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się następujący sposób oceniania zachowania uczniów.

- 1) zachowanie uczniów będziemy oceniać metodą punktową;
- 2) skala ocen zachowania:

wzorowe –	125 pkt. i więcej
bardzo dobre –	124 pkt. – 100 pkt.
dobrze –	99 pkt. – 75 pkt.
poprawne –	74 pkt. – 50 pkt.
nieodpowiednie-	49 pkt. – 25 pkt.
naganne –	poniżej 25 pkt.

2. Sposób oceniania zachowania ucznia:

- 1) na początku każdego okresu uczeń otrzymuje 75 pkt., które w zależności od prezentowanej postawy może zwiększać lub tracić;
- 2) uczeń zdobywa dodatkowe punkty za zachowania pozytywne, traci za zachowania negatywne;
- 3) ocenę klasyfikacyjną śródroczną otrzymuje się w sposób następujący: do 75 punktów dodaje się punkty dodatnie i odejmuje się punkty ujemne, z zastrzeżeniem ust. 6-8;
- 4) ocenę klasyfikacyjną roczną zachowania ustala się jako średnią punktów z dwóch okresów, z zastrzeżeniem ust. 6-8. Przy czym:
 - 4a) jeśli, uczeń za I okres otrzymał ocenę zachowania dobrą z powodu ust. 6, to do średniej,

o której mowa w ust. 4, za I okres dodaje się 75 punktów, z zastrzeżeniem ust. 6-8;

4b) jeśli, uczeń za I okres otrzymał ocenę zachowania nieodpowiednią z powodu ust.7, to do średniej, o której mowa w ust. 4, za I okres dodaje się 25 punktów, z zastrzeżeniem ust. 6-8;

4c) jeśli, uczeń za I okres otrzymał ocenę zachowania naganną z powodu ust. 8, to do średniej, o której mowa w ust. 4, za I okres dodaje się 0 punktów, z zastrzeżeniem ust. 6-8.

3. Nauczyciele odnotowują uwagi i spostrzeżenia w dzienniku elektronicznym. Wychowawca ma obowiązek przeanalizować każdy wpis i podjąć odpowiednie działania.

4.Uczniowie mogą zdobyć punkty **dodatknie:**

1) jeden raz w okresie

Za co?	Kto wpisuje punkty?	Liczba punktów
1. Za frekwencję (za najmniejszą ilość opuszczonych godzin max. 20)	wychowawca	5
2. Za systematyczne usprawiedliwianie nieobecności	wychowawca	3
3. Za brak spóźnień	wychowawca	3
4. Za przygotowywanie się do zajęć	nauczyciel prowadzący zajęcia	5
5. Za wzorowe zachowanie się na lekcjach	wychowawca	5
6. Za aktywny i systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych (np.: koła zainteresowań)	opiekun koła	1 - 5
7. Za solidne wypełnianie tygodniowych dyżurów	wychowawca	3
8. Za przestrzeganie szkolnych zasad (brak uwag negatywnych)	wychowawca	5
9. Za aktywne pełnienie funkcji w klasie (np.: samorząd klasowy, kronika klasowa, opieka nad gazetką, opieka nad salą)	wychowawca	1 - 5
10. Za aktywne pełnienie funkcji w szkole (np.: samorząd szkolny, kronika szkolna, gazetka szkolna, strona internetowa, prace społeczne w bibliotece szkolnej)	nauczyciel-opiekun	1 - 10

11. Za pomoc uczniowi mającemu trudności w opanowaniu pewnej partii materiału (np.: pomoc w nadrobieniu zaległości z powodu choroby)	<i>nauczyciel przedmiotu lub wychowawca</i>	1 - 5
--	---	-------

2) każdorazowo:

Za co?	Kto wpisuje punkty?	Liczba punktów
1. Udział w szkolnych konkursach: przedmiotowych, interdyscyplinarnych, artystycznych, zawodach sportowych	<i>nauczyciel przedmiotu</i>	3
2. Udział w pozaszkolnych konkursach: przedmiotowych , interdyscyplinarnych, artystycznych, zawodach sportowych	<i>nauczyciel przedmiotu</i>	5
3. Praca na rzecz klasy, szkoły, środowiska	<i>wychowawca, nauczyciel opiekun</i>	1 do 5 p
4. Za inną aktywność społeczną	<i>wychowawca, nauczyciel opiekun</i>	1- 10
5. Za szczególne osiągnięcia w konkursach na etapie szkolnym	<i>nauczyciel opiekun</i>	3
6. Za szczególne osiągnięcia w konkursach na etapie gminnym	<i>nauczyciel opiekun</i>	5
7. Za szczególne osiągnięcia w konkursach na etapie powiatowym	<i>nauczyciel opiekun</i>	7
8. Za szczególne osiągnięcia w konkursach na etapie wojewódzkim	<i>nauczyciel opiekun</i>	9

Za co?	Kto wpisuje punkty?	Liczba punktów
9. Za szczególne osiągnięcia w konkursach na etapie ogólnopolskim	<i>nauczyciel opiekun</i>	11

5. Uczniowie mogą otrzymać punkty **ujemne** każdorazowo:

Za co?	Kto wpisuje punkty?	Liczba punktów
1. Za spóźnianie ¹ się na lekcje	<i>wychowawca</i>	- 2
2. Za nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach w ciągu tygodnia	<i>wychowawca</i>	- 2
3. Za brak książki lub zeszytu, zeszytu ćwiczeń, przyborów, pomocy do lekcji	<i>nauczyciel przedmiotu</i>	- 2
4. Za brak notatki z lekcji	<i>nauczyciel przedmiotu</i>	- 2
5. Za nie wywiązywanie się z dyżurów klasowych	<i>wychowawca, nauczyciel opiekun</i>	- 2
6. Za przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć pomimo uwag nauczyciela	<i>nauczyciel prowadzący zajęcia</i>	- 3
7. Za nie przestrzeganie zasad bezpieczeństwa	<i>nauczyciel prowadzący zajęcia</i>	-1 do -5
8. Za samowolne opuszczanie terenu szkoły podczas przerw międzylekcyjnych	<i>wychowawca</i>	- 2
9. Za samowolne opuszczanie lekcji	<i>nauczyciel prowadzący zajęcia</i>	- 5
10. Za nieodpowiednie zachowanie się w szkole lub podczas wyjazdów szkolnych	<i>nauczyciel opiekun</i>	-1 do -5
11. Za używanie wulgaryzmów, pomimo uwag nauczyciela	<i>wychowawca, nauczyciel</i>	- 5

¹Za **spóźnienie** uważa się przyjście ucznia na zajęcia lekcyjne w czasie do 10 minut od dzwonka rozpoczynającego lekcje.
Symbol spóźnienia: \$.

Za co?	Kto wpisuje punkty?	Liczba punktów
12. Za arogancję	wychowawca, nauczyciel	- 5
13. Za agresywność słowną lub fizyczną	wychowawca, nauczyciel	- 5
14. Za zaśmiecanie otoczenia	wychowawca, nauczyciel	- 3
15. Za brak zmiany postawy mimo uwag	wychowawca, nauczyciel	- 5
16. Za nie wykonywanie poleceń nauczyciela	wychowawca, nauczyciel	- 3
17. Za brak obuwia zmiennego	wychowawca, nauczyciel	- 2
18. Za używanie telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole i zajęć edukacyjnych	wychowawca, nauczyciel	- 5
19. Za niestosowny wygląd (ostry makijaż, wyzywający strój, ekstrawaganckie farbowanie włosów, tatuaże, kolczykowanie ciała)	wychowawca, nauczyciel	- 5

5. Nieobecność na zajęciach lekcyjnych powinna być usprawiedliwiona w ciągu jednego tygodnia.

6. Uczeń, który:

- 1) uzyskał w ciągu okresu 20 i więcej punktów ujemnych, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż dobra.
- 2) uzyskał w ciągu okresu 10 i więcej punktów ujemnych, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż bardzo dobra.

7. Uczeń, który:

- 1) w ciągu okresu nie usprawiedliwił więcej niż 20 godzin;
- 2) zachowuje się arogancko w stosunku do nauczycieli, obraża ich, lekceważy polecenia, przeszkadza, uniemożliwia prowadzenie lekcji, samowolnie opuszcza salę lekcyjną, złośliwie dokucza

innym uczniom, wielokrotnie korzystał z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły lub podczas zajęć edukacyjnych;

3) niszczy mienie prywatne (pomimo upomnień)

nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednie bez względu na jego postawę w innych zakresach działalności szkolnej.

8. Uczeń, który:

1) wszedł w konflikt z prawem lub dopuścił się innych wykroczeń, które naruszyły ogólnie przyjęte zasady moralne i społeczne;

2) nagrywa lub fotografuje sytuacje niezgodnie z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyła (publikuje) treści obrażające inne osoby;

pali papierosy, e-papierosy, pije alkohol, przyjmuje lub rozprowadza narkotyki, dopalacze, inne środki odurzające w szkole lub poza nią (np. podczas dyskoteki, na szkolnej wycieczce);

3) zagraża zdrowiu, życiu innych;

4) w ciągu semestru nie usprawiedliwił więcej niż 35 godzin

Otrzymuje ocenę zachowania naganną bez względu na jego postawę w innych zakresach działalności szkolnej.

9.1 W przypadku gdy uczeń/nieletni wykazuje **przejawy demoralizacji** lub dopuścił się **czynu karalnego** na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

1) pouczenia, wskazanie nieletniemu niezgodności jego zachowania z obowiązującymi przepisami, w tym również ze statutem szkoły, ze wskazaniem tych przepisów,

2) ostrzeżenia ustnego, wskazanie nieprawidłowego zachowania oraz zawiera wskazanie, że w przypadku ponownego niepożądanego zachowania zostaną podjęte dalej idące środki, z zawiadomieniem sądu rodzinnego o potrzebie wszczęcia postępowania,

3) ostrzeżenia na piśmie,

4) przeproszenia pokrzywdzonego, gdy w wyniku zachowania nieletniego jakaś osoba (uczeń, nauczyciel, inny pracownik szkoły) został pokrzywdzony,

5) przywrócenia stanu poprzedniego, gdy zachowanie nieletniego polega np. na śmieceniu, przestawianiu ławek i innych sprzętów szkolnych, pisaniu na ścianach szkoły. Dyrektor może nakazać uprzątnięcie śmieci, ustawienie sprzętów we właściwym porządku czy usunięcie napisu ze ściany,

6) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły, katalog prac porządkowych na terenie szkoły określi dyrektor.

9.2 Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary

określonej w statucie szkoły.

9.3Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

9.4Przepis nie będzie mógł być stosowany gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego. W takiej sytuacji szkoła niezwłocznie zawiadomia sąd rodzinny lub policję oraz nie dopuszcza do zatarcia śladów i dowodów popełnienia czynu zabronionego.

9.5Gdy rodzice/opiekun oraz nieletni nie wyrażą zgody na zastosowanie zaproponowanego przez dyrektora szkoły środka oddziaływania wychowawczego, dyrektor będzie zobowiązany do zawiadomienia o popełnieniu czynu karalnego sądu rodzinnego.

10. Wychowawca klasy ma do dyspozycji do 10 pkt. w okresie, które przyznaje na podstawie obserwacji i przeprowadzonych rozmów z wychowankami. Przyznane punkty wychowawca uzasadnia w e-dzienniku.

Warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

§ 68. 1. Wniosek o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych może składać uczeń, który:

- 1) ma dużą ilość usprawiedliwionych nieobecności, spowodowanych np. długotrwałą chorobą lub wyjazdem poza granice kraju;
- 2) ma małą liczbę ocen bieżących z danego przedmiotu nauczania, nie będącą wynikiem niskiej frekwencji ucznia na zajęciach;
- 3) posiada pozaszkolne, znaczące osiągnięcia, obejmujące swym zakresem materiał danego przedmiotu nauczania;
- 4) ocena klasyfikacyjna z przedmiotu nauczania jest niejednoznaczna w kontekście uzyskanych przez ucznia ocen bieżących;
- 5) przez cały okres nauki wypełnia obowiązki ucznia – jest to warunek konieczny w przypadku spełniania któregośkolwiek z powyższych.

2. Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) składa na piśmie wniosek do nauczyciela z uzasadnieniem, o gotowości podjęcia przez ucznia działań w celu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych w terminie dwóch dni roboczych od dnia zebrania, na którym rodzice zapoznają się z przewidywanymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi.

3. Nauczyciel w terminie dwóch dni roboczych od dnia otrzymania wniosku organizuje rozmowę z

uczniem (uczniem i rodzicem) w celu ustalenia formy i terminu sprawdzianu obejmującego wymagania edukacyjne na ocenę o jeden stopień wyższą niż przewidywana lub formy i terminu wykonania zadania praktycznego z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych lub wychowania fizycznego. Termin sprawdzianu, wykonania zadania praktycznego – 7 dni od rozmowy.

4. Sprawdzian lub wykonanie ustalonej pracy dodatkowej przez ucznia i ocena pracy ucznia.

5. Nauczyciel ponownie ustala przewidywaną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych. Ocena ta nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

6. Nauczyciel ponownie informuje ucznia i rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Najpóźniej w terminie dwóch dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

7. Wszystkie informacje dotyczące czynności związanych z otrzymaniem przez ucznia wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych nauczyciel wpisuje do dziennika.

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 69. 1. Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) składa na piśmie wniosek do wychowawcy z uzasadnieniem, o gotowości podjęcia przez ucznia działań w celu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klas klasyfikacyjnej zachowania w terminie dwóch dni roboczych od dnia zebrania, na którym rodzice zapoznają się z przewidywaną oceną.

2. Nauczyciel w terminie dwóch dni roboczych od dnia otrzymania wniosku organizuje rozmowę z uczniem (uczniem i rodzicem) o gotowości podjęcia przez ucznia działań w celu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ocena ta może się różnić od oceny przewidywanej tylko o jeden stopień.

3. Wychowawca uwzględniając okoliczności życiowe oraz uwarunkowania psychomotoryczne ucznia ponownie rozpatruje opinie o zachowaniu ucznia wyrażone przez nauczycieli, uczniów danej klasy oraz samego ucznia.

4. Nauczyciel ponownie ustala przewidywaną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Ocena ta nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

5. Wychowawca informuje ucznia i rodziców o ustalonej ponownie rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie najpóźniej dwóch dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

6. Wszystkie informacje dotyczące czynności związanych z otrzymaniem przez ucznia wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych nauczyciel wpisuje do dziennika.

§ 70. 1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym **promocję** do klasy programowo wyższej.

1a. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, na podstawie opinii wydanej przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, Rada Pedagogiczna może postanowić

o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy;

1b. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

5. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej - celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.2, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem §61 ust. 10 .

8. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych

oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 71. 1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

1a. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli przystąpił do egzaminu ósmoklasisty i w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

3a. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1a powtarza ostatnią i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu ósmoklasisty.

4. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

7. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 72.1. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w terminach ustalonych przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione powyżej może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
7. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu. Zwolnienie następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia szkoły podstawowej tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się dyrektorowi szkoły podstawowej. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.
8. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru niż ten, który został zadeklarowany, Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców ucznia złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu do wyboru.
9. Rodzice ucznia składają Dyrektorowi Szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
9. Rodzice ucznia mogą złożyć Dyrektorowi Szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
10. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

- 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów- przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
11. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia lub ze słuchaczem.
12. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:
- 1) wynik z języka polskiego;
 - 2) wynik z matematyki;
 - 3) wynik z języka obcego nowożytnego;
13. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
14. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest zgodnie z procedurami opracowanymi przez Centralną Komisję Egzaminacyjną przy współpracy z okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi.

Rozdział 9

Uczniowie i ich rodzice

§ 73. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) poszanowania swej godności, przekonań i własności;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
- 8) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 9) nauki religii w szkole na podstawie pisemnej deklaracji rodziców lub opiekunów.

2. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy organizować

imprezy klasowe i szkolne np.:

- 1) Dzień Wiosny - wyjście poza szkołę wymaga zgłoszenia imprezy i wypełnienia karty wy-
cieczki;
 - 2) Dzień Dziecka i Sportu;
 - 3) imprezy klasowe: Andrzejki, Mikołajki, Walentynki itp., po zajęciach lekcyjnych.
3. Samowolne opuszczanie szkoły w trakcie ww. imprez jest niedozwolone.
4. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psycholo-
giczno – pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
5. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pe-
dagoga szkolnego, samorządu klasowego, Rady Rodziców - zarówno w przypadku przewidywanej
oceny niedostatecznej, jak i chęci ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainte-
resowań.
6. W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do
korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.
7. Po zakończeniu klasyfikacji śródrocznej nauczyciel nie wpisuje do dziennika ocen na nowy okres.

§ 74. 1. Ustala się następujący tryb składania odwołania w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) uczeń zgłasza na piśmie swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego;
- 2) przewodniczący samorządu w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem SU przedstawia
sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu uczniowskiego
rozstrzyga sporne kwestie;
- 3) nie rozstrzygnięte sprawy sporne są kierowane do Dyrektora;
- 4) Dyrektor rozstrzyga wnoszoną sprawę w ciągu 7 dni z zachowaniem przepisów prawa i wy-
daje decyzje, które są ostateczne.

§ 75. 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zwartych w Statucie oraz obowiązujących regulaminów w tym „Regu-
laminu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych”;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 3) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzaniem
swojej wiedzy i umiejętności;
- 4) uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć i przybywania na nie punktualnie.
W razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odby-
wają;

- 5) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych: ma obowiązek zachowywać podczas lekcji należytą uwagę, aktywnie uczestniczyć w zajęciach, nie rozmawiać z innymi uczniami, nie korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
 - 6) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
 - 7) dbania o piękno mowy ojczystej;
 - 8) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 9) podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego;
 - 10) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych poprzez:
 - a) przeciwstawianie się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - b) poszanowanie poglądów i przekonań innych,
 - c) poszanowanie godności i wolności drugiego człowieka;
 - 11) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów – nie palenie papierosów, e-papierosów, nie picie alkoholu, nie używanie narkotyków, dopalaczy ani innych środków odurzających;
 - 12) dbanie o dobro, ład i porządek w szkole;
 - 13) uzupełniania braków wynikających z absencji;
 - 14) prowadzenia starannego zeszytu i wykonywania prac domowych zgodnie z wymaganiami nauczyciela przedmiotu;
 - 15) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły;
 - 16) przynoszenia obuwia zamiennego oraz jego zmiany w szatni szkolnej;
 - 17) korzystania z szatni i zostawiania okrycia wierzchniego (w szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży);
 - 18) przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż na 10 minut przed pierwszą swoją lekcją w danym dniu nauki szkolnej;
 - 19) przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowni oraz instrukcji obsługi urządzeń;
 - 20) szanowania sprzętu szkolnego oraz wyposażenia klas i innych pomieszczeń;
 - 21) naprawienia wyrządzonej szkody;
- przebywania na terenie szkoły i nie opuszczania jej terenu podczas przerw;
- 22) założenia i prowadzenia „Zeszytu usprawiedliwień i zwolnień”;
 - 23) usprawiedliwienia każdej nieobecności niezwłocznie po przyjsciu do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Usprawiedliwienie powinno być sporządzone

przez rodziców w „Zeszycie usprawiedliwień i zwolnień”.

2. Uczeń biorący udział w zawodach, konkursach szkolnych i poza szkolnych zobowiązany jest do przestrzegania zasad zwalniania, ustalonych przez Dyrektora Szkoły.

3. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.

4. Zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica. Uczeń przekazuje zwolnienie wychowawcy lub nauczycielowi, z zajęć którego jest zwalniany.

§ 76.1. Uczeń zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu.

1. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:

- 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
- 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
- 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.

3. Przez strój galowy należy rozumieć:

- 1) dla dziewcząt - ciemna spódnica i biała bluzka;
- 2) dla chłopców - ciemne spodnie i biała koszula.

4. Ubiór codzienny ucznia jest dowolny przy zachowaniu następujących ustaleń: w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki.

5. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki.

6. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.

§ 77.1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące **wyróżnienia i nagrody**:

- 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwałę Dyrektora Szkoły wobec uczniów i nauczycieli;
- 3) list pochwalny do rodziców;
- 4) dyplom uznania;
- 5) nagrodę rzeczową.

2. Nagrodę książkową otrzymuje uczeń:

- 1) kończący szkołę podstawową z wyróżnieniem oraz uczeń kończący I etap edukacyjny osiągający wysokie wyniki w nauce i zachowaniu;
- 2) za osiągnięcie najwyższego wyniku z testu kompetencji po klasie III szkoły podstawowej oraz egzaminu ósmoklasisty.

3. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły odnotowuje się uzyskane wysokie miejsca - nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem - w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół oraz osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego. Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum podaje do publicznej wiadomości kurator oświaty corocznie do końca lutego.
4. Wyróżnienia i nagrody przyznaje się na wniosek wychowawcy lub organów szkoły.
5. Od przyznanej nagrody, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania nagrody.
6. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
- 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
 - 2) unieważnić nagrodę.
7. Od decyzji podjętej przez Dyrektora Szkoły odwołanie nie przysługuje.
8. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

§ 78.1. Uczeń może być **ukarany** za:

- 1) poważne naruszenie obowiązków uczniowskich zawartych w statucie;
 - 2) nieprzestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - 3) chuligaństwo, brutalność, wulgarność;
 - 4) niszczenie mienia społecznego.
2. Wobec ucznia może być zastosowany następujący rodzaj kar:
- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły;
 - 3) zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
 - 4) zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 5) przeniesieniem do innej szkoły za zgodą kuratora oświaty.
3. Dyrektor Szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:

- 1) notorycznie łamie przepisy regulaminów szkolnych, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
- 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
- 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
4. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność uczniów.
5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca ucznia.
6. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
7. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
8. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub Szkoły zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.
9. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.
10. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
 - 2) odwołać karę;
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
11. Od decyzji podjętej przez Dyrektora Szkoły odwołanie nie przysługuje.
12. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

§ 79. 1. Rodzice uczniów (opiekunowie prawni) współdziałają z Dyrektorem i nauczycielami w sprawach wychowania, profilaktyki i kształcenia dzieci i młodzieży w formie :

- 1) zebrań rodzicielskich (klasowych, ogólnoszkolnych);
- 2) indywidualnych spotkań, kontaktów telefonicznych, listownych oraz konsultacji;
- 3) współpracy przy organizowaniu uroczystości, imprez i wycieczek;
- 4) warsztatów i rad szkoleniowych dla rodziców;
- 5) udziału przedstawicieli Rady Rodziców w posiedzeniach Rady Pedagogicznej na zaproszenie Dyrektora Szkoły.

2. W ramach współpracy ze szkołą, **rodzice** (opiekunowie prawni) mają **prawo** do:

- 1) zapoznawania się z dokumentami Szkoły dotyczącymi organizacji procesu nauczania i oceniania wyników nauczania, uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 2) uzyskiwania porad pedagoga szkolnego, psychologa;
- 3) znajomości zasad przeprowadzania egzaminu ósmoklasistów oraz informacji na temat wyników egzaminu swojego dziecka;
- 4) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 5) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
- 6) wyrażania opinii dotyczących pracy Szkoły poprzez Radę Rodziców;
- 7) wypowiedzania się we wszystkich sprawach Szkoły poprzez Radę Rodziców;
- 8) bezpłatnego otrzymywania informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

3. Do **obowiązków rodziców** należy:

- 1) zapewnienie warunków umożliwiających uczniowi osiągnięcie jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania;
- 2) wspieranie procesów nauczania i wychowania;
- 3) systematyczne kontaktowanie się z wychowawcą klasy, w związku z nauką i zachowaniem dziecka w szkole;
- 4) przekazywanie wychowawcy ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka;
- 5) uczestniczenie w zebraniach rodziców organizowanych w zespole; w przypadku braku możliwości udziału w zebraniu rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do osobistego skontaktowania się (w terminie 14 dni od daty zebrania) z wychowawcą w celu zapoznania się z wynikami nauczania lub innymi sprawami, dla omówienia których zorganizowano zebranie;
- 6) dbanie o systematyczne uczęszczanie dziecka do szkoły;
- 7) usprawiedliwianie nieobecności ucznia osobiście, telefonicznie, w formie pisemnej w „Zeszycie usprawiedliwień i zwolnień”, najpóźniej 7 dni po zakończeniu absencji;
- 8) wyrównywania strat za celowe zniszczenia dokonane przez ich dzieci w szkole.

4. W przypadku, gdy rodzice nie wypełniają swoich zadań opiekuńczo-wychowawczych, Dyrektor ma prawo zwrócić się do odpowiednich instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy dziecku lub jego rodzicom.

Rozdział 10

Bezpieczeństwo w szkole

§ 80. 1. Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła – od momentu jego przyścia do szkoły do momentu jego wyjścia.

2. Uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia do szkoły i wyjścia ze szkoły, zgodnie z podziałem godzin.

3. Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły.

4. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych.

5. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.

6. W szczególnych uzasadnionych przypadkach (nieobecność nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie klas, grup uczniów i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad tą grupą.

7. Ucznia może zwolnić z danej lekcji: Dyrektor Szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na prośbę pisemną rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.

8. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.

9. Uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców.

10. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas pobytu w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi zagrożeniami i przejawami patologii społecznej w szkole podejmuje się następujące działania:

10a. Nauczyciele :

1) pełnią dyżury porządkowe w budynku szkolnym przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i w ciągu wszystkich przerw między lekcjami (nauczyciel dyżurujący);

2) czuwają nad bezpieczeństwem ucznia w czasie lekcji (nauczyciel prowadzący lekcje);

3) są odpowiedzialni za bezpieczeństwo w czasie zajęć nadobowiązkowych oraz zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą i na jej terenie (organizatorzy zajęć, nauczyciel i ustalony opiekun);

4) są zobowiązani przed każdymi zajęciami na sali widowiskowo – sportowej, boisku sportowym sprawdzić stan używanego sprzętu, jego sprawność i zdolność do użytku.

10b. Uczniowie – są zobowiązani do przestrzegania Statutu Szkoły określającego zasady zachowania na terenie obiektu.

10c. Rodzice – biorą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów, jeśli pełnią rolę opiekuna

podczas zajęć nadobowiązkowych, wycieczek.

10d. Pracownicy obsługi – pełnią dyżur na korytarzu podczas lekcji, kontrolują osoby postronne, wchodzące na teren szkoły.

10e. Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek przeciwdziałania sytuacjom zagrażającym bezpieczeństwu i zdrowiu dzieci.

11. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- 1) przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
 - a) na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z przejazdów,
 - b) na 15 uczniów – w czasie wycieczki,
 - c) na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej. Jeden opiekun to rodzic (za zgodą Dyrektora).
- 2) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
- 3) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
- 5) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne, oraz przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową;
- 6) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno –wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
- 7) różnorodność zajęć w każdym dniu;
- 8) niełączanie w kilkunastogodzinne jednostki lekcyjne zajęć tego samego przedmiotu, z wyjątkiem zajęć, których realizacja tego wymaga.

12. Zasady, organizację i harmonogram dyżurów i czasie przerw między lekcjami określa Dyrektor na początku każdego roku szkolnego.

13. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji, dyżurze między lekcyjnym inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.

14. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania obecności uczniów na zajęciach lekcyjnych i odnotowywania nieobecności w dziennikach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

15. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określa regulamin.

16. W szkole organizowane są spotkania uczniów z pracownikami Policji, Straży Pożarnej i Straży Granicznej.

17. W szkole realizowane są programy profilaktyczne.

18. Bezpieczeństwo w oddziale przedszkolnym. Nauczyciel oddziału przedszkolnego sprawuje

opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb, dostosowując metody i sposoby oddziaływania do możliwości rozwojowych, w szczególności:

- 1) zapewnia stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz zajęć poza jego terenem;
 - 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
 - 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy BHP.
19. Opieką medyczną objęci są uczniowie zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 81.1. Statut Szkoły Podstawowej tworzony jest przez Radę Pedagogiczną przy współudziale Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

2. Wszelkie zmiany w Statucie leżą w kompetencjach Rady Pedagogicznej.

3. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organa szkoły.

4. Niniejszy Statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie szkoły oraz na BIP.

5. W Szkole Podstawowej w Jaśliskach obowiązuje „System kontroli frekwencji i postępów w nauce” firmy VULCAN UONET+, zwany dziennikiem elektronicznym, jako formę prowadzenia w szkole ewidencji postępów w nauce uczniów i kontroli ich frekwencji oraz ewidencji zrealizowanych tematów przez nauczycieli w ramach obowiązkowych zajęć szkolnych.

6. Zasady korzystania z dziennika elektronicznego znajdują się w „Regulaminie korzystania z dziennika elektronicznego UONET+”.

§ 82. 1. Statut Szkoły Podstawowej uchwalony przez Radę Pedagogiczną wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.