**Zarządzenie nr 15/2020/2021**

**z dnia 15 lutego 2021 r.**

**Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich**

**w Dobrodzieniu**

**w sprawie określenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, postępowaniu uzupełniającym oraz terminów składania dokumentów do Oddziału Przedszkolnego w Główczycach na rok szkolny 2020/2021**

Na podstawie

1. *art. 154 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)*
2. *Zarządzenia Nr S.0050.19.2021 Burmistrza Dobrodzienia z dnia 29 stycznia 2021 roku*

zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Określa się następujące terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego do Oddziały Przedszkolnego w Główczycach na rok szkolny **2021/2022** .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 02.03.2020 r. – do 31.03.2020 r. | od 18.05.2020 r. do 29.05.2020 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy | do 08.04.2020 r. | do 08.06.2020 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | do 20.04.2020 r. | 15.06.2020 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 21.04.2020 r. do 28.04.2020 r. | od 16.06.2020 r. do 22.06.2020 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | od 29.04.2020 r. do 08.05.2020 r. | 29.06.2020 r. |
| 6. | Składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola | |
| 7. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 8. | Złożenie u dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 9. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej wyrażonej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | |

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez wywieszenia na tablicy ogłoszeń Oddziału Przedszkolnego w Główczycach.

Dyrektor szkoły