**Zarządzenie nr 13/2020/2021**

**z dnia 15 lutego 2021 r.**

**Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich**

**w Dobrodzieniu**

**w sprawie określenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, postępowaniu uzupełniającym oraz terminów składania dokumentów do klasy pierwszej w Publicznej Szkole Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Dobrodzieniu na rok szkolny 2021/2022**

Na podstawie

1. *art. 154 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)*
2. *Zarządzenia Nr S.0050.19.2021 Burmistrza Dobrodzienia z dnia 29 stycznia 2021 roku*

zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Określa się następujące terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Dobrodzieniu na rok szkolny **2021/2022** .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | Od 01.03.2021 r. do 20.04.2021 r. | Od 02.06.2021 r. do 09.06.2021 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mow3a w art. 20t ust.7 ustawy | Do 27.04.2021 r. | Do 16.06.2021 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | Do 18.05.2021 r. | Do 23.06.2021 r |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | Od 19.05.2021 r. do 25.05.2021 r. | Od 24.06.2021 r. do 30.06.2021 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | Do 31.05.2021 r. | Do 09.07.2021 r. |
| 6. | Składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | Do 7 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy I szkoły podstawowej | |
| 7. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | Do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 8. | Złożenie u dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | Do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 9. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej wyrażonej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | Do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | |

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez wywieszenia na tablicy ogłoszeń Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrodzieniu.

Dyrektor szkoły