

Zarządzenie nr 18/2016/2017

z dnia 27 lutego 2017 r.

**Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich
w Dobrodzieniu
w sprawie określenia harmonogramu czynności w postępowaniu
rekrutacyjnym, postępowaniu uzupełniającym oraz terminów składania
dokumentów do Oddziału Przedszkolnego w Głównych
na rok szkolny 2017/2018**

Na podstawie art. 204 ust. 1 pkt 1 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60), oraz Zarządzenia Nr S.0050.29.2017 Burmistrza Dobrodzienia z dnia 15 lutego 2017 roku Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Dobrodzieniu zarządza, co następuje:

§ 1.

Określa się następujące terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego do Oddziału Przedszkolnego w Głównych na rok szkolny **2017/2018**.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01.03.2017 r. – do 31.03.2017 r.	od 28.04.2017 r. do 05.05.2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy	do 07.04.2017 r.	do 12.05.2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 20.04.2017 r.	26.05.2017 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 21.04.2017 r. do 25.04.2017 r.	od 26.05.2017 r. do 31.05.2017 r.

5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	od 26.04.2017 r. do 28.04.2017 r.	05.06.2017 r.
6.	Składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Złożenie u dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej wyrażonej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez wywieszenia na tablicy ogłoszeń Oddziału Przedszkolnego w Głównych.

Dyrektor szkoły

mgr Bożena Gaś