

Zarządzenie nr 9/2015/2016

z dnia 16 lutego 2016 r.

**Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich
w Dobrodzieniu**

**w sprawie określenia harmonogramu czynności w postępowaniu
rekrutacyjnym, postępowaniu uzupełniającym oraz terminów składania
dokumentów do klasy pierwszej w Publicznej Szkole Podstawowej im.
Powstańców Śląskich w Dobrodzieniu na rok szkolny 2016/2017**

Na podstawie art. 14, ust. 2 pkt.1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 roku (Dz.U. rok 2015, poz. 1942), oraz Zarządzenia Nr S.0050.10.2016 Burmistrza Dobrodzienia z dnia 27 stycznia 2016 roku Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Dobrodzieniu zarządza, co następuje:

§ 1.

Określa się następujące terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Dobrodzieniu na rok szkolny **2016/2017**.

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 01.03.2016 r. do 15.04.2016 r.	Od 24.05.2016 r. do 31.05.2016 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy	Do 21.04.2016 r.	Do 07.06.2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	10.05.2016 r.	20.06.2016 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Od 13.05.2016 r. do 20.05.2016 r.	Od 23.06.2016 r. do 24.06.2016 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	24.05.2016 r.	Do 08.07.2016 r.

6.	Składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy I szkoły podstawowej
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
8.	Złożenie u dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej wyrażonej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez wywieszenia na tablicy ogłoszeń Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrodzieniu.

Dyrektor szkoły

Bożena Gaś