

Zarządzenie Nr 13/2016/2017
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Powstańców Śląskich w Dobrodzieniu
z dnia 26 stycznia 2017 r.

w sprawie: instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt

Na podstawie:

- art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. Nr 1506, z późn. zm.),
- § 4 ust. 3 pkt. 2 Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Dobrodzieniu.

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania **instrukcję kancelaryjną, jednolity rzeczowy wykaz akt** oraz **instrukcję o organizacji i zakresie działania składnicy akt** stanowiące odpowiednio załącznik nr 1,2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Dokumentację spraw niezakończonych powstałą i zgromadzoną w Publicznej Szkole Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Dobrodzieniu przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do zakończenia sprawy.

§ 3

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Publicznej Szkole Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Dobrodzieniu przed dniem wejścia w życie zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt o którym mowa w § 1, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły
mgr Bożena Gaś