

Zarządzenie nr 11/2015/2016

z dnia 16 lutego 2016 r.

Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Dobrodzieniu w sprawie określenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, postępowaniu uzupełniającym oraz terminów składania dokumentów do Oddziału Przedszkolnego w Głównicach na rok szkolny 2016/2017

Na podstawie art. 14, ust. 2 pkt.1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 roku (Dz.U. rok 2015, poz. 1942), oraz Zarządzenia Nr S.0050.10.2016 Burmistrza Dobrodzienia z dnia 27 stycznia 2016 roku Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Dobrodzieniu zarządza, co następuje:

§ 1.

Określa się następujące terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego do Oddziału Przedszkolnego w Głównicach na rok szkolny **2016/2017**.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01.03.2016 r. – do 31.03.2016 r.	od 27.04.2016 r. do 30.04.2016 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy	do 06.04.2016 r.	do 06.05.2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 18.04.2016 r.	24.05.2016 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 20.04.2016 r. do 22.04.2016 r.	od 27.05.2016 r. do 31.05.2016 r.

5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	od 25.04.2016 r. do 27.04.2016 r.	03.06.2016 r.
6.	Składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Złożenie u dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej wyrażonej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez wywieszenia na tablicy ogłoszeń Oddziału Przedszkolnego w Głównych.

Dyrektor szkoły

Bożena Gaś