

REGULAMIN WYNAGRADZANIA
dla pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pludrach

§ 1

1. Regulamin wynagradzania tworzy się na podstawie:
 1. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2022 r., poz.530);
 2. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 - kodeks pracy (t.j. Dz.U.2023 r., poz. 1465);
 3. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2021 r., poz. 1960 z późn. zm.).
2. Regulamin wynagradzania określa zasady wynagradzania i przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
 - 1) przepisach prawa pracy – rozumie się przez to przepisy kodeksu pracy i przepisy wykonawcze wydane na jego podstawie,
 - 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - 3) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
 - 4) pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pludrach na podstawie umowy o pracę,
 - 5) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę i przedszkole
 - 6) wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to stawkę osobistego zaszeregowania określonego w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego,
 - 7) najniższym wynagrodzeniu – rozumie się przez to wynagrodzenie o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

§ 2

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika określone jest stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji -załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu
3. Stawki maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego określa tabela stanowiąca załącznik nr 2 do regulaminu wynagradzania.

§ 3

Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje: (wynikające z ustawy i rozporządzenia)

1. wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu.
2. dodatek funkcyjny, dodatek specjalny, premia oraz nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy oraz regulaminu wynagradzania,
3. dodatkowe wynagrodzenie roczne – na podstawie ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej .
4. dodatkowe wynagrodzenie za pracę: w porze nocnej, w godzinach nadliczbowych, w niedziele i święta,
5. odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy
6. wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy,
7. świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, obejmujące: zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek wyrównawczy, zasiłek macierzyński, zasiłek opiekuńczy

§ 4

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 3% środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy.
2. Ustalony fundusz nagród może zostać podwyższony przez dyrektora w ramach posiadanych

środków na wynagrodzenia osobowe.

3. Decyzję o przyznaniu nagród podejmuje dyrektor.
4. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innej ważnej okazji.
5. Kryteria przyznawania nagród :
 - a) wzorowe wypełnianie obowiązków,
 - b) złożoność realizowanych zadań,
 - c) terminowe wykonywanie zadań,
 - d) wykazywanie inicjatywy w pracy,
 - e) przestrzeganie przepisów i zasad bhp oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - f) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z potrzebami placówki,
 - g) dbanie o dobro placówki,
 - h) dyspozycyjność- należy rozumieć możliwość liczenia na obecność pracownika w pracy w czasie na nią przeznaczonym

§ 5

1. W ramach środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz premiowy w wysokości 10 % środków przewidzianych na wynagrodzenie zasadnicze. Fundusz może być zwiększony do 20 % w ramach środków na wynagrodzenia osobowe.
2. Kryteria przyznawania premii uznaniowych :
 - a) wykonywanie zadań w dniu wolnym od pracy (np. święto szkoły, festyn),
 - b) złożoność realizowanych zadań,
 - c) terminowe wykonywanie zadań,
 - d) wykazywanie inicjatywy w pracy,
 - e) wykonanie dodatkowych prac zleconych nie wynikających z zakresu czynności.
3. Pracownik za wykonanie zadań przewidzianych w pkt.2 oraz innych dodatkowych zadań zleconych może otrzymać do 20% premii.

§ 6

1. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.
2. Wypłata wynagrodzenia następuje ostatniego dnia każdego miesiąca.
3. Jeżeli określony zgodnie z ust. 2 termin wypłaty wynagrodzenia przypada na dzień

ustawowo wolny od pracy, wypłaty dokonuje w pierwszy dzień roboczy bezpośrednio poprzedzający ustalony dzień wypłaty.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy ustawy kodeks pracy oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

§ 8

Pracownicy zatrudnieni w zespole w dniu wejścia w życie niniejszego regulaminu nie spełniający wymagań kwalifikacyjnych określonych w załączniku nr 1 do regulaminu, mogą zajmować dotychczasowe stanowiska do dnia ustania stosunku pracy.

§ 9

1. Regulamin może być zmieniany w formie aneksów uzgodnionych z zakładowymi organizacjami związkowymi.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Regulamin pozostaje do wglądu w miejscu ogólnie dostępnym dla pracowników.

§ 11

Regulamin został uzgodniony z przedstawicielami załogi.

Margdalena Pele
Monika Lange
Sabine Lowe
H. H. H. Buch
G. Gabriela Grabinska

P.O. DYREKTORA
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Płodrach
mgr Maria Regner

Załącznik Nr 1 do regulaminu
Tabela wymagań kwalifikacyjnych

Lp.	Stanowisko	Grupa wynagrodzenia zasadniczego	Grupa dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne:	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Intendent	VII	-	średnie	-
				zasadnicze zawodowe	2
2.	konserwator,	V	-	średnie zawodowe,	-
				zasadnicze zawodowe i odpowiednie wyszkolenie w zawodzie	-
3.	Kucharz	V	-	średnie zawodowe	-
				zasadnicze zawodowe i odpowiednie wyszkolenie w zawodzie	
4.	palacz c.o	II		średnie zawodowe	-
				zasadnicze zawodowe i odpowiednie wyszkolenie w zawodzie	
5.	pomoc kuchenna	I	-	zawodowe	-
6.	pomoc nauczyciela	IV	-	zawodowe	-
7.	Sprzątaczką	II	-	podstawowe	-
8.	Sekretarz szkoły	XII	-	średnie	5

P.O. DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Płudrach

mgr Marta Regner

Załącznik nr 2 do regulaminu

Tabela maksymalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

Kategoria zaszeregowania	Maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego obowiązujące od 01.07.2024r.
I	5000
II	5100
III	5200
IV	5300
V	5400
VI	5500
VII	5600
VIII	5700
IX	5800
X	5900
XI	6000
XII	6100

P.o. DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Pludrach
mgr Marta Regner

ZARZĄDZENIE Nr 6a/2024

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pludrach z dnia 28 czerwca 2024r.

w sprawie wprowadzenia *Regulaminu wynagradzania pracowników nie będących nauczycielami* w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Pludrach

Na podstawie:

Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2022r, poz. 530)

Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 - kodeks pracy (t.j. Dz.U.2023 r., poz. 1465);

Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2021 r., poz. 1960 z późn. zm.). zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pludrach stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2

Z dniem 28 czerwca 2024r. traci moc zarządzenie Dyrektora ZS-P w Pludrach nr 7/2019 z dnia 17 grudnia 2019r.

§3

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się p.o. Dyrektorowi Szkoły.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

P.O. DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Pludrach
mgr Marta Regner

9.0
10.0
11.0
12.0
13.0
14.0
15.0
16.0
17.0
18.0
19.0
20.0
21.0
22.0
23.0
24.0
25.0
26.0
27.0
28.0
29.0
30.0
31.0
32.0
33.0
34.0
35.0
36.0
37.0
38.0
39.0
40.0
41.0
42.0
43.0
44.0
45.0
46.0
47.0
48.0
49.0
50.0
51.0
52.0
53.0
54.0
55.0
56.0
57.0
58.0
59.0
60.0
61.0
62.0
63.0
64.0
65.0
66.0
67.0
68.0
69.0
70.0
71.0
72.0
73.0
74.0
75.0
76.0
77.0
78.0
79.0
80.0
81.0
82.0
83.0
84.0
85.0
86.0
87.0
88.0
89.0
90.0
91.0
92.0
93.0
94.0
95.0
96.0
97.0
98.0
99.0
100.0