**Regulamin dyżuru wakacyjnego Przedszkoli Gminy Dobrodzień**

Podstawa prawna:

* Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. ( t. j. Dz. U z 2023 r. poz. 900)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28.02.2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 ze zm.)

**§ 1**

1. Przedszkola publiczne w Gminie Dobrodzień zwane (dalej: „Przedszkola”) funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną ustaloną przez Burmistrza Dobrodzienia na dany rok szkolny, umożliwiającą:

- wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego, którego wymiar określa  Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U z 2023 r. poz. 984),

- przeprowadzenie prac remontowych.

**§ 2**

1. Dyrektorzy Przedszkoli w Gminie Dobrodzień informują rodziców o terminie przerwy wakacyjnej oraz zasadach i terminach składania Kart zgłoszeń dziecka na dyżur wakacyjny.
2. Ilość miejsc na dyżur określa dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.
3. Liczba miejsc na dyżur jest ograniczona.
4. Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobrodzień.
5. Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.
6. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku.

**§ 3**

1. Przedszkole dyżurujące, w pierwszej kolejności organizuje opiekę dla dzieci z danego przedszkola oraz w miarę posiadanych miejsc, dla dzieci uczęszczających do pozostałych publicznych przedszkoli, które mają w tym czasie przerwę wakacyjną.
2. Przyjęty harmonogram dyżurów jest co roku podawany do wiadomości wszystkich przedszkoli:
3. Opieka w miesiącach wakacyjnych dla dzieci uczęszczających do Przedszkola, które z uwagi na przerwę wakacyjną nie prowadzi działalności, organizowana jest tylko dla tych dzieci, których oboje rodzice pracują.
4. Dyrektor przedszkola, w uzasadnionych sytuacjach losowych, może do przedszkola dyżurującego zakwalifikować dziecko, którego rodzice nie pracują.
5. Przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora przedszkola dyżurującego.
6. W przypadku wyczerpania miejsc na dyżur wakacyjny przedszkole dyżurujące przyjmuje „Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny” i wpisuje dziecko na listę rezerwową.
7. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny z listy rezerwowej następuje na zwolnione miejsce.

**§ 4**

1. Terminy zapisów na dyżur wakacyjny do Przedszkoli określa ustalany jest co roku i podany we wszystkich placówkach
2. O objęciu dziecka dyżurem wakacyjnym decyduje:

* deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu powyżej pięciu  godzin dziennie,
* oboje rodzice pracują,
* wywiązywanie się z obowiązków rodzica wobec przedszkola (terminowość wnoszenia opłat, brak zaległości).

3. Liczba wychowanków w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci

**§ 5**

1. Podstawą zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest;

* prawidłowo wypełniona i złożona w terminie " **Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny**”, (Załącznik nr 1 do Regulaminu)

2. Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny pobiera się w placówce macierzystej, do której uczęszcza dziecko lub ze strony internetowej przedszkola.

 3.Wypełnioną prawidłowo Kartę zgłoszenia składa się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy sekretariatu danej placówki w wyznaczonym w danym roku terminie.

4. Wpływające do przedszkola wnioski są rejestrowane, co Rodzic /opiekun prawny potwierdza własnoręcznym podpisem,

**5. Rodzice dzieci objętych dyżurem mają obowiązek:**

* złożenia wymaganych zgód i oświadczeń,
* **przestrzegać zasad ustalonych w przedszkolu** dotyczących opłat za korzystanie z usług przedszkola, a także dotyczących przyprowadzania dzieci w terminie nie zakłócającym wydawania posiłków tj. do godziny 8.30.
* **wniesienia opłat za korzystanie z usług przedszkola** w czasie dyżuru ( opłaty za pobyt oraz żywienie) z góry do 30 czerwca bieżącego roku na rachunek bankowy przedszkola pełniącego dyżur, opłaty będą naliczane zgodnie z deklaracją rodzica i wg aktualnie obowiązującej stawki żywieniowej danego przedszkola
* **określenia dokładnego terminu pobytu dziecka w przedszkolu**w miesiącu, w którym przedszkole macierzyste dziecka pełni dyżur wakacyjny.
* **określenia dokładnego terminu pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym,** gdy przedszkole macierzyste będzie miało przerwę wakacyjną.

**§ 6**

1. W okresie trwania dyżuru wakacyjnego opłaty za Przedszkole pobierane są takiej samej wysokości jak w miesiącach niewakacyjnych.
2. Rodzice, którzy korzystają ze zniżki w opłatach z tytułu wielodzietności w placówce macierzystej zobowiązani są do złożenia oświadczenia o wielodzietności również  w przedszkolu dyżurującym.
3. Organ prowadzący nie ponosi kosztów dowozu dzieci na dyżur wakacyjny
4. W związku z określaniem przez rodzica/opiekuna prawnego okresu w jakim dziecko będzie przebywać na dyżurze wakacyjnym, przedszkole dyżurujące nie będzie dokonywać zwrotów wpłaconych opłat za dni nieobecności dziecka. Wyjątek stanowi nieobecność powyżej 5 dni. W takim przypadku rodzic/opiekun prawny składając wniosek o zwrot niewykorzystanych środków (Załącznik nr 2 do regulaminu) ma obowiązek załączyć stosowną dokumentację, potwierdzającą nieobecność.

**§** **7**

W czasie dyżuru wakacyjnego ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele mają prawo prosić osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych ze złożonym upoważnieniem i kartą zgłoszenia  dziecka.

**§** **8**

1. Dokumentacja zgromadzona w czasie dyżuru wakacyjnego przechowywana jest w sekretariacie Przedszkola.
2. Dane osobowe zgromadzone na potrzeby dyżuru wakacyjnego wraz z dokumentacją przechowywane są przez okres jednego roku.

**§ 9**

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie przedszkola oraz innych obowiązujących na placówce regulaminach.

**§ 10**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2024r.

***Załącznik nr 1*** do Regulaminu dyżuru wakacyjnego Gminy Dobrodzień

**Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola w sezonie letnim**

Zgłaszam dziecko do Przedszkola …………………………………………………………………………………

(nazwa przedszkola)

na dyżur wakacyjny w ……………………………………………………….

(miesiąc, rok)

1. **Informacja o dziecku:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| Adres zamieszkania |  |

1. **Informacje o rodzicach/opiekunach:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dane matki/opiekunki** | **Dane ojca/opiekuna** |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |

1. **Wyrażam chęć udziału mojego dziecka w dyżurze wakacyjnym:**

W terminie: od.................... do.............................. .

W godzinach: od...................... do........................... .

Ilość posiłków:.............................................................. .

1. **Płatność za dyżur wakacyjny. odbywa się Z GÓRY do 30.06.**
2. **Informacje dodatkowe (alergie itp.)** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

**6. Osoby upoważnione do odbioru dziecka**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Stopień pokrewieństwa** | **Nr dowodu osobistego** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

**7. Zobowiązanie rodziców/opiekunów**

Zobowiązuję się do:

* + przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby w ustalonych przez przedszkole godzinach,
  + uiszczenia opłaty za pobyt w przedszkolu, zgodnie z regulaminem,
  + przestrzegania postanowień statutu placówki.

……………………………... ………………………………………

*(miejscowość, data) (podpis rodzica/opiekuna)*

W związku z określaniem przez rodzica/opiekuna prawnego okresu w jakim dziecko będzie przebywać na dyżurze wakacyjnym, przedszkole dyżurujące n**ie będzie dokonywać zwrotów** wpłaconych opłat za dni nieobecności dziecka. Wyjątek stanowi nieobecność powyżej 5 dni. W takim przypadku rodzic/opiekun prawny składając wniosek o zwrot niewykorzystanych środków (Załącznik nr 2 do regulaminu) ma obowiązek załączyć stosowną dokumentację, potwierdzającą nieobecność.

***Załącznik nr* *2***  do Regulaminu dyżuru wakacyjnego Gminy Dobrodzień

……...…………….,dnia …………………….…….

**Dyrektor …………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………**

**WNIOSEK O ZWROT NIEWYKORZYSTANEJ OPŁATY ZA POBYT DZIECKA**

Proszę o zwrot niewykorzystanej kwoty z żywienia oraz opłaty manipulacyjnej za pobyt

mojego dziecka (imię i nazwisko) …………..……………………………………………………………………

uczęszczającego na dyżur wakacyjny do ……………………………………………………………………..………………………………...………………………………………………………………………………….

w …………………………………………………………………………….….w miesiącu **……………………**w wysokości …………………… zł.

Zwrotu należy dokonać na numer konta, z którego dokonano zapłaty za dyżur.

…………………………………

(podpis rodzica)

Załącznik nr 3 do Regulaminu dyżuru wakacyjnego przedszkoli Gminy Dobrodzień

……………………….., ……………………

miejscowość `data

……………………………………………………….

imię i nazwisko dziecka

……………………………………………………….

……………………………………………………….

(imię i nazwisko obojga rodziców / opiekunów prawnych)

**ZGODA RODZICÓW, OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA UTRWALANIE I ROZPOWSZECHNIANIE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA ORAZ WŁASNYCH DANYCH OSOBOWYCH**

**Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*** na przetwarzanie danych osobowych naszego dziecka na czas uczęszczania do przedszkola w zakresie: imienia i nazwiska, drugiego imienia, nr PESEL, daty urodzenia, miejsca urodzenia, adresu zamieszkania, stanu zdrowia.

Dane przetwarzane będą do celów organizacyjnych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

**Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*** na przetwarzanie danych osobowych naszych jako rodziców (opiekunów prawnych) na czas uczęszczania do przedszkola naszego dziecka w zakresie imienia, nazwiska, nr PESEL, adresu zamieszkania, ne telefony, adresu e-mail

Zgodę udzielam na przetwarzanie danych w celach organizacyjnych.

**Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*** na umieszczanie zdjęć i/lub materiałów filmowych zawierających wizerunek dziecka, zarejestrowany podczas pobytu dziecka w przedszkolu w kronikach, gablotach, mediach społecznościowych, stronach internetowych, platformach przedszkolnych.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r.

Ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

……………………………………………………………………………………

(czytelny podpis obojga rodziców lub opiekunów prawnych dziecka)

**\* niepotrzebne skreślić**