**Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania**
**Publicznej Szkoły Podstawowej**
**im. Marii Konopnickiej w Pludrach**

**Spis treści:**

[§ 1. Cele i zadania Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania. 3](#_Toc118926343)

[§ 2. Zasady oceniania Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania. 4](#_Toc118926344)

[§ 3. Skala i sposób formułowania ocen cząstkowych i klasyfikacyjnych. 6](#_Toc118926345)

[§ 4. Sprawdzanie i ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów. 9](#_Toc118926346)

[§ 5. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny. 12](#_Toc118926347)

[§ 6. Zasady poprawiania niekorzystnych ocen cząstkowych. 13](#_Toc118926348)

[§ 7. Praca z uczniem zdolnym. 14](#_Toc118926349)

[§ 8. Klasyfikowanie śródroczne i roczne. Tryb ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. 14](#_Toc118926350)

[§ 9. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczne oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. 16](#_Toc118926351)

[§ 10. Egzamin klasyfikacyjny. 17](#_Toc118926352)

[§ 11. Zasady promowania, egzamin poprawkowy. 18](#_Toc118926353)

[§ 12. Ocena zachowania. Skala i tryb ustalania, sposób formułowania oceny śródrocznej i rocznej. 19](#_Toc118926354)

[§ 13. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania. 27](#_Toc118926355)

[§ 14. Zasady usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania uczniów z lekcji 27](#_Toc118926356)

[§ 15. Warunki i sposób przekazywania informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce. 29](#_Toc118926357)

[§ 16. Dokumentowanie wewnątrzszkolnego oceniania uczniów. 29](#_Toc118926358)

[§ 17. Ewaluacja szkolnego systemu oceniania. 30](#_Toc118926359)

[§ 18. Postanowienia końcowe. 30](#_Toc118926360)

# § 1.

# Cele i zadania Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości
i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz realizowanych w szkole programach nauczania, uwzględniających
tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
	1. bieżące i systematyczne obserwowanie poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania i informowanie o postępach w tym zakresie,
	2. pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień, zainteresowań,
	3. uświadamianie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
	4. wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
	5. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
	6. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
	7. doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela, planowanie procesu nauczania i metod jego ewaluacji,
	8. okresowe (roczne) określenie poziomu osiągnięć edukacyjnych i postępów ucznia,
	9. dostarczanie uczniowi, rodzicom (prawnym opiekunom), nauczycielom informacji
	o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
4. Ilekroć w szkolnym systemie oceniania mówi się o rodzicach, należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
	1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych
	i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
	2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
	3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych
	i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali i w formach przyjętych w szkole,
	4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
	5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
	6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
	7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

# § 2.

# Zasady oceniania Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
	1. półrocze trwa od pierwszego dnia zajęć w danym roku szkolnym do ostatniego dnia stycznia, niezależnie od terminu ferii zimowych.
	2. półrocze trwa od pierwszego dnia lutego do ostatniego dnia nauki w roku szkolnym.
2. Ocenianiu podlegają:
3. osiągnięcia edukacyjne ucznia
4. zachowanie ucznia.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
6. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
7. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
9. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
10. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
11. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
12. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
13. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach
i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania
14. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
15. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
16. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji
o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
17. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
18. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
19. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach
w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
20. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
21. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
22. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych
z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
23. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
24. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych
i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
25. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
26. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
27. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach
i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
28. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
29. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia na prośbę ucznia lub rodzica -ustaloną ocenę w następujący sposób:
30. ustnie, odwołując się do przedmiotowego systemu oceniania lub ustalonych wcześniej kryteriów pracy pisemnej lub ustnej odpowiedzi,
31. pisemnie, jeśli wymaga tego rodzaj ocenianej pracy – sprawdzian, praca klasowa itp.
32. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest dostępna uczniowi lub jego rodzicom.
33. Prace pisemne są udostępniane do wglądu przez zainteresowanych podczas zebrań, dodatkowych spotkań z nauczycielami, na prośbę rodzica nauczyciel może zrobić kopię pracy pisemnej.
34. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki
i zajęć artystycznych należy brać pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia
w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
35. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestnictwa ucznia w tych wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
36. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 13 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
37. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
38. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych
i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe
lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
39. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych następuje na podstawie tego orzeczenia.
40. Ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia
z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole.
41. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
42. W przypadku zwolnienia ucznia z drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

# § 3.

# Skala i sposób formułowania ocen cząstkowych i klasyfikacyjnych.

1. W klasach I – III ocenianie śródroczne i klasyfikacyjne roczne jest oceną opisową. Dotyczy to wszystkich przedmiotów, w tym języka obcego i zajęć komputerowych
z wyjątkiem religii, gdzie ocenianie odbywa się według zasad przewidzianych
dla klas IV – VIII.
2. Bieżące postępy uczniów w klasach I – III w zakresie poszczególnych edukacji mierzy się skalą punktową 6 – 1 i odnotowuje się w/w sposób w dzienniku lekcyjnym.
3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych
w podstawie programowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Ogólne kryteria oceniania:

**6 punktów** otrzymuje uczeń, który:

* + posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia.
	+ biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,

lub

* + osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, plastycznych, czytelniczych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

**5 punktów** otrzymuje uczeń, który:

* opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie
* sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

**4 punkty** otrzymuje uczeń, który:

* nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte
w podstawie programowej oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne
* **3 punkty** otrzymuje uczeń, który:
* opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne
o średnim stopniu trudności.

**2 punkty** otrzymuje uczeń, który:

* ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu
w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe,
o niewielkim stopniu trudności.

**1 punkt** otrzymuje uczeń, który:

* nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

Przy ustalaniu oceny z zajęć muzycznych, plastycznych, technicznych i wychowania fizycznego- jeżeli nie są przedmiotami kierunkowymi- należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.

1. Nauczyciel w zależności od jego inwencji twórczej może w bieżącym ocenianiu wewnątrzklasowym wprowadzić żetony, pieczątki, znaczki, punkty lub inne formy oceny, do której przygotuje kryteria.
2. Uczeń klas I – III podlega też systematycznej ocenie ustnej i opisowej. Nauczyciel wskazuje co uczeń powinien zmienić, poprawić, eksponuje osiągnięcia ucznia.
3. Ocena półroczna w klasie jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych

i zachowania ucznia i jest oceną opisową.

Systemem motywującym uczniów klas I – III przyjętym przez wszystkich nauczycieli uczących w tych klasach są buźki (małe i duże): Czerwone – pozytywne. Czarne – negatywne. Każdorazowo uczeń może zamienić 10 buziek małych na jedną dużą danego koloru.

**Buźki małe czerwone** przyznawane są za dodatkowe prace ucznia, aktywność podczas akcji organizowanych przez szkołę, wyróżniającą się aktywność na zajęciach, pomoc koleżeńską

**Dużą buźkę** **czerwoną** otrzymuje uczeń za aktywny udział w uroczystościach szkolnych, konkursach, udział w akcjach charytatywnych i innych organizowanych przez szkołę, czytelnictwo.

**Małą czarną buźkę** otrzymuje uczeń za brak zadania, brak potrzebnych pomocy
i przyborów, niestosowanie zwyczajowych form grzecznościowych, niewłaściwe zachowanie na zajęciach, brak usprawiedliwień nieobecności, spóźnienie na zajęcia, kłamstwo

**Duża czarna buźka** może być przyznana uczniowi za niegrzeczne zachowanie wobec nauczyciela lub pracownika szkoły, wulgaryzmy, zbyt małą ilość przeczytanych książek (mniej niż 10 w półroczu), celowe zniszczenie sprzętu szkolnego.

Te osiągnięcia wpisywane będą każdorazowo do zeszytów korespondencji każdego ucznia

1. Począwszy od klasy IV ustala się następującą skalę ocen: stopień skrót

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| celujący | 6 | cel |
| bardzo dobry | 5 | bdb |
| dobry | 4 | db |
| dostateczny | 3 | dst |
| dopuszczający | 2 | dop |
| niedostateczny | 1 | ndst |

1. Powyższa skala dotyczy ocen bieżących (cząstkowych) klasyfikacyjnych, śródrocznych
i rocznych.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu na podstawie średniej ważonej uwzględniając wkład pracy ucznia za cały semestr,
 a w przypadku oceny rocznej – za cały rok.
3. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu semestru. Uczeń powinien otrzymywać oceny za odpowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne. Odstępstwa od tej zasady dopuszczalne są na przedmiotach: technika, plastyka, informatyka i wychowanie fizyczne.
4. Uczeń ma prawo do zgłoszenia w ciągu semestru nieprzygotowania się do zajęć:
* Z przedmiotów przy jednej lub dwóch godzinach w tygodniu uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania w półroczu.
* Z przedmiotów przy trzech lub czterech godzinach w tygodniu uczeń ma prawo do dwukrotnego nieprzygotowania w półroczu.
* Z przedmiotu przy pięciu godzinach w tygodniu uczeń ma prawo do trzykrotnego nieprzygotowania w półroczu
* Nauczyciel oznacza to skrótem ***np***.

Inne prawa do nieprzygotowania się do lekcji nauczyciel określa w przedmiotowym systemie oceniania. Nieprzygotowanie powinno zostać zgłoszone przed rozpoczęciem lekcji przez nauczyciela.

1. Przyjmuje się następującą minimalną ilość ocen cząstkowych w semestrze: jako dwukrotność ilości godzin danego przedmiotu w tygodniu (nie mniej niż 3).
2. W Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Pludrach podstawą do wystawienia oceny śródrocznej jest średnia ważona.
3. Każdej ocenie śródrocznej przyporządkowuje się liczbę naturalną oznaczając jej wagę
w hierarchii ocen.
4. Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę na koniec półrocza oraz na koniec roku szkolnego według następujących przedziałów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1,00 | - | 1,61 | Niedostateczny |
| 1,62 | - | 2,61 | Dopuszczający |
| 2,62 | - | 3,61 | Dostateczny |
| 3,62 | - | 4,61 | Dobry |
| 4,62 | - | 5,31 | bardzo dobry |
| 5,32 | - | 6,00 | Celujący |

1. Ustala się następujące wartości wg wag oraz odpowiadające im kategorie oceniania:

Waga 4 (kolor czerwony)

Oceny mnożone przez 4: praca klasowa, sprawdzian, projekt, osiągnięcia
w konkursach rejonowych i wojewódzkich.

Waga 3 (kolor zielony)

Oceny mnożone przez 3: kartkówka, projekty, dyktanda, recytacja, praca na lekcji
w przypadku rozwiązywania trudniejszego problemu, osiągnięcia w konkursach szkolnych.

Waga 2 (kolor czarny)

Oceny mnożone przez 2: odpowiedź ustna, praca domowa, zadania dodatkowe, prowadzenie zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń, wykonanie pomocy dydaktycznych.

Waga 1 (kolor czarny)

Oceny mnożone przez 1: aktywność, brak zadania domowego (po wykorzystaniu np.).

1. W przypadku oceniania innej aktywności, wynikającej ze specyfiki przedmiotu, nauczyciel ustala sposób oceny oraz jej wagę.
2. Na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w I półroczu nauczyciel wystawia ocenę śródroczną. Ocenę roczną wystawia się na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w II półroczu z uwzględnieniem oceny śródrocznej.

Ocena klasyfikacyjna śródroczna jest średnią ważoną wszystkich ocen zdobytych przez uczniów w 1 okresie, ocena klasyfikacyjna roczna jest średnią ważoną wszystkich ocena zdobytych przez ucznia w czasie całego roku szkolnego.

# § 4.

# Sprawdzanie i ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów.

1. W klasach I – III obowiązują następujące formy sprawdzania wiadomości
i umiejętności:
	1. ćwiczenia sprawdzające i utrwalające
	2. karty pracy
	3. prace klasowe obejmujące materiał z opracowanego działu programowego, sprawdzone w ciągu tygodnia
	4. dyktanda
	5. sprawdziany umiejętności i wiadomości

Punkty uzyskane przez ucznia w sprawdzianach, testach i kartkówkach przeliczane są procentowo
wg poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oznaczenie cyfrowe oceny**  | **Stopień słownie**  | **Procentowy udział punktów**  |
|  1 pkt 2 pkt 3 pkt 4 pkt 5 pkt 6 pkt  |  niedostateczny dopuszczający dostateczny dobry bardzo dobry celujący  |  do 29 % 50 % - 30 % 70 % - 51 % 85 % - 71 % 97 % - 86% 98%- 100 %   |

Punkty uzyskane przez ucznia w dyktandach przeliczane są wg ilości popełnionych błędów i zamieszczone w poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oznaczenie cyfrowe oceny**  | **Stopień słownie**  | **Ilość popełnionych błędów**  |
| 1 pkt | niedostateczny | 8 i więcej |
| 2 pkt | dopuszczający | 6-7 |
| 3 pkt | dostateczny | 4-5 |
| 4 pkt  | dobry | 2-3 |
| 5 pkt | bardzo dobry | 1 |
| 6 pkt | celujący | 0 |

W sprawdzianach, testach i kartkówkach      nauczyciel      zawiera     zadania o zróżnicowanym stopniu trudności, aby każdy uczeń miał szansę uzyskania pozytywnej oceny.

Oceny z testów i sprawdzianów wpisywane są na czerwono, a z kartkówek na zielono.

1. W klasach IV – VIII obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
	1. praca klasowa
	2. sprawdzian
	3. kartkówka
	4. praca domowa
	5. wypowiedzi na wskazany temat
	6. wykonywanie ćwiczeń praktycznych i sprawnościowych
	7. dyktando
	8. test
	9. praca dodatkowa
	10. kontrola zeszytu ćwiczeń
2. Praca klasowa/sprawdzian – według specyfiki przedmiotu powinna być zapowiedziana
z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona wpisem w dzienniku elektronicznym, lekcją powtórzeniową. W tygodniu w klasie nie można przeprowadzić więcej niż trzech prac klasowych (nie więcej niż jednej dziennie). Czas oczekiwania uczniów na wyniki nie może przekraczać dwóch tygodni od daty jej przeprowadzenia.

Kartkówka – dotyczy ostatniego tematu lekcyjnego maksymalnie trzech tematów, przeprowadzona bez zapowiedzi, w ciągu dnia dowolna liczba. Wyniki kartkówki uczniowie powinni poznać w ciągu tygodnia od dnia jej przeprowadzenia.

Dyktando – (pisane ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście) poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni.

1. Ilość kontrolnych prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu; określona jest przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania.
2. Nauczyciel stosując każdą formę pisemnego sprawdzania wiedzy podaje uczniom punktację przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadanie, polecenie
oraz liczbę punktów wymaganą do otrzymania określonej oceny.
3. Pisemne formy sprawdzania wiedzy bez podanej punktacji nie mogą być przeprowadzone.
4. Punkty uzyskane przez ucznia w pracach klasowych (testach) i kartkówkach przeliczane są procentowo wg poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | ocen | procenty |
| 1. | Niedostateczny | 0-20% |
| 2. | Niedostateczny + | 21- 29% |
| 3. | Dopuszczający - | 30-36% |
| 4. | Dopuszczający  | 37-43% |
| 5. | Dopuszczający + | 44- 50% |
| 6. | Dostateczny - | 51-57% |
| 7. | Dostateczny  | 58-63% |
| 8. | Dostateczny + | 64-70% |
| 9. | Dobry - | 71-75% |
| 10. | Dobry | 76-80% |
| 11. | Dobry + | 81-85% |
| 12. | Bardzo dobry - | 86-90% |
| 13. | Bardzo dobry  | 91-95% |
| 14. | Bardzo dobry + | 96-100% |

1. W pracach klasowych i sprawdzianach nauczyciel zawiera zadania o zróżnicowanym stopniu trudności, aby każdy uczeń miał szansę uzyskania pozytywnej oceny.
2. Nauczyciel ma prawo przerwać pracę kontrolną uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi,
że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy.
3. Uczniowie, w stosunku do których nauczyciel stwierdzi brak samodzielności w pisaniu, mogą zostać odpytani z zakresu pracy kontrolnej w najbliższym możliwym czasie
w obecności klasy.
4. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas pracy kontrolnej może być podstawą ustalenia stopnia niedostatecznego.
5. Oceny z prac kontrolnych, sprawdzonych przez nauczyciela po terminie z przyczyn leżących po jego stronie, nie są wpisywane do dziennika. W takim przypadku nauczyciel wpisuje ocenę wyłącznie na wniosek ucznia.
6. Oceny za pisemne prace kontrolne wpisuje się do dziennika kolorem czerwonym.
7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel zobowiązany jest udostępnić pracę pisemną do wglądu ze wskazaniem terminu zwrotu (nie później jednak niż w ciągu tygodnia). Praca musi być podpisana przez rodzica (opiekuna).
8. Prace klasowe przechowywane są przez nauczyciela w szkole do końca roku szkolnego.
9. Uczeń, który był nieobecny w szkole podczas prac pisemnych powinien napisać ją
w innym terminie ustalonym przez nauczyciela. Niestawienie się w wyznaczonym terminie skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej
10. Nieodrobienie pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego mogą być podstawą
do ustalenia oceny niedostatecznej, o ile uczeń nie zgłosi tego nauczycielowi
z podaniem przyczyny (zgłoszenie np.)
11. Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź
na pytania nauczyciela.
12. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
	1. znajomość zagadnienia
	2. samodzielność wypowiedzi
	3. kultura języka
	4. precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
13. W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek uzupełnienia braków:
	1. Nieobecność od 1 do 4 dni lub zwolnienie z kilku lekcji- uzupełnienie braków powinno nastąpić na następną lekcję (w wyjątkowych sytuacjach na prośbę rodzica czas może ulec wydłużeniu).
	2. Uczestnicy konkursów przedmiotowych, sportowych- uzupełnienie braków w ciągu dwóch dni.
	3. Nieobecność spowodowana dłuższą chorobą (min. 1 tydzień) - uzupełnienie braków
	w ciągu tygodnia.

21. W przypadku całkowitym lub częściowym brakiem zadania domowego uczeń otrzymuję ocenę niedostateczną (w przypadku zadania kilku ćwiczeń obowiązkowych uczeń musi wykonać je wszystkie).

22. Za brak potrzebnych podręczników, zeszytów, przyborów uczeń otrzymuje uwagę do dziennika elektronicznego.

23. W przypadku, gdzie kartkówka, sprawdzian, lekcja powtórzeniowa, wiersz są odpowiednio zapowiedziane lub zadane nie można zgłosić np.

24. Nie zadaje się prac domowy na weekendu (z piątku na poniedziałek) oraz na okres ferii
i dłuższych przerw świątecznych.

# § 5.

# Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny.

1. Wymagania edukacyjne rozumiane są jako wyznaczone przez program nauczania osiągnięcia szkolne w postaci nabytej wiedzy i opanowanych sprawności.
2. Wymagania są zestawami treści nauczania odpowiadającymi poszczególnym stopniom.
3. **Wymagania konieczne** – ocena dopuszczająca – obejmują elementy treści podstawowych. Są to treści najłatwiejsze, najprostsze, możliwie praktyczne
i niezbędne do opanowania wymagań podstawowych. Stopień dopuszczający oznacza, że uczeń opanował elementarne wiadomości i umiejętności programowe przewidziane dla danego etapu edukacyjnego. Wiadomości i umiejętności z tego zakresu należą do niezbędnych w funkcjonowaniu szkolnym i pozaszkolnym.
4. **Wymagania podstawowe** – ocena dostateczna – obejmują treści nauczania najbardziej przystępne, najprostsze, najbardziej uniwersalne, niezbędne na danym etapie i wyższych etapach kształcenia oraz w praktycznej działalności ucznia. Stopień dostateczny oznacza opanowanie podstawowego zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych programem dla danego etapu. Wiadomości i umiejętności z tego zakresu należą do przystępnych, o średnim stopniu trudności i wystarczą do dalszego pomyślnego uczenia się.
5. **Wymagania rozszerzające** – ocena dobra - obejmują treści nauczania bardziej złożone mniej typowe, przydatne, ale nie niezbędne na danym etapie edukacji. Stopień dobry oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane programem nie są pełne dla danego etapu nauczania, ale wiele umiejętności ma charakter złożony i samodzielny.
6. **Wymagania dopełniające** – ocena bardzo dobra - obejmują treści trudne do opanowania, złożone, nietypowe. Stopień bardzo dobry oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wyznaczonych przez program nauczania. Osiągnięcia ucznia należą do złożonych i wymagających samodzielności.
7. **Wymagania wykraczające** – ocena celująca - obejmują treść programową trudnością wybiegającą ponad dany etap edukacji. Stopień celujący oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne danego etapu nauczania, są oryginalne, twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu i stosowaniu.
8. Szczegółowe rozstrzygnięcia w zakresie wymagań i oceniania z poszczególnych przedmiotów zawierają przedmiotowe wymagania edukacyjne opracowane przez poszczególnych nauczycieli i tworzące tzw. przedmiotowy system oceniania.
9. Przedmiotowy system oceniania nie może być sprzeczny z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania, lecz jedynie odzwierciedlać specyfikę przedmiotu.
10. Indywidualne wymagania edukacyjne może stosować wyłącznie nauczyciel realizujący program autorski.
11. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują - na swoich zajęciach - uczniów, a następnie na pierwszych zebraniach rodziców, o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów. Potwierdzają to zapisem w dzienniku (temat pierwszej lekcji; jeden z tematów zebrania z rodzicami).

#

# § 6.

# Zasady poprawiania niekorzystnych ocen cząstkowych.

1. Przyjmuje się jako niekorzystną ocenę: niedostateczny, dopuszczający, dostateczny.
2. Uczeń m prawo do poprawy oceny cząstkowej na zasadach przyjętych
w przedmiotowych systemach oceniania.
3. Z wnioskiem o umożliwienie poprawy oceny do nauczyciela przedmiotu występuje zainteresowany uczeń. Może to być również rodzic.
4. Formę i termin poprawy ustala nauczyciel przedmiotu uwzględniając jednak zasady:
	1. poprawa oceny z pracy klasowej/ sprawdzianu musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty oddania przez nauczyciela ocenionych prac (w przypadku choroby ucznia poprawa następuje w terminie uzgodnionym z nauczycielem),
	2. poprawa jest jednorazowa,
	3. uczeń ma prawo poprawić oceny: niedostateczny, dopuszczający i dostateczny

 z prac klasowych/ sprawdzianów

* 1. ocenę poprawioną z pracy klasowej/ sprawdzianu nauczyciel wstawia w kolejną

rubrykę, ocena przyjmuję tą samą wagę co praca klasowy/sprawdzian,

* 1. uczeń ma prawo poprawić oceny: niedostateczny, dopuszczający i dostateczny z kartkówek, w ciągu tygodnia od daty oddania pracy przez nauczyciel,
	2. ocenę poprawioną z kartkówki nauczyciel wstawia w kolejną rubrykę, ocena przyjmuję tą samą wagę co kartkówka.

W przypadku poprawy innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności (oprócz prac klasowych) nauczyciel ustala zasady w przedmiotowym systemie oceniania.

# § 7.

#  Praca z uczniem zdolnym.

1. Szkoła umożliwia uczniom rozwijanie ich zdolności poprzez ofertę zajęć dodatkowych np.:
	* kół przedmiotowych
	* kół zainteresowań
	* przygotowanie do konkursów szkolnych i międzyszkolnych
2. Nauczyciel stwarza możliwości realizacji przez ucznia zdolnego zadań dodatkowych np.: referaty, pomoce naukowe, doświadczenia, prace indywidualne o wyższym stopniu trudności, publikowanie na stronie internetowej oraz w prasie miejscowej i lokalnej.
3. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca dodatkowa nie może być podstawą do wystawienia ocen niższych.
4. Nauczyciel ma obowiązek sygnalizować uczniom zdolnym treści rozszerzające wiedzę podstawową, wskazywać źródła wiedzy.
5. Nauczyciel winien zachęcać ucznia zdolnego do przyjmowania przez niego roli asystenta przedmiotowego wspierającego nauczyciela w toku lekcji.

# § 8.

# Klasyfikowanie śródroczne i roczne. Tryb ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Klasyfikowanie odbywa się dwukrotnie w ciągu roku: klasyfikacja śródroczna i roczna.
2. Klasyfikowanie polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i oceny zachowania, na ustaleniu oceny opisowej (klasy I-III) i ocen klasyfikacyjnych (klasy IV-VIII) wg skali określonej w § 3.
3. Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów ustalają nauczyciele uczący,
a ocenę zachowania - wychowawca klasy.
4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna powinna być podsumowaniem pracy za pierwsze półrocze. Ocena klasyfikacyjna roczna powinna być podsumowaniem pracy ucznia
za cały rok szkolny.
	1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć technicznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia
	w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Ocena klasyfikacyjna ustalana jest na podstawie średniej ważonej ocen uzyskanych przez ucznia w ciągu całego półrocza/ roku szkolnego.
6. Ocenę klasyfikacyjną można ustalić z co najmniej 3 ocen bieżących wystawionych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy i umiejętności.
7. W klasyfikacji rocznej, w celu wytypowania uczniów zdających z wyróżnieniem
oraz otrzymujących nagrody książkowe i stypendia motywacyjne za naukę, wychowawca oblicza średnią ocen dla każdego ucznia.
8. Do średniej ocen wlicza się oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w tym ocenę
z religii.
9. Termin przygotowania na piśmie klasyfikacyjnej oceny opisowej (klasy I-III)
oraz wystawienia ocen klasyfikacyjnych w dzienniku lekcyjnym (klasy IV-VIII) przypada na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
10. Klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej odbywa się w ostatni poniedziałek przed zakończeniem zajęć w semestrze (w roku szkolnym).
11. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych (śródrocznych i rocznych)
z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz ocenie zachowania nauczyciele informują uczniów podczas lekcji na trzy tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej. Odnotowują ten fakt w dzienniku elektronicznym wpisując ją w rubryce „ocena przewidywana”

Ocena proponowana jest wystawiona zgodnie z aktualną średnią ważoną, ocena końcowa (śródroczna/ roczna) może ulec zmianie w wyniku obniżenia lub podwyższenia średniej ważonej, spowodowanego otrzymaniem bieżących ocen, które uczeń uzyska po otrzymaniu oceny proponowanej.

1. O przewidywanej ocenie niedostatecznej z przedmiotu oraz ocenie negatywnej zachowania klasy IV-VIII) wychowawca klasy informuje rodzica (prawnego opiekuna) indywidualnie, bądź za pośrednictwem e dziennika. Rodzic ma obowiązek potwierdzenia otrzymanej wiadomości.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (lub w drugim semestrze), szkoła oferuje następujące formy pomocy:
* zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze zgodnie z planem nauczania
* zajęcia korekcyjno – kompensacyjne
* indywidualna pomoc nauczyciela
* dokonanie korekty wymagań edukacyjnych w zakresie zajęć edukacyjnych,
z których poziom osiągnięć utrudnia uczniowi kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub w drugim semestrze
* objęcie ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną
* organizacja samopomocy koleżeńskiej
* pomoc w odrabianiu lekcji i przygotowaniu się do zajęć w świetlicy szkolnej
1. Laureat konkurs przedmiotowego o zasięg wojewódzkim lub ponadwojewódzkim
oraz finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje
z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

# § 9.

# Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczne oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń ma prawo do poprawy oceny przewidywanej. Nauczyciel przedmiotu:
	1. przypomina wymagania edukacyjne na ocenę wyższą niż przewidywana
	2. analizuje dotychczasowe osiągnięcia ucznia
	3. wskazuje, jakie wiadomości i umiejętności uczeń powinien poprawić
	4. ustala z uczniem termin i formę podwyższenia oceny
	5. przygotowuje pytania
	6. sposób poprawienia oceny przewidywanej nauczyciel ustala indywidualnie z uczniem,
2. Jako formę poprawy oceny klasyfikacyjnej ustala się tzw. „sprawdzian poprawiający”.
3. Uczeń ma prawo do poprawy oceny klasyfikacyjnej w formie sprawdzianu poprawiającego, jeżeli ocena ta została wystawiona niezgodnie z procedurami przyjętymi w Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania.
4. Wniosek o sprawdzian poprawiający może złożyć (na piśmie) uczeń lub jego rodzic do wychowawcy klasy w terminie 3 dni od uzyskania informacji o rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
5. Sprawdzian, o którym mowa w punkcie 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Termin ustala wychowawca w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu, z którego ma odbyć się sprawdzian.
6. Sprawdzian przeprowadza nauczyciel przedmiotu w obecności wychowawcy. Przebieg sprawdzianu mogą obserwować rodzice ucznia – bez prawa głosu. Gdy sprawdzian dotyczy przedmiotu, którego uczy wychowawca, w sprawdzianie uczestniczy inny nauczyciel uczący w danej klasie i wskazany przez dyrektora.
7. Stopień trudności sprawdzianu poprawiającego musi odpowiadać wymaganiom oceny, o którą uczeń się ubiega.
8. Dokumentację sprawdzianu poprawiającego stanowi praca pisemna ucznia lub opis odpowiedzi ustnych.
9. Nauczyciel przedmiotu w wyniku przeprowadzonego sprawdzianu podwyższa ocenę klasyfikacyjną lub (w przypadku negatywnego wyniku) utrzymuje poprzednią ocenę.

# § 10.

#  Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może (w drodze uchwały) wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą, egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Tryb i terminy egzaminu klasyfikacyjnego:
	* uczeń, rodzice ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności występują pisemnie do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego
	* w przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności uczeń albo jego rodzice występują najpóźniej na 3 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej z pismem do rady pedagogicznej z prośbą
	o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny. Rada pedagogiczna podejmuje stosowną uchwałę.
	* o decyzji rady wychowawca informuje rodziców w terminie 2 dni od daty klasyfikacyjnego posiedzenia rady
7. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny przeprowadza się ciągu pierwszego miesiąca II półrocza, natomiast egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się nie później niż
w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego i skład komisji klasyfikacyjnej wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu jako egzaminator w obecności innego nauczyciela tego samego przedmiotu
lub pokrewnego. O zasadach przeprowadzenia egzaminu ucznia i rodziców informuje wychowawca klasy.
10. Pytania egzaminacyjne w dwóch zestawach do wyboru przygotowuje nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń zdaje egzamin.
11. Stopień trudności pytań musi być taki by uczeń mógł otrzymać każdą ocenę.
12. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu ze sztuki (plastyki, muzyki), informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
13. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu i ocenę uzyskaną przez ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego
w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

# § 11.

# Zasady promowania, egzamin poprawkowy.

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne oceniono pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia (prawnych opiekunów).
4. Począwszy od czwartej klasy uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
5. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał
z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
8. W skład komisji wchodzą:
	* dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji
	* nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne jako egzaminator
	* nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcie edukacyjne jako członek
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne może być zwolniony z udziału
w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takich przypadkach dyrektor szkoły powołuje na egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego te same zajęcia edukacyjne (powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu
z dyrektorem tej szkoły).
10. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej wg zasad jak w §10 pkt. 11.
11. Pytania egzaminacyjne (dwa zestawy – z możliwością losowania przez ucznia

1 zestawu) przygotowuje nauczyciel egzaminator.

1. Zawartość merytoryczna pytań powinna być taka, aby uczeń miał szansę otrzymania oceny dopuszczającej i wyższej.
2. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego komisja sporządza protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę uzyskaną przez ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
3. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego
w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, rozpatrując jego możliwości edukacyjne, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
6. W tym celu rada pedagogiczna wysłuchuje nauczyciela uczącego przedmiotu,
z którego uczeń nie zdał egzaminu poprawkowego.
7. Opinia w/w nauczyciela na temat możliwości uzupełnienia przez ucznia braków
z poprzedniego roku, a także proponowane formy pomocy uczniowi mogą mieć wpływ na podjęcie przez radę pedagogiczną pozytywnej lub negatywnej dla ucznia uchwały.
8. W przypadku, gdy rada pedagogiczna podejmie uchwałę w sprawie promocji z jedną oceną niedostateczną fakt ten odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia:

„uchwałą rady pedagogicznej z dnia ................ promowany do klasy z

jedną oceną niedostateczną z .....................................................

 (nazwa zajęć edukacyjnych)

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy ósmej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

# § 12.

# Ocena zachowania. Skala i tryb ustalania, sposób formułowania oceny śródrocznej i rocznej.

1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia jego funkcjonowanie w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne ucznia z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
5. wywiązywanie się z obowiązków ucznia
6. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
7. dbałość o honor i tradycje szkoły
8. dbałość o piękno mowy ojczystej
9. dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób
10. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
11. okazywanie szacunku innym osobom
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
13. W pierwszym etapie edukacyjnym śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową. Ustala ją wychowawca klasy. Zasięga przy tym opinii nauczyciela religii, języka obcego, informatyki, ewentualnie gimnastyki korekcyjnej, wychowawcy świetlicy oraz pracowników szkoły. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.
14. W II etapie edukacyjnym ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według sześciostopniowej skali:

wzorowe (wz) bardzo dobre (bdb) dobre (db)

poprawne (popr) nieodpowiednie (ndp) naganne (nag)

1. Ustala się następujące zasady oceniania zachowania:
2. ocenianie zachowania przeprowadza się w systemie punktowym
3. bazą wyjściową do oceny z zachowania jest 100 punktów, czyli ocena dobra
4. w czasie półrocza uczeń w zależności od swojego zachowania może część punktów stracić lub zdobyć dodatkowe
5. uczeń ma wiele okazji do wykazania się i poprawienia swojej oceny zachowania,
w ten sposób świadomie kieruje swoim zachowaniem.
6. w wyniku klasyfikacji śródrocznej i rocznej, na podstawie ilości uzyskanych punktów, wychowawca ustala ocenę zachowania wg obowiązującej sześciostopniowej skali.
7. otrzymanie określonej ilości punktów odpowiada ocenie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zachowanie** | **Suma punktów uzyskana przez ucznia** |
| Wzorowe | 180 pkt i powyżej |
| Bardzo dobre | 179-141 |
| Dobre | 140-100 |
| Poprawne | 99- 51 |
| Nieodpowiednie | 50 - 1 |
| Naganne | 0 punktów |

**Warunki szczegółowe:**

* **ocenę wzorową otrzymuje uczeń,** który zgromadził co najmniej 180 punktów i jednocześnie otrzymał max. do 10 punktów ujemnych, bez względu na wyliczoną, w trybie ustalania oceny, ilości punktów.

Uczeń jest kwalifikowany do otrzymania oceny wzorowej, jeżeli:

zdobywa co najmniej 180 punktów i spełnia trzy z poniższych wymagań:

\*klasa ocenią ucznia na ocenę wzorową

\*samoocena ucznia jest wzorowa

\*nauczyciele i pracownicy szkoły oceniają ucznia na ocenę wzorową

\*wychowawca klasy wystawia uczniowi ocenę wzorową

* **ocenę bardzo dobrą (jako najwyższą) otrzymuje uczeń,** który mimo zgromadzonych minimum 140 punktów, otrzymał jednocześnie od 9 do 20 punktów ujemnych.
* **ocenę dobrą (jako najwyższą) otrzymuje uczeń,** który mimo zgromadzonych 100 punktów otrzymał jednocześnie od 21 do 30 punktów ujemnych.
* **ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń,** który:

ma więcej niż 30 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych.

* **ocenę naganną otrzymuje uczeń,** który:

ulega demoralizującym wpływom, czego wyrazem są kradzieże, znęcanie się nad innymi, bójki, wymuszenia, dewastacje, ma więcej niż 50 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych.

1. Wymagania na **ocenę dobrą**:
2. **wywiązywanie się z obowiązków ucznia:**
	1. systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych (posiada wymagane podręczniki, zeszyty i przybory szkolne, wykonuje polecenia nauczyciela)
	2. podporządkowuje się poleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły
	3. podporządkowuje się poleceniom nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły
	4. usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi przepisami nieobecności i spóźnienia
	5. systematycznie uczęszcza do szkoły (nie ma spóźnień i pojedynczych godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych)
	6. jest zawsze schludnie i odpowiednio ubrany (nie nosi ubrań z zabronionymi treściami- wulgarnymi nadrukami, hasłami i emblematami przedstawiającymi nietolerancję, przemoc, środki odurzające, potępiającymi ideologie i różne wartości, ubrań odsłaniających plecy, brzuch, biodra, dekolt, pośladki. W budynku szkoły nie nosi czapki, nie zakłada kaptura)
	7. ma odpowiednią fryzurę w naturalnym kolorze - nie używa kosmetyków upiększających, nie maluje paznokci (tipsów), nie nosi kolczyków w miejscach widocznych, innych niż uszy.
3. **postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:**
4. dba o mienie własne i cudze
5. dba o estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły
6. uczestniczy w akcjach organizowanych na terenie szkoły i poza nią
7. **dbałość o honor i tradycje szkoły:**
	1. szanuje symbole narodowe i szkolne.
	2. przyjmuje właściwą postawę podczas hymnu narodowego
	3. właściwie zachowuje się podczas akademii szkolnych
	4. nosi odpowiedni strój na uroczystości szkolne i egzaminy
8. **dbałość o piękno mowy ojczystej**
	1. nie używa wulgarnego słownictwa
	2. zachowuje kulturalne formy w prowadzeniu rozmowy
9. **dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych osób**
	1. przestrzega regulaminu pracowni komputerowej, chemicznej, sali gimnastycznej
	i basenu
	2. zna i przestrzega zasad bezpieczeństwa w sytuacjach szczególnych zagrożeń.
	3. zna i przestrzega zasad bezpiecznego poruszania się po drodze i w środkach komunikacji.
	4. bezpiecznie zachowuje się w szkole i poza nią.
	5. nie ulega nałogom (palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków)
10. **godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią**
	1. kulturalnie zachowuje się na lekcjach
	2. kulturalnie zachowuje się na przerwach
11. kulturalnie zachowuje się podczas imprez szkolnych
12. nie przeszkadza kolegom na lekcji
13. postępuje zgodnie z zasadami uczciwości
14. **okazywanie szacunku innym osobom**
	1. szanuje przekonania i poglądy innych osób
	2. szanuje godność osobistą innych osób
	3. odnosi się z szacunkiem do osób dorosłych (podczas rozmowy zachowuje odpowiednią postawę, na co dzień używa słów „Dzień dobry”, „Do widzenia” „Proszę”, „Dziękuję”, „Przepraszam”, ustępuje pierwszeństwa osobom dorosłym).

**OBSZARY I KRYTERIA OCENIANIA POZYTYWNYCH ZACHOWAŃ UCZNIÓW**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pozytywne przejawy zachowania (plusy)** | **Ilość punktów** | **Uwagi** |
| 1 | Aktywnie reprezentuje szkołę w różnorodnych konkursach/turniejach przedmiotowych i sportowych i innych: -etap szkolny: * udział (zdobycie poniżej 50%)
* w czasie lekcji (uczeń zdobywa co najmniej 50%) lub zwycięstwo- I, II lub III miejsce- w konkursie szkolnym (plastycznym, muzycznym, literackim itp.)
* etap pozaszkolny:
* etap gminny
* etap powiatowy
* etap wojewódzki

W przypadku zwycięstwa w powyższych etapach uczeń otrzymuje dodatkowo 10 punktów. | 21020304010 | Za każdy konkurs/turniej |
| 2 | Aktywnie uczestniczy w organizowaniu imprez:* rola w przedstawieniu
* udział w przedstawieniu (np. śpiew, trzymanie dekoracji)
 | 105 | Za każdą imprezę |
| 3 | Czynnie pełni funkcje w:* samorządzie klasowym
* samorządzie szkolnym
 | 510 | Na półrocze, o przyznaniu punktów decyduje wychowawca i opiekun SU |
| 4 | Aktywnie uczestniczy w akcjach organizowanychna terenie szkoły (np. akcje SU, Góra Grosza, Wolontariat, nakrętki, makulatura, zbiórka żywności itp.):* w czasie lekcji

- w czasie wolnym | 510 | Za każdą akcję |
| 5 | Cechuje go wysoka kultura słowa i bycia | 10 | Na półrocze |
| 6 | Posiada bardzo wysoką frekwencję na zajęciach szkolnych (powyżej 95%) | 10 | Na półrocze |
| 7 | Pracuje na rzecz klasy i szkoły, pomaga nauczycielom i pracownikom szkoły | 5-10 | Komentarz nauczyciela |
| 8 | Osiąga bardzo wysokie wyniki w czytelnictwie (zgodnie z regulaminem biblioteki szkolnej) | 10 | Na rok szkolny |
| 9 | Pomoc koleżeńska w nauce (wytłumaczenie niezrozumiałych treści, pomoc w odrabianiu zadań, przesyłanie notatek nieobecnym uczniom) | 5 | Wychowawca po potwierdzeniu informacji |
| 10 | Cechuje go wysoka kultura słowa i bycia | 10 | Na półrocze |

**OBSZARY I KRYTERIA OCENIANIA NEGATYWNYCH ZACHOWAŃ UCZNIÓW**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Negatywne przejawy zachowania (minusy)** | **Ilość punktów** | **Uwagi** |
| 1 | Niewłaściwie zachowuje się na lekcji (rozmawia z kolegami, bez pozwolenia opuszcza stanowisko pracy, wykonuje czynności niezgodne z tokiemlekcji) | 5 | Za każdą uwagę |
| 2 | Na lekcji: je, pije, żuje gumę | 5 | Za każdą uwagę |
| 3 | Niegrzecznie, arogancko zachował się w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły (lekceważenie, odmowa wykonaniapoleceń, używanie niewłaściwego słownictwa, gesty i czyny naruszające godność osobistą) | Od 5 do10 | Za każdąuwagę/komentarz nauczyciela |
| 4 | Ucieczka z lekcji i zajęć dodatkowych | 5 | Za każdą ucieczkę |
| 5 | Spóźnia się na lekcje | 3 | Za każdespóźnienie |
| 6 | Nie usprawiedliwia opuszczonych godzin | 10 | Za każdy dzień |
| 7 | Nie zmienia obuwia | 3 | Za każdą uwagę |
| 8 | Kradnie, wyłudza pieniądze | 20 | Za każdą uwagę |
| 9 | Ulega nałogom (alkohol, papierosy, narkotyki, napoje energetyczne) | 25 | Za każdą uwagę |
| 10 | Używa wulgarnego słownictwa | 10 | Za każda uwagę |
| 11 | Jest złośliwy, dokucza innym, poniża, zastrasza, ośmiesza, znęca się, ubliża, narusza godność osobistą koleżanki/kolegi, stosuje przemoc fizyczną, psychiczną i agresję w stosunku dokoleżanki/kolegi | Od 5 do 25 | Komentarz nauczyciela |
| 12 | Brak zeszytu, podręczników, ćwiczeń i innych przyborów potrzebnych do zajęć | 1 | Komentarz nauczyciela |
| 13 | Nie reaguje na upomnienia nauczyciela, aby ustawić się po dzwonku na lekcję | 2 | Za każdą uwagę |
| 14 | Jest niestosownie i nieodpowiednio ubranypodczas szkolnych uroczystości i apeli | 5 | Za każdą uwagę |
| 15 | Nieprzestrzeganie regulaminów obowiązujących w szkole np. szkoły, wycieczek, ubioru. |  do 10 | Komentarz nauczyciela |
| 16 | Przynosi do szkoły przedmioty i urządzenia niebezpieczne (noże, zapalniczki, petardy i inneśrodki pirotechniczne, substancje żrące) | Od 15 do25 | Komentarz nauczyciela |
| 17 | Stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu, życiu ibezpieczeństwu | 15 | Komentarznauczyciela |
| 18 | Używa w czasie lekcji telefonów komórkowych iurządzeń odtwarzających i nagrywających | 10 |  |
| 19 | Stosuje cyberprzemoc (nękanie, podszywanie się, obrażanie na portalach społecznościowych, rozpowszechnianie prywatnych treści audio i foto, robienie zdjęć, nagrywanie- bez wiedzy osobyzainteresowanej) | 25 | Komentarz nauczyciela |
| 20 | Nie przestrzega regulaminu pracowni i innychpomieszczeń szkolnych | 10 |  |
| 21 | Oszukiwanie nauczyciela i innych pracowników szkoły. |  do 10 | Komentarznauczyciela |
| 22 | Nieodpowiednio zachował się na wycieczce/wyjeździe szkolnym (np. zniszczył cudze mienie) | Od 5 do 15 | Komentarz nauczyciela/wychowawcy |
| 23 | Nie wywiązuje się z dobrowolnie podjętychdziałań | 10 | Komentarznauczyciela |
| 24 |  |  |  |
| 25 | Niestosowne zachowanie na przerwie (bieganie mino upomnień nauczyciela, niereagowanie na prośby i upomnienia nauczycieli dyżurujących, bezpodstawne przesiadywanie w toaletach itp.) | 3 | Komentarz nauczyciela |
|  26 | Nieoddawanie książek do biblioteki szkolnej w wyznaczonym terminie (powyżej jednego miesiąca) | 5 | Komentarz nauczyciela |
| 27 | Nieuzupełnianie brakującego zadania domowego na kolejną lekcję oraz nieuzupełnienie braków spowodowanych nieobecnością w szkole, w wyznaczonym terminie. | 3 | Komentarz nauczyciela |
| 28 | Wyjście w czasie przerwy poza teren szkoły bez zezwolenia. | 5 | Komentarz nauczyciela |

1. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem warunków i trybu opisanych w § 13 ust. 18.
2. W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach wychowawca może przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnić widoczną poprawę i wystawić ocenę wyższą niż wynikałaby ona ze szczegółowych kryteriów.
3. Najpóźniej na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca przedstawia nauczycielom uczącym w danej klasie propozycje ocen zachowania uczniów swojej klasy do zaopiniowania.
4. Właściwi nauczyciele w ciągu 5 dni mogą wnieść swoje poprawki, uwagi
i zastrzeżenia lub zaaprobować bez uwag proponowane oceny.
5. Wychowawca zasięga opinii zespołu klasowego, a uczeń dokonuje samooceny.
6. Wychowawca informuje ucznia o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z warunkami i trybem opisanym w §8pkt
7. Rodzice w imieniu ucznia mogą złożyć pisemny, uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. W skład komisji wchodzą:
10. dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji
11. wychowawca klasy
12. wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
13. pedagog
14. psycholog
15. przedstawiciel samorządu uczniowskiego
16. przedstawiciel rady rodziców.
17. Ustalona przez komisje roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisje jest ostateczna.
18. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
	1. skład komisji
	2. termin posiedzenia komisji
	3. wynik głosowania
	4. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. Niezwłocznie po posiedzeniu komisji, o której mowa w ust. 19 o jej decyzji informuje rodziców dyrektor szkoły.
20. W wyjątkowych przypadkach, gdy uczeń rażąco uchybił ogólnym kryteriom oceny zachowania po zatwierdzeniu wyników klasyfikacji przez radę pedagogiczną, wychowawca klasy w porozumieniu z radą pedagogiczną i dyrektorem szkoły może zmienić wcześniej ustaloną ocenę zachowania. Musi poinformować o tym fakcie rodziców ucznia w formie pisemnej.

#

# § 13.

# Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem do wychowawcy klasy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania.
2. W celu uzyskania wyższej niż przewidywana ocena zachowania uczeń powinien udokumentować naruszenie kryteriów oceny zachowania przedstawiając dowody na spełnienie kryteriów na ocenę, o którą się ubiega.
3. Wychowawca ponownie analizuje kryteria i ostatecznie ustala ocenę zachowania.
4. Ocena zachowania może zostać podwyższona o jeden stopień.
5. W wyniku ponownej analizy kryteriów spełnianych przez ucznia, ocena zachowania
nie może być niższa od przewidywanej. Dotyczy to uczniów, których rodzice zgłosili zastrzeżenia do dyrektora szkoły, że przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

# § 14.

#  Zasady usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania uczniów z lekcji

1. Uczeń ma obowiązek systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne.
2. Obecność ucznia jest sprawdzana na każdej lekcji.
3. Zastępstwa są obowiązkowymi lekcjami i wymagana jest na nich obecność uczniów.
4. Dni, w których odrabiane są zajęcia lekcyjne z innego dnia, są normalnym dniem szkolnym podczas którego jest wymagana obecność ucznia.
5. Wyjście ucznia ze szkoły w czasie zajęć lekcyjnych wymaga zgody wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu.
6. Uczeń może opuścić zajęcia, by uczestniczyć w zawodach sportowych, imprezach kulturalnych lub naukowych na wniosek nauczyciela przedmiotu i po uzyskaniu zgody dyrekcji szkoły.
7. W przypadku wymienionym w ust. 6 nieobecność ucznia nie jest wliczona do ogólnej liczby opuszczonych godzin.
8. Rodzic ma obowiązek usprawiedliwiania nieobecności ucznia przez e dziennik w ciągu dwóch tygodni od chwili jego powrotu do szkoły. Po tym terminie nieobecności traktowane są przez wychowawcę jako nieusprawiedliwione.

9.Uczeń może zostać zwolniony z ostatnich lekcji (np. z powodu wizyty u lekarza) tylko na podstawie pisemnej informacji rodzica lub informacji elektronicznej potwierdzającej ten fakt, dostarczonej wychowawcy lub nauczycielowi przedmiotu.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub z zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii
2. jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”
3. dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksja rozwojową, a afazją, z niesprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
4. w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

11.Nieobecność ucznia na basenie:

* 1. jeden raz w miesiącu - może być usprawiedliwiona przez rodzica w formie pisemnej informacji przekazanej instruktorowi pływania przed rozpoczęciem zajęć
	2. więcej niż jeden raz w miesiącu - wymaga usprawiedliwienia w formie zaświadczenia lekarskiego

12.Nauczyciele:

* 1. mają obowiązek systematycznie zaznaczać nieobecności uczniów w dzienniku oraz badać przyczyny absencji swoich uczniów i zapobiegać jej
	2. mają prawo stosować regulaminowe kary za nieusprawiedliwione nieobecności ucznia.

13.Rodzice:

1. mają obowiązek kontrolować, czy ich dziecko regularnie uczęszcza na zajęcia szkolne
2. ponoszą pełną odpowiedzialność za systematyczne uczęszczanie ich dziecka do szkoły.

14.Dyrektor szkoły:

* 1. ma obowiązek powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o nałożonych karach
	za nieobecności ich dziecka w szkole
	2. ma obowiązek, w przypadku braku współpracy rodzica (prawnego opiekuna) z wychowawcą w zakresie regularnego posyłania dziecka do szkoły, powiadomić pismem poleconym o zagrożeniu postępowaniem egzekucyjnym zastosowanym wobec rodzica (prawnego opiekuna)
	3. ma obowiązek w sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie uczęszcza do szkoły, skierować wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego jakim jest gmina - środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie

15.Nieobecność ucznia w szkole nie zwalnia go z obowiązku nadrobienia zaległości szkolnych.

#

# § 15.

# Warunki i sposób przekazywania informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

1. W celu umożliwienia rodzicom uzyskania informacji nt. osiągnięć ich dzieci, szkoła organizuje tzw. zebrania środowe.
2. Terminarz zebrań ustalany jest na początku roku szkolnego i podany do wiadomości rodziców poprzez umieszczenie go na stronie internetowej szkoły i w terminarzu dziennika elektronicznego.
3. Dodatkowymi sposobami informowania rodziców są:
* wiadomość w dzienniku elektronicznym
* notatka w zeszycie przedmiotowym
* kontakt telefoniczny
* wezwanie rodzica do szkoły listem poleconym z potwierdzeniem odbioru
* pisemna informacja o szczególnych osiągnięciach ucznia
* pisemna informacja o przewidywanych ocenach niedostatecznych śródrocznych
i rocznych (o ocenie negatywnej w klasach I-III) przekazywana na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (druk)

# § 16.

# Dokumentowanie wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.

1. Dokumentację oceniania uczniów stanowią:
	* dziennik elektroniczny
	* dzienniki zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
	* prace potwierdzające sprawdzian poprawiający ocenę klasyfikacyjną
	* protokoły egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego
	* pisemne informacje o zagrażającej ocenie niedostatecznej
	* arkusze ocen
2. Do dziennika elektronicznego wpisywane są:

**w klasach I-III**

* + bieżące postępy z poszczególnych edukacji w 6-stopniowej skali punktowej
	dla określenia oceny opanowania umiejętności i wiadomości ucznia
	+ oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne z religii są formułowane
	w sposób jak dla klas IV-VIII
	+ opisowe oceny roczne z poszczególnych edukacji
	+ roczne opisowe oceny zachowania

**w klasach IV-VIII**

* + oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz z zachowania
1. Dokumentację wyników „sprawdzianu poprawiającego” ocenę klasyfikacyjną stanowi:
	* praca pisemna ucznia lub opis odpowiedzi ustnych (w zależności od tego jaką formę miał sprawdzian), przechowywana w teczce „Sprawdziany poprawiające ocenę klasyfikacyjną
2. Dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego stanowi:
	* protokół (wraz z załącznikami) przechowywany w teczce „Egzaminy klasyfikacyjne”
3. Dokumentację egzaminu poprawkowego stanowi:
	* protokół (wraz z załącznikami) przechowywany w teczce „Egzaminy poprawkowe”
4. Potwierdzoną przez rodzica pisemną informację o zagrażającej ocenie

niedostatecznej przechowuje się w teczce „Informacja o zagrażającej ocenie

niedostatecznej”. W przypadku, gdy informacje przesłano pocztą (rodzic nieobecny na zebraniu), wychowawca dołącza listę rodziców, do których informacja została wysłana.

1. Wpisów do arkusza ocen dokonuje się zgodnie z aktualnym rozporządzeniem
w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.

# § 17.

# Ewaluacja szkolnego systemu oceniania.

1. Szkolny system oceniania podlega ewaluacji.
2. W procesie ewaluacji biorą udział uczniowie, nauczyciele, rodzice.
3. Podstawowymi metodami ewaluacji są:
	* ankieta
	* dyskusja
4. Ewaluacja prowadzona jest przynajmniej raz w roku szkolnym.
5. Dyrektor szkoły przynajmniej raz w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski z funkcjonowania szkolnego systemu oceniania.
6. Uwagi zgłaszane do dyrektora przez nauczycieli, uczniów i rodziców oraz analiza wyników ankiet są podstawą do dokonywania zmian w niniejszym dokumencie.

# § 18.

# Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany w szkolnym systemie oceniania służą jego doskonaleniu,
a dokonywane są na mocy uchwał rady pedagogicznej.
2. Sprawy nie uregulowane w niniejszym dokumencie podlegają rozstrzygnięciom rady pedagogicznej.