

Zasady Wewnętrznej Szkolnego Oceniania

Publicznej Szkoły Podstawowej w Pludrach

Spis treści

Postanowienia ogólne.....	3
Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia	5
Punktowy system oceniania zachowania.....	17
Klasyfikowanie.....	27
Promowanie	31
Ukończenie szkoły.....	33
Szczegółowe zasady oceniania	34
System oceniania w nauczaniu zintegrowanym.....	41
Szczegółowe warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania	45
Tryb odwoławczy od trybu ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz zasady postępowania w sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości w przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej	48
Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania	50
Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.....	54
Zasady przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności, egzaminów komisyjnych i poprawkowych.....	56

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Szkoła posiada zatwierdzone Uchwałą Rady Pedagogicznej Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania.
2. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania są integralną częścią Statutu Szkoły i zawierają szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.
3. Dopuszcza się używanie skrótu nazwy Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania w postaci ZWO.
4. ZWO jest dostępne do wglądu na miejscu w kancelarii szkoły w postaci uwierzytelnionej kopii.
5. Oryginał tego dokumentu przechowuje się jako załącznik do księgi protokołów rady pedagogicznej oraz statutu szkoły. Oryginały tego dokumentu są udostępniane tylko uprawnionym organom kontrolnym.
6. Wyciąg z ZWO znajduje się na stronie internetowej.
7. ZWO podlega ewaluacji i może zostać zmienione w z powodu pojawienia się nowych przepisów prawa dotyczącego oceniania lub okoliczności wskazujących na konieczność udoskonalenia tego dokumentu.

8. Ilekroć jest mowa w tym dokumencie o:
- 1) Szkole – oznacza to Publiczną Szkołę Podstawową w Pludrach;
 - 2) Uczniu – oznacza to ucznia Publicznej Szkoły Podstawowej w Pludrach;
 - 3) Rodzicu – oznacza to rodzica lub prawnego opiekuna dziecka;
 - 4) Radzie Pedagogicznej – oznacza to Radę Pedagogiczną Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pludrach;
 - 5) Statucie Szkoły – oznacza to Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pludrach;
 - 6) Przedmiotowym Systemie Ocenienia – oznacza to Przedmiotowe Systemy Oceniania, opracowane przez nauczycieli dla nauczanych przez siebie przedmiotów, w skrócie nazywanych PSO;
 - 7) Wymaganiach edukacyjnych – oznacza to wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela, jakim musi sprostać uczeń na poszczególne oceny z danego przedmiotu.
9. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
10. Klasyfikacja uczniów odbywa się dwa razy w roku, za każde półrocze, w postaci klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
11. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.

§ 2.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia

I. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
- b) Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- c) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
- d) Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- e) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

II. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- b) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
- c) Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych przez szkołę.
- d) Ustalanie ocen klasyfikacyjnych rocznych /śródrocznych/ i warunki ich poprawiania .
- e) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
- f) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzianów wiedzy i umiejętności.
- g) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego w oparciu o przedmiotowe systemy oceniania i wymagania edukacyjne przygotowane w formie pisemnej przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów w oparciu o ZWO, podstawę programową i wybrany program nauczania.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego.
4. Ocenianie bieżące wszystkich uczniów oraz ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne uczniów począwszy od klasy IV szkoły podstawowej (z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym) odbywa się według następującej skali:

Ocena celująca – 6

Ocena bardzo dobra – 5

Ocena dobra – 4

Ocena dostateczna – 3

Ocena dopuszczająca – 2

Ocena niedostateczna – 1

5. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna dla uczniów klas I – III szkoły podstawowej oraz uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest oceną opisową.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych brany jest pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność oraz aktywność ucznia na zajęciach.
8. Kryteria dla skali ocen z zajęć edukacyjnych:

1) ocenę CELUJĄCĄ otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował w całości wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, osiągnięcia jego są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu, a ponadto:

- b. spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą,
- c. sumiennie i systematycznie pracuje i pogłębia swoją wiedzę i umiejętności,
- d. korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy i korzysta z wielu sposobów pracy,
- e. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia na szczeblu co najmniej rejonowym,
- f. sumiennie, systematycznie i z zaangażowaniem pracuje na lekcjach i przygotowuje się do nich.

2) ocenę BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania oraz spełnia kryteria podane przez nauczyciela przedmiotu na ocenę bardzo dobrą,
- b. systematycznie pracuje i utrwała swoją wiedzę i umiejętności,
- c. potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,
- d. samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych,
- e. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia na szczeblu co najmniej gminnym,
- f. sumiennie i systematycznie pracuje na lekcjach i się do nich przygotowuje.

3) ocenę DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej oraz określone przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania i w wymaganiach na ocenę z przedmiotu w kryteriach na ocenę dobrą, a ponadto:
- b. potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider i partner, wyciągać wnioski,
- c. pracuje systematycznie i z uwagą,
- d. różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,
- e. rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień,
- f. chętnie bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych,
- g. jest zawsze przygotowany do lekcji i chętnie na nich pracuje.

4) ocenę DOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej oraz określone przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania i w wymaganiach na ocenę z przedmiotu w kryteriach na ocenę dostateczną, a ponadto:
- b. na miarę swoich możliwości systematycznie utrwała wiedzę i ćwiczy umiejętności,
- c. współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować,
- d. rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne,

- e. na miarę swoich możliwości bierze udział w konkursach, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych,
- f. odrabia zadane prace domowe, uważnie pracuje na lekcji.

5) ocenę DOPUSZCZAJĄCĄ otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej oraz określone przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania i w wymaganiach na ocenę z przedmiotu w kryteriach na ocenę dopuszczającą, a ponadto:
- b. rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny,
- c. mimo braków jest w stanie opanować elementarną wiedzę z podstawy programowej i programu nauczania,
- d. współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy,
- e. rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela,
- f. na miarę swoich możliwości przygotowuje się do zajęć, stara się angażować w pracę na lekcji.

6) ocenę NIEDOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą.

9. Aktywność ucznia podczas lekcji, krótkie odpowiedzi, kartkówki, prace dodatkowe mogą być również oceniane plusami i minusami, jeżeli nauczyciel przedmiotu przyjmie je do swojego przedmiotowego oceniania.

10. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:

- 1) prace klasowe / 45 min. po realizacji działu lub kilka działów programowych – zapowiedziane tydzień wcześniej,
- 2) kartkówki /krótkie niezapowiedziane prace trwające 5 – 20 min max. z 3 ostatnich lekcji lub pracy domowej,
- 3) odpowiedzi ustne,
- 4) prace dodatkowe,
- 5) udział w konkursach.

11. Uczeń pisze zaplanowane dłuższe prace klasowe, sprawdziany w ilości zaplanowanej przez nauczyciela w danym półroczu. O terminie ich przeprowadzenia oraz zakresie sprawdzanych wiadomości i umiejętności jest informowany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

12. Prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli uczeń z powodu dłuższej (trwającej co najmniej tydzień) nieobecności nie może ich napisać w terminie wyznaczonym dla całej klasy, to powinien to uczynić w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Jeżeli uczeń odmówi napisania takiej pracy klasowej – otrzymuje ocenę niedostateczną.

13. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe, sprawdziany lub testy w danej klasie, przy czym nie więcej niż 1 dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.

14. Prace klasowe, sprawdziany z większych partii materiału winny być poprzedzone powtórzeniem materiału w klasie.

- 1) uczeń ma prawo znać zakres materiału i wymagań obowiązujących na sprawdzianie;

- 2) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje w terminie nie przekraczającym: 14 dni – z wszystkich przedmiotów.
15. Prace pisemne (prace klasowe, kartkówki i inne sprawdziany) są punktowane i oceniane za samodzielność, jakość i ilość poprawnie wykonanych zadań wg zasady:

Ocena	Skala procentowa		
celujący	dodatkowe zadanie		
bardzo dobry +	96%	–	100%
bardzo dobry	91%	–	95%
bardzo dobry –	86%	–	90%
dobry +	81%	–	85%
dobry	76%	–	80%
dobry –	71%	–	75%
dostateczny +	64%	–	70%
dostateczny	58%	–	63%
dostateczny –	51%	–	57%
dopuszczający +	44%	–	50%
dopuszczający	37%	–	43%
dopuszczający –	30%	–	36%
niedostateczny +	21%	–	29%
niedostateczny	0%	–	20%

16. W pracy pisemnej ocenie podlega:

- 1) zrozumienie tematu,
- 2) znajomość i poprawność opisywanych zagadnień,
- 3) sposób prezentacji,
- 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna.

17. Ilość prac pisemnych przewidzianych w półroczu jest zależna od specyfiki przedmiotu, ustala ją i podaje każdy z nauczycieli w wymaganiach na ocenę z przedmiotu.

18. W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:

- 1) znajomość i poprawność przedstawienia zagadnienia,
- 2) samodzielność wypowiedzi,
- 3) kultura języka,
- 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

19. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają:

- 1) znajomość, poprawność, oryginalność przedstawianych zagadnień,
- 2) planowanie i organizacja pracy grupowej,
- 3) efektywne współdziałanie,

- 4) wywiązywanie się z powierzonych ról,
 - 5) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
- 20. Sprawdzone i ocenione prace pisemne, kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu. Sprawdziany powinny zostać zwrócone do szkoły w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
 - 21. Sprawdzone i ocenione prace uczniów są przechowywane w szkole przez nauczyciela do każdego półrocza. Po tym czasie podlegają zniszczeniu lub mogą być zwrócone uczniowi.
 - 22. Uczeń może poprawić, jednorazowo, każdą ocenę (od 1 do 4, max. na 5) z wyjątkiem ocen za brak zadania domowego, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie dłuższym niż 2 tygodnie od daty otrzymania oceny. Obie oceny są wpisywane do dziennika, a następnie obliczana jest średnia arytmetyczna.
 - 23. Uczniowie nieobecni na pracy klasowej lub kartkówce – piszą ją w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później, niż 2 tygodnie od daty pisania pierwszej pracy.
 - 24. W przypadku całkowitym lub częściowym braku zadania domowego uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną (w przypadku zadania kilku ćwiczeń obowiązkowych uczeń musi wykonać je wszystkie,). Uczeń zobowiązany jest każdorazowo uzupełnić brakujące zadanie domowe.
 - 25. Za brak potrzebnych podręczników, zeszytów, przyborów uczeń otrzymuje wpis do zeszytu uwag.
 - 26. Nieprzygotowanie do lekcji (Np.) uczeń może zgłosić tylko z bieżącego materiału – z poprzedniej lekcji lub w przypadku braku zadania domowego (ilość Np. zależy od ilości godzin danego przedmiotu w tygodniu). Szczegółowe zasady zgłaszania np. określają nauczyciele w przedmiotowych zasadach oceniania.

27. W przypadku, gdy kartkówka, sprawdzian, lekcja powtórzeniowa, piosenka, wiersz są odpowiednio wcześniej zapowiedziane nie można zgłosić np.
28. Uczniowie zobowiązani są do uzupełnienia lekcji, na których nie byli obecni:
 - 1) uczestnicy konkursów przedmiotowych i sportowych w ciągu dwóch dni,
 - 2) po dłuższej chorobie, usprawiedliwionej nieobecności (min. 1 tydzień) w uciagu jednego tygodnia.
29. Nie zadaje się prac domowych na weekendy (z piątku na poniedziałek) raz na okres ferii i dłuższych przerw świątecznych.
30. Spisywanie na sprawdzianie, pracy pisemnej, kartkówce oraz korzystanie z podpowiadania na kontrolnych pracach pisemnych i w trakcie odpowiedzi ustnych jest zabronione i jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

§ 3.

Punktowy system oceniania zachowania

I. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia na następujące obszary:

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia**
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej**
- 3) Dbalność o honor i tradycje szkoły**
- 4) Dbalność o piękną mowę ojczystą**
- 5) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób**
- 6) Godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią**
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom.**

1. Istotą niniejszego systemu jest to, że każdy uczeń otrzymuje na wstępie 100 punktów, które może odpowiednio powiększyć lub utracić. Jasno określone zasady uzyskiwania punktów zarówno dodatnich jak i ujemnych sprawia, że uczeń zawsze będzie wiedział czym grozi niestosowne zachowanie (punkty ujemne) lub, jak może podwyższyć swoją ocenę (pochwały za konkretne działania). – celem systemu jest zwiększenie samodyscypliny uczniów.

II. Założenia systemu:

- Uczniowie wzmocnią swoje starania w celu uzyskania punktów pozytywnych, aby otrzymać co najmniej ocenę dobrą z zachowania.
- Uczniowie będą się starali przynajmniej nie stracić nic z danych na wstępie 100 punktów.
- W sposób widoczny wzrośnie aktywność naszych wychowanków na forum szkoły i poza nią.
- Przy wystawianiu ocen nie będzie nieporozumień, bo sytuacja będzie jasna i klarowna.

III. Wytyczne:

1. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceny zachowania.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
3. Ocenę z zachowania ustala wychowawca w porozumieniu z uczniami danej klasy oraz po samoocenie uczniów oraz po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
4. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły podstawowej.
5. Każdy uczeń na początku każdego półrocza otrzymuje kredyt 100 punktów, który jest równoważnością oceny dobrej. W czasie półrocza może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania.
6. Konkretnemu zachowaniu – pozytywnemu lub negatywnemu – przydzielona jest odpowiednia liczba punktów.
7. Zwiększenie liczby punktów lub ich utratę potwierdza się wpisem do zeszytu uwag, który znajduje się w dzienniku lekcyjnym.
8. Wszelkie uwagi i spostrzeżenia związane z zachowaniem konkretnego ucznia zarówno nauczyciele, jak i pozostali pracownicy szkoły powinni odnotować w wyżej wymienionym zeszycie lub zgłosić wychowawcy klasy.
9. Zapisy powinny być datowane i opatrzone podpisem osoby wpisującej.

10. Nauczyciel wpisując uwagę informuje ucznia o jej treści.
11. Uczeń może pozyskiwać punkty (tabela nr 2) lub je tracić (tabela nr 3).
12. Uczeń ma prawo do zapoznania się ze swoją punktacją. Dwa tygodnie przed terminem wystawienia oceny wychowawca informuje ucznia o liczbie punktów i proponowanej ocenie.
13. Uczeń ma prawo do upomnienia się o wpis pochwały świadczącej o jego zaangażowaniu.
- 14. Uczeń nie może uzyskać oceny wzorowej jeśli posiada na koncie (poza punktami dodatnimi) 10 punktów ujemnych.**
- 15. Uczeń nie może uzyskać oceny bardzo dobrej jeśli posiada na koncie (poza punktami dodatnimi) 20 punktów ujemnych.**
- 16. Uczeń nie może uzyskać oceny dobrej jeśli posiada na koncie (poza punktami dodatnimi) 40 punktów ujemnych.**
17. Minimalne różnice w otrzymanej ilości punktów (1 – 2 punkty brakujące do wyższej oceny) będą rozstrzygane na korzyść ucznia.
18. W szczególnych przypadkach, nieprzewidzianych niniejszymi zasadami, Rada Pedagogiczna może zmienić ocenę w głosowaniu jawnym, np.: konflikt z prawem, karygodne zachowanie poza szkołą.
19. Zasady obowiązują w szkole, poza szkołą, w autokarze i na szkolnych wycieczkach.
- 20. Ocenę punktową przelicza się na stopnie według następującej skali:**

Tabela nr 1.

ZACHOWANIE	PUNKTY
Wzorowe	180 i więcej

Bardzo dobre	179 – 141
Dobre	140 – 100
Poprawne	99 – 51
Nieodpowiednie	50 – 1
Naganne	0 punktów

21. Punkty dodatnie i ujemne przyznaje się według zamieszczonych poniżej wytycznych:

Tabela nr 2.

Pozytywne zachowania i ilość przyznawanych punktów za konkretne postawy		
Funkcjonowanie w środowisku szkolnym		
1.	Zwycięstwo lub otrzymanie tytułu laureata w konkursie przedmiotowym lub zawodach sportowych na szczeblu powiatowym lub wojewódzkim	50
	Udział w konkursie przedmiotowym lub zawodach sportowych na szczeblu powiatowym lub wojewódzkim	40
2.	Zwycięstwo w konkursie przedmiotowym lub zawodach sportowych na szczeblu gminnym lub międzyszkolnym	30
3.	Udział w konkursie przedmiotowym lub zawodach sportowych na szczeblu gminnym lub międzyszkolnym	20

4.	Zwycięstwo w konkursie przedmiotowym szkolnym	20
	Udział w konkursie przedmiotowym szkolnym	10
5.	Pełnienie funkcji w szkole – cały samorząd	15 – raz w semestrze
6.	Pełnienie funkcji w klasie – cały samorząd	10 – raz w semestrze
7.	Praca na rzecz szkoły – pomoc w bibliotece, wykonanie pomocy naukowych, drobne prace porządkowe	10 – raz w semestrze
8.	Udział w uroczystościach szkolnych – (np. rola w przedstawieniu)	10
9.	Pomoc w przygotowaniu imprezy klasowej, szkolnej lub środowiskowej np. gromadzenie materiałów na stroiki, pomoc w przygotowaniu prezentów dla samotnych	od 5 do 10 – za każdą imprezę, według uznania wychowawcy
10.	100% frekwencja	20 – raz w semestrze
11.	Udział w akcjach charytatywnych, np. zbieranie nakrętek, makulatury	5
12.	Pomoc koleżeńska w nauce (wy tłumaczenie niezrozumiałych treści, pomoc w odrabianiu zadań)	5
13.	Premia za całkowity brak punktów ujemnych	20

Tabela nr 3.

Negatywne zachowania i ilość odejmowanych punktów za konkretne postawy		
Funkcjonowanie w środowisku szkolnym		
1.	Spóźnienie się na lekcje z własnej winy.	– 3
2.	Brak obuwia zmiennego.	– 5 (každorazowo)
3.	Uciążliwe przeszkadzanie na lekcji, niestosowanie się do zasad obowiązujących na lekcjach zawartych w regulaminie szkoły.	– 5
4.	Niewykonywanie poleceń nauczyciela i nie wywiązywanie się z powierzonych zadań,(nieterminowe przynoszenie zgód i innych dokumentów, wpłaty za obiady i mleko, itp.) nie wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego.	– 5
5.	Zniszczenie mienia szkolnego i publicznego, przejawy wandalizmu.	– 20 (naprawienie szkody)
6.	Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia – ucieczka z zajęć obowiązkowych i dodatkowych.	– 10
7.	Nieusprawiedliwienie nieobecności w terminie do dwóch tygodni (punkty są odejmowane za każdy nieusprawiedliwiony dzień nieobecności w szkole).	– 10
8.	Uczeń nie reaguje na upomnienia nauczyciela, aby ustawić się po dzwonku.	– 2

9.	Brak zeszytu, książki, zeszytu korespondencji.	– 1
10.	Uczeń używa wulgaryzmów.	– 5
11.	Niestosowne zachowanie na przerwie (bieganie mino upomnień nauczycieli, niereagowanie na prośby i upomnienia nauczycieli dyżurujących, bezpodstawne przesiadywanie w toaletach itp.).	– 3
12.	Nie oddawanie książek do biblioteki szkolnej w wyznaczonym terminie (powyżej jednego miesiąca).	– 5
13.	Nie uzupełnianie brakującego zadania domowego na kolejną lekcję, oraz nie uzupełnianie braków spowodowanych nieobecnością w szkole, w wyznaczonym terminie.	– 3
14.	Wyjście w czasie przerwy poza teren szkoły bez zezwolenia.	– 5
Respektowanie zasad współżycia oraz norm etycznych		
1.	Aroganckie zachowanie w stosunku do nauczycieli, pracowników i innych dorosłych. Niegrzeczne odzywanie się, ignorowanie prośb i poleceń, wulgarne gesty, potwierdzone zaczepki słowne lub fizyczne innych uczniów i pracowników szkoły – ułóżanie, dokuczanie, nakłanianie innych do niewłaściwych zachowań.	od – 5 do – 10
2.	Nieprzestrzeganie regulaminów obowiązujących w szkole (np. regulaminów: szkoły, wycieczek, zawodów sportowych).	do – 10
3.	Pobicie lub udział w bójce, stosowanie przemocy fizycznej wobec innych uczniów.	– 20

4.	Nieprzestrzeganie ogólnych norm zachowania w miejscach publicznych.	– 10
5.	Kradzież i wyłudzenie pieniędzy.	– 40
6.	Oszukiwanie nauczyciela i innych pracowników szkoły.	– 5
7.	Zaśmiecanie otoczenia.	– 5
8.	Stosowanie używek (alkohol, papierosy, narkotyki, napojów energetycznych, dopalaczy) – również poza szkołą, potwierdzone obserwacją pracownika szkoły lub innej osoby dorosłej.	do – 50
9.	Podrobienie podpisu, oceny, sfalszowanie usprawiedliwienia.	– 30
10.	Używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń (w tym nagrywanie innych osób, udostępnianie nagrań lub zdjęć bez zgody osoby nagrywanej) niezgodnie z regulaminem obowiązującym w szkole.	od – 5 do – 20
11.	- Niestosowny strój niezgodny z regulaminem szkoły. - Brak stroju galowego(biała koszula lub bluzka, czarne lub granatowe długie spodnie/ spódnica – dres i džinsy nie są strojem galowym). - Pomalowane paznokcie, makijaż, farbowane włosy, tatuaże w widocznych miejscach, ozdoby w postaci kolczyków, nakładek lub innej biżuterii w brwiach, w języku, nosie, a w uszach ozdób o zbyt dużych, które zagrażają bezpieczeństwu uczniów rozmiarach (max.0,5 cm). - Niedbały wygląd.	od – 5 do – 10

12.	Zachowanie negatywne w drodze do i ze szkoły – potwierdzone.	– 5
13.	Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach i imprezach szkolnych (rozmowy, śmiechy, głośnie komentowanie, nie reagowanie na upomnienia nauczyciela, przeszkadzanie innym w odbiorze).	– 5
14.	Brak poszanowania dla symboli narodowych i szkolnych: godła, sztandaru, tablic pamiątkowych.	– 20
15.	Nieuzasadnione posiadanie w szkole niebezpiecznych przedmiotów (np. nóż, scyzoryk, inne ostre narzędzia), które zagrażają bezpieczeństwu uczniów).	– 10 do – 20
16.	Interwencja policji.	– 50

22. Dodatkowo punkty mogą być przyznane lub odejęte za:

- 1) wymierzenie kary statutowej: – 40 pkt.;
- 2) przyznanie nagrody przewidzianej w statucie (pochwała):
 - a. pochwała dyrektora szkoły: uczeń otrzymuje 50 pkt. dodatkich;
 - b. pochwała wychowawcy: uczeń otrzymuje 20 pkt. dodatkich.

23. W szczególnych przypadkach wychowawca w porozumieniu z radą pedagogiczną ma prawo obniżyć ocenę z zachowania.

24. Wychowawcę i nauczycieli obowiązuje tajemnica dotycząca ocen uczniów wobec osób postronnych.

25. Na świadectwie szkolnym mogą być wpisane szczególne osiągnięcia ucznia.

§ 4.

Klasyfikowanie

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu każdego roku szkolnego. Dokładną datę klasyfikacji ustala Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w sierpniu.
2. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się w czerwcu, nie później, niż 7 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Dokładną datę klasyfikacji ustala rada pedagogiczna na posiedzeniu w sierpniu.
3. Klasyfikacja śródroczna uczniów polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowaniu ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie w artykule dotyczącym ZWO – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja śródroczna uczniów klas I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu dla niego jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

5. Klasyfikacja śródroczna uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
6. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu dla niego jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
7. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według określonej skali.
8. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu dla niego rocznych ocen klasyfikacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz samego ucznia.

10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
12. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny zgodnie z zasadami zawartymi w § 9 ZWO.
13. Uczniowi niesklasyfikowanemu w pozycji ocena klasyfikacyjna (śródroczna, roczna) z zajęć edukacyjnych i/lub zachowania w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen wpisuje się „niesklasyfikowany/a”. W przypadku, gdy uczeń zda egzamin klasyfikacyjny uzyskana ocenę wpisuje się do arkusza ocen w pozycji „wyniki egzaminu klasyfikacyjnego”.
14. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny zgodnie z § 9 ZWO.
15. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - 2) dla tego ucznia przeprowadzany egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych i nie ustala się oceny zachowania;

- 3) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi uczniowi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
16. Podczas ustalania klasyfikacyjnej oceny rocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z pierwszego i drugiego semestru.
17. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
18. Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
19. Ustalona przez nauczyciela klasyfikacyjna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub komisyjnego sprawdzianu wiedzy.
20. Począwszy od klasy czwartej ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
21. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 5.

Promowanie

1. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
6. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 6.

Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu klasyfikacyjnego, o którym mowa w § 9.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§ 7.

Szczegółowe zasady oceniania

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości w ramach Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania oraz Przedmiotowych Systemów Oceniania opracowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Ocenianiu podlegają: zachowanie, umiejętności, wiadomości, przygotowanie i aktywność ucznia podczas lekcji.
4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują osiągnięcia edukacyjne dla uczniów w postaci przedmiotowego systemu oceniania oraz wymagań edukacyjnych przed rozpoczęciem nowego roku.
5. Od roku szkolnego 2019/2020 oceny z poszczególnych przedmiotów oraz z zachowania, a także pochwały i uwagi będą zapisywane w dzienniku elektronicznym, w klasach I – III pozostawia się możliwość założenia przez uczniów zeszytów korespondencji.
6. **Nie później niż miesiąc przed Radą Pedagogiczną klasyfikacyjną śródroczną i roczną:**
 - 1) nauczyciel przedmiotu informuje ucznia o zagrożeniu oceną niedostateczną, a wychowawca oceną naganną z zachowania;

- 2) ponadto w formie pisemnej na odpowiednio przygotowanym formularzu, wychowawca przekazuje powyższe informacje rodzicom (lub prawnym opiekunom) w dwóch egzemplarzach z czego jeden podpisany wraca do wychowawcy. Formularz może być przekazany rodzicom przez ucznia.

7. Nie później niż dwa tygodnie przed Radą Pedagogiczną klasyfikacyjną śródroczną i roczną:

- 1) Nauczyciel przedmiotu informuje ucznia na lekcji o proponowanych śródrocznych i rocznych ocenach z przedmiotu a wychowawca z zachowania.
- 2) Wychowawca wpisuje proponowane oceny z przedmiotów i zachowania na formularz „Proponowane oceny śródroczne/roczne” i przekazuje go w dwóch egzemplarzach rodzicom przez ucznia. Jedna podpisana kopia przez rodzica wraca do wychowawcy. W sytuacji gdy formularz zwrotny nie dotrze do wychowawcy w ciągu 2 dni nauki szkolnej, rodzic zostanie wezwany do szkoły w celu podpisania formularza.
- 3) Na początku roku szkolnego uczniowie i rodzice powinni być poinformowani o warunkach i trybie uzyskania wyższej, o jeden stopień, niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych – w przypadku, gdy zaproponowana ocena waha się:
 - a. po zapoznaniu się z propozycją oceny śródrocznej lub rocznej, rodzic lub uczeń może się zwrócić z pisemną prośbą do dyrektora szkoły bądź nauczyciela przedmiotu o wyznaczenie terminu egzaminu sprawdzającego;
 - b. nie później niż na 2 dni przed konferencją klasyfikacyjną określa się termin i skład komisji (w skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły, nauczyciel przedmiotu, wychowawca lub nauczyciel przedmiotu pokrewnego);
 - c. formę i treść sprawdzianu ustala nauczyciel danego przedmiotu;

- d. jeżeli różnica ocen semestralnych jest dwustopniowa, to ocena końcoworoczna jest średnią tych ocen;
- e. jeżeli ocena zaproponowana przez nauczyciela jest pełna, to uczeń nie może ubiegać się o jej podwyższenie;
- f. jeżeli w II semestrze uczeń otrzymał propozycję oceny o jeden stopień niższy niż w semestrze I, ma prawo przystąpić do sprawdzianu poprawkowego podwyższającego ocenę końcoworoczną o jeden stopień;
- g. jeżeli w II semestrze ocena waha się (np. między 4 a 3), a na I półroczu uczeń otrzymał ocenę oceną wyższą (np. 5) nie ma możliwości przystąpienia do sprawdzianu na wyższy stopień (np. na 5);
- h. jeżeli oceny w obu semestrach są takie same, uczeń nie może ubiegać się o podwyższenie oceny;
- i. średnia ocen z danego przedmiotu nie jest średnią arytmetyczną, lecz jest przeliczana według wagi ocen w następujący sposób:

Lp.	Formy aktywności	Waga
1.	Sprawdziany, prace klasowe, testy, wypracowania, konkursy (etap gminny i wyżej),	4
2.	Kartkówki, zadania długoterminowe, projekty, dyktanda, recytacja,	3
3.	Odpowiedź ustna, zadanie domowe na ocenę, praca na lekcji, ocena za zeszyt przedmiotowy oraz zeszyt ćwiczeń,	2
4.	Aktywność, brak zadania domowego (po wykorzystaniu np.)	1

Oceny śródroczne i roczne zależne od średniej ważonej:

Średnia	Ocena
od 0 do 1,50	niedostateczny
od 1,51 do 2,50	dopuszczający
od 2,51 do 3,50	dostateczny
od 3,51 do 4,50	dobry
od 4,51 do 5,50	bardzo dobry
od 5,51 do 6,0	celujący

- Poprawa sprawdzianu wpisywana jest w rubryce obok z taką samą wagą jak sprawdzian.

8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
11. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy o systemie oświaty, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
12. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
13. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki, nauki drugiego języka w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
14. Uczeń, którego absencja na zajęciach z przedmiotu bądź przedmiotów (usprawiedliwiona, bądź nieusprawiedliwiona) przekracza 50% ma obowiązek zadawać egzamin klasyfikacyjny z danego przedmiotu (lub przedmiotów).
15. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń klasyfikowany, który otrzymał niedostateczną ocenę z jednych obowiązkowych zajęć może zdawać egzamin poprawkowy. Za zgodą rady pedagogicznej, w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, może zdawać egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć.
16. Uczeń, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (ustny bądź pisemny) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w formie określonej we wniosku w następujący sposób:
- 1) ustnie:
 - a. do 2 dni w przypadku uzasadnienia max. 2 ocen częściowych;
 - b. do 5 dni w przypadku uzasadnienia więcej niż 2 ocen częściowych;
 - c. do 7 dni w przypadku uzasadnienia oceny semestralnej lub rocznej.
 - 2) pisemnie:
 - a. do 5 dni w przypadku uzasadnienia max. 2 ocen częściowych;
 - b. do 7 dni w przypadku uzasadnienia więcej niż 2 ocen częściowych;
 - c. do 14 dni w przypadku uzasadnienia oceny semestralnej lub rocznej.
18. Uzasadnienie winno zawierać ocenę mocnych i słabych stron pracy ucznia, wskazanie błędów i przyczyn obniżenia/ podwyższenia oceny.
19. Uzasadnienie pisemne przed przekazaniem go uczniowi lub rodzicowi (prawnemu opiekunowi) nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły wraz z ewentualnymi dodatkowymi wyjaśnieniami. Po zapoznaniu się z nimi dyrektor przedstawia je uczniowi lub rodzicowi. Dokument ten powinien posiadać: treść uzasadnienia, pieczęć szkoły, datę wystawienia, podpis nauczyciela. Uzasadnienie przekazuje się stronie za zwrotnym potwierdzeniem otrzymania.

20. Ostateczne ustalenie oceny śródrocznej i rocznej przez nauczyciela przedmiotu następuje najpóźniej 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej poprzez wpisanie tej oceny długopisem do dziennika i poinformowaniu o niej ucznia.
21. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą pisemnie zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

§ 8.

System oceniania w nauczaniu zintegrowanym

1. Uczeń oceniany będzie na bieżąco, w czasie zajęć w trakcie wykonywania danego zadania lub po jego wykonaniu. Ocena ta wyrażona będzie opisem lub krótkim komentarzem słownym, gestem, uśmiechem.
2. Ocena opisowa jest wyrażona zapisem punktowym (od 1 do 6) i komentarzem słownym zamieszczonym przez nauczyciela pod pracami wykonywanymi przez dzieci (zeszyty, sprawdziany, prace plastyczne, itp.):
 - 1) 6 pkt – wspaniale
 - 2) 5 pkt – bardzo dobrze
 - 3) 4 pkt – dobrze
 - 4) 3pkt – uzupełnij braki
 - 5) 2 pkt – popełniasz liczne błędy
 - 6) 1 pkt – musisz popracować

3. Rodzice informowani będą o postępach dzieci w nauce oraz zachowaniu na zebraniach ogólnych, wpisem do zeszytu korespondencji lub na spotkaniach indywidualnych z nauczycielem po poprzednim uzgodnieniu terminu.
4. Po opracowaniu pewnej partii materiału programowego, wiadomości i umiejętności ucznia sprawdzane będą w formie testów, sprawdzianów pisemnych, które będą wcześniej zapowiadane oraz kartkówek.
5. Kryteria oceny opisowej przedstawiają się następująco:
 - 1) dyktanda:
 - a. 6 pkt – 100 % uwzględniające zadanie problemowe;
 - b. 5pkt – doskonale zna zasady ortograficzne, pisze bezbłędnie (1 błąd w dyktandzie);
 - c. 4 pkt – zna zasady ortograficzne i potrafi je stosować w praktyce, jednak popełnia błędy 2 – 3 błędy w dyktandzie;
 - d. 3 pkt – zna część zasad ortograficznych, jednak ma trudności z zastosowaniem ich w praktyce i popełnia 4 – 5 błędy w dyktandzie;
 - e. 2.pkt – rzadko stosuje zasady ortograficzne w praktyce, popełnia 6 – 7 błędów w dyktandzie;
 - f. 1pkt – nie stosuje zasad ortograficznych w praktyce, popełnia 8 i więcej błędów w dyktandzie.
 - 2) sprawdziany – (w przeliczeniu procentowym):
 - a. 6 pkt. za 100% – 98%;
 - b. 5 pkt. za 97 % – 85%;

- c. 4 pkt. za 84 % – 65%;
 - d. 3 pkt. za 64% – 50 %;
 - e. 2 pkt. za 49 – 30 %;
 - f. 1 pkt. za 29 i mniej%;
6. Sprawdziany pisemne będą oceniane w sposób opisowy przez nauczycieli i udostępniane do wiadomości uczniom i rodzicom.
 7. Przy ocenie wytworów plastycznych i technicznych oraz zajęć ruchowych i muzycznych brany będzie pod uwagę przede – wszystkim wysiłek zaangażowanie i możliwości dziecka. Uczeń może być zwolniony z zajęć z zakresu kształcenia plastycznego, technicznego, muzycznego i fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarza specjalisty. Nauczyciel w swojej dokumentacji oraz w dokumentacji stwierdzającej przebieg nauki ucznia wpisuje informację „zwolniony”.
 8. Braki pracy domowej ucznia będą odnotowane uwagą pisemną nauczyciela, którą rodzic powinien podpisać jako potwierdzenie zaznajomienia się z jej treścią. Brak pracy domowej uczeń musi uzupełnić.
 9. Uczeń z trudnościami w nauce ma możliwości i obowiązek uczęszczać na zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze aby uzupełnić zaległości i braki w wiadomościach i umiejętnościach, Na zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze uczęszczają również uczniowie, którzy posiadają opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej.
 10. Ocena z zachowania jest oceną opisową.
 11. Oceny opisowej śródrocznej ucznia dokonuje nauczyciel załączając ją do arkusza ocen, kserokopię otrzymuje rodzic.
 12. Dodatkowym elementem motywacyjnym są tzw. „buźki”:

- 1) Czerwone, wesołe, które otrzymuje uczeń za:
 - a. aktywność na lekcji;
 - b. za dodatkowo przyniesione materiały;
 - c. za samodzielną pracę na lekcji.
- 2) Za każde 10 małych uśmiechniętych buziek uczeń otrzymuje dużą uśmiechniętą do zeszytu korespondencji.
- 3) Smutne czarne „bużki” uczeń otrzymuje gdy:
 - a. nie ma potrzebnych przyborów, książek, ćwiczeń, zeszytów, stroju;
 - b. materiałów na zajęcia plastyczne i techniczne;
 - c. nie pracuje na lekcji.
- 4) Za każde 10 małych smutnych buziek uczeń otrzymuje dużą smutną do zeszytu korespondencji.

§ 9.

Szczegółowe warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Warunki ustalania ocen klasyfikacyjnych:

- 1) Szkoła posiada zatwierdzone w statucie szkoły szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów w postaci ZWO.
- 2) Ocenianie uczniów w szkole jest jawne dla uczniów i ich rodziców.
- 3) Uczniowie są oceniani zgodnie z ZWO i wymaganiami edukacyjnymi.
- 4) Nauczyciele opracowują wymagania edukacyjne z nauczanych przedmiotów i zapoznają z nimi uczniów na pierwszej lekcji.
- 5) Wychowawcy zapoznają uczniów i rodziców z ZWO, wymaganiami edukacyjnymi z przedmiotów, warunkami i trybem uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej i wymaganiami na ocenę zachowania.
- 6) Ocenę z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel danego przedmiotu a ocenę z zachowania wychowawca klasy.
- 7) Oceny śródroczne i roczne nie stanowią jedynie średniej arytmetycznej ocen cząstkowych. Przy ustalaniu tych ocen jest brana pod uwagę systematyczność, jakość pracy, przyrost wiedzy ucznia.

- 8) W przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu ustala wychowawca w porozumieniu z dyrektorem i nauczycielami pełniącymi doraźne lub stałe zastępstwo z tego przedmiotu w danej klasie. W przypadku długotrwałej nieobecności wychowawcy ocenę zachowania uczniom w danej klasie ustala inny, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym.
 - 9) Rodzice są informowani o postępach uczniów w nauce.
 - 10) Ostateczne ustalenie ocen klasyfikacyjnych następuje najpóźniej 3 dni przed radą klasyfikacyjną poprzez wpisanie jej długopisem do dziennika.
 - 11) Uczniowie i ich rodzice są zapoznani z proponowanymi rocznymi i śródrocznymi ocenami klasyfikacyjnymi 14 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej. Proponowaną ocenę wpisuje się na formularz ocen klasyfikacyjnych, a ołówkiem do dziennika.
2. Zasady klasyfikacji:
- 1) Klasyfikacja uczniów jest zatwierdzana na klasyfikacyjnych posiedzeniach rad pedagogicznych.
 - 2) Klasyfikowany jest uczeń, którego obecność w szkole na obowiązkowych zajęciach edukacyjno – wychowawczych jest wyższa niż 50%.
 - 3) Ustalenie oceny klasyfikacyjnej uczniów z absencją na obowiązkowych zajęciach edukacyjno – wychowawczych przekraczającą 50% następuje w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego.
 - 4) Zatwierdzona przez radę pedagogiczną ocena klasyfikacyjna jest wpisywana do dziennika lekcyjnego, na świadectwo szkolne i do arkusza ocen.

- 5) W klasach I – III wychowawca klasy śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę opisową wpisuje do dziennika lekcyjnego, natomiast roczną klasyfikacyjną ocenę opisową wpisuje także do arkusza ocen i na świadectwo szkolne. Dopuszcza się włączenie gotowego wydruku komputerowego oceny opisowej do arkusza ocen ucznia.
 - 6) W klasach IV – VI i wychowawca klasy śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną wpisuje do dziennika lekcyjnego i arkusza ocen. Roczna ocenę klasyfikacyjną wpisuje także na świadectwo szkolne.
 - 7) Przyjmuje się datę ostatniego dnia zajęć edukacyjno – wychowawczych roku szkolnego jako dzień wpisania ocen wynikających z rocznej klasyfikacji na świadectwie szkolnym.
3. Sposoby ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej:
- 1) Oceny z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel przedmiotu, a ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów i samego ucznia.
 - 2) Ocena ustalona przez nauczyciela/wychowawcę jest ostateczna.
 - 3) Ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną można zmienić w wyniku przeprowadzenia Komisyjnego sprawdzianu wiadomości, Egzaminu Komisyjnego lub Egzaminu Poprawkowego zgodnie z warunkami określonych w ZWO. Ustalona w ten sposób ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.
 - 4) Uczniowie uzyskują na lekcjach oceny cząstkowe ze wszystkich aktywności zgodnie z podanymi przez nauczyciela (wychowawcę) wymaganiami i zasadami oceniania.
 - 5) Odpowiednio: nauczyciel z zajęć edukacyjnych, a wychowawca z zachowania, 14 dni przed radą klasyfikacyjną ustala proponowaną ocenę z przedmiotu/ zachowania i przedstawia ją uczniowi.
 - 6) Proponowana ocena może – ze względu na jakość pracy ucznia – zostać podwyższona lub obniżona przed radą klasyfikacyjną najpóźniej 3 dni przed jej posiedzeniem.

§ 10.

Tryb odwoławczy od trybu ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz zasady postępowania w sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości w przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Do trybu ustalenia oceny klasyfikacyjnej (śródrocznej i rocznej) przysługuje wniesienie zastrzeżenia.
2. Zastrzeżenie wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjno – wychowawczych w formie pisemnej.
3. Zastrzeżenie może złożyć uczeń lub jego rodzic.
4. Zastrzeżenie złożone po terminie pozostanie bez rozpatrzenia.
5. Dyrektor, po otrzymaniu zastrzeżenia, przeprowadza postępowanie wyjaśniające a następnie podejmuje decyzję w trybie administracyjnym i przekazuje ją zainteresowanej stronie w formie pisemnej.
6. Decyzja może być pozytywna lub negatywna dla strony składającej zastrzeżenie.

7. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
8. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do Opolskiego Kuratora Oświaty.
9. W przypadku decyzji negatywnej, dyrektor uzasadnia decyzję podając przyczynę odmowy przeprowadzenia komisyjnego sprawdzianu wiedzy lub weryfikacji oceny z zachowania.
10. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora w wyniku postępowania wyjaśniającego, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor wydaje decyzję pozytywną dla strony odwołującej się. W uzasadnieniu decyzji uznaje roszczenie strony a następnie powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych (szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu znajdują się w § 13);
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;
 - 3) termin komisyjnego sprawdzianu (komisji ustalającej ocenę) uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
 - 4) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;
 - 5) ocena komisji jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
 - 6) z prac komisji sporządza się protokół.

§ 11.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania

I. Zajęcia edukacyjne

1. Uczeń sam lub za sprawą rodziców zgłosi chęć poprawy proponowanej oceny śródrocznej/końcoworocznej w ciągu trzech dni od ustalenia tej oceny nauczycielowi przedmiotu i wychowawcy klasy.
2. Nauczyciel przedmiotu, a w przypadku oceny z zachowania – wychowawca, ustala na piśmie warunki podwyższania oceny i zapoznaje z nimi dyrektora, wychowawcę, ucznia oraz jego rodziców w ciągu 7 dni podając: czas, zakres materiału, sposób egzekwowania wiedzy dostosowany do możliwości i predyspozycji ucznia, co rodzic i uczeń potwierdzają własnoręcznym podpisem.\
3. Praca sprawdzająca ma formę sprawdzianu pisemnego i ustnego. Jest przeprowadzana najpóźniej 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

4. Wymagania stawiane uczniowi podczas sprawdzianu są zgodne z obowiązującą podstawą programową, przyjętym do realizacji programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi z przedmiotu. Prace są punktowane i oceniane wg skali podanej w ZWO.
5. Uzyskanie w trakcie poprawy oceny wyższej od przewidywanej powoduje podwyższenie o stopień oceny rocznej.
6. Termin przeprowadzenia sprawdzianu ustala nauczyciel przedmiotu.
7. Niestawienie się ucznia na sprawdzian we wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o ocenę wyższą, niezależnie od przyczyn niestawienia się.
8. Uczniowi, którego absencja przekracza 50% ocenę klasyfikacyjną ustala się w wyniku przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego.
9. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał z jednych zajęć edukacyjnych ocenę niedostateczną może zdawać egzamin poprawkowy. Za zgodą rady pedagogicznej uczeń może zdawać egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
10. Od trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przysługuje wniesienie pisemnego zastrzeżenia do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych.
11. Od ustalonej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych innej niż ocena niedostateczna nie przysługuje egzamin poprawkowy.

II. Zachowanie

1. Warunki uzyskania wyższej, niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - 1) Uczeń może uzyskać ocenę wyższą od przewidywanej w przypadku, gdy:

- a. Nie został ukarany przez sąd.
- b. Nie toczy się przeciw niemu postępowanie o czyny zabronione prawem.
- c. Nie był karany karami dyscyplinarnymi w szkole.
- d. Ma usprawiedliwioną większość nieobecności i spóźnień.
- e. Nie naruszał nagminnie i z premedytacją regulaminu ucznia i zasad współżycia społecznego.
- f. Jego postawa i zachowanie rokuje poprawę.

2. Tryb uzyskania wyższej, niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) Uczeń zgłasza chęć poprawy oceny z zachowania wychowawcy klasy w ciągu trzech dni od chwili otrzymania proponowanej oceny.
- 2) Po konsultacji z pedagogiem i/lub psychologiem szkolnym oraz dyrektorem szkoły, nauczyciel informuje ucznia oraz jego rodzica, jaką wiedzę i umiejętności ma przyswoić i jakie zadania oraz w jakim terminie ma wykonać (znajomość zasad i norm, wykonanie zleconych prac i zadań, zgodnych ze statutem szkoły, prawami ucznia i dziecka, programem wychowawczym i profilaktyki szkoły, regulaminem zachowania i podstawą programową).
- 3) Najpóźniej 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej dyrektor powołuje Komisję, w celu dokonania oceny postępowania ucznia w okresie wyznaczonym na poprawę zachowania i stopnia wywiązania się przez niego ze zleconych zadań.
- 4) W przypadku wyniku korzystnego dla ucznia, ocena zostaje podwyższona o jeden stopień. W przypadku, gdy w ocenie Komisji uczeń nie spełnił kryteriów poprawy, ocena zachowania może zostać utrzymana lub – w sytuacjach uzasadnionych – obniżona.

- 5) Z wynikami Komisja zapoznaje niezwłocznie dyrektora szkoły, a następnie Radę Pedagogiczną na posiedzeniu klasyfikacyjnym, a protokół z obrad Komisji załącza się do protokołu.
- 6) Od trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przysługuje wniesienie pisemnego zastrzeżenia do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych.
- 7) Od ustalonej i zatwierdzonej przez radę pedagogiczną oceny klasyfikacyjnej z zachowania nie przysługuje egzamin poprawkowy. Ocena może być zmieniona w wyniku komisyjnej weryfikacji na podstawie pisemnego zastrzeżenia do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, wniesionego przez ucznia lub jego rodzica w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych.

§ 12.

Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

1. Warunki przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce:
 - 1) Szkoła organizuje spotkania z rodzicami w postaci spotkań z wychowawcą, ogólnych zebrań, spotkań indywidualnych.
 - 2) Terminy spotkań są ustalane na sierpniowej radzie pedagogicznej.
 - 3) Rodzice wywiązują się z obowiązku uczestnictwa w tych spotkaniach oraz zaopatrują swoje dzieci w zeszyty korespondencji, podają wychowawcy telefon kontaktowy, adres do korespondencji lub inny sposób komunikowania.
 - 4) Wychowawca przekazuje rodzicom sposób, w jaki mogą się kontaktować z nim i ze szkołą (telefon do szkoły, dni i godziny najbardziej dogodnie do komunikowania się, godziny dyżurów nauczycieli, dyrekcji i specjalistów).
2. Nauczyciele nie mają obowiązku udostępniać do korespondencji z rodzicami swoich prywatnych numerów telefonów, adresów domowych i mailowych.

3. Sposoby przekazywania informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce:

1) rozmowa:

- a. indywidualna (kontakt osobisty lub telefoniczny);
- b. w grupie (w obecności specjalistów, nauczycieli, dyrekcji szkoły lub innych rodziców);

2) korespondencja:

- a. wpis do zeszytu korespondencji, list.

§ 13.

Zasady przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności, egzaminów komisyjnych i poprawkowych

I. Komisyjny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia

1. Do sprawdzianu może przystąpić uczeń na swój wniosek lub wniosek rodzica po wniesieniu pisemnego zastrzeżenia na tryb ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Zastrzeżenie wnosi się w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych, a w przypadku zastrzeżenia do egzaminu poprawkowego – w ciągu 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu w sytuacji, gdy uczeń lub rodzic uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z trybem ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej.
3. Uczeń zdaje sprawdzian składający się z części pisemnej i ustnej z wiadomości i umiejętności przewidzianych w danym roku szkolnym.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Dyrektor ustala termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności – w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami – w okresie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. Komisję przeprowadzającą sprawdzian powołuje dyrektor szkoły, w sytuacji, gdy zastrzeżenie zostało przez niego uznane za uzasadnione.
7. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności z przedmiotu wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły (lub inna osoba sprawująca stanowisko kierownicze w szkole) – przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – członek;
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu uczący w tej lub innej szkole – członkowie.
8. Jeżeli w szkole nie ma nauczyciela takich samych zajęć, dyrektor powołuje nauczyciela zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z jej dyrektorem.
9. Komisja sporządza protokół z obrad, który przedstawia dyrektorowi a następnie radzie pedagogicznej na sierpniowym posiedzeniu.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Protokół, o którym mowa w punkcie 7 zawiera:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z przeprowadzony zostaje sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej sprawdzian;

- 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Komisja po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia dokonuje oceny, i informuje ucznia o (rodzica) o wynikach.
 14. Ustalona w wyniku sprawdzianu komisyjnego ocena jest ostateczna.
 15. Jeżeli uczeń nie uzyska na sprawdzianie oceny wyższej, niż ta od której złożył zastrzeżenie, Komisja utrzymuje w mocy ustaloną wcześniej ocenę. W przypadku wyniku korzystnego dla ucznia, ocena zostaje podwyższona o jeden stopień uzyskany przez ucznia wynik wpisuje się do arkusza ocen w pozycji „Wyniki Egzaminów” i na świadectwo szkolne.
 16. Uczeń, dla którego ustalona ostatecznie ocena w wyniku Komisyjnego sprawdzianu jest oceną niedostateczną może zdawać egzamin poprawkowy zgodnie z zasadami obowiązującymi dla tego egzaminu.

II. Komisyjne ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Komisyjne ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej przeprowadza się na wniosek ucznia lub jego rodzica po wniesieniu pisemnego zastrzeżenia na tryb ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

2. Zastrzeżenie wnosi się w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w sytuacji, gdy uczeń lub jego rodzic uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Dyrektor szkoły sprawdza i potwierdza czy ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania.
4. Komisję powołuje dyrektor szkoły w sytuacji, gdy zastrzeżenie zostało przez niego uznane za uzasadnione.
5. W skład komisji ustalającej ocenę zachowania:
 - 1) Dyrektor szkoły albo inny zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze – przewodniczący komisji;
 - 2) Wychowawca klasy;
 - 3) Pedagog szkolny – jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 4) Psycholog szkolny – jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) Nauczyciel uczący w danej klasie;
 - 6) Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) Przedstawiciel rady rodziców.
6. Komisja podejmuje decyzję w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw o wyniku decyduje głos przewodniczącego.
7. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

8. Komisja sporządza ze spotkania protokół, a z wynikiem obrad oraz uzasadnieniem oceny zapoznaje zainteresowanego ucznia i jego rodzica.
9. Protokół, o którym mowa w punkcie 7, zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wyniki głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. W przypadku wyniku korzystnego dla ucznia, ocena zostaje podwyższona o jeden stopień. W przypadku, gdy w ocenie Komisji uczeń nie spełnił kryteriów poprawy, ocena zachowania zostaje utrzymana.
12. Ustalona komisyjnie ocena jest ostateczna.
13. Od ustalonej oceny zachowania nie przysługuje egzamin poprawkowy.

III. Egzamin poprawkowy

1. Do egzaminu poprawkowego ma prawo przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub uzyskał oceny niedostateczne z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a rada pedagogiczna na czerwcowym posiedzeniu klasyfikacyjnym wyraziła zgodę na zdawanie przez niego dwóch egzaminów poprawkowych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Termin egzaminu poprawkowego zostaje wyznaczony przez dyrektora szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6. pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji (imiona i nazwiska);
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) zadania egzaminacyjne;
 - 5) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia Uzyskana w jego wyniku ocena jest wpisywana do arkusza ocen w pozycji „Wyniki Egzaminów” i na świadectwo szkolne.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

IV. Egzamin klasyfikacyjny

1. Do egzaminu klasyfikacyjnego uczeń może przystąpić z powodu:
 - 1) spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 2) usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
 - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych (za zgodą rady pedagogicznej).
2. Dyrektor szkoły wyznacza termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Dyrektor wyznacza dodatkowy termin egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku ucznia, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do tego egzaminu w wyznaczonym terminie.
5. Egzamin klasyfikacyjny, dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizujących indywidualny tok nauki przeprowadzony zostaje przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą, w przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo w przypadku przyjmowania do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr szkoły publicznej ucznia szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej został przeprowadzony przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel lub nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których prowadzony jest ten egzamin.
7. Przewodniczący komisji, do przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dla uczniów spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą albo w przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo w przypadku przyjmowania do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr szkoły publicznej ucznia szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej, uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Z przeprowadzonego egzaminu sporządzony zostaje protokół, który powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) datę przeprowadzania egzaminu;

- 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego załącza się:
- 1) pisemne prace ucznia;
 - 2) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
 - 3) zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
12. Protokół powinien zawierać informację o obecności rodziców ucznia, jako obserwatorów, w trakcie przeprowadzanego egzaminu.
13. Protokół z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba, że uczeń lub jego rodzice zgłoszą zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
15. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał niedostateczną ocenę z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać w sierpniu egzamin poprawkowy. Na zdawanie egzaminów poprawkowych z dwóch zajęć edukacyjnych, z których uczeń uzyskał oceny niedostateczne, potrzebna jest zgodna rady pedagogicznej, która może (ale nie musi) tej zgody udzielić.

**W oparciu o powyższe zasady każdy nauczyciel opracowuje własny Przedmiotowy System Oceniania,
który stanowi załącznik do niniejszego ZWO.**