



Piaseczno

SPRAWOZDANIE FINANSOWE

MUZEUM PIASECZNA

(w organizacji)

za rok 2023

W P R O W A D Z E N I E
do sprawozdania finansowego
Muzeum Piaseczna (w organizacji)
za rok 2023

1. Firma, siedziba i adres albo miejsce zamieszkania i adres, podstawowy przedmiot działalności jednostki oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

Muzeum Piaseczna (w organizacji)

Plac Piłsudskiego 10

05-500 Piaseczno

REGON: 521876938

NIP: 1231512226

Wpis do rejestru Instytucji Kultury: numer wpisu 4/2019 z dnia 27.11.2019 r.

Podstawą prawną funkcjonowania muzeum jest:

1. Ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 385 z późn. zm.),
 2. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.),
 3. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.)
 4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.)
 5. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 późn. zm.),
- oraz statut muzeum.

Muzeum Piaseczna w Piasecznie (w organizacji) jest samorządową instytucją kultury, utworzoną na podstawie uchwały nr 1572/L1/2018 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 19 września 2018 r. w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury.

Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, opracowywanie, konserwowanie, udostępnianie zbiorów dokumentujących historię gminy Piaseczno i dziejów jej mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy o historii gminy Piaseczno, a także działalność naukowa i edukacyjna.

Muzeum realizuje działania w szczególności przez:

- gromadzenie zbiorów w statutowo określonym zakresie;
- inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;

- przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy o muzeach, oraz magazynowanie w sposób dostępny do celów naukowych;
- zabezpieczanie i konserwację zbiorów;
- zorganizowanie wystawy stałej i urządzenie wystaw czasowych;
- organizowanie i prowadzenie badań naukowych;
- prowadzenie działalności edukacyjnej;
- udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjnej, w tym publikowanie katalogów, przewodników po wystawach, wyników badań naukowych oraz publikacji popularnonaukowych z zakresu działalności statutowej;
- zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- przyjmowanie darowizn w postaci zbiorów oraz depozytów.

2. Wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony:

Czas trwania działalności jednostki jest nieograniczony.

3. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym:

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

4. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe:

Sprawozdanie finansowe nie zawiera danych łącznych – w skład jednostki nie wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe.

5. Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności:

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości. Do dnia sporządzenia sprawozdania finansowego nie wystąpiły zdarzenia, wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez jednostkę działalności w okresie najbliższych 12 miesięcy.

6. W przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, wskazanie, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek, oraz wskazanie zastosowanej metody rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów):

Sprawozdanie finansowe sporządzono za okres, w którym nie nastąpiło połączenie z inną jednostką.

7. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru:

Sprawozdanie finansowe sporządzono zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy o rachunkowości.

Ewidencję rozliczenia kosztów prowadzi się na kontach zespołu „4” w układzie rodzajowym.

Księgi rachunkowe obejmują: dziennik, księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont pomocniczych, wykaz aktywów i pasywów.

Aktywa i pasywa wyceniono według zasad określonych ustawą o rachunkowości, stosując następujące zasady:

A. AKTYWA

a. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne (z wyjątkiem dzieł sztuki i eksponatów muzealnych) wycenia się wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia, pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne są amortyzowane metodą liniową.

Dobra kultury (muzealia) pochodzące z zakupu wyceniane są według cen nabycia, natomiast otrzymane dary na podstawie komisyjnego szacunku ich wartości w dniu nabycia.

b. Inwestycje krótkoterminowe

- Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

- Wartości w walutach obcych nie występują.

B. PASYWA

a. Kapitał (fundusz) własny wycenia się w wartości nominalnej.

b. Zobowiązania krótkoterminowe wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.

c. Fundusze specjalne wycenia się w wartości nominalnej.

d. Wynik finansowy jednostki został wyceniony w wiarygodnie ustalonej wartości, przy zachowaniu zasady memoriału, współmierności, ostrożności i realizacji.

Na wykazany w księgach rachunkowych wynik finansowy jednostki składa się:

- wynik na działalności podstawowej operacyjnej,

- wynik na pozostałej działalności operacyjnej,

- wynik na operacjach finansowych.

Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało w zł i gr, pełną szczegółowością rzeczową i zawiera dane porównawcze.

Rachunek zysków i strat sporządzono w wersji porównawczej, zgodnie z zapisami polityki rachunkowości jednostki.

Punktem wyjściowym do sporządzenia sprawozdania finansowego były prawidłowo prowadzone księgi rachunkowe, po uzyskaniu zgodności analityki z syntetyką oraz zgodności dzienników

szczegółowych z obrotami i saldami kont księgi głównej.

Zamknięte na dzień bilansowy księgi rachunkowe zawierają salda, które po uwzględnieniu sald kont korygujących bądź aktualizujących zostały wykazane odpowiednio w sprawozdaniu finansowym.

Dowody księgowe i księgi rachunkowe oraz dokumenty inwentaryzacyjne zostały uprzednio sprawdzone, odpowiednio zaksięgowane i chronologicznie uporządkowane.

Piaseczno, dnia 25.03.2024 r.