

Zapytanie ofertowe na przedstawienie ceny na dostawę artykułów biurowych na rok 2026

Zapytanie ofertowe na przedstawienie ceny na dostawę artykułów biurowych do Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Józefosławiu, ul. Kameralna 11, 05-500 Józefosław. Wartość zamówienia nie przekracza w złotych równowartości 50 000 zł netto, w związku z powyższym w tym postępowaniu zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

I. Zamawiający

Gmina Piaseczno,
ul. Kościuszki 5,
05-500 Piaseczno,
NIP 123 12 10 962

II. Odbiorca

Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Józefosławiu
Ul. Kameralna 11
05-500 Józefosław tel.
22 750 74 40

III. Przedmiot zapytania ofertowego

Przedmiotem zamówienia jest, według zgłaszanego zapotrzebowania, dostawa artykułów biurowych do Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Józefosławiu zgodnie z wykazem asortymentu zawartym w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.

IV. Termin realizacji i istotne warunki zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Artykuły biurowe będą dostarczone na koszt Dostawcy według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.
3. Artykuły, o których mowa w ofercie, winny posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność, kartę charakterystyki, świadectwo dopuszczenia do użytku zbiorowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostawy artykułów biurowych w asolymencie niezgodnym z zamówieniem lub dostawy artykułów w uszkodzonych opakowaniach lub złej jakości.
5. Przedstawiona cena powinna być ceną brutto dostawy artykułów biurowych do Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Józefosławiu wraz z rozładunkiem i wniesieniem do budynku szkoły.
6. Najwyższym kryterium oceny ofert będzie cena brutto.
7. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
9. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
10. Termin wykonania zamówienia: od dnia **02.01.2026 r.** do **31.12.2026 r.**
11. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Józefosławiu zaznacza, iż Dostawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu.
12. Oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres: Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Józefosławiu, ul. Kameralna 11, 05-500 Józefosław w terminie do **5.12.2025 r. do godziny 15.00**. Oferta musi zawierać nazwę zamówienia „Oferta cenowa na dostawę artykułów biurowych do Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Józefosławiu”.
13. Formularz oferty należy sporządzić, na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
14. Otwarcie ofert nastąpi **niezwłocznie po terminie składania ofert** w gabinecie dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Józefosławiu, ul. Kameralna 11, 05-500 Józefosław.

15. O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaniecie Państwo poinformowani poprzez zaproszenie do podpisania umowy.

16. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami: **Tomasz Słoniewski**, tel. 22 750 74 40 wew. 202, e-mail: szkola@jozefoslaw.edu.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 2
2. Wzór umowy- załącznik nr 1

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Janusza Korczaka w Józefosławiu
Andrzej Sachocki

