

UMOWA Wzór

zawarta dnia pomiędzy:

Gminą Piaseczno ul Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno NIP : 123-12-10-962 w imieniu której działa Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Józefosławiu ul. Kameralna 11, 05-500 Józefosław Pan Andrzej Sochocki na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr. ADK.0052.302.2022 z dnia 25.08.2022r., zwanym dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w
przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, REGON (...) wysokość kapitału zakładowego (...) w całości/w części opłacony, reprezentowanym przez:

.....
zgodnie ze sposobem reprezentacji informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobrana na podstawie art. 4 ust. 4 aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2025r., poz. 869) dla wyżej wymienionej spółki z dnia zawarcia Umowy znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko)
prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w
przy ulicy, NIP (...), REGON (...) wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, reprezentowaną przez:

.....- właściciela firmy (....) zgodnie z treścią wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej z dnia (...) stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwane „Stronami” a każda z osobna „Stroną”

została zawarta umowa następującej treści:



Niniejsza umowa została zawarta z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) z uwagi na wartość zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 tej ustawy;

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „**Zakup urządzeń wielofunkcyjnych czarno-białych typu xero sztuk 3 oraz zakup urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego typu xero**”, szczegółowo opisanego w zapytaniu ofertowym z stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy będącym jej integralną częścią, zwany dalej przedmiotem umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kompletnego przedmiotu umowy, określonego w ust. 1, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 3 do umowy, w terminie nie później niż do dnia 10 grudnia 2025 r. do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy telefonicznie pod numerem 22 750 74 40 nie później niż na 2 dni przed planowaną dostawą.
3. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu zamówienia będzie dokonywany przez przedstawiciela Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy bezpośrednio po jego dostarczeniu na podstawie pisemnego protokołu odbioru.
4. W przypadku wystąpienia wad lub braków ilościowych i/lub jakościowych stwierdzonych przy odbiorze, zostanie to wskazane w protokole, o którym mowa w ust. 3 powyżej, a ponadto Zamawiający wyznaczy Wykonawcy terminy ich usunięcia. Za termin realizacji umowy przyjmuje się datę przyjęcia bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego przedmiotu umowy na podstawie pisemnego protokołu odbioru.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego sporządzania protokołu określonego w ust. 3 i 4 w przypadku odmowy bez uzasadnionej przyczyny uczestnictwa Wykonawcy w jego sporządzeniu albo podpisaniu.
6. Dostarczone przez Wykonawcę przedmioty muszą posiadać wymagane prawem atesty i świadectwa.
7. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez obie Strony.
8. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć instrukcje obsługi (tam gdzie to jest niezbędne) oraz ewentualne karty gwarancyjne wystawione przez producenta w języku polskim.
9. Za prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Pan Tomasz Słoniewski kierownik gospodarczy.
10. Wykonawca zobowiązany jest na czas transportu zabezpieczyć przedmiot umowy na własny koszt tak, aby zminimalizować ryzyko jego uszkodzenia.

47

11. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną ujawnione wady lub usterki Zamawiający przesuwa termin odbioru i wyznacza Wykonawcy termin na ich usunięcie.
12. Po usunięciu wad i usterek stwierdzonych w toku czynności odbiorczych upoważnieni przedstawiciele stron podpiszą protokół odbioru.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę zł (słownie złotych) brutto - podatek VAT wg stawki %
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty, opłaty i obciążenia związane z wykonaniem przedmiotu umowy, ma charakter ryczałtowy nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie dwóch faktur wystawionych prawidłowo przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie minimum 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury. Faktury wystawione będą na Gminę Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP: 1231210962 oraz zawierać będzie adnotację, że dotyczy Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Józefosławiu, ul. Kameralna 11 05-500 Józefosław.
4. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Płatność wynikająca z Umowy, przekraczająca wartość 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych) brutto, zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno Nr KB.0050.25.2023 z dnia 20 marca 2023 r., zostanie dokonana z zastosowaniem metody podzielonej płatności. Wykonawca do celów rozliczeń powinien posiadać indywidualny rachunek VAT.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji producenta na dostarczony przedmiot umowy na okres 24 miesiące, licząc od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3.
2. Wady i usterki przedmiotu umowy Zamawiający będzie zgłaszał na adres e-mail
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usuwać wady przedmiotu umowy w terminie 7 dni od powiadomienia o wadzie zgodnie z ust. 2 powyżej, że nie jest to możliwe, wówczas strony ustalą inny, dłuższy termin.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust.1,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

617

- c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy wynoszącej co najmniej 10 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust.1,
 - b) zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad w okresie rękojmi i gwarancji wynoszącej co najmniej 7 dni w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 nie później niż w terminie 21 dni od ujawnienia którejkolwiek z nich.

§ 7

1. Przelew wierzytelności wymaga zgody z Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 9

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie sąd cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Jędrzejczyk

Radca Prawny

Izabela Gawłowska

- 1) Odpis z KRS/ wydruk z CEiDG Wykonawcy;
- 2) Zapytanie ofertowe;
- 3) Oferta.


Radca Prawny
Izabela Gawłowska