

UMOWA Nr
na zakup i dostawę komputerów All in One

W dniur. w Józefosławiu pomiędzy:

Gminą Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962, REGON 015891289, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z dnia 25.08.2022 r. nr ADK.0052.302.2022 r. przez Pana Andrzeja Sochockiego – Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Józefosławiu, ul. Kameralna 11, 05-500 Józefosław, zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub „**Szkołą**”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, REGON (...) wysokość kapitału zakładowego (...) w całości/w części opłacony, reprezentowanym przez:

.....
zgodnie ze sposobem reprezentacji informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobrana na podstawie art. 4 ust. 4 aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 869) dla wyżej wymienionej spółki z dnia zawarcia Umowy znajdują się w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, zwaną dalej „**Wykonawcą**”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko), prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ulicy, NIP (...), REGON (...) wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, reprezentowaną przez:

Zwanym dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwane „Stronami” a każda z osobna „Stroną”

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) w wyniku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

§1

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa komputerów All in One** w zakresie

określonym w załączniku nr 2 do umowy (opis przedmiotu zamówienia).

2. Przedmiot umowy w całości przeznaczony zostanie na prowadzenie działalności dydaktycznej i/lub edukacyjnej przez Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Józefostawiu (ul. Kameralna 11, 05-500 Józefostaw), zwanej dalej Szkołą, dla której organem prowadzącym jest Gmina Piaseczno.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie zrealizowany, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy i ofertą Wykonawcy z dnia r. stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy. Załączniki stanowią integralną część umowy.
4. Dostarczony sprzęt musi posiadać znaki firmowe producenta, odpowiadać obowiązującym normom oraz posiadać niezbędne certyfikaty i atesty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) Oferowany sprzęt komputerowy musi pochodzić od producenta OM i pochodzi z jednej linii produktowej,
 - 2) Oferowane komputery muszą posiadać aktualne certyfikaty wydane przez producenta potwierdzające jego zgodność z normami jakości i bezpieczeństwa takimi, jak CE, FCC.
 - 3) Sprzęt komputerowy musi posiadać oprogramowanie Windows 11 PRO.
5. Wraz z dostawą przedmiotu umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć instrukcje obsługi w języku polskim, licencje zgodnie z przedmiotem umowy, dokumenty gwarancyjne oraz inne materiały informacyjne zgodnie z zaleceniami producenta i niezbędne do prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad i odpowiadający obowiązującym normom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§2

1. Strony umowy przewidują jeden terminy dostawy przedmiotu umowy. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Szkoły w zakresie ilościowo-rzeczowym wskazanym w załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem (lub transportem zorganizowanym we własnym zakresie), rozładowania i wniesienia przedmiotu dostawy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, na własny koszt i ryzyko.
3. Wykonawca w szczególności:
 - 1) zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do Szkoły w zakresie określonym w załączniku nr 2 do umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru

podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy;

- 2) zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami branżowymi;
 - 3) zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy wolny od wad, odpowiadający standardom jakościowym i technicznym, nieobciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich;
 - 4) odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu Umowy;
 - 5) odpowiada za działania i zaniechania osób skierowanych do realizacji Umowy jak za własne działania i zaniechania;
 - 6) zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania: egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, upadłościowego lub innego.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a zaangażowanymi przez niego osobami trzecimi do realizacji niniejszej Umowy.
 5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej dla Wykonawcy z niniejszej Umowy,
 6. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części Umowy podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części Umowy.
 7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania.
 8. Jeżeli okaże się, iż dostarczony sprzęt lub oprogramowanie działa nieprawidłowo, przedmiot Umowy zostanie zwrócony Wykonawcy, a procedura odbioru zostanie powtórzona.
 9. Wszelkie prace nie ujęte w Umowie, w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy, a wykonane przez Wykonawcę bez pisemnej Umowy traktowane będą jako prace wykonane samowolnie przez Wykonawcę na własny koszt (należność za te prace nie zostanie zapłacona).
 10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę i wszelkie uszkodzenia sprzętu i oprogramowania, w tym wynikłe w trakcie transportu do Szkoły, do czasu podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3 pkt 1.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i dokumentacji, o której mowa § 1 ust. 5, w terminie nie później niż do dnia r.
2. Strony oświadczają, że jako datę realizacji przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się datę podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§4

1. Z tytułu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie netto w wysokościzł (słownie:złotych) plus podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury, co daje łączną kwotę zł brutto (słowniezłotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym wartość dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki oraz inne obciążenia publicznoprawne, jeżeli występują oraz przeniesienia na Szkołę licencji do oprogramowania w tym zainstalowanego na sprzęcie, na okres nie krótszy niż okres ich użytkowania.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie **14 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po dostawie przedmiotu umowy oraz po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń protokołu odbioru. Faktura wystawiona będzie na Gminę Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP: 123-12-10-962 z adnotacją, że dotyczy Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Józefosławiu, ul. Kameralna 11, 05-500 Józefosław.
4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5

1. Osobami wyznaczonymi do nadzoru nad realizacją niniejszej Umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - p. Andrzej Sochocki Dyrektor Szkoły, e-mail: szkola@jzefoslaw.edu.pl, tel: 48 22 750 74 40;
 - p. Tomasz Słoniewski –pracownik szkoły, e-mail: kierownik.gospodarczy@jzefoslaw.edu.pl tel: 48 22 750 74 40;
 - b) ze strony Wykonawcy: e-mail: tel:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony, nie wymaga jednakże aneksu do Umowy.

§6

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - a) gdy Wykonawca jest w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy (dostawy) o okres dłuższy niż 7 dni w stosunku do terminu wykonania przedmiotu umowy, wskazanego

w § 3 ust. 1 Umowy,

- b) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go wykonać w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
 - c) niedotrzymywania terminów, o których mowa w § 8 ust. 4 lub § 8 ust. 6 Umowy,
 - d) nie przekazania na czas naprawy sprzętu zastępczego (co najmniej równoważnego pod względem parametrów technicznych), o którym mowa w § 8 ust. 7 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 nie później niż w terminie 30 dni od ujawnienia którejkolwiek z nich.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy należy się tylko taka część wynagrodzenia, która odpowiada wartości dostaw wykonanych i odebranych.
 4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

§7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynoszące 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 tj. kwotę złotych w formie przelewu na numer rachunku bankowego
2. Zabezpieczenie będzie zwrócone Wykonawcy nie później niż 30 dni od zakończenia Umowy tj. terminu dostarczenia przedmiotu umowy wskazanego w § 3 ust. 1 i 2.

§8

1. Okres gwarancji na przedmiot umowy dla poszczególnego sprzętu/oprogramowania wynosi miesięcy zgodnie z wnioskiem (zał .2A) z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy w załączniku nr 2 do umowy wskazano inny okres niż ww., okres gwarancji jest zgodny z treścią tego załącznika. Okres gwarancji dla sprzętu/oprogramowania dostarczonego w ramach przedmiotu umowy (dostawy) liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wszelkie koszty napraw gwarancyjnych, w tym koszty transportu z tym związane ponosi Wykonawca. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują w okresie 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
2. Wykonawca będzie realizował serwis gwarancyjny w miejscu dostawy przedmiotu umowy i będzie on świadczony przez producenta lub przez autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
3. Wszelkie zgłoszenia dotyczące naprawy gwarancyjnej będą przyjmowane w godzinach od 8:00 do 16:00 pod numerem telefonu:/ adresem mailowym:
4. Termin przystąpienia do wykonania naprawy przez Wykonawcę wynosi do 48 godziny od

daty zgłoszenia. Wyjątek stanowią dni świąteczne i wolne od pracy.

5. Jakiegolwiek próby usunięcia wad fizycznych przez osoby nieuprawnione przez Wykonawcę powodują zwolnienie Wykonawcy z obowiązku zapewnienia gwarancji, o której mowa w ust. 1.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii urządzenia w czasie do 14 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Strony mogą uzgodnić inny termin naprawy, z zachowaniem formy pisemnej.
7. W przypadku, gdy naprawa potrwa dłużej niż 14 dni Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu na czas naprawy, sprzęt lub oprogramowanie wolne od wad (co najmniej równoważne pod względem parametrów technicznych) najpóźniej 15 dnia od chwili powiadomienia o wystąpieniu awarii.
8. W żadnym przypadku Zamawiający nie ma obowiązku udostępnienia dysków twardych, które zostały zainstalowane w uszkodzonym sprzęcie, czynność ta nie może skutkować brakiem wykonania usług gwarancyjnych.
9. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia sprzętu w inne miejsce niż miejsce dostawy sprzętu i oprogramowania. Wówczas serwis gwarancyjny jest świadczony w miejscu w który znajduje się sprzęt/oprogramowanie.
10. Zamawiający może zgłaszać wady przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od dnia ich stwierdzenia, zachowując uprawnienia wskazane w niniejszym paragrafie,
11. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków wynikających z gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnej naprawy rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił elementy składowe rzeczy, zapis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionych.
12. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją Zamawiający nie mógł z niej korzystać.
13. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dowodu, w szczególności umowy, istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.

§9

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:

- a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy,
- b) w przypadku niedotrzymania terminu, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy – w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- c) w przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 8 ust. 4 , ust. 6 , ust. 7 Umowy - w wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy w inny sposób niż wskazany w pkt. a-c) powyżej - w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy,
2. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje całości wyrządzonej szkody.
 3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 25 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 4. Kara umowna zostanie zapłacona w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.

§10

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w Umowie w przypadku:

- 1) gdy nastąpi konieczność zmian w terminie realizacji Umowy, spowodowanych obiektywnymi czynnikami wynikającymi z potrzeb Zamawiającego lub czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, w wyniku których zrealizowanie Umowy nie będzie możliwe w terminach określonych w Umowie z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie a przesunięcie terminu będzie ustalone proporcjonalnie do potrzeb Zamawiającego lub czynniku niezależnego od Wykonawcy uniemożliwiających terminową realizację Umowy. Konieczność wprowadzenia zmian wymaga poinformowania drugiej strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wyrażenia zgody przez Zamawiającego na dokonanie tej zmiany;
- 2) zmiany warunków i sposobu płatności wynagrodzenia. Zmiana wymaga wystąpienia drugiej strony o jej dokonanie i podpisania aneksu do Umowy.
- 3) możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy, bez zmiany wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy i poszczególnych cen sprzętu/oprogramowania. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia jakości, wydajności lub funkcjonalności. Zmiana wymaga przeprowadzenia procedury, o której mowa w pkt 1).
- 4) zwiększenia lub zmniejszenia zakresu ilościowego sprzętu i oprogramowania (bez zmiany cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy - załącznik nr 2 do Umowy), jeżeli wartość zwiększenia lub zmniejszenia będzie mniejsza niż 50% wartości pierwotnej umowy. Zmiana wymaga podpisania aneksu do umowy. O zakresie zwiększenia lub zmniejszenia będzie decydował Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Ostateczne rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie dostarczonego sprzętu, na podstawie cen jednostkowych w złożonych ofertach.

§11

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.
2. Strony będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu Umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

- 1) Odpis z CDEiG/KRS
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) oferta