

U M O W A nr
na odbiór i zagospodarowanie odpadów
z nieruchomości niezamieszkałych
(klient instytucjonalny)

Zawarta dnia r. w Józefosławiu , pomiędzy:

Gminą Piaseczno, z siedzibą: ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962
reprezentowaną przez **Pana Andrzeja Sochockiego – Dyrektora SZKOŁY PODSTAWOWEJ**
IM. JANUSZA KORCZAKA W JÓZEFOSŁAWIU, (05-500) Józefosław, ul. Kameralna 11,
działającego na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z dnia 25.08.2022r.
numer: ADK.0052.302.2022
zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w
..... przy ulicy, wpisaną do rejestru
przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd
Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP,
REGON (...) wysokość kapitału zakładowego (...) w całości/w części opłacony,
reprezentowanym przez

zgodnie ze sposobem reprezentacji informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z
rejestru przedsiębiorców pobrana na podstawie art. 4 ust. 4 aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997
r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 979) dla wyżej wymienionej
spółki z dnia zawarcia Umowy znajdują się w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy,

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko),
prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą
.....
z siedzibą w przy ulicy, NIP (...), REGON (...)
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
Rzeczypospolitej Polskiej, reprezentowaną przez:

.....- właściciela firmy (...) zgodnie z treścią wydruku z
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej z
dnia (...) stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

zwanymi również dalej łącznie „Stronami” lub pojedynczo „Stroną”

Niniejsza Umowa z uwagi na wartość nie przekraczającą 130 000 zł została zawarta z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) na podstawie delegacji wynikającej z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zleceniodawca** zleca, a **Zleceniobiorca** przyjmuje do realizacji prace w zakresie odbioru i zagospodarowania niżej wskazanych frakcji selektywnie gromadzonych odpadów:
 - papier, 15 01 01;
 - tworzywa sztuczne, 15 01 02;
 - szkło, 15 01 07;
 - odpady zmieszanezaklasyfikowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020 poz. 10), dalej zwanych „**Odpadami**”, przekazanych do przetworzenia poprzez odzysk, a następnie unieszkodliwianie w instalacjach spełniających najlepsze dostępne techniki BAT, zgodnie z przepisami w zakresie ochrony środowiska, a w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach z miejsca wskazanego przez Zleceniodawcę zlokalizowanego w **Józefosławiu przy ul. Kameralnej 11**.
2. Zleceniobiorca wstawi do obsługi wyżej wymienionej lokalizacji, w miejsce wskazane przez Zleceniodawcę, pojemniki zgodnie z ilościami oraz harmonogramem wskazanym w **Załączniku 2 do Umowy**.
3. Liczba wstawionych pojemników, jak również częstotliwość ich opróżniania może ulec zmianie wraz ze zwiększeniem, lub zmniejszeniem zapotrzebowania Zleceniodawcy, co nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
4. Informacje o zmianach harmonogramów odbioru odpadów, spowodowanych dniami wolnymi od pracy (świętami) zamieszczane będą na stronie Zleceniobiorcy www.bys.pl, a także udzielane będą przez Dział Obsługi Klienta pod numerami telefonów:lub pod innymi numerami telefonów wskazanymi na ww. stronie internetowej, jako numery kontaktowe z Działem Obsługi Klienta.
5. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia terminów odbioru odpadów, w przypadku gdy terminy te przypadają w dniu wolnym od pracy (dzień świąteczny), bądź w sytuacji gdy dzień wolny od pracy (dzień świąteczny) wypada w danym w tygodniu, w którym miał nastąpić odbiór odpadów. W powyższej sytuacji Zleceniobiorca jest uprawniony, w zależności od okresu, w którym występuje dzień wolny od pracy, do przesunięcia odbioru odpadów na inny dzień tygodnia, bądź przesunięcia terminu na kolejny tydzień, wówczas odbiór odpadów nastąpi w najbliższym możliwym do zrealizowania terminie. Powyższe przesunięcie terminów będzie oznaczało możliwość zmiany terminów w stosunku do przyjętych w harmonogramie odbioru, bez konieczności zmiany Umowy. Informacje w tym zakresie będą udostępniane przez Zleceniobiorcę zgodnie ze wskazaniem zamieszczonym w ust. 4 powyżej.
6. Zleceniobiorca nie odpowiada za niewykonanie zobowiązań wynikających z Umowy na skutek siły wyższej, co oznacza wystąpienie nadzwyczajnych i zewnętrznych zdarzeń, na których wystąpienie lub trwanie Zleceniobiorca nie ma wpływu i których nie był w stanie przewidzieć w chwili zawierania Umowy oraz któremu nie był w stanie zapobiec pomimo dołożenia szczególnej staranności. Pod pojęciem siły wyższej rozumiane są także: strajki, akty władzy, stany klęsk żywiołowych oraz epidemii.

7. Strony zgodnie potwierdzają, iż Umowa nie obejmuje odbioru odpadów niebezpiecznych wyszczególnionych w w/w rozporządzeniu oraz odpadów zagęszczonych mechanicznie, lub sprasowanych.
8. Strony zgodnie oświadczają, że realizacja niniejszej Umowy będzie przebiegać w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności **Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że warunkiem każdego jednostkowego odbioru odpadów przez Zleceniobiorcę innych niż komunalne jest uprzednie sporządzenie przez Zleceniodawcę karty przekazania odpadów za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach**, stosownie do wymogów wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2024 r. poz. 1587). Obowiązek o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie ma zastosowania wyłącznie w przypadkach przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności dla rodzajów odpadów i ilości odpadów, określonych w załączniku do Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów (Dz.U.2019 r. poz. 2531).
9. W sytuacji niedopełnienia przez Zleceniodawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 9 Zleceniodawca zostanie obciążony opłatą za podjazd, stanowiącą iloczyn liczby pojemników przewidzianych do odbioru w dniu podjazdu oraz wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1 za jednokrotne opróżnienie pojemnika, powiększone o podatek VAT w obowiązującej stawce. Zleceniodawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę wskutek realizacji Umowy, powstałe w związku niedopełnieniem przez Zleceniodawcę prawnego obowiązku przygotowania karty przekazania odpadów, w terminie 7 dni od pisemnego wezwania Zleceniobiorcy z udokumentowaniem poniesionego wydatku.
10. Poziom i jakość świadczonych usług są zgodne z wdrożonym u Zleceniobiorcy Zintegrowanym Systemem Zarządzania Jakością i Środowiskiem stosowanym zgodnie z wymaganiami norm PN-EN ISO 9001 oraz PN-EN ISO 14001.
11. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790).

§ 2 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, iż z tytułu realizacji usługi odbioru Odpadów, Zleceniodawca zapłaci na rzecz Zleceniobiorcy za jednokrotne opróżnienie jednego pojemnika cenę zgodnie z cennikiem wskazanym w **Załączniku nr 2 do Umowy. Cena obejmuje koszty odbioru i zagospodarowania odpadów oraz eksploatacji pojemników.**
2. Maksymalna wartość umowy nie przekroczy kwoty.....
3. W przypadku niezachowania minimalnych poziomów czystości asortymentowej danej frakcji odpadów segregowanych, o której mowa w § 3 ust. 1 lit. a, odpady tej frakcji traktowane będą jako zmieszane, a opłata za ich odbiór naliczana będzie według cennika dla odpadów zmieszanych.
4. Strony ustalają, iż brak możliwości realizacji opróżnienia pojemnika, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zleceniodawcy nie zwalnia Zleceniodawcy z zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Strony ustalają, iż odbiór odpadów z częściowo zapełnionego pojemnika nie wpływa na wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, w szczególności nie powoduje obniżenia tej opłaty.

6. W razie zmiany wysokości obowiązujących stawek VAT dotyczących przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy Zleceniodawca będzie zobowiązany do zapłaty należności, uwzględniającej nową, aktualną wysokość stawek VAT. Powyższe nie będzie wymagało zmiany niniejszej umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

1. Zleceniodawca jest zobowiązany do:
 - a. gromadzenia Odpadów w sposób selektywny, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz aktami prawa miejscowego dotyczącymi utrzymania czystości i porządku, w przeznaczonych do tego pojemnikach określonych w niniejszej Umowie, z zachowaniem minimalnej czystości asortymentowej 90% każdej frakcji segregowanej, tj.: papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych,
 - b. zapewnienia we własnym zakresie miejsca posadowienia pojemników na odpady, uniemożliwiającego swobodne przemieszczenie się pojemników oraz wskazanie tego miejsca Zleceniobiorcy przy podstawieniu pojemników. Za wszelkiego rodzaju szkody, roszczenia osób trzecich lub kary administracyjne związane z posadowieniem pojemników w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę ponosi odpowiedzialność Zleceniodawca,
 - c. zapewnienia Zleceniobiorcy bezpośredniego i swobodnego dostępu do pojemników z Odpadami na nieruchomości w ustalonych w Harmonogramach terminach ich odbioru,
 - d. zapewnienia gromadzenia Odpadów na nieruchomości wewnątrz pojemników,
 - e. zapewnienia dostępu alternatywnego w przypadku czasowego braku możliwości dostępu do pojemników na nieruchomości na skutek robót drogowych, wodociągowych, kanalizacyjnych itp.
 - f. zapewnienia utrzymania pojemników na odpady w należyтым stanie eksploatacyjnym i porządkowym z uwzględnieniem zapisu § 4 ust. 2.
2. W sytuacji, gdy pojemnik będzie przepełniony lub Odpady będą znajdowały się obok pojemnika, Zleceniodawca wyraża zgodę na odbiór przez Zleceniobiorcę dodatkowych ilości Odpadów i obciążenie kosztem ich odbioru wg wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZLECENIODAWCY ZA PRZEKAZANE POJEMNIKI

1. Zleceniodawca będzie gromadził odpady w pojemnikach, które zostaną przekazane przez Zleceniobiorcę na podstawie protokołu podstawienia, a Zleceniodawca będzie je użytkował na podstawie niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazany do użytkowania przez Zleceniobiorcę pojemnik, za jego utrzymanie w należyтым stanie eksploatacyjnym i porządkowym, zabezpieczenie przed przemieszczeniem się, jego wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem, ochronę przed kradzieżą i nieuprawnionym dostępem osób trzecich oraz wszelkie uszkodzenia, z wyłączeniem tych, które wynikają z naturalnego i zgodnego z przeznaczeniem użytkowania rzeczy.
3. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczenia odszkodowawczego w przypadku niewłaściwego użytkowania pojemników, w szczególności w sytuacji spalania śmieci w pojemniku, składowania w nim soli, wapna, cementu, gruzu, żużlu, popiołu itp.

4. W przypadku utraty lub zniszczenia przekazanego pojemnika, Zleceniodawca zobowiązany jest do pokrycia kosztu zakupu pojemnika zgodnie z obowiązującym cennikiem Zleceniobiorcy. Informacje dotyczące aktualnego cennika udzielane będą przez Biuro Obsługi Klienta Zleceniobiorcy.

§ 5

ROZLICZENIE I ZAWIESZENIE WYKONYWANIA UMOWY

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do regulowania należności w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury tytułem odbioru i zagospodarowania selektywnie gromadzonych odpadów, na wskazany na tej fakturze rachunek bankowy Zleceniobiorcy. Faktury wystawiane będą na Gminę Piaseczno (dane, jak w komparycji umowy), odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Józefosławiu (dane, jak w komparycji umowy). Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca ~~wyraża~~ ~~nie~~ ~~wyraża~~ ~~zgody~~ ~~na~~ wystawianie i przysyłanie drogą elektroniczną faktur (e-faktur) za usługi świadczone przez Zleceniodawcę na podstawie niniejszej Umowy zgodnie z poniższym Oświadczeniem o akceptacji faktur otrzymywanych w formie elektronicznej.
4. Zleceniodawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług, uprawnionym do otrzymywania faktur.
5. W przypadku zastrzeżeń co do wartości wystawionej faktury, Zleceniodawca zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu na piśmie w terminie do 30-tu dni od dnia zakończenia miesiąca rozliczeniowego. Po upływie tego terminu Strony uznają fakturę za prawidłowo wystawioną, a usługę za wykonaną właściwie i należycie.
6. W przypadku braku zapłaty przez Zleceniodawcę należności z tytułu Umowy za dwa okresy rozliczeniowe Zleceniobiorcy przysługuje prawo zawieszenia wykonywania usług do momentu uregulowania należności przez Zleceniodawcę, po pisemnym uprzedzeniu Zleceniodawcy o przyczynie zawieszenia wykonywania usług.
7. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 6

CZAS TRWANIA UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 02.01.2025r. do dnia 31.12.2025r.
2. Każdej Stronie przysługuje prawo rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku braku płatności za trzy okresy rozliczeniowe.
4. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez drugą Stronę zobowiązań objętych niniejszą Umową, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zaprzestania naruszeń i bezskutecznym upływie wyznaczonego pisemnie 7 dniowego terminu na prawidłową realizację zobowiązań.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Zleceniodawcy jest Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - a. art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w celu wykonania niniejszej umowy, przez okres trwania umowy i celu dochodzenia roszczeń z umowy przez okres do upływu terminów przedawnienia roszczeń i mogą być przekazane do podmiotów świadczących usługi administracyjne, finansowe lub prawne,

- b. art.6 ust.1 pkt. c RODO w celu wypełnienia przez ADO obowiązków podatkowych i fiskalnych przez okres do upływu przedawnienia zobowiązań podatkowych i mogą być przekazane do organów administracji podatkowej, podmiotów świadczących usługi administracyjne, finansowe lub prawne,
 - c. art.6 ust.1 pkt. c RODO w celu wypełnienia przez ADO obowiązków związanych ze składaniem raportów oraz sprawozdań z wykonywanej przez ADO działalności gospodarczej przez okres w którym ADO będzie prawnie zobowiązany do składania w/w raportów lub sprawozdań i będą przekazane do organów administracji rządowej i samorządowej,
 - d. art. 6 ust.1 lit. f RODO do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ADO w postaci sporządzania statystyk lub ofert, przez okresy przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt. a-c.
- 2. Zleceniodawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzoru w rozumieniu RODO.
 - 3. Podanie danych osobowych jest wymogiem zarówno ustawowym jak i umownym. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, stąd podmiot którego dane dotyczą chcąc zawrzeć niniejszą umowę zobowiązany jest do podania danych osobowych.
 - 4. W przypadku ustanowienia Inspektora Danych Osobowych, dane kontaktowe dostępne będą na stronie internetowej....., a także będzie możliwy kontakt telefoniczny pod numerem.....

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1..Zleceniodawca otrzymuje od Zleceniobiorcy, na wskazany w niniejszej umowie adres e-mail, dane dostępne pod adresem....., stanowiącego elektroniczną platformę obsługi klientów Zleceniobiorcy. Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin, dostępny na stronie
- 2.Realizację usług objętych umową ze strony Zleceniodawcy nadzorować będzie Tomasz Słoniewski, tel.22 7507440, e-mail: kierownik.gospodarczy@jozefoslaw.edu.pl.
- 3.Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadomienia o każdorazowej zmianie adresu korespondencyjnego wskazanego w Umowie, w tym również adresu poczty elektronicznej. Korespondencję wysłaną na ostatni podany przez daną Stronę adres uważa się za doręczoną.
- 4.Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.
- 5.Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy, po wyczerpaniu możliwości ich polubownego rozwiązania, rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.
- 6. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
- 7.Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Załączniki:

1. Odpis KRS lub wydruk z CDEiG Zleceniobiorcy

