

UMOWA NR SPJ.....

W dniu roku w Józefosławiu pomiędzy:

Gminą Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05 — 500 Piaseczno, NIP: **123-12-10-962**, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z dnia **24.08.2017r. nr ADK.0052.164.2017** przez Pana **Andrzeja Sochockiego — Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Józefosławiu, ul. Kameralna 11, 05-500 Józefosław**, zwaną dalej Zamawiającym

a

....., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

..... NIP:

zwaną/ym dalej Wykonawcą

z pominięciem ustawy — Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt. 1) została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi serwisowe IT w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Józefosławiu, ul. Kameralna 11, 05-500 Józefosław, zwanej dalej Szkołą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia konieczne do realizacji umowy.

§2

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

- 1) utrzymanie stałej sprawności sprzętu informatycznego, w tym nadzór i odpowiedzialność za prawidłowe działanie systemów informatycznych oraz kompatybilności programów wykorzystywanych przez Zamawiającego;
- 2) administrowanie siecią informatyczną (m. in. serwerami, urządzeniami sieciowymi, drukarkami) oraz nadzór nad poprawnością działania sprzętu komputerowego;
- 3) administrowanie środowiskiem Office 365, Azure Active Directory wraz z usługami zależnymi w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji chmury publicznej Microsoft;
- 4) instalację i konfigurację oprogramowania oraz sprzętu komputerowego i sieciowego, a także przegląd i jego konserwację
- 5) wskazywanie wykwalifikowanych podmiotów świadczących usługi naprawy sprzętu komputerowego oraz sieciowego;
- 6) doradztwo w zakresie zakupu sprzętu komputerowego;
- 7) obsługę, nadzór nad prawidłowym działaniem sprzętu informatycznego oraz aktualizacją oprogramowania wykorzystywanych przez Zamawiającego;

- 8) szkolenie użytkowników sprzętu informatycznego w zakresie obsługi sprzętu informatycznego oraz programów wykorzystywanych przez Zamawiającego;
- 9) zdalnej, telefonicznej oraz osobistej pomocy technicznej związanej z obsługą sprzętu informatycznego pracownikom Zamawiającego;
- 10) usuwanie usterek i zakłóceń, zgłoszonych drogą mailową lub telefoniczną w czasie do 36 godzin od zgłoszenia;
- 11) dyżurowanie na terenie Szkoły przynajmniej dwa dni w tygodniu: poniedziałki i czwartki, celem rozwiązywania bieżących i zgłoszonych problemów;
- 12) kontroli bezpieczeństwa informacji i zapewnienie ochrony danych osobowych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem we wszystkich systemach informatycznych, w szczególności opracowanie i aktualizację dokumentacji zapewniającej bezpieczeństwo administrowania danych w systemach informatycznych.
- 13) pełnienie funkcji administratora systemów informatycznych i danych osobowych przetwarzanych w tych systemach,
- 14) informowanie Zamawiającego o wykrytych nieprawidłowościach dotyczących nieuprawnionego przetwarzania danych oraz nieprawidłowościach w funkcjonowaniu urządzeń informatycznych, jak również przywrócenie stanu zgodnego z przeznaczeniem,
- 15) prowadzenie ewidencji sprzętu informatycznego, programów oraz licencji;
- 16) wykonywanie kopii zapasowych danych wykorzystywanych przez Zamawiającego, pozwalających na ich odtworzenie w przypadku utraty oryginałów zgodnie z treścią Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym Ochrony Danych Osobowych na nośnikach i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 17) na wniosek Zamawiającego przedstawianie propozycji ulepszenia i poprawy jakości funkcjonowania sprzętu komputerowego oraz oprogramowania;
- 18) przeglądy, bieżącą oraz okresową konserwację sprzętu informatycznego, a także aktualizację oprogramowania komputerowego znajdującego się u Zamawiającego:
 - a) bieżąca konserwacja odbywa się w każdej sytuacji wymagającej takiego działania w oparciu o wytyczne oraz harmonogramy dostawców sprzętu i oprogramowania;
 - b) okresowa konserwacja powinna odbywać się w trakcie ferii zimowych i ferii letnich.

§3

Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących podmiotem umowy w terminie obowiązywania umowy.

§4

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pracownikami posiadającymi niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy kwalifikacje i uprawnienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy solidnie, fachowo zgodnie z obowiązującym zasadami i przepisami oraz w terminach zgodnych z § 2.

§5

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i wynosi miesięczniezł (słownie złotych) netto plus VAT wg stawki 23%, płatne na podstawie faktur wystawianych po zakończeniu każdego miesiąca.
2. Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu faktury VAT na Gminę Piaseczno, ul. Tadeusza Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno NIP 123-121-09-62 z adnotacją, że dotyczą Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Józefosławiu, ul. Kameralna 11, 05-500 Józefosław.

3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 14 dni licząc od daty jej doręczenia przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należności konta Zamawiającego.

§6

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, z wyłączeniem formy elektronicznej.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§7

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć nienależyte wywiązywanie się Wykonawcy z obowiązków umownych lub ich nie wykonanie. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wynagrodzenie w stosunku do Zamawiającego.

§8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **1 stycznia 2023 r.** do dnia **31 grudnia 2023 r.**
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory, mogące powstać w związku z umową, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca