

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn: „**Termomodernizacja stropodachu o powierzchni około 75 m² na Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Chylicach**”

2. RZECZOWY ZAKRES ROBÓT DO REALIZACJI

- Usunięcie bieżącego pokrycia dachowego na remontowanej powierzchni,
- Usunięcie warstwy ocieplającej z wełny,
- demontaż instalacji odgromowej
- demontaż rur spustowych, koszy zlewowych
- demontaż obróbek blacharskich, attyk oraz pozostałych obróbek dociskających papę
- wyczyszczenie i zagruntowanie stropu, attyk, ścian gruntem bitumicznym głęboko penetrującym
- wykonanie paraizolacji z folii paroizolacyjnej
- ocieplenie attyk, ścian styropianem gr. 10cm
- zaprojektowanie styropianów spadkowych uwzględniając niestandardowy kształt stropu
- wykonanie ocieplenia stropu o minimalnej grubości 22cm styrodurem lub styropianem PIR/PUR o min. $\lambda=0,036$ [W/mK], z wyprowadzeniem odpowiednich spadków min. 2,5%
- wylutowanie dwóch przepustów dachowych z blachy tytan-cynk o średnicy min. 150mm
- krycie papą podkładową samoprzylepną
- krycie papą termozgrzewalną nawierzchniową 2 warstwy o grubości 5,2mm wywinięta min 15 cm na ściany
- uszczelnienie obróbek z papy w płynie
- montaż obróbek blacharskich attyk ze spadkiem min 2% w stronę dachu
- montaż pozostałych niezbędnych obróbek ok. 20mb
- montaż instalacji odgromowej ok. 8mb
- montaż rur spustowych 2 x 8mb
- montaż koszy zlewowych x 2
- wykonanie wszystkich niezbędnych prac towarzyszących
- posprzątanie terenu pracy
- utylizacja pozostałości po remoncie

3. OFERTA RYCZAŁTOWA NA CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA POWINNA UWZGLĘDNIĄĆ KOSZTY ROBÓT OBJĘTYCH ZAKRESEM RZECZOWYM ORAZ DODATKOWO:

3.1 Koszt zasilania w energię elektryczną terenu robót, odbioru ścieków, dostarczania wody i innych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy do dnia

bezusterkowego odbioru końcowego robót nie zawierających wad, zgodnie z zapisami w §4 Umowy.

3.2 Koszt opłat związanych z wywozem gruzu i materiałów z rozbiórki oraz ich utylizację.

3.3 Koszt opracowania projektu organizacji robót i związane z nim:

- Koszty wynikające z konieczności wykonywania robót w użytkowanym obiekcie,
- Koszt zabezpieczenia dojazdów i dojść do istniejącego obiektu,
- Koszt organizacji zaplecza socjalnego,
- Koszty wszystkich podatków, cła, koszty ubezpieczenia, transportu i inne obciążenia, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z Umową.

3.4 Możliwość wzrostu cen w okresie realizacji Umowy.

3.5 Koszty udzielenia gwarancji na wykonany Przedmiot Zamówienia na okres 24 miesięcy, począwszy od daty protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, zgodnie z zapisami w § 4 umowy.

3.6 Koszt certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną na zastosowane wyroby w ramach zamówienia.

UWAGI:

- a) Ofertę należy opracować w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia,
- b) **Szkoła zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego,**
- c) Oferent jest zobowiązany do szczegółowej analizy Opisu Przedmiotu Zamówienia i do przeprowadzenia wizji lokalnej na nieruchomości objętej zakresem rzeczowym w celu prawidłowego wykonania zamówienia,
- d) Wizja lokalna na obiekcie będzie możliwa po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego – tel. 22 756 41 25.
- e) Oferent powinien uzgodnić wszelkie zmiany dotyczące zastosowanych materiałów (każda zmiana musi być uzgodniona z Inwestorem).

4. W OFERCIE WYKONAWCA POWINIEN OKREŚLIĆ:

Cenę ryczałtową netto i brutto z określeniem odpowiedniej stawki VAT.

5. REALIZACJA ZAKRESU

5.1 wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r., Prawo budowlane.

5.2 Wykonawca robót zobowiązany jest do:

- dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym;
- organizacji utrzymania i zabezpieczenia terenu robót z zapleczem socjalnym oraz zapewnienia odpowiedniej ilości pracowników przewidzianych do realizacji robót,
- stałego utrzymania terenu robót w czystości, usuwania gruzu i odpadów,
- ochrony mienia na terenie robót do czasu protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierających wad, utrzymania czystości na terenach przyległych do terenu robót (w tym dojazdu),
- zminimalizowanie uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników okolicznych lokali i użytkowników,
- naprawianie na własny koszt i doprowadzenia do stanu poprzedniego ewentualnych szkód,
- prowadzenie robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi,
- zgłoszenie do wcześniejszego odbioru wszelkich elementów ulegających zakryciu,
- zgłoszenie do odbioru końcowego wykonanych elementów robót z uwzględnieniem poniższych uwag:
 - ✓ należy przedłożyć niezbędne dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów: certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, dtr, instrukcje obsługi,
 - ✓ po zakończeniu wszelkich prac należy uporządkować miejsce prowadzenia robót.

6. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- a) Rozpoczęcie robót nie wcześniej niż 26 czerwca 2023 r.
- b) Zakończenie robót – zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad zgodnie z zapisami w § 4, do 30 września 2023 r.

Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji, na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów), na okres 24 miesięcy, począwszy od daty protokółarnego końcowego odbioru robót nie zawierających wad, zgodnie z zapisami w § 8 ust. 1 Umowy.

7. UWAGI

- 7.1 wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania gwarancji przystąpić do usuwania usterek w ciągu 7 dni od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.

7.2 Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury VAT za wykonanie całego zakresu rzeczowego po protokólnym jego odbiorze.

7.3 Wraz ze składaną fakturą należy złożyć oświadczenie o braku Podwykonawców – podpisane przez Wykonawcę i składane w sytuacji gdy przy realizacji danego zakresu robót nie zatrudniał żadnych Podwykonawców. Wzór w/w oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

8. KRYTERIA OCENY OFERTY

100 % cena

Szczegółowych informacji o Przedmiocie Zamówienia udzielać będzie:

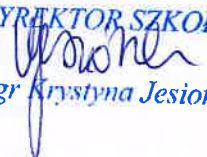
Joanna Ślęzak tel. 22 756 41 25

9. ZAŁĄCZNIKI

9.1 załącznik nr 2 - oświadczenie o braku Podwykonawców

9.2 załącznik nr 3 – wzór oferty

9.3 załącznik nr 4 – wzór umowy

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Krystyna Jesionek