

**Zasady
wewnątrzszkolnego
oceniania uczniów
Szkoły Podstawowej
w Chylicach**

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

§ 1.

1. Ocenianie uczniów ma na celu:

- 1) informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
- 7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
- 8) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
- 2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) Ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Ocenianie powinno być:

1) procesem gromadzenia informacji;

2) integralną częścią procesu edukacji;

3) wspieraniem szkolnej kariery uczniów;

4) podnoszeniem ich motywacji do uczenia się.

2. Ocenianie powinno uwzględnić wszystkie formy aktywności uczniów. Ocenianie podlegać będzie:

1) postępy w nauce – wiadomości i umiejętności;

2) aktywność na lekcji;

3) stopień zrozumienia nowego materiału;

4) prace domowe;

5) systematyczność pracy w roku szkolnym.

3. Za najważniejsze uważa się ocenianie bieżące, dokonywane na każdej lekcji, które może mieć formę odpowiedzi ustnej lub pisemnej kartkówki. Ocenianie sumujące opierać się będzie na sprawdzianach, testach i pracach klasowych.

4. Proces oceniania powinien stwarzać każdemu uczniowi możliwości pełnego zaprezentowania swych osiągnięć, żeby każdemu nawet najmniejszy postęp mógł być zauważony, doceniony i odnotowany.

5. Większą wagę przywiązuje się do umiejętności ucznia.

6. Za istotną funkcję motywującą uważa się samoocenę ucznia.

7. Uczeń ma możliwość zaprezentowania swoich mocnych stron poprzez udział w organizowanych przez nauczycieli konkursach przedmiotowych, wystawach, pisanie referatów, organizowanie wieczorów literackich itp.

8. Prace wyróżniające uczniów uwzględnione będą w ocenach szkolnych z zajęć edukacyjnych lub będą miały wpływ na ocenę zachowania.
9. Ocenianie obejmuje osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.

Informowanie rodziców na początku roku

§ 2.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych;
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. W celu ułatwienia kontaktów rodziców z wychowawcą i nauczycielami organizuje się zebrania klasowe i dni otwarte, których terminy są określone w harmonogramie ustalonym i przedstawionym na początku każdego roku szkolnego.
4. Warunki i sposób informowania rodziców o postępach i trudnościach ucznia w nauce:
 - 1) systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji ucznia na spotkaniach z wychowawcą i dniach otwartych w szkole;
 - 2) w czasie poza powyższymi spotkaniami wszystkie ważne informacje dotyczące ucznia są przekazywane pomiędzy szkołą i domem oraz domem i szkołą na piśmie poprzez dziennik elektroniczny lub w indeksie ucznia;
 - 3) w przypadku szczególnym, gdy sytuacja tego wymaga wezwanie przez wychowawcę, pedagoga szkolnego lub nauczyciela rodziców dziecka na indywidualną

rozmowę na temat trudności dziecka w szkole. Wezwanie to wychowawca, pedagog lub nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym lub w indeksie ucznia.

5. Wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o przewidywanych dla ucznia niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych (śródrocznych lub rocznych) oraz o przewidywanej obniżonej ocenie zachowania nie później niż na 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Informację tę przekazuje się rodzicom/prawnym opiekunom w formie pisemnej w dzienniku elektronicznym, na spotkaniu z rodzicami lub listem poleconym.

6. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele i wychowawca klasy zobowiązani są poinformować rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych (śródrocznych lub rocznych) oraz o przewidywanej ocenie zachowania. Informację tę przekazuje się rodzicom w dzienniku elektronicznym lub formie pisemnej w indeksie ucznia.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych oraz zwolnienia z zajęć

§ 3.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-

pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki oraz z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

8. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 7, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

Uzasadnianie oceny i wgląd do prac

§ 4.

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:

1) Bieżące;

2) Klasyfikacyjne:

a) śródroczne i roczne,

b) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (bez kartkówki) nauczyciel ma obowiązek przechowywać cały rok szkolny. Po tym terminie może oddać je uczniom. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel powinien uzasadnić ustaloną ocenę.

4. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
- 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć;

5. Informacje o ocenach przekazuje się:

- 1) Ustnie, niekoniecznie wobec całej klasy;
- 2) Przez dziennik elektroniczny, przez wpisanie do zeszytu lub dzienniczka;
- 3) W rozmowie bezpośredniej lub telefonicznej rodzicom /opiekunom prawnym
- 4) Podczas cyklicznych spotkań z rodzicami /prawnymi opiekunami
- 5) O ile liczba ocen słabszych budzi niepokój wychowawcy, rodziców należy zaprosić na rozmowę (poza harmonogramem spotkań i dni otwartych) z nauczycielem i wychowawcą.

6. Nauczyciel uzasadnia ocenę rodzicowi na jego wniosek w bezpośredniej rozmowie lub poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.

7. Uzasadnienie powinno nastąpić w terminie najkrótszym po wniesieniu prośby.

8. Uzyskane przez ucznia oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego

9. Sprawdzone i ocenione prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu, w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów

w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz udzieleniu wskazówek

w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy dalej uczyć się, aby pokonać trudności.

10. Sprawdzone i ocenione prace, uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia.

11. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.

12. Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie którym nauczyciel

udostępnił sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale – obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem.

13. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.

14. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów.

15. Nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwraca ją nauczycielowi.

16. W razie potrzeby, praca jest kserowana i przekazywana rodzicowi lub uczniowi.

17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.

18. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom:

- 1) Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły w każdym czasie w godzinach pracy sekretariatu;
- 2) Dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia. Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora szkoły nauczyciela;
- 3) udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się nie później niż 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.

19. W ciągu tygodnia mogą odbywać się trzy prace klasowe. Prawdopodobność wpisywania ich terminów nadzoruje wychowawca klasy.

20. Prace klasowe, sprawdziany i testy z większych partii materiału powinny być poprzedzone powtórzeniem.

Ocenianie bieżące

§ 5.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. W oddziałach klas I- III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej mogą być ocenami opisowymi.

3. W klasach I – III przeprowadza się klasyfikację śródroczną i roczną. Polega ona na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny opisowej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. W klasach I – III bieżące osiągnięcia uczniów odnotowywane są w poszczególnych zakresach umiejętności i wiedzy.

5. W klasie I oraz w I semestrze klasy II bieżące osiągnięcia uczniów są wyrażane ocenami opisowymi ustnie lub pisemnie.

W klasie II w II semestrze oraz w klasie III bieżące oceny są wyrażane cyfrą (1 - 6) z komentarzem nauczyciela.

6. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz dla mniejszości narodowych w oddziałach klas IV- VI ustala się w skali od 1 do 6 z uwzględnieniem plusów i minusów.

6 – ocena celująca

5 – ocena bardzo dobra

4 - ocena dobra

3 - ocena dostateczna

2 - ocena dopuszczająca

1 - ocena niedostateczna

7. Ocenę z plusem otrzymuje uczeń przekraczający wymogi określone na daną ocenę. Ocenę z minusem otrzymuje uczeń nie spełniający w pełni wymogów określonych na daną

ocenę.

8. Oceny bieżące z religii wyrażane są skalą cyfrową 1-6.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

10. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

11. Ocenianie powinno być:

- 1) procesem gromadzenia informacji;
- 2) integralną częścią procesu edukacyjnego;
- 3) wspieraniem szkolnej kariery uczniów;
- 4) podnoszeniem ich motywacji do uczenia się.

12. Ocenianie powinno uwzględniać wszystkie formy aktywności uczniów. Ocenie podlegać będzie:

- 1) postępy w nauce - wiadomości i umiejętności;
- 2) aktywność na lekcji;
- 3) stopień zrozumienia nowego materiału;
- 4) prace domowe;
- 5) systematyczność pracy w roku szkolnym.

13. Za najważniejsze uważa się ocenianie bieżące, dokonywane na każdej lekcji, które może mieć formę odpowiedzi ustnej lub pisemnej kartkówki. Ocenianie sumujące opierać się będzie na sprawdzianach, testach, pracach klasowych.

14. Proces oceniania powinien stworzyć każdemu uczniowi możliwości pełnego zaprezentowania swych osiągnięć, żeby każdy nawet najmniejszy postęp mógł być zauważony, doceniony i odnotowany.

15. Większą wagę przywiązuje się do umiejętności ucznia.

16. Za istotną funkcję motywującą uważa się samoocenę ucznia.

17. Uczeń ma możliwość zaprezentowania swoich mocnych stron poprzez udział w organizowanych przez nauczycieli konkursach przedmiotowych, wystawach, pisanie referatów, organizowanie wieczorów literackich itp.

18. Prace wyróżniające uczniów uwzględniane będą w ocenach szkolnych z zajęć edukacyjnych lub będą miały wpływ na ocenę zachowania.

19. Ocenianie obejmuje osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 6.

1. Ustala się dwa semestry klasyfikacyjne w roku szkolnym:

- 1) I semestr od 1 września do końca stycznia lub do rozpoczęcia przerwy semestralnej jeśli przerwa semestralna rozpoczyna się w styczniu;
- 2) II semestr od dnia zakończenia I semestru do ostatniego dnia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

2. Uczeń Szkoły Podstawowej w Chylicach jest klasyfikowany, jeśli w każdym semestrze uzyskał:

- 1) z języka polskiego i matematyki przynajmniej 5 ocen częściowych, w tym 2 z prac klasowych;
- 2) z pozostałych zajęć edukacyjnych po 3 oceny bieżące, w tym jedną z pracy klasowej.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w tym tygodniu miesiąca stycznia, który poprzedza tydzień, w którym rozpoczynają się w kraju ferie zimowe ogłoszone przez MEN na dany rok szkolny.

3. Przewidywane niedostateczne oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz przewidywane obniżone oceny zachowania są przekazywane przez nauczycieli i wychowawców uczniom oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym w dzienniku elektronicznym oraz w formie pisemnej na spotkaniu z rodzicami/opiekunami prawnymi lub listem poleconym

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli w tygodniu poprzedzającym tydzień, w którym odbywa się zebranie rady pedagogicznej, na którym rada pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji śródrocznej lub klasyfikacji rocznej i przekazuje do wiadomości uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom w dzienniku elektronicznym.

5. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) Śródrocznej i rocznej;
- 2) Końcowej.

6. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w oddziałach klas I- III w przypadku:

1) Obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;

2) Dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

8. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.

9. Na klasyfikację końcową składają się:

1) Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;

2) Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;

3) Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.

10. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

11. W oddziałach klas I- III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej są ocenami opisowymi.

12. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną, począwszy od klas IV, ustala się w stopniach wg następującej skali:

1) stopień celujący - 6;

2) stopień bardzo dobry - 5;

3) stopień dobry - 4;

4) stopień dostateczny - 3;

5) stopień dopuszczający - 2;

6) stopień niedostateczny - 1.

13. Stopnie, o których mowa w ust. 12 pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 12 pkt 6.

14. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom

i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

15. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

16. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

17. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale klasy programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- 1) Indywidualizowane wymagania;
- 2) Pomoc pedagoga i psychologa szkolnego;
- 3) Opiekę poradni pedagogiczne - psychologicznej;
- 4) Pomoc koleżeńską;
- 5) Pomoc indywidualną nauczyciela;
- 6) Indywidualizowane metody i tempo pracy z poszczególnymi uczniami w zależności od potrzeb.

18. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

19. Uczeń, który powtarza klasę VI szkoły podstawowej przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza klasę VI do sprawdzianu.

§ 7.

1. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej w Chylicach przyjmuje następujące ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych (zgodnie ze skalą obowiązującą podczas klasyfikacji śródrocznej i rocznej):

1) ocenę celującą (6) - otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wymagania na ocenę bardzo dobrą i swymi wiadomościami i umiejętnościami wykracza poza program,
- b) potrafi stosować zdobyte wiadomości w sytuacjach nietypowych,
- c) umie formułować problemy i dokonywać analizy lub syntezy nowych zjawisk,
- d) proponuje rozwiązania nietypowe,
- e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach szczebla wyższego niż szkolny,
- f) błyskotliwie i interesująco prezentuje zdobytą wiedzę i umiejętności,
- g) wykazuje się sumiennością i systematycznością.

2) ocenę bardzo dobrą (5) - otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w pełnym zakresie (91% -100%) wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,
- b) potrafi stosować zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach,
- c) wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy,
- d) osiąga sukcesy w konkursach na szczeblu szkolnym,
- e) poprawnie i swobodnie prezentuje zdobytą wiedzę i umiejętności.

3) oceną dobrą (4) - otrzymuje uczeń, który:

- a) w dużym zakresie (75% - 90%) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,
- b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań lub problemów,
- c) potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy,
- d) poprawnie prezentuje zdobyte wiadomości i umiejętności.

4) ocenę dostateczną (3) - otrzymuje uczeń, który:

- a) w podstawowym zakresie (55% - 74%) opanował wiadomości i umiejętności określone programem, które są konieczne do dalszego kształcenia,
- b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów z pomocą nauczyciela,
- c) z pomocą nauczyciela potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy,

- d) poprawnie i w prosty sposób prezentuje zdobyte wiadomości i umiejętności,
 - e) rozumie pojęcia z poszczególnych przedmiotów.
- 5) ocenę dopuszczającą (2) - otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, opanował je w niepełnym zakresie (40% - 54%), ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,
 - b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
 - c) rozumie podstawowe pojęcia z poszczególnych przedmiotów,
 - d) prezentuje zdobyte wiadomości z pomocą nauczyciela (pytania pomocnicze).
- 6) ocenę niedostateczną (1) - otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował tych wiadomości i umiejętności określonych programem, które są konieczne do dalszego kształcenia (do 39%),
 - b) nie potrafi rozwiązać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

Ocena klasyfikacyjna zachowania

§ 8.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocena klasyfikacyjna śródroczne i roczne z zachowania w **oddziałach klas** I-III są ocenami opisowymi.
3. Śródroczną i roczną ocenę zachowania, począwszy od klasy czwartej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
- 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

5. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej w Chylicach przyjmuje, że podstawą do śródrocznej i rocznej klasyfikacji oceny zachowania, począwszy od klasy IV, jest kontrakt dotyczący oceny zachowania, który zawiera uczeń i jego wychowawca na początku każdego semestru. Zawarcie kontraktu uczeń i wychowawca potwierdzają własnym podpisem.

6. Każdy z uczniów naszej klasy otrzyma na początku semestru kredyt zaufania w wysokości **100** punktów.

Skala ocen:

wzorowe – powyżej 130 pkt.

bardzo dobre – 111 – 130 pkt.

dobre – 81 – 110 pkt.

poprawne – 51 – 80 pkt.

nieodpowiednie – 26 – 50 pkt.

naganne – poniżej 25 pkt.

Jeżeli uczeń zapracował na ocenę wzorową na koniec I semestru i nie otrzymał żadnych punktów ujemnych, to wszystkie punkty dodatnie (te ponad 130) przechodzą do puli punktów semestru II. W podobnej sytuacji na koniec roku otrzymuje nagrodę.

Jeżeli uczeń w ciągu semestru otrzymał ponad 30 punktów ujemnych, to nie może uzyskać oceny wzorowej. Podobnie, jeżeli otrzyma ponad 60 punktów ujemnych – nie może otrzymać oceny bardzo dobrej, a jeżeli otrzyma ponad 90 punktów ujemnych – nie może uzyskać oceny dobrej.

A. Jeżeli chcę otrzymać z zachowania ocenę dobrą :

1. Systematycznie i punktualnie uczęszczam na zajęcia szkolne.
2. Szanuję rzeczy osobiste i społeczne.
3. Aktywnie uczestniczę w zajęciach edukacyjnych i nie przeszkadzam innym.
4. Solidnie i terminowo wywiązuję się z zobowiązań.

5. Zachowuję się kulturalnie w stosunku do rówieśników i pracowników szkoły.
6. Dbam o kulturę słowa.
7. Jestem prawdomówny.
8. Szanuję godność innych.
9. Dbam o higienę osobistą, ład i porządek w otoczeniu.
10. Jestem tolerancyjny wobec odmiennych poglądów.
11. Nie używam substancji psychoaktywnych.
12. Staram się pomagać innym w przezwyciężaniu trudności w nauce.
13. Udzielam informacji o przebiegu lekcji uczniom nieobecnym w szkole.
14. W każdej sytuacji bezwzględnie przestrzegam zasad bezpieczeństwa ustalonych przez nauczyciela.
15. Nie farbuję włosów i nie maluję się.
16. Do szkoły przychodzę stosownie ubrany, a odświętnie - na uroczystości szkolne.

B. Jeżeli chcę zasłużyć na ocenę wzorową :

1. Aktywnie uczestniczę w przygotowaniu i przeprowadzaniu imprez klasowych (1-10 pkt.)
2. Aktywnie uczestniczę w przygotowaniu i przeprowadzaniu imprez klasowych (1 – 10 pkt.)
1. Chętnie wykonuję prace społeczne na rzecz klasy (1-10 pkt.).
2. Chętnie wykonuję prace społeczne na rzecz szkoły (1-10 pkt.).
3. Staram się godnie reprezentować klasę i szkołę w konkursach wiedzy w tym konkursy kuratoryjne (I etap - 5 pkt., jeżeli uczeń uzyskał 50 % pkt., II etap - 15 pkt., III etap - 20 pkt.). Za zajęcie numerowanego miejsca w ostatnim etapie zawodów uczeń otrzymuje dodatkowo 10 punktów za zajęcie I miejsca, 5 punktów za zajęcie II miejsca, 3 punkty za zajęcie III miejsca.
4. Reprezentuję klasę i szkołę w zawodach sportowych (I etap – 5 pkt., II etap 15 pkt., III etap – 20 pkt.). Za zajęcie numerowanego miejsca w ostatnim etapie zawodów uczeń

otrzymuje dodatkowo 10 punktów za zajęcie I miejsca, 5 punktów za zajęcie II miejsca, 5 punkty za zajęcie III miejsca.

5. Mam znaczące osiągnięcia poza szkolne (laureat, finalista, medalista, wyróżnienie) w różnych rodzajach aktywności (np. sportowe, artystyczne) (5 – 20 pkt.)
6. Reprezentuję szkołę w imprezach pozaszkolnych (10 - 20 pkt.)
7. Chętnie pomagam pracownikom szkoły w drobnych pracach na terenie szkoły (1– 5 pkt.)
8. Aktywnie i systematycznie uczestniczę w działaniach Pogotowia Naukowego (5-20 pkt.)
9. Wspieram i pomagam kolegom w sytuacjach trudnych (rozmowy, pożyczanie zeszytów, doraźna pomoc w nauce (5-10 pkt.))
10. Wzorowo pełnię funkcję dyżurnego (1 - 5 pkt.).
11. Zawsze wywiązuje się z przyjętych na siebie funkcji i obowiązków (5 – 10 pkt.)
12. Organizuję młodszym kolegom zajęcia na przerwach (1 – 5 pkt. – cały dzień po zgłoszeniu nauczycielowi dyżurnemu).
13. Udzielam się w pracach S. U. (5 – 20 pkt.) i innych organizacjach szkolnych.
14. Aktywnie pracuję jako wolontariusz, uczestniczę w akcjach charytatywnych (5 – 20 pkt.)
15. Biorę udział w akcjach organizowanych przez szkołę (np. zbiórka makulatury, karmy, nakrętek) (1 – 10 pkt.), Punkty wpisuje wychowawca.
16. Systematycznie uczęszczam na szkolne zajęcia dodatkowe (1 -10 pkt.).
17. Dbam o kulturę słowa, jestem życzliwy wobec innych (10 pkt.). Punkty wpisuje wychowawca na koniec semestru.
- 18.** Przy braku punktów ujemnych i wzorowym zachowaniu otrzymuję premię punktową – powyżej 130 pkt. (1 – 50 pkt.).

C. Moja ocena z zachowania będzie obniżona (poprawna, nieodpowiednia, naganna) za :

1. Spóźnianie się na lekcję (1 pkt. za jedno spóźnienie, 1 - 40 pkt.).
2. Nieusprawiedliwione nieobecności (2 pkt. za każdą godzinę lekcyjną, max.40 pkt.).

3. Nieprzestrzeganie ustaleń związanych ze zmianą obuwia (2pkt. -odnotowuje wychowawca).
4. Brak indeksu (2 pkt.).
5. Przeszkadzanie kolegom i nauczycielom w trakcie zajęć (za pierwszy incydent 2 pkt., za każdy następny 5 pkt.)
6. Niewypełnianie obowiązków dyżurnego / przeszkadzanie dyżurnemu w pracy (1-5 pkt.)
7. Niewywiązywanie się ze zobowiązań przydzielonych, bądź przyjętych dobrowolnie (1-10 pkt.), nieoddawanie książek do biblioteki po przypomnieniu -3 pkt., za każde następne przypomnienie 5 pkt.
8. Kradzież (30 - 50 pkt.).
9. Niszczenie cudzej własności i mienia szkolnego (5- 20 pkt.).
- 10 . Używanie wulgarnego słownictwa (5- 20 pkt.)
- 11 . Sięganie i korzystanie z substancji psychoaktywnych (20-50 pkt.).
12. Przemoc, agresja, poniżanie godności innych, arogancja (10- 40 pkt.).
13. Opuszczanie terenu szkoły (10 pkt.).
14. Nieprzestrzeganie zasad użytkowania terenu wokół szkoły (5 -10 pkt.).
15. Nieprzestrzeganie regulaminu podczas przerw (1 - 10 pkt.).
16. Stwarzanie zagrożenia zdrowia własnego i innych (1 - 10 pkt.).
17. Kłamstwo (5- 10 pkt.).
18. Niestosowny strój, makijaż (5 pkt. - odnotowuje wychowawca).
19. Niewłaściwe zachowanie w stołówce (5 -10)
20. Używanie telefonów i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela na lekcjach i zajęciach dodatkowych (5 -10 pkt.).
21. Cyberprzemoc – naruszanie wizerunku innej osoby poprzez robienie zdjęć, filmów i negatywne wpisy w sieciach teleinformatycznych 9 10 -30 pkt.).

Ocena wynikająca z kontraktu jest oceną wyjściową do ustalenia oceny zachowania semestralnej i rocznej.

Uzyskana ocena jest opiniowana przez zainteresowanego ucznia, wychowawcę, zespół klasowy oraz Radę Pedagogiczną.

Ocena może zostać zmieniona (podwyższona lub obniżona), zmiana powinna być skonsultowana z Radą Pedagogiczną i zespołem klasowym.

Informacja o ocenach klasyfikacyjnych

§ 9.

1. Na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca udziela informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacji z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania:

1. Ucznia na poszczególnych godzinach zajęć edukacyjnych;
2. Rodziców ucznia poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.

2. Na 3 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej;
- 2) rodziców ucznia w formie wpisu w dzienniku elektronicznym oraz w formie pisemnej przekazanej rodzicom bezpośrednio przez wychowawcę lub listem poleconym.

3. Wychowawcy klas I-III na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej informują rodziców o proponowanej ocenie opisowej w formie pisemnej poprzez dzienniczek uczniowski.

Procedura podwyższenia przewidywanej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 10.

1. Uczeń, który otrzymał informację o przewidywanych dla niego rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie zachowania i chciałby uzyskać wyższe oceny niż przewidywane, może zgłosić wniosek w tej sprawie do nauczyciela zajęć edukacyjnych lub wychowawcy w terminie 3 dni od otrzymania

informacji.

2. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, których dotyczy wniosek ucznia lub rodzica, ustala termin poprawy oraz formę zadań związanych z programowym materiałem realizowanym w roku na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń. W poprawie na wniosek ucznia może uczestniczyć wychowawca i rodzic ucznia.

3. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

4. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdych zajęć edukacyjnych), który zawiera:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
- 2) termin tych czynności;
- 3) zadania sprawdzające;
- 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę;
- 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

5. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.

6. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację (opinia zespołu nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu klasowego, opinia ocenianego ucznia) z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania, w terminie 3 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.

7. Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu: pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.

8. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w ww. zespole.

9. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który

zwiera:

- 1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;
- 2) termin spotkania zespołu;
- 3) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału;
- 4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.

10. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie.

Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych

§ 11.

1. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor zgodnie z art. 41 ust. 3 ustawy o systemie oświaty wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej w części dotyczącej danego ucznia, a o wstrzymaniu powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór uchyla uchwałę po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.

3. Dyrektor szkoły po wstrzymaniu wykonania uchwały na obowiązek powołać komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, jak również ustny i pisemny sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną ocenę z zajęć edukacyjnych lub zachowania.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia względnie ustalenie nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania winno odbyć się:

- 1) Zaraz po wpłynięciu wniosku i jego rozpatrzeniu (jeszcze w czerwcu) dla uczniów kończących szkołę podstawową;
- 2) Na początku ostatniego tygodnia ferii letnich dla uczniów, którzy mają uzyskać świadectwa promocyjne.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki

i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z rodzicami i uczniem.

Termin, o którym mowa w ust. 5 nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

7. W skład komisji, wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca oddziału,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w- danym oddziale,
- d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- e) przedstawiciel rady rodziców,
- f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,
- g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
- d) imię i nazwisko ucznia,

- e) zadania (pytania) sprawdzające,
- f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

11. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;

1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

13. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 12.

1. Uczeń, który uzyskał roczną ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji do oddziału klasy następnej lub nie kończy szkoły podstawowej.
2. Uczeń powtarza ostatni oddział klasy szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza oddział klasy do sprawdzianu.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w oddziale klasie szóstej wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu w ostatnim roku nauki szkoły podstawowej z zastrzeżeniem pkt.6
4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia—odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
5. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem-

6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
7. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
13. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:
 - 1) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
 - 2) Nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) Nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych kreślonym w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego oddziału klasy.
16. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.
17. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) Imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
- 2) Termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
- 4) Imię i nazwisko ucznia;
- 5) Zadania i ćwiczenia egzaminacyjne;
- 6) Wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

19. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

20. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).

22. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Egzamin poprawkowy

§ 13.

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno -wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - przewodniczący komisji;

- 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) Skład komisji;
 - 2) Termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) Nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 4) Imię i nazwisko ucznia;
 - 5) Pytania egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskane oceny.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio oddział klasy.
10. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

Sprawdzian szóstoklasisty

§ 14.

1. Sprawdzian przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie

programowej kształcenia ogólnego i ma na celu sprawdzenie w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian rodzice ucznia składają dyrektorowi pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do części drugiej sprawdzianu.

3. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji nie później niż na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu.

4. Terminy przeprowadzania sprawdzianu:

1) Termin główny- miesiąc kwiecień;

2) Termin dodatkowy- miesiąc czerwiec.

5. Sprawdzian składa się z dwóch części i przeprowadzany jest w formie pisemnej.

6. Część pierwsza sprawdzianu obejmuje wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym i przyrodniczym.

7. Część druga obejmuje wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.

8. Sprawdzian jest przeprowadzany w jednym dniu i trwa:

1) część pierwsza- 80 minut;

2) część druga- 45 minut.

9. Każda część sprawdzianu rozpoczyna się o godzinie określonej w komunikacie centralnej komisji egzaminacyjnej. czas trwania danej części sprawdzianu rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy uczniów.

10. W czasie trwania sprawdzianu uczeń nie powinien opuszczać sali egzaminacyjnej.

11. W czasie trwania egzaminu na sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy.

12. Obserwatorami, o których mowa w ust. 11 mogą być pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

1) Przedstawiciele centralnej komisji egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;

2) Przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogicznym, organu prowadzącego szkołę.

14. W czasie trwania sprawdzianu nie udziela się uczniom żadnych wyjaśnień dotyczących

zadań.

15. Zadania przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego oraz zadania zespołu nadzorującego określa § 3 i § 4 Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.
16. Z przebiegu danej części sprawdzianu sporządza się protokół, na zasadach określonych w §10 Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.
17. Pracę egzaminacyjną ucznia po sprawdzeniu i ocenieniu przechowuje Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przez okres 6 miesięcy od dnia wydania uczniom zaświadczeń o szczegółowych wynikach sprawdzianu.
18. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia okręgowa komisja egzaminacyjna przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
19. Wyniki sprawdzianu są przedstawiane w procentach i obejmują wynik z części pierwszej z wyszczególnieniem wyniku z języka polskiego i matematyki oraz wynik z części drugiej.
20. Wynik sprawdzianu jest ostateczny i nie wpływa na ukończenie szkoły.
21. Dyrektor przekazuje uczniowi lub jego rodzicom / opiekunom prawnym zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.
22. W przypadku zwolnienia ucznia z obowiązku przystąpienia do odpowiedniej części sprawdzianu w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu wpisuje się odpowiednio „zwolniony: albo „zwolniona”
23. Zwolniony z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub jego części jest:
 - 1) Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 2) Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż w pkt 1. zwolnienia dokonuje dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na wniosek rodziców po pozytywnym zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły;
 - 3) Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie ogłoszonym przez dyrektora centralnej komisji egzaminacyjnej w biuletynie informacji publicznej na stronie centralnej komisji egzaminacyjnej oraz laureat konkursu przedmiotowego

o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu laureata lub finalisty (zwolnienie z pierwszej części sprawdzianu).

24. Zwolnienie, o którym mowa w ust.23 pkt 3 jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części sprawdzianu najwyższego wyniku.

25. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z tych trudności na podstawie tej opinii.

26. Opinię, o której mowa w ust. 25 przedkłada się dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu

27. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel, do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń zamierza przystąpić do sprawdzianu, informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu.

28. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

29. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu lub danej jego części lub przerwał daną część sprawdzianu w terminie głównym może przystąpić do sprawdzianu w terminie dodatkowym.

30. W przypadku gdy z przyczyn losowych lub zdrowotnych uczeń nie może przystąpić do sprawdzianu w terminie dodatkowym dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły (w porozumieniu z rodzicami ucznia) może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu.

Promowanie

§ 15.

1. Uczeń oddziału klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku

szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

6. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

9. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania.

10. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.

11. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

12. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę korzystniejszą dla ucznia bez zaznaczania rodzaju realizowanych zajęć.

13. Uczeń kończy szkołę jeżeli:

- 1) W wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć

edukacyjnych pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjnego;

2) Przystąpił do sprawdzianu kończącego naukę w szkole podstawowej.

14. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

15. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

16. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 13 powtarza ostatni oddział klasy i przystępuje do sprawdzianu w roku szkolnym, w którym ten oddział klasy powtarza.

17. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć albo zajęć z języka mniejszości narodowej pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.