Załącznik nr 1 do zarządzenia nr SP1.021.12.L.B.2025

Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Piasecznie

z dn. 25 czerwca 2025r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA**

**§  1**

Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „regulaminem” określa warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy pracowników samorządowych zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 1 w Piasecznie.

**§  2**

Postanowienia regulaminu mają zastosowanie do pracowników samorządowych zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Piasecznie, zwanych dalej pracownikami.

**§  3**

 Wynagrodzenie otrzymywane za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego corocznie na podstawie ustawy zmieniającej rozporządzenie o minimalnym wynagrodzeniu.

**§  4**

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji.
2. Pracownikowi z tytułu zatrudnienia przysługuje:
3. wynagrodzenie zasadnicze,
4. dodatek stażowy za wieloletnią pracę,
5. Pracownikowi może przysługiwać prawo do:
6. dodatkowe wynagrodzenie za pracę w porze nocnej
7. wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
8. nagroda jubileuszowa,
9. nagroda ze specjalnego funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
10. dodatkowe wynagrodzenie roczne,
11. Wynagrodzenie przysługuje za czas przepracowany. Za czas nie wykonywania pracy pracownik zachowuje prawo  do wynagrodzenia tylko wówczas gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.
12. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie.
13. Stawkę godzinową wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika niepedagogicznego, określonego stawką miesięczną oraz wynikającą z najniższego wynagrodzenia zasadniczego ustala się dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia  przez  liczbę godzin  pracy przypadających  do  przepracowania w danym miesiącu.
14. Zasady i tryb ustalenia przyznawania dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz innych świadczeń związanych z pracą określają przepisy prawa.

**§  5**

Ustala się:

1. wymagania kwalifikacyjne pracowników stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu
2. szczegółowe warunki wynagradzania, które stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu

**§  6**

1. Pracownikowi z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań można okresowo przyznać dodatek specjalny w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.
2. O wysokości dodatku specjalnego decyduje Dyrektor
3. Dodatek ulega proporcjonalnemu obniżeniu za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby, urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu ojcowskiego, zasiłku opiekuńczego, świadczenia rehabilitacyjnego

**§  7**

1. Pracownikom przysługuje dodatek za wieloletnią pracę zwany „dodatkiem stażowym”.
2. Dodatek stażowy przysługuje w wysokości 1% za każdy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek stażowy przysługuje pracownikom po 5 latach pracy.
4. Dodatek stażowy przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie.
5. Dodatek stażowy przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie i zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. Dodatek stażowy jest wypłacany wraz z wynagrodzeniem za pracę.
7. Pracownik jest zobowiązany udokumentować swoje prawo do dodatku stażowego.

**§  8**

1. Za pracę w godzinach nadliczbowych – oprócz normalnego wynagrodzenia – przysługuje dodatek w wysokości:
2. 100% wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających:
3. w nocy
4. w niedziele i święta niebędące dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy
5. w dniu wolnym od pracy udzielonym pracownikowi w zamian za pracę w niedzielę lub w święto, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy
6. 50% wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w każdym innym dniu niż określony w pkt. 1.
7. Dodatek w wysokości określonej w ust. 1 pkt. 1 przysługuje także za każdą godzinę pracy nadliczbowej z tytułu przekroczenia przeciętnej tygodniowej normy czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym, chyba że przekroczenie tej normy nastąpiło w wyniku pracy w godzinach nadliczbowych, za które pracownikowi przysługuje już prawo do dodatku w wysokości określonej w ust. 1.
8. Wynagrodzenie stanowiące podstawę obliczania dodatków, określonych w ust. 1 i 2, obejmuje wynagrodzenie pracownika wynikające z jego osobistego zaszeregowania.

**§ 9**

Za pracę w porze nocnej przysługuje pracownikowi za każdą godzinę dodatek do wynagrodzenia w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 10**

1. Pracownikom przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:
   1. po 20 latach pracy- 75% wynagrodzenia miesięcznego,
   2. po 25 latach pracy- 100% wynagrodzenia miesięcznego,
   3. po 30 latach pracy- 150% wynagrodzenia miesięcznego,
   4. po 35 latach pracy- 200% wynagrodzenia miesięcznego,
   5. po 40 latach pracy- 300% wynagrodzenia miesięcznego,
   6. po 45 latach pracy -400% wynagrodzenia miesięcznego.
2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się okres zatrudnienia w Szkole Podstawowej Nr 1 w Piasecznie , jak również wcześniejsze okresy zatrudnienia.
3. Pracownik nabywa prawo do nagrody w dniu upływu okresu uprawniającego go do nagrody.
4. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody.
5. Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody

**§ 11**

1. Tworzy się fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu płac.
2. Dysponentem tego funduszu pozostaje Dyrektor a nagroda ma charakter uznaniowy
3. Nagroda przyznawana jest pracownikom za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w tym za:
4. wzorowe wypełnianie swoich obowiązków i zaangażowanie
5. przejawianie inicjatywy w pracy doskonalenia sposobu jej wykonywania, podnoszenie jej jakości
6. wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza zakres obowiązków
7. realizację określonego zadania, nie wynikającego z obowiązków służbowych
8. zastępowanie innego pracownika przez dłuższy czas przy jednoczesnym wykonywaniu własnych obowiązków
9. Nagrody nie może otrzymać pracownik, który w okresie ostatnich 6 miesięcy otrzymał karę porządkową naganę lub upomnienie.

**§ 12**

1. Zasiłek macierzyński ustalany jest na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami przysługuje pracownikom za czas urlopu macierzyńskiego lub ojcowskiego
2. Pracownikowi przysługuje prawo do wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W związku z przejściem na emeryturę, rentę pracownikowi przysługuje odprawa pieniężna zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Pracowniom odbywającym podróże służbowe przysługuje zwrot kosztów zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 13**

Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się na wskazany rachunek bankowy.

|  |  |
| --- | --- |
| **KATEGORIA ZASZEREGOWANIA** | **MINIMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W ZŁOTYCH**  **(Dz.U. z 2025 r.poz.702)** |
| I | 4666 |
| II | 4680 |
| III | 4700 |
| IV | 4720 |
| V | 4740 |
| VI | 4760 |
| VII | 4780 |
| VIII | 4800 |
| IX | 4820 |
| X | 4840 |
| XI | 4870 |
| XII | 4940 |
| XIII | 5040 |
| XIV | 5150 |
| XV | 5250 |
| XVI | 5460 |
| XVII | 5670 |
| XVIII | 5880 |
| XIX | 6200 |
| XX | 6510 |

Załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | stanowisko | Minimalna  grupa  wynagrodzenia  zasadniczego | Minimalne wymagania kwalifikacyjne | |
| wykształcenie oraz  umiejętności zawodowe | staż pracy  ( w latach ) |
| 1 | kierownik gospodarczy | XIII | wyższe | 2 |
| średnie | 6 |
| 2 | sekretarz szkoły | XII | średnie | 5 |
| 3 | intendent | VII | średnie |  |
| zasadnicze | 2 |
| 4 | kucharka | V | zasadnicze | 4 |
| 5 | pomoc  kuchenna | I | podstawowe |  |
| 6 | konserwator | V | zasadnicze |  |
| 8 | woźna | II | podstawowe |  |
| 9 | dozorca | II | podstawowe |  |

Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania

**Wymagane kwalifikacje pracowników**