**,,wzór”**

**UMOWA NR /2024**

w dniu …………….r. w Piasecznie

pomiędzy: Gminą Piaseczno ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-121-09-62 w imieniu której działa Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Piasecznie, ul. Świętojańska 18, 05-500 Piaseczno, Pani Lidia Bieleninik, działająca na podstawie pełnomocnictwa szczególnego Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z dnia 01.09.2023 r.

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

Firmą ……………………….reprezentowanym przez …………………………………………………..

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”,** zgodnie z art.2 ust.1 pkt.1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych została

zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Zamawiający powierza, a Dostawca przyjmuje do realizacji **dostawę oryginalnych tonerów** do budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Piasecznie, ul. Świętojańska 18, 05-500 Piaseczno, określonych w załączniku nr 1 do umowy będącym jej integralną częścią.
2. Dostawca realizować będzie dostawy własnym środkiem transportu, w terminie 3 dni od daty zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej lub większej ilości towaru niż jest to określone w załączniku nr 1 nie więcej jednak niż 30 %. W takim wypadku Dostawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamówienia.

**§2**

1. Realizacja przedmiotu umowy będzie się odbywać na podstawie zamówień cząstkowych zgłaszanych faksem lub e-mailem przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do Dostawcy.
2. Dokładny termin dostawy uzgodniony będzie pomiędzy Dostawcą a upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego telefoniczne.
3. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00
4. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego każdorazowo potwierdzi odbiór dostarczanych artykułów - tonerów.
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, zakwestionowania, jakości dostarczonych tonerów, dostawca zobowiązany jest niezwłocznie wymienić artykuły na wolne od wad.
6. W przypadku ujawnienia wad po odbiorze w czasie ich przechowywania, zamawiający niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym dostawcę.
7. Dostawca w terminie 24 godzin od otrzymania zawiadomienia, zobowiązany jest niezwłocznie wymienić towar na pełnowartościowy, wolny od wad.
8. Dostawca zobowiązany jest na własny koszt odebrać od Zamawiającego zużyte, puste tonery.

**§3**

1. Rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktury zbiorczej wystawionej po odbiorze przez Zamawiającego tonerów, raz w miesiącu. Faktury wystawiane będą według cen jednostkowych zawartych w ofercie Dostawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, będący jej integralną częścią. Ceny jednostkowe, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, maja charakter ryczałtowy i nie ulegają podwyższeniu z jakiegokolwiek tytuły.
2. Wykonawca wystawiać będzie faktury na Gminę Piaseczno ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno NIP 123-121-09-62 i zawierać będą adnotację, że dotyczą Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Piasecznie, ul. Świętojańska 18, 05-500 Piaseczno.
3. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty przelewem na rachunek bankowy Dostawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazane konto kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
5. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

**§4**

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za zwłokę w dostawie - w wysokości 20 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu dostawy ustalonego zgodnie z § 2 ust. 2,
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Dostawcy - w wysokości 3000 zł.
4. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Dostawcy.
5. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**§5**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
2. jeżeli Dostawca jest w zwłoce z realizacją dostawy przekraczającą 5 dni w stosunku do uzgodnionego terminu dostawy,
3. jeżeli Dostawca dostarczy, co najmniej trzykrotnie artykuły- tonery wadliwie, co do jakości lub ilości.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 nie później niż w terminie 14 dni od zaistnienia którejkolwiek z nich.

**§6**

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia …………….r. do dnia 31.12.2024 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§7**

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

**§8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową maja zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: DOSTAWCA:**