**UMOWA ………/2023**

Zawarta dnia ………………….r. w Piasecznie pomiędzy Gminą Piaseczno ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno NIP 123-12-10-962 w imieniu której działa Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Piasecznie ul. Świętojańska 18, Krystyna Łęcka, na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i

Gminy Piaseczno nr 1005/XLI/2005 z dnia 22.09.2005 r., zwaną dalej Zamawiającym

a

……………………………………………….

z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (wartość zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 tej ustawy), o następującej treści:

**§ 1**

1.Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **Remont oświetlenia polegającego na demontażu oświetlenia jarzeniowego i montażu oświetlenia ledowego z czujnikami ruchu w wydzielonych częściach budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Piasecznie,** szczegółowo opisany w zapytaniu ofertowym z dnia ……………….r., zwany dalej przedmiotem umowy.

2. Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców z materiałów własnych, dopuszczonych do obrotu i posiadających wymagane normy przy użyciu własnych narzędzi.

3.Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi.

4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

**§ 2**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie od 01.05.2023 r. do 31.05 2023 r.
2. Po zakończeniu prac objętych umową strony dokonują ich odbioru. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną ujawnione wady lub usterki Zamawiający przesuwa termin odbioru i wyznacza Wykonawcy termin na ich usunięcie.
4. Po usunięciu wad i usterek stwierdzonych w toku czynności odbiorczych upoważnieni przedstawiciele stron podpiszą protokół odbioru.
5. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

**§ 3**

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę …………………….zł brutto (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie ulega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie faktury wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5 przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury. Faktura wystawiona będzie na Gminę Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP: 1231210962 oraz zawierać będzie adnotację, że dotyczy Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Świętojańska 18
4. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 24 miesięcy, licząc od daty podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5.
2. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usuwać wady przedmiotu umowy w terminie 7 dni od powiadomienia o wadzie chyba, że strony ustalą inny, dłuższy termin.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust.1,
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.

**§ 6**

1. Przelew wierzytelności wymaga zgody z Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

**§ 7**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

**§ 8**

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie sąd cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy a dwa dla Zamawiającego.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA