**wzór**

**UMOWA NR /2023**

w dniu …………………….r. w Piasecznie

pomiędzy: Gminą Piaseczno ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-121-09-62 w imieniu której działa Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Piasecznie, ul. Świętojańska 18, 05-500 Piaseczno, Pani Krystyna Łęcka, działająca na podstawie pełnomocnictwa szczególnego Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z dnia 22.09.2005 r.

 zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

…………………………., reprezentowaną przez : …………………………………………zwaną dalej **„Wykonawcą”,** zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o treści następującej:

**§1**

1. Zamawiający powierza, a Dostawca przyjmuje do realizacji **dostawę artykułów biurowych** do budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Piasecznie, ul. Świętojańska 18, 05-500 Piaseczno, określonych w załączniku nr 1 do umowy będącym jej integralną częścią.
2. Dostawca realizować będzie dostawy własnym środkiem transportu, w terminie 3 dni od daty zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej lub większej ilości towaru niż jest to określone w załączniku nr 1, nie więcej jednak niż 30%. W takim wypadku Dostawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamówienia.

**§2**

1. Realizacja przedmiotu umowy będzie się odbywać na podstawie zamówień cząstkowych zgłaszanych faksem lub e-mailem przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do Dostawcy.
2. Dokładny termin dostawy uzgodniony będzie pomiędzy Dostawcą a upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego telefoniczne.
3. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00.
4. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego każdorazowo potwierdzi odbiór dostarczanych środków czystości.
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, zakwestionowania jakości dostarczonych środków czystości, Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie wymienić artykuły na wolne od wad.
6. W przypadku ujawnienia wad po odbiorze w czasie ich przechowywania, Zamawiający niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym Dostawcę.
7. Dostawca w terminie 24 godzin od otrzymania zawiadomienia zobowiązany jest wymienić towar na pełnowartościowy, wolny od wad.

**§3**

1. Rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktury zbiorczej wystawionej po odbiorze artykułów, raz w miesiącu według cen jednostkowych zawartych w ofercie Dostawcy, która stanowi załącznik nr 2 do umowy, będący jej integralną czcią. Ceny jednostkowe, o których mowa z zdaniu poprzedzającym, mają charakter ryczałtowy i nie ulegają podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu.
2. Wykonawca wystawiać będzie faktury na Gminę Piaseczno ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno NIP 123-121-09-62 i zawierać będą adnotację, że dotyczą Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Piasecznie, ul. Świętojańska 18, 05-500 Piaseczno.
3. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty przelewem na rachunek bankowy Dostawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazane konto kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
5. Przelew wierzytelności wymaga zgody zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

**§4**

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za zwłokę w dostawie - w wysokości 20 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu dostawy ustalonego zgodnie z § 2 ust. 2,
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Dostawcy w wysokości 3000 zł.
4. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Dostawcy.
5. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**§5**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
2. jeżeli Dostawca jest w zwłoce z realizacją dostawy przekraczającą 5 dni w stosunku do uzgodnionego terminu dostawy,
3. jeżeli Dostawca dostarczy, co najmniej trzykrotnie środki czystości wadliwie, co do jakości lub ilości.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 nie później niż w terminie 14 dni od zaistnienia którejkolwiek z nich.

**§6**

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia …………………r. do dnia 31.12.2023 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§7**

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

**§8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową maja zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: DOSTAWCA:**