

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. 24 LUTEGO 1863 ROKU W DOBREJ

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne	3
ROZDZIAŁ II Informacje o szkole	3
Rozdział III Cele i zadania szkoły.....	3
ROZDZIAŁ IV Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	8
ROZDZIAŁ V Organy szkoły.....	13
ROZDZIAŁ VI Rodzice uczniów	27
ROZDZIAŁ VII Ocenianie wewnątrzszkolne.	27
ROZDZIAŁ VIII Organizacja pracy szkoły. Bezpieczeństwo uczniów	38
ROZDZIAŁ IX Doradztwo zawodowe.....	42
ROZDZIAŁ X Informacja o oddziale przedszkolnym.....	42
ROZDZIAŁ XI Postanowienia końcowe	56

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w Statucie Szkoły Podstawowej im. 24 Lutego 1863 Roku w Dobrej mówi się o:

1. Szkole - oznacza to Szkołę Podstawową im. 24 Lutego 1863 Roku w Dobrej.
2. Oddziale przedszkolnym - oznacza to Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. 24 lutego 1863 Roku w Dobrej.
3. Gminie - oznacza to Gminę Stryków.
4. Kuratorze - oznacza to Kuratora Oświaty w Łodzi.
5. Dyrektorze - oznacza to Dyrektora Szkoły Podstawowej im. 24 Lutego 1863 Roku w Dobrej.
6. Radzie pedagogicznej - oznacza to Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. 24 Lutego 1863 Roku w Dobrej.
7. Samorządzie uczniowskim - oznacza to Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. 24 Lutego 1863 Roku w Dobrej.
8. Radzie rodziców - oznacza to Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej im. 24 Lutego 1863 Roku w Dobrej.
9. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć obojga rodziców, jednego z rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.
11. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. 24 Lutego 1863 Roku w Dobrej.

ROZDZIAŁ II

Informacje o szkole

§2

1. Szkoła podstawowa mieszcząca się pod adresem: Dobra ul. Witanówek 8, 95-010 Stryków jest ośmioletnią szkołą publiczną.
2. Szkoła nosi imię - 24 Lutego 1863 Roku. Na pieczęciach szkoły używana jest nazwa szkoły w pełnym brzmieniu.

§3

1. Szkoła jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Jednostki Samorządu Terytorialnego. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Stryków.
2. Adres Gminy Stryków: ul. T. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków.
3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.
4. W szkole funkcjonuje oddział przedszkolny, do którego stosuje się zapisy Rozdziału X Statutu Szkoły.

Rozdział III

Cele i zadania szkoły

§4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) tworzy optymalne warunki realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) dba o zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
- 3) dba o jakość pracy.
2. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie oraz w uzasadnionych przypadkach uczniów z innych obwodów zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje ustalone podstawy programowe;
 - 5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną w miarę swoich możliwości.
3. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia.
4. Szczegółowymi celami szkoły są:
 - 1) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności pozwalających na kontynuowanie nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 2) zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej oraz pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 3) wychowanie uczniów w duchu wolności, demokracji i poszanowania praw drugiego człowieka;
 - 4) kształcenie postaw poszanowania tradycji i umiłowania ojczyzny;
 - 5) uczenie szacunku dla środowiska przyrodniczego;
 - 6) dążenie do zapewnienia wszystkim uczniom równości szans poprzez wspomaganie rodziny w jej funkcji wychowawczej oraz udzielanie pomocy uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
 - 7) promowanie zasad higienicznego trybu życia oraz ochrony zdrowia;
 - 8) stałe podnoszenie jakości pracy, motywowanie pracowników do ustawicznego rozwoju zawodowego i osobowego.

§5

1. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności, wychowania i opieki oraz kształtowania kompetencji kluczowych. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.
W realizacji tych zadań współuczestniczą także inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
2. Do zadań szkoły należy:
 - 1) dostosowanie wymagań do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) uczestnictwo nauczycieli w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 3) stosownie form i metod pracy zgodnych z aktualnie obowiązującą wiedzą metodyczną;
 - 4) angażowanie uczniów do poszerzania swoich zainteresowań i rozwijania umiejętności;
 - 5) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych przez nauczycieli prowadzących zajęcia i wychowawców oraz przestrzeganie zakazu samowolnego opuszczania szkoły przez uczniów w trosce o ich bezpieczeństwo;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę (po uprzednim zgłoszeniu i uzyskaniu zgody dyrektora szkoły);

- 7) zagwarantowanie opieki w czasie przerw śródlekcyjnych przez dyżurujących nauczycieli;
- 8) zapewnienie opieki uczniom przebywającym na świetlicy szkolnej przez wyznaczonych nauczycieli;
- 9) sprawowanie opieki nad uczniami odprowadzanymi na autobus szkolny przez wyznaczonych nauczycieli;
- 10) kształtowanie postawy opartej na życzliwości, otwartości i tolerancji wobec drugiego człowieka realizowane w procesie edukacyjno – wychowawczym;
- 11) stosowanie się do zasad etycznych;
- 12) uwrażliwianie na tolerancję religijną poprzez umożliwienie prowadzenia lekcji religii dla uczniów różnych wyznań, uczestnictwo uczniów w rekolekcjach wielkopostnych oraz organizowanie imprez i uroczystości o tematyce religijnej;
- 13) uczestnictwo uczniów w organach przedstawicielskich na terenie szkoły (samorząd uczniowski, samorządy klasowe);
- 14) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i narodowych;
- 15) prowadzenie zajęć wychowawczych związanych z podtrzymywaniem tożsamości narodowej;
- 16) organizowanie uroczystości związanych ze świętem szkoły;
- 17) kultywowanie tradycji ludowych związanych z regionem;
- 18) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 19) upowszechnianie wiedzy z zakresu ochrony środowiska naturalnego;
- 20) kształtowanie postawy proekologicznej;
- 21) uczestnictwo w imprezach szkolnych i pozaszkolnych związanych z ochroną środowiska;
- 22) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia;
- 23) zapewnienie warunków do rozwijania swoich zdolności i zainteresowań uczniom w zależności od indywidualnych predyspozycji;
- 24) tworzenie warunków do zdobywania wiedzy i rozwijania umiejętności przez uczniów mających specyficzne problemy edukacyjne oraz niedostosowanych społecznie;
- 25) wspieranie rodziców w ich funkcji wychowawczej;
- 26) objęcie doraźną lub stałą pomocą materialną uczniów będących w trudnej sytuacji losowej;
- 27) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną;
- 28) zwracanie uwagi na niebezpieczeństwa wynikające z zagrożeń cywilizacyjnych (uzależnienia, sekty, itp.);
- 29) zapewnienie uczniom ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej odbywa się przez rozmowy z pedagogiem, udział uczniów w spektaklach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji (w miarę posiadanych środków), uczestnictwo uczniów w warsztatach dotyczących uzależnień, przemocy, demoralizacji (w miarę posiadanych środków), podejmowanie tych problemów na godzinach z wychowawcą;
- 30) realizacja programów profilaktycznych.

§6

1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. O udziale ucznia w zajęciach, o których mowa w ust. 1, decyduje życzenie rodzica złożone w formie pisemnego oświadczenia.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, jest ważne przez cały okres nauki ucznia w szkole, o ile rodzic nie dokona jego zmiany.
4. W klasach IV-VIII Szkoła organizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
5. Uczniowie nie uczęszczający na zajęcia religii, etyki i wychowania do życia w rodzinie są objęci zajęciami opiekuńczymi na terenie szkoły lub zwalniani przez rodziców, o ile jest to pierwsza lub ostatnia lekcja.

§7

1. W szkole organizowana jest i udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna określona odrębnymi przepisami prawa.
2. Celem pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest:
 - 1) wspieranie potencjału rozwojowego uczniów;
 - 2) stwarzanie warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Cele wymienione w ust. 2 nauczyciele i specjaliści realizują poprzez wykonywanie zadań określonych przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) aktywnie uczestnicząc w procesie diagnostycznym uczniów;
 - 2) realizując w trakcie pracy z uczniem zalecenia z opinii wydawanych przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną oraz dostosowując realizowany program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 3) uczestnicząc w ocenie efektywności udzielanej uczniom pomocy;
 - 4) dokumentując prowadzone działania w sposób określony odrębnymi przepisami;
 - 5) współpracując z rodzicami uczniów, innymi nauczycielami i instytucjami w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
4. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana przez nauczycieli i specjalistów:
 - 1) w trakcie bieżącej pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych i poza nimi, stosownie do rozpoznawanych potrzeb;
 - 2) w formach określonych odrębnymi przepisami, zgodnie z liczbą godzin ustalonych przez dyrektora i zatwierdzonych przez organ prowadzący w arkuszu organizacyjnym.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla uczniów danego oddziału koordynuje wychowawca klasy, a w szczególności:
 - 1) informuje nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem;
 - 2) planuje i koordynuje udzielaną pomoc w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
6. W ramach działań na rzecz podnoszenia jakości udzielanej w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej dyrektor określa sposób monitorowania i analizowania udzielanej w szkole pomocy.
7. Warunki organizowania kształcenia i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy, na podstawie których szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) właściwe warunki do nauki, w tym środki dydaktyczne;
 - 3) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym poprzez działania wychowawcze prowadzone przez wychowawcę oddziału, uczących nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

8. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem tworzą zespół nauczycieli i wykonują zadania określone odrębnymi przepisami.
9. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń.
10. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży na podstawie odrębnych przepisów.

§8

1. Szkoła bierze udział w postępowaniu diagnostycznym i postdiagnostycznym uczniów, prowadzonym przez publiczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, w szczególności poprzez:
 - 1) udział nauczycieli we wspólnej ocenie funkcjonowania uczniów;
 - 2) formułowanie i przekazywanie oceny efektów działań prowadzonych w szkole;
 - 3) planowanie dalszych działań.

§9

1. Szkoła realizuje program wychowawczo - profilaktyczny uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
2. Przewodniczący organów, o których mowa w ust. 1, delegują swoich przedstawicieli do pracy zespołu projektującego założenia i program wychowawczo – profilaktyczny na następny rok szkolny.
3. Członkowie zespołu są obowiązani do przekazywania propozycji zespołu właściwym organom szkoły oraz do zasięgnięcia ich opinii w przedmiotowej sprawie.
4. Program w zakresie wychowawczym obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
5. Program w zakresie profilaktyki dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego, obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
6. Program, o którym mowa w ust. 1-3, uwzględnia możliwe do zapewnienia i optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
7. Projekt programu wychowawczo – profilaktycznego dyrektor szkoły przedstawia samorządowi uczniowskiemu w celu zasięgnięcia opinii uczniów.
8. Projekt programu wychowawczo – profilaktycznego organy przyjmują w formie uchwał, a program wychowawczo – profilaktyczny uchwałą rady rodziców.
9. Program wychowawczo – profilaktyczny zawiera w szczególności: cele, zadania i sposoby ich realizacji przez wskazane w nim osoby.
10. Program wychowawczo – profilaktyczny jest podstawą do opracowania planów wychowawczych dla każdej klasy.
11. Programy, o których mowa w ust. 10, są realizowane po uzgodnieniu z rodzicami uczniów.
12. Nauczanie i wychowanie są nieodłączne i wszyscy nauczyciele wykorzystują potencjał wychowawczy zajęć edukacyjnych poprzez:
 - 1) tworzenie atmosfery sprzyjającej uczeniu się;
 - 2) kształtując relacje między uczniami oraz między uczniem i nauczycielem oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu;
 - 3) stosowanie nowoczesnych strategii wychowawczych z uwzględnieniem własnej postawy.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§10

1. Nauczyciele i pracownicy nie będący nauczycielami są obowiązani:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem, określone przez dyrektora w przydziale czynności;
 - 2) kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej uczniów;
 - 3) przestrzegać przepisów prawa, w tym Statutu Szkoły, a swoją postawą i zachowaniem dawać dobry przykład uczniom.

§11

1. Zadania edukacyjne i wychowawcze wynikające ze Statutu realizują: nauczyciele poszczególnych przedmiotów, wychowawcy klas, opiekunowie świetlicy, nauczyciel – bibliotekarz, nauczyciele terapii pedagogicznej i gimnastyki korekcyjnej, logopeda, pedagog szkolny.
2. Nauczycieli w wykonywaniu zadań statutowych wspomagają pracownicy administracji i obsługi.
3. Zakres obowiązków, zadań i uprawnień dla osób zatrudnionych w szkole ustala dyrektor.
4. Ilość etatów dla stanowisk pracy ustala co roku arkusz organizacji pracy szkoły.
5. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
6. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
7. Zakres zadań każdego pracownika administracji i obsługi określają imienne przydziały czynności, które znajdują się w teczkach osobowych.
8. Każdy pracownik administracji i obsługi zobowiązany jest do dbania o bezpieczeństwo uczniów w szkole.

§12

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i poszanowanie godności osobistej.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do przygotowania uczniów do życia we współczesnym świecie i funkcjonowania w społeczeństwie. Służy temu kształtowanie kompetencji kluczowych.
3. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronność i obiektywizm w ocenianiu zgodnie z kryteriami przyjętymi w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jej jakość i wyniki.
5. Nauczyciel corocznie pisemnie – przed zakończeniem roku szkolnego - opracowuje analizę poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów i wychowanków oraz wysuwa wnioski z tej analizy.
6. Nauczyciel corocznie pisemnie – przed zakończeniem roku szkolnego - ocenia sytuację opiekuńczo - wychowawczą w klasie.
7. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
8. Nauczyciel zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez: realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, wykorzystywanie obowiązujących programów nauczania i podręczników, stosowanie właściwych metod nauczania, przygotowanie się do zajęć, dobre wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć.
9. Nauczyciel ma prawo do wyboru metod pracy, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w zakresie nauczanego przedmiotu; doboru treści

programowych w przypadku prowadzenia koła zainteresowań, koła przedmiotowego lub innych zajęć pozalekcyjnych; współdecydowania o ocenie z zachowania; ustalania i wystawiania ocen bieżących, półrocznych i rocznych zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania; wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów; czynnego uczestniczenia w opiniowaniu spraw dotyczących pracy szkoły.

10. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych w obrębie realizowanych zajęć edukacyjnych; stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych; skutki braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wyjazdów, wycieczek, dyżurów na przerwach; zniszczenie lub stratę powierzonych mu elementów majątku szkolnego wynikających z nieporządku, braku nadzoru lub zabezpieczenia; uchybienia przeciwko porządkowi pracy; uchybienia godności nauczyciela; niewypełnienie powierzonych mu obowiązków.
11. Nauczyciel odpowiada za prowadzenie dokumentacji działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej.
12. Nauczyciel wykazuje dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny oraz estetykę pracowni.
13. Obowiązkiem nauczyciela jest wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań oraz udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych.
14. Nauczyciel ma za zadanie kształtować postawy patriotyczne, obywatelskie i prospołeczne oraz wdrażać do czynnego uczestnictwa w życiu klasy, szkoły, rodziny, środowiska lokalnego, kraju.
15. Nauczyciel realizuje zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów.
16. Nauczyciele uczestniczą w posiedzeniach rady pedagogicznej.
17. Nauczyciel zobowiązany jest do doskonalenia swoich umiejętności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych poprzez pracę własną, udział w pracach klasowego zespołu nauczycieli, korzystanie z wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych form doskonalenia.

§13

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w szkole, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dyrektor może wyznaczyć na czas dłuższej nieobecności wychowawcy innego nauczyciela, który czasowo przejmie jego wychowawcze obowiązki.
3. Dyrektor może zmienić wychowawcę klasy w przypadku rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem, przeniesienia nauczyciela, długotrwałej nieobecności nauczyciela, niewłaściwego wywiązywania się z obowiązków wychowawcy.
4. Zadaniem wychowawcy jest wspieranie rozwoju ucznia i procesu jego uczenia się oraz przygotowanie go do życia w rodzinie i społeczeństwie.
5. Obowiązkiem wychowawcy jest rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
6. Wychowawca otacza indywidualną opieką i pomocą każdego wychowanka.
7. Wychowawca współdziała z rodzicami dla dobra dzieci w celu określenia ich potrzeb opiekuńczo-wychowawczych oraz udzielania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych i zaangażowania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
8. Zadaniem wychowawcy jest organizacja życia klasy oraz integracja zespołu uczniowskiego.

9. Ustala on również cele, treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
10. Zapoznaje uczniów i rodziców z obowiązującymi w szkole wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, zasadami klasyfikowania i promowania uczniów.
11. Nauczyciel wychowawca i nauczyciele uczący w danej klasie tworzą klasowy zespół nauczycieli.
12. Cele i zadania klasowego zespołu nauczycieli obejmują: wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego rocznika przez cały cykl edukacyjny oraz materiałów ćwiczeniowych na dany rok szkolny, uzgadnianie sposobów realizacji programów nauczania, ścieżek edukacyjnych, opracowanie technik i sposobów opracowania oraz przeprowadzania testów do badania osiągnięć edukacyjnych uczniów, opiniowanie programów nauczania ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.
13. Wychowawca aktywnie uczestniczy w pracach klasowego zespołu nauczycieli, z którym uzgadnia działania wychowawcze wobec grupy uczniów oraz indywidualne sposoby pracy z wychowankami, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotkanych trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie dodatkowej opieki.
14. Wychowawca diagnozuje potrzeby uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie jego trwania poprzez ankietowanie uczniów i ich rodziców lub rozmowy diagnostyczne i wywiady.
15. Wychowawca podejmuje współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
16. Wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji klasowej zawierającej listy obecności rodziców na zebraniach; protokoły zebrań z rodzicami; opracowany plan pracy wychowawczej dla swojej klasy.
17. Wychowawca odpowiada za dokumentację klasy (plan pracy wychowawczej, dziennik, arkusze ocen, protokoły klasyfikacyjne, świadectwa).
18. W ramach realizacji swoich zadań wychowawca spotyka się z rodzicami uczniów w ramach spotkań z rodzicami, spotkań konsultacyjnych organizowanych w zależności od potrzeb.
19. Terminy spotkań z rodzicami ustala dyrektor w porozumieniu z nauczycielami.
20. Informację o planowanych spotkaniach z rodzicami wpisywane są do dzienniczka ucznia lub zeszytu do korespondencji, co najmniej na tydzień przed planowanym terminem jego odbycia.
21. W spotkaniu z rodzicami mogą też uczestniczyć inni nauczyciele pracujący z daną klasą.
22. W przypadku rażących zaniedbań w zakresie spraw opiekuńczo-wychowawczych ze strony wychowawcy rodzice poprzez swoich przedstawicieli w trójkach klasowych, mogą złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem do dyrektora o zmianę wychowawcy klasy.
23. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rozpatruje wniosek złożony przez rodziców. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§14

1. W szkole jest zatrudniony nauczyciel logopeda.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 6) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§15

1. Opiekunowie prowadzą zajęcia w świetlicy.
2. Opiekunowie świetlicy realizują zajęcia zgodnie z rocznym i tygodniowym rozkładem zajęć oraz sprawują opiekę nad uczniami w tym czasie.
3. Wdrażają uczniów do poszanowania wyposażenia świetlicy i zachowania czystości oraz dbałości o estetyczny wygląd sali.
4. Opiekunowie świetlicy są w kontakcie z wychowawcami klas i rodzicami.
5. Do zadań opiekuna należy opracowanie planu pracy i prowadzenie dokumentacji (roczny plan pracy świetlicy, tygodniowy rozkład zajęć, dziennik zajęć wychowawczych).
6. Zadaniem opiekunów świetlicy jest zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas odprowadzania na autobus szkolny.

§16

1. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi działalność pedagogiczno-dydaktyczną i organizacyjno-administracyjną.
2. Nauczyciel bibliotekarz udostępnia uczniom i nauczycielom zbiory, udziela informacji dotyczących zasobów biblioteki oraz informuje o zakupionych pozycjach wydawniczych.
3. Bibliotekarz prowadzi poradnictwo w zakresie czytelnictwa.
4. Współdziała on z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej uczniów oraz informuje o stanie czytelnictwa uczniów.
5. Nauczyciel bibliotekarz dwa razy do roku przygotowuje sprawozdania z działalności biblioteki.
6. Zadaniem bibliotekarza jest gromadzenie, ewidencja, selekcja i konserwacja zbiorów oraz organizowanie warsztatów informacyjnych.
7. Bibliotekarz prowadzi koło biblioteczne, organizuje imprezy czytelnicze, lekcje biblioteczne oraz współpracuje z innymi bibliotekami.
8. Obowiązkiem bibliotekarza jest uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością.
9. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada za stan majątkowy i dokumentację biblioteki.
10. Dokumentację pracy biblioteki stanowią: roczny plan pracy biblioteki, dziennik pracy, sprawozdania z pracy, księgi inwentarzowe zbiorów i dowody wpływów, protokoły selekcji zbiorów i rejestry ubytków, kartoteka kart wypożyczeń.

§17

1. W szkole jest zatrudniony nauczyciel terapii pedagogicznej.

2. Nauczyciel terapii pedagogicznej rozpoznaje możliwości uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych.
3. Organizuje i prowadzi zajęcia reedukacyjne dla uczniów mających trudności w nauce.
4. Nauczyciel opracowuje plany pracy oraz prowadzi odpowiednią dokumentację.
5. Zasady rekrutacji uczniów na zajęcia oraz liczbę ich uczestników regulują odrębne przepisy.

§18

1. W szkole zatrudniony jest pedagog i psycholog szkolny.
2. Pedagog i psycholog rozpoznają indywidualne potrzeby uczniów oraz analizują przyczyny niepowodzeń szkolnych.
3. Określają formy i sposoby udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
4. Organizują i udzielają różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
5. Wspierają działania wychowawcze, opiekuńcze i profilaktyczne nauczycieli wynikające z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, o których mowa w odrębnych przepisach.
6. Planują i koordynują zadania realizowane przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu.
7. Podejmują działania na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§19

1. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały, o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący.
2. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominęto. Reprezentuje interesy rady pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet.
3. Bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami szkoły tj. radą rodziców. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
4. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły podstawowej i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
5. Jeżeli uchwała rady rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
6. W sprawach spornych ustala się, co następuje:
 - 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu za pośrednictwem przewodniczącego klasy;
 - 2) przewodniczący samorządu uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie;
 - 3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne;

- 4) w przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wyznaczony przez organ prowadzący zastępca;
- 5) Dyrektor przygotowuje projekty niezbędnych dokumentów.

ROZDZIAŁ V

Organy szkoły

§20

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Do wydawania aktów prawa na podstawie upoważnień ustawowych na terenie szkoły uprawnione są organy:
 - 1) rada pedagogiczna;
 - 2) dyrektor.
3. Aktami prawnymi w szkole są:
 - 1) uchwały organów kolegialnych podejmowane w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 2) zarządzenia dyrektora;
 - 3) akty administracyjne.

§21

1. Szkołą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu zgodnie z odrębnymi przepisami, powierzono stanowisko dyrektora.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli; oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie ją na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, zgodnie z odrębnymi przepisami a w szczególności:
 - a) decydowanie w sprawach zatrudnienia i zwalniania kadry pedagogicznej i niepedagogicznej;
 - b) organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - c) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
 - d) przekazywanie pracownikom informacje o aktualnych przepisach prawa i problemach oświatowych oraz kontroluje przestrzeganie przepisów prawa;
 - e) diagnozowanie, monitorowanie i ocenianie działalności dydaktycznej; wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz innej działalności statutowej w całości lub w wybranych obszarach;

- f) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz podejmowaniu nowatorskich rozwiązań metodycznych i organizacyjnych;
 - g) zapewnianie prawidłowego przebiegu stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - h) zatwierdzanie planu rozwoju zawodowego nauczycieli;
 - i) dokonywanie, na podstawie gromadzonych informacji, oceny pracy oraz oceny dorobku zawodowego nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3) w zakresie określonym odrębnymi przepisami sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
 - 4) przygotowywanie i prowadzenie zebrań rady pedagogicznej, kierowanie pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
 - 5) analizowanie wyników sprawdzianów i egzaminów oraz wykorzystywanie ich do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmowanie stosownie do potrzeb, działań naprawczych lub doskonalących w tym zakresie;
 - 6) wspieranie i rozwijanie samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 7) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;
 - 9) opracowywanie dokumentów programowo - organizacyjnych szkoły;
 - 10) przyjmowanie uczniów oraz ustalanie sposobu wypełniania przez nich obowiązku szkolnego w oparciu o właściwe przepisy;
 - 11) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 12) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków do harmonijnego ich rozwoju, współdziałając z samorządem uczniowskim;
 - 13) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych oraz podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 14) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
 5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z innymi organami szkoły w zakresie i formie określonej odrębnymi przepisami oraz postanowieniami niniejszego Statutu.
 6. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - 2) tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w szkole oraz atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczniów i nauczycieli;
 - 3) realizację uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) wykonywanie zarządzeń i zaleceń wydawanych przez organy nadzorujące szkołę;
 - 5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
 - 6) właściwe gospodarowanie mieniem szkoły.
 7. Dyrektor, współpracując z nauczycielami, rodzicami i uczniami, realizuje zadania szkoły.
 8. Dyrektor przed zakończeniem każdego roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców informację o realizacji planu nadzoru pedagogicznego zawierającą: zakres

wykonania planu; wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego, podjęte działania wynikające z wniosków ze sprawowania nadzoru pedagogicznego wraz z informacją o ich skutkach.

9. Dyrektor wydaje decyzje we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
10. Dyrektor ustala terminy spotkań z rodzicami w porozumieniu z wychowawcami i rodzicami.
11. Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, organizuje także administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
12. Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
13. Dyrektor kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego (nauki) przez uczniów szkoły i dzieci mieszkające w obwodzie szkoły. Podejmuje decyzje o przyjmowaniu uczniów do szkoły, ukaraniu ucznia.
14. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§22

1. W roku szkolnym, w którym szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów, za zgodą organu prowadzącego, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektor szkoły oraz nauczyciel pełniący inne funkcje kierownicze przejmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności:
 - 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole;
 - 2) przygotowuje projekty dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły, zgodnie z poleceniami dyrektora;
 - 3) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli przydzielonych specjalności i poziomów nauczania;
 - 4) pełni bieżący nadzór nad szkołą wg ustalonego harmonogramu.
3. Szczegółowy zakres uprawnień i odpowiedzialności wicedyrektora i osób zajmujących inne stanowiska kierownicze określa dyrektor.

§23

1. Kolegialnym organem szkoły jest rada pedagogiczna, składająca się z wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole, w tym nauczycieli oddziału przedszkolnego niezależnie od wymiaru zatrudnienia, którzy uczestniczą w jej posiedzeniach.
2. Przedmiotem pracy rady pedagogicznej są działania wynikające z jej uprawnień i kompetencji określonych w ustawie i wydawanych aktów wykonawczych.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor, który prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

7. Dyrektor przed zakończeniem każdego roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców informacje o realizacji planu nadzoru pedagogicznego zawierającą: zakres wykonania planu; wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego, podjęte działania wynikające z wniosków ze sprawowania nadzoru pedagogicznego wraz z informacją o ich skutkach.
8. Rada pedagogiczna realizuje swoje kompetencje w formie uchwał:
 - 1) uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących są aktami prawa;
 - 2) uchwały podjęte w ramach kompetencji opiniodawczych, wyrażania zgody, wnioskowania, ustalenia, postanowienia, porozumienia lub wyboru są uchwałami zwykłymi.
9. Rada pedagogiczna w ramach szczegółowych kompetencji w szczególności:
 - 1) zapoznaje się projektami planów pracy szkoły i innych dokumentów programowych szkoły;
 - 2) w toku ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli w pierwszej kolejności bierze pod uwagę zidentyfikowane potrzeby szkoły sformułowane jako wnioski do pracy na kolejny rok szkolny;
 - 3) przed zajęciem stanowiska w danej sprawie rada pedagogiczna zapoznaje się z opinią nauczycieli, których sprawa bezpośrednio dotyczy;
 - 4) ocenia efekty wdrażania wniosków i postanowień rady i ich wpływ na podnoszenie jakości pracy szkoły.
10. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
 - 6) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
11. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) arkusz organizacyjny szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawie przydzielania nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) pracę zawodową dyrektora na wniosek organu prowadzącego szkołę w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma;
 - 6) szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników i materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy po zasięgnięciu opinii rady rodziców, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręczników ich przystosowanie dydaktyczne i językowe oraz wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat;
 - 7) zmiany w szkolnym zestawie podręczników i materiałów ćwiczeniowych mogą być dokonywane, jeżeli taka konieczność wynika z braku możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego oraz w razie potrzeby uzupełnienia zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiałów ćwiczeniowych;
 - 8) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 9) występuje z wnioskami w sprawie prowadzenia zajęć dodatkowych, prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rozwijających uzdolnienia i zainteresowania ucznia;
- 10) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć.
12. Rada pedagogiczna może wnioskować do organu prowadzącego szkołę o odwołanie dyrektora z pełnionej funkcji. W odpowiedzi na wniosek organ prowadzący powinien przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.
13. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i postanowieniami Statutu.
14. Regulamin rady pedagogicznej określa w szczególności:
 - 1) sposób i tryb protokołowania zebrań rady pedagogicznej;
 - 2) tryb przyjmowania protokołów;
 - 3) zadania przewodniczącego rady; protokolanta i komisji wnioskowej;
 - 4) sposób zawiadamiania o terminie zebrania i przewidywanym porządku zebrania.
15. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej i do nie ujawniania informacji, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
16. Rada pedagogiczna opiniuje propozycje w sprawie przenoszenia uczniów do innych oddziałów szkoły.
17. Rada pedagogiczna współpracuje z radą rodziców oraz samorządem uczniowskim.
18. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu albo jego zmian.

§24

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym.
3. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd uczniowski przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
5. Samorząd uczniowski organizuje, w porozumieniu z dyrektorem, działalność kulturalną, sportową oraz rozrywkową, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami.
6. Samorząd uczniowski dokonuje wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Przedstawia swoje propozycje dotyczące spraw uczniów (nagradzanie, wyróżnianie, karanie) w czasie posiedzeń rady pedagogicznej.
8. Szczegółowe zasady działalności samorządu uczniowskiego określa jego regulamin.
9. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
10. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
11. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu odbywa się pod nadzorem merytorycznym i metodycznym dyrektora.
12. Samorząd uczniowski może wyłonić radę wolontariatu, do zadań której należy

w szczególności:

- 1) propagowanie wolontariatu i popularyzacja bezinteresownych działań wolontarystycznych;
 - 2) gromadzenie informacji o problemach najbliższego otoczenia i akcjach charytatywnych;
 - 3) współdziałanie z opiekunem samorządu uczniowskiego oraz innymi nauczycielami w procesie planowania, prowadzenia i oceniania podejmowanych działań.
13. W skład rady wolontariatu wchodzi:
- 1) przedstawiciele samorządu uczniowskiego wyłonieni w czasie wyborów do rady;
 - 2) nauczyciel - opiekun samorządu uczniowskiego.
14. Udział uczniów w działalności charytatywnej wymaga pisemnej zgody rodziców i opieki nauczyciela.

§25

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców: uczniów szkoły podstawowej i wychowanków oddziału przedszkolnego.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust.2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§26

1. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do klasowych rad rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w § 25 ust.2.

§27

1. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 5) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 6) rada oddziałowa w I etapie edukacyjnym w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych może wnioskować o pozostawienie zwiększonego stanu liczebnego ponad 25 w klasie, ale nie więcej niż o 2 uczniów, jeśli zostali przyjęci z urzędu nowi uczniowie z obwodu;
 - 7) występowanie z wnioskami w sprawie prowadzenia zajęć dodatkowych, prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, rozwijających uzdolnienia i zainteresowania ucznia;
 - 8) w porozumieniu z dyrektorem określenie wzoru jednolitego stroju oraz określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-

- wychowawczych w określonym dniu lub w określonych dniach;
- 9) możliwość wyrażania opinii dotyczącej ustalonego przez radę pedagogiczną sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.
3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w § 27 ust. 2 pkt 1, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rodziców określa regulamin, o którym mowa w §26 ust.1.

§28

1. Rada rodziców, na wniosek organu prowadzącego szkołę, wydaje pisemną opinię na temat pracy zawodowej dyrektora w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma w tej sprawie w trybie ustalonym w regulaminie rady rodziców szkoły.

§29

1. Organy szkoły podejmują działania w celu aktywnego włączania rodziców w działalność na rzecz i dla dobra szkoły.
2. Rodzice zasłużeni w pracy na rzecz i dla dobra uczniów, klasy i szkoły są nagradzani listami gratulacyjnymi.

§30

1. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.
2. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych, powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.

§31

1. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
 - a) na zebraniach;
 - b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem,
 - c) w kontaktach z pedagogiem i psychologiem szkolnym;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) udziału w imprezach kulturalnych i sportowych;
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinię na temat pracy szkoły.

§32

1. Szkoła zapewnia warunki do właściwego współdziałania organów wymienionych w § 20 ust.1 pkt 1-4, w szczególności zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w Ustawie, Statucie oraz w regulaminach własnych.

§33

1. Szkoła zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły odnośnie podejmowanych i planowanych działań lub decyzji poprzez:
 - 1) wydawanie zarządzeń przez dyrektora szkoły;
 - 2) spotkania z radą pedagogiczną;
 - 3) zebrania ogólne i klasowe rodziców;
 - 4) spotkania z radą rodziców;
 - 5) spotkania z samorządem uczniowskim;
 - 6) udostępnianie informacji w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły;
 - 7) korespondencję oraz ogłoszenia na terenie szkoły.

§34

1. W Szkole działają organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez organizacje wyraża dyrektor, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

§35

1. Dyrektor współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów, którzy działają w ich imieniu oraz reprezentują je na zewnątrz.
2. Wnioski, uwagi i opinie formułowane przez organy szkoły w ramach ich kompetencji, a kierowane pod adresem dyrektora lub innych organów szkoły, wymagają formy pisemnej.
3. Wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia i tolerancji, z poszanowaniem praw poszczególnych organów do swobodnego działania i podejmowania decyzji, w granicach swoich kompetencji.

§36

1. Wewnątrzszkolne konflikty są rozstrzygane na terenie szkoły.
2. Dyrektor stwarza zainteresowanym stronom odpowiednie warunki do rozwiązywania sytuacji konfliktowych z poszanowaniem odrębności zdań.
3. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mogą składać do dyrektora skargi i wnioski.
4. Dyrektor rozstrzyga konflikt między rodzicem a nauczycielem.
5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest stroną rozstrzygającą konflikt między dyrektorem a radą pedagogiczną.
6. Warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania między nimi sporów:
 - 1) organy dążą do polubownego rozwiązania sporu a także mogą powołać komisję do rozstrzygnięcia sporu;
 - 2) komisja składa się z przedstawicieli zainteresowanych organów oraz dyrektora;

- 3) Może też powołać mediatorów zewnętrznych.
7. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz szkoły według następującego trybu:
 - 1) z każdego z organów szkoły wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem;
 - 2) decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków zespołów;
8. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
9. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
10. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.
11. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:
 - 1) spory pomiędzy dyrektorem, a radą pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej;
 - 2) w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do mediatora;
 - 3) spory pomiędzy dyrektorem, a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach rady rodziców z udziałem dyrektora;
 - 4) w przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego;
 - 5) spory pomiędzy dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego a dyrektorem w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego;
 - 6) spory pomiędzy radą pedagogiczną, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem nauczycieli wybranych przez radę pedagogiczną i przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz dyrektora.

§37

1. Przepisy § 20 – 36 stosuje się odpowiednio do oddziału przedszkolnego w szkole.

§38

1. Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałych w obwodzie szkoły.

§39

Szkoła prowadzi księgę uczniów aktualnie uczęszczających do niej.

§40

1. Katalog praw ucznia wynika z przepisów prawa polskiego oraz obowiązujących międzynarodowych aktów prawnych. Gwarancję zachowania praw ucznia stanowi przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym statucie i odrębnych przepisach, a w szczególności praw zawartych w „Konwencji o Prawach Dziecka”:
 - 1) uczeń ma prawo do informacji, czyli do:
 - a) otrzymywania informacji z różnych źródeł wyrażających różne koncepcje filozoficzne i różny światopogląd, stosownych do jego wieku i zdolności percepcji;

- b) otrzymywania informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach zwłaszcza o przeniesieniu do innej klasy, szkoły, ocenach, skutkach decyzji jego dotyczących, karach, nagrodach;
 - c) znajomości programów nauczania, wymagań edukacyjnych, zasad i form sprawdzania jego osiągnięć oraz ich oceniania, jawności ocen;
 - d) dostępu do informacji na temat życia szkolnego;
 - e) dostępności wiedzy o prawach i uprawnieniach warunkujących korzystanie z nich oraz dostępności wiedzy o procedurach dochodzenia swoich praw;
- 2) uczeń ma prawo do nauki, czyli do:
- a) pobierania bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
 - b) nauczania w kierunku jak najpełniejszego rozwoju jego osobowości, zdolności umysłowych i fizycznych; rozwijania szacunku do praw człowieka, szacunku do rodziców, Ojczyzny, tożsamości narodowej, kulturowej i języka;
 - c) przygotowania do odpowiedzialnego życia w społeczeństwie;
 - d) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - e) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - f) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - g) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - h) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - i) wglądu na terenie szkoły, w obecności nauczyciela do swoich sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych;
- 3) uczeń ma prawo do swobody/wolności wypowiedzi, czyli do:
- a) możliwości wyrażania się zgodnie z własnym światopoglądem;
 - b) możliwości wyrażania opinii na temat spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu;
 - c) możliwości wyrażania opinii, przedstawiania stanowiska we własnej sprawie zwłaszcza w sytuacji konfliktu.
- 4) uczeń ma prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania, to znaczy:
- a) ma możliwość uzewnętrzniania przekonań religijnych i światopoglądowych;
 - b) ma prawo do równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu;
 - c) ma prawo do tolerancji wobec mniejszości religijnej, kulturowej, etnicznej;
- 5) uczeń ma prawo do wolności od poniżającego traktowania, co oznacza:
- a) zakaz stosowania jakiegokolwiek przemocy fizycznej;
 - b) poszanowanie godności ucznia - zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej;
 - c) poszanowanie dobrego imienia oraz prywatnej własności ucznia;
- 6) uczeń ma prawo dochodzenia należnych mu praw:
- a) uczeń ma prawo odwołania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia, który po rozpatrzeniu sprawy, w jego imieniu podejmuje negocjacje z nauczycielem;
 - b) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od decyzji nauczyciela lub rady pedagogicznej do dyrektora, który zobowiązany jest w ciągu 7 dni rozpatrzyć odwołanie i o swojej decyzji powiadomić pisemnie ucznia i jego rodziców chyba, że przepisy stanowią inaczej;
 - c) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu nadzorującego szkołę; w przypadku negatywnego rozpatrzenia skargi przysługuje im prawo zwrócenia się o pomoc do Rzecznika Praw Dziecka;

- d) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania od wymierzonej kary, według zasad określonych w § 50 Statutu.

§41

1. Uprawnienia uczniowskie wynikające z prawa oświatowego:
 - 1) uczeń może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach określonych w § 67;
 - 2) uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w § 66, a jego rodzice mają prawo do ubiegania się o roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od przewidywanych zgodnie z § 65 Statutu.

§42

1. Uprawnienia ucznia wynikające z wewnętrznych regulaminów, umów i zarządzeń dyrektora dotyczących:
 - 1) samorządności uczniowskiej – uczniowie mają prawo do:
 - a) wyłonienia w demokratycznych wyborach swoich przedstawicieli kierujących społecznością uczniowską i działających w ich interesie;
 - b) uzyskania od nauczycieli pomocy organizacyjnej i merytorycznej w pracy samorządu uczniowskiego, szczególnie w zakresie przestrzegania zasad demokracji w szkole i organizacji wolontariatu;
 - c) wyboru Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia spośród nauczycieli;
 - d) zgłaszania swoich problemów Szkolnemu Rzecznikowi Praw Ucznia, pedagogowi szkolnemu i wychowawcy klasy;
 - e) udziału w zagospodarowaniu sali lekcyjnej, przydzielonej klasie według projektu zaakceptowanego przez wychowawcę.
 - 2) przygotowania i przebiegu zajęć lekcyjnych – uczeń ma prawo do:
 - a) znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji;
 - b) dodatkowej pomocy nauczyciela w przypadku trudności z opanowaniem treści;
 - c) odpoczynku podczas przerwy międzylekcyjnej;
 - d) ferii szkolnych bez zadawanych prac.

§43

1. W przypadku łamania praw ucznia, uczeń i jego rodzice mogą złożyć skargę do dyrektora, który zobowiązany jest w ciągu 7 dni ją rozpatrzyć i w formie pisemnej powiadomić o swojej decyzji zainteresowane osoby;
2. W przypadku niezadawalającej decyzji rozstrzygnięcia skargi przez dyrektora, uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się do Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia.
3. W przypadku niezadawalającej decyzji rozstrzygnięcia skargi przez Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia, uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się do organu nadzorującego szkołę.

§44

1. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień Statutu, zarządzeń dyrektora, uchwał rady pedagogicznej i regulaminów szkolnych;
 - 2) właściwego zachowania się podczas zajęć lekcyjnych, w szczególności:
 - a) punktualnego i systematycznego przychodzenia na wszystkie zajęcia;
 - b) rozpoczynania i kończenia zajęć w ustalonym porządku;
 - c) dbania o wspólne dobro, ład i porządek;
 - d) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły i innym uczniom;

- e) prowadzenia zeszytów przedmiotowych w obowiązujący sposób;
- f) umożliwiania sobie i innym uczniom pełnego uczestnictwa w zajęciach;
- g) zgłaszania braku prac domowych na początku zajęć lekcyjnych;
- 3) uroczystym strojem (dziewczęta – ciemna spódnica lub spodnie, biała bluzka, chłopcy – ciemne spodnie i biała koszula) podkreślać swój udział w uroczystościach szkolnych i państwowych oraz imprezach okolicznościowych;
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych uczniów, nauczycieli oraz pracowników szkoły;
- 5) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 6) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
- 7) usprawiedliwiania każdorazowej nieobecności w szkole w określony niżej sposób:
 - a) usprawiedliwienie ma formę pisemną, zawiera wskazanie przyczyny nieobecności i jest podpisane przez rodziców lub inne uprawnione osoby;
 - b) usprawiedliwienie składa się do wychowawcy klasy nie później niż do 7 dni roboczych po powrocie z nieobecności;
 - c) usprawiedliwienia nie spełniające warunków, o których mowa w pkt. 7 lit. a,b nie będą uwzględniane;
- 8) przestrzegania niżej określonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - a) obowiązuje całkowity zakaz używania urządzeń, w trakcie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw – urządzenia muszą być wyłączone;
 - b) korzystanie z telefonów komórkowych jest możliwe tylko za zgodą nauczyciela w celu kontaktu z rodzicami;
 - c) obowiązuje zakaz nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu komórkowego;
- 9) przestrzegania zasad zwalniania z zajęć edukacyjnych:
 - a) zwolnienie ma formę pisemną;
 - b) jest podpisane przez uprawnioną osobę;
 - c) zwolnienie przekazuje się wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności, nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, których zwolnienie dotyczy;
- 10) dostarczenia wskazań lekarskich dotyczących zwolnienia z niektórych zajęć;
- 11) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, ład i porządek;
- 12) poszanowania symboli narodowych, międzynarodowych i związanych z tradycją i ceremoniałem szkoły;
- 13) dbania o miejsca pamięci narodowej powierzone opiece szkoły;
- 14) dbania o zachowanie walorów ekologicznych otoczenia szkoły i najbliższej okolicy;
- 15) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka.
- 16) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę;
- 17) rzetelnej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
- 18) systematycznego i starannego przygotowania się do zajęć szkolnych;
- 19) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
- 20) dbania o piękno mowy ojczystej;
- 21) noszenia podczas zajęć edukacyjnych (z wyjątkiem wychowania fizycznego i zajęć sportowych) stroju schludnego, czystego, estetycznego, nie rażącego uczuć innych uczniów;
- 22) przeciwstawiania się przejawom brutalności, przemocy i agresji;
- 23) zmiany obuwia na terenie szkoły podczas całego roku szkolnego, bez względu na pogodę;
- 24) nieprzynoszenia do szkoły rzeczy wartościowych, niezwiązanych z procesem kształcenia;

- 25) uzupełnienia braków w wiedzy wynikających z nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
 - 26) przestrzegania Statutu obowiązującego w szkole oraz bezwzględnego przestrzegania regulaminów dotyczących korzystania z pracowni, sali gimnastycznej, szatni szkolnej i instrukcji obsługi urządzeń w czasie korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych;
 - 27) nieoddalania się w czasie trwania zajęć poza obiekty szkoły bez zgody nauczyciela;
 - 28) w sytuacjach wymagających porozumienia się w sprawach zdrowotnych z rodzicami do korzystania z telefonu szkolnego.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za przyniesione przez ucznia do szkoły przedmioty wartościowe i pieniądze;

§45

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie;
 - 2) pracę na rzecz szkoły, innych uczniów;
 - 3) wzorową postawę;
 - 4) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie, sztuce.

§46

1. Ustala się następujące formy nagród:
 - 1) pochwała ustna nauczyciela w klasie w obecności uczniów;
 - 2) pochwała pisemna nauczyciela skierowana do ucznia i jego rodziców;
 - 3) pochwała ustna dyrektora w obecności uczniów;
 - 4) pochwała pisemna dyrektora skierowana do ucznia i jego rodziców;
 - 5) dyplom, nagroda książkowa lub rzeczowa;
 - 6) list pochwalny do ucznia i jego rodziców;
 - 7) stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe;
 - 8) nagrody specjalne fundowane przez radę rodziców.

§47

1. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) zespołu wychowawczego;
 - 3) samorządu uczniowskiego;
 - 4) rady rodziców;
2. Nagrody w formie określonej w § 46 ust. 1 pkt 4,5,6 przyznaje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi na wniosek dyrektora lub rodzica skierowany do burmistrza Strykowa. Szczegółowe kryteria oraz tryb przyznawania stypendium określa Uchwała Rady Miejskiej w Strykowie w sprawie ustalenia szczegółowych warunków udzielania pomocy dzieciom i młodzieży w formie stypendium Burmistrza Miasta – Gminy Stryków.
4. Uczeń i jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do dyrektora w formie pisemnej, zawierającej uzasadnienie, w terminie 7 dni od dnia poinformowania o przyznanej nagrodzie.
5. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie do 7 dni od dnia złożenia pisma i informuje, w formie pisemnej rodziców ucznia o zajęтым stanowisku.
6. W przypadku niezadowolającej decyzji dyrektora uczniowi i jego rodzicom przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§48

1. Wobec uczniów łamiących przepisy szkolne, w tym szczególnie postanowienia Statutu, stosuje się kary, które nie mogą naruszać ich nietykalności i godności osobistej.
2. Nauczyciel może stosować wobec ucznia jedynie kary wymienione w §49.

§49

1. Ustala się następujące rodzaje kar i oddziaływań wychowawczych:
 - 1) słowne zwrócenie uwagi uczniowi przez nauczyciela:
 - a) w rozmowie indywidualnej z uczniem poza klasą;
 - b) na forum klasy;
 - 2) wpis uwagi do klasowego zeszytu uwag lub dzienniczka (zeszytu) ucznia;
 - 3) pisemne lub słowne zawiadomienie rodziców ucznia przez nauczyciela;
 - 4) bezpośrednia rozmowa nauczyciela z rodzicami (i uczniem);
 - 5) bezpośredni nadzór pedagoga lub/i psychologa szkolnego oraz wychowawcy w formie uzgodnionej z rodzicami;
 - 6) rozmowa nauczyciela z uczniem z udziałem dyrektora;
 - 7) rozmowa nauczyciela z rodzicami z udziałem dyrektora (i ucznia);
 - 8) przedstawienie problemu na zebraniu rady pedagogicznej, która podejmuje postanowienie o zastosowaniu kary:
 - a) przeniesieniu ucznia do innej klasy (okresowym lub stałym);
 - b) wystąpieniu do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
 - 9) w przypadku długotrwałego lub zagrażającego bezpieczeństwu uczniów lub pracowników szkoły braku oczekiwanych efektów pracy wychowawczej, szkoła zawiadamia instytucje (sąd rodzinny, prokuraturę);
2. Możliwe kary dodatkowe, udzielane łącznie z karami ujętymi w ust. 1 to:
 - 1) w uzgodnieniu z rodzicami ucznia – wykonanie dodatkowych czynności na rzecz społeczności szkolnej;
 - 2) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, o ile nie uniemożliwi to realizacji podstaw programowych;
 - 3) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 4) odwołanie od pełnienia funkcji społecznych na terenie szkoły;
3. Decyzję o orzeczeniu kary w trybie, o którym mowa w § 49 ust.5 podejmuje dyrektor i przekazuje ją uczniowi oraz jego rodzicom najpóźniej w ciągu 7 dni od zebrania rady pedagogicznej.
4. Na wniosek rady pedagogicznej dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły za popełnienie czynów karalnych lub chuligańskich zachowań w przypadkach:
 - 1) jeśli zastosowane wcześniej kary nie spowodowały poprawy w postawie ucznia;
 - 2) jeśli istnieje przekonanie, że zmiana środowiska szkolnego wpłynie korzystnie na poprawę jego zachowania.
5. W wyjątkowych sytuacjach zastosowanie kary wobec ucznia może nastąpić łącznie lub/i z pominięciem wymienionych w ust. 1 rodzajach kar i oddziaływań wychowawczych. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących ucznia.

§50

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od każdej kary.

- 1) Uczniowi przysługuje prawo odwołania w ciągu 3 dni od niesatysfakcjonującego działania wychowawcy i pedagoga szkolnego do dyrektora;
 - 2) Dyrektor zobowiązany jest do rozpoznania odwołania i podjęcia decyzji w ciągu 7 dni.
2. W przypadku niezadowolającej decyzji dyrektora, uczniowi i jego rodzicom przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice uczniów

§51

1. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) występowania do organów szkoły, zgodnie z kompetencjami tych organów w każdej sprawie dotyczącej dziecka;
 - 2) zapoznania się ze Statutem i dokumentami programowymi szkoły;
 - 3) uzyskiwania bieżącej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka oraz jego ocenach;
 - 4) uzyskiwania informacji o prawach dziecka i własnych w danej sytuacji szkolnej;
 - 5) uzyskiwania pomocy w sprawach wychowania i kształcenia dziecka;
 - 6) uzyskiwania pomocy materialnej dla swojego dziecka na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Rodzice biorą udział w procesie wychowawczym szkoły w szczególności poprzez:
 - 1) udział w zebraniach rodziców i spotkaniach indywidualnych;
 - 2) współdziałanie z wychowawcą i innymi nauczycielami w celu wspierania szkolnego procesu dydaktycznego i wychowawczego;
 - 3) wyrażanie opinii o pracy szkoły oraz czynny wpływ na jej funkcjonowanie, w szczególności przez uczestnictwo w pracach rady rodziców, o której mowa w § 27-28.

§52

1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za wychowanie i rozwój swojego dziecka, realizowany zgodnie z własnymi przekonaniem.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu oraz są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne i usprawiedliwianie jego nieobecności w sposób określony w Statucie Szkoły;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
3. Rodzice są zobowiązani do przekazania nauczycielom rzetelnej informacji o istotnych faktach mogących mieć wpływ na proces dydaktyczno – wychowawczy oraz o aktualnym stanie zdrowia dziecka.
4. W przypadku zaniedbania wykonywania obowiązków rodzicielskich, stosowania przemocy wobec dzieci, demoralizacji, wykorzystywania seksualnego i innych ujawnionych naruszeń praw dziecka, szkoła musi zwrócić się do organów władzy publicznej o ochronę dziecka, zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ VII

Ocenianie wewnątrzszkolne.

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej oraz końcowej.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się do końca stycznia każdego roku szkolnego.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się w czerwcu każdego roku szkolnego.
4. Klasyfikację końcową przeprowadza się w czerwcu w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu oraz roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w klasie programowo najwyższej.
8. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
9. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
10. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
11. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne.
12. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
13. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
14. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
15. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej;
 - 2) jeżeli przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
16. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do

egzaminu ósmoklasisty

17. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§54

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne. W przypadku braku możliwości ustalenia oceny przez uprawnionego nauczyciela, do ustalenia oceny dyrektor powołuje komisję w składzie: wychowawca klasy i inny nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale.
2. W związku z ocenianiem ucznia, wychowawca obowiązany jest informować rodziców:
 - 1) na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów;
 - 2) o terminie podania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych i konieczności potwierdzenia przyjęcia tej informacji podpisem;
 - 3) o warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne;
 - 4) na każdym zebraniu o ocenach bieżących ucznia i jego zachowaniu.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§55

1. W klasach I – III ocenianie bieżące ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych wytworów w obszarach:
 - 1) czytanie (technika, rozumienie i interpretacja treści);
 - 2) pisanie (graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, forma, płynność, spójność logiczna wypowiedzi pisemnych);
 - 3) wypowiedzi słowne (poprawność gramatyczna, spójność, logiczność, rozumienie poleceń);
 - 4) obliczanie (wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych i problemów matematycznych i praktycznych, obliczenia geometryczne);
 - 5) wiedza o świecie (znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowiskowych, społecznych, obserwacje, doświadczenia, analiza zjawisk);
 - 6) działalność artystyczna (plastyczna, muzyczna, techniczna);
 - 7) rozwój ruchowy;
 - 8) korzystanie z komputera;
 - 9) język obcy.
2. Ocenianie bieżące w klasach I – III ma formę oceny w skali szkolnej:
 - 1) stopień celujący – 6 /cel/;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 /bdb/;
 - 3) stopień dobry – 4 /db/;
 - 4) stopień dostateczny – 3 /dost/;
 - 5) stopień dopuszczający – 2 /dop/;
 - 6) stopień niedostateczny – 1 /ndst/.

3. Oceny określają poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i realizowanym programie nauczania.
4. Dla rozpoznania poziomu opanowanych wiadomości i umiejętności stosowane i oceniane są prace pisemne, w tym: karty pracy, prace domowe, testy, sprawdziany i inne formy prac pisemnych i ustnych.

§56

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Wzór oceny opisowej określa rokrocznie zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej. Ze wzorem należy zapoznać rodziców na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym.
3. Śródroczna i roczna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych w klasach I – III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Wymagania edukacyjne dla uczniów klas I-III z poszczególnych edukacji opracowują nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej i podają do wiadomości rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym.
5. Najpóźniej na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca powiadamia rodziców uczniów o przewidywanej ocenie opisowej.
6. W terminie 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie opisowej rodzice mają prawo ubiegać się o zmianę oceny, składając do dyrektora pisemny wniosek zawierający uzasadnienie. Wniosek rozpatruje zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej i wychowawca zawiadamia o decyzji zespołu dyrektora i rodziców ucznia.

§57

1. Począwszy od klasy IV śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6 /cel/;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 /bdb/;
 - 3) stopień dobry – 4 /db/;
 - 4) stopień dostateczny – 3 /dost/;
 - 5) stopień dopuszczający – 2 /dop/;
 - 6) stopień niedostateczny – 1 /ndst/.
2. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.1 pkt. 1- 5.
3. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę ustaloną w stopniu, o którym mowa w ust.1 pkt.6.
4. Oceny semestralne i końcoworoczne w klasach IV – VIII wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych.
5. Dla ustalenia średniej ważonej określa się wagę na poziomie:
 - 1) 3,0 dla oceny bieżącej uzyskanej z pracy klasowej;
 - 2) 3,0 dla oceny bieżącej uzyskanej za wyniki w konkursie pozaszkolnym /tytuł laureata/;
 - 3) 2,0 dla oceny bieżącej uzyskanej z kartkówki;
 - 4) 2,0 dla oceny bieżącej uzyskanej z odpowiedzi;
 - 5) 1,0 dla oceny bieżącej uzyskanej z pracy domowej;
 - 6) 1,0 dla oceny bieżącej uzyskanej z tytułu innej formy aktywności ucznia.

6. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i klasyfikacyjnej rocznej z ocen bieżących stosuje się następujące przedziały średniej:
 - 1) dla oceny niedostateczny - 0,00 – 1,74;
 - 2) dla oceny dopuszczający - 1,75 – 2,59;
 - 3) dla oceny dostateczny - 2,60 – 3,59;
 - 4) dla oceny dobry - 3,60 – 4,59;
 - 5) dla oceny bardzo dobry – powyżej 4,60;
 - 6) dla oceny celujący:
 - a) pod warunkiem, że uczeń został laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim lub;
 - b) uzyskał średnią min. 5,00 i został minimum trzykrotnym laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu gminnym lub;
 - c) uzyskał średnią ważoną min. 5,75.
7. Sposób obliczania średniej ważonej: oceny cząstkowe mnożymy przez przydzielone im wagi i całość dzielimy przez sumę wag.
8. Oceny bieżące ustala się według skali opisanej w ust. 1. Nauczyciele zaznaczają nieprzygotowanie uczniów do lekcji przy pomocy znaku „np.”, a nieobecność przy pomocy znaku „nb.”
9. Uczeń odmawiający odpowiedzi ustnej lub pisemnej otrzymuje ocenę niedostateczną.
10. Uczeń, który podczas prac pisemnych korzysta ze źródeł niedozwolonych, otrzymuje ocenę niedostateczną i traci możliwość poprawy.
11. W dzienniku zajęć lekcyjnych ocenianie uczniów odnotowuje się kolorem niebieskim lub czarnym.
12. Nauczyciel obowiązany jest umożliwić uczniom poprawianie ocen niedostatecznych ze sprawdzianów. Poprawiać można tylko jeden raz.
13. Sprawdziany można poprawić w ciągu dwóch tygodni od wystawienia oceny i poinformowania o niej ucznia. Do dziennika zajęć wpisuje się oceny otrzymane i poprawione.
14. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole (w dniu sprawdzianu), uczeń ma obowiązek zaliczenia sprawdzianu w okresie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły (na zasadach ustalonych z nauczycielem – po lekcjach). W dniu sprawdzianu otrzymuje on zapis nieobecny (nb).
15. Nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie lub niezgłoszenie się w ciągu dwóch tygodni w celu napisania sprawdzianu oznacza otrzymanie przez ucznia oceny niedostatecznej z niezliczonego sprawdzianu.
16. Oceny uzyskane z innych form oceniania uczniów może poprawiać w terminie do 14 dni od uzyskania oceny po umówieniu się na termin z właściwym nauczycielem.
17. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniania uczniowi lub jego rodzicom na zasadach określonych w §68 Statutu Szkoły.

§58

1. Formy oceniania obowiązujące w szkole to:
 - 1) sprawdzian (praca klasowa) – przez sprawdzian (pracę klasową) należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą co najmniej jedną godzinę lekcyjną. W tygodniu dopuszczalne jest przeprowadzenie najwyżej trzech sprawdzianów zapowiedzianych i zapisanych w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem; w danym dniu może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian;
 - 2) krótkie prace pisemne (kartkówki) – przez krótką pracę pisemną (kartkówkę) należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą nie dłużej

- niż 20 minut. Jeśli praca jest niezapowiedziana obejmuje materiał programowy z trzech ostatnich lekcji, a jeśli zapowiedziana to może obejmować szerszy zakres materiału wskazany przez nauczyciela; zgłoszenie nieprzygotowania przed rozpoczęciem lekcji zwalnia z pisania krótkiej pracy pisemnej w wyjątkiem prac zapowiedzianych;
- 3) odpowiedzi ustne to ustne sprawdzenie wiedzy obejmujące zakres materiału nawiązujący do tematyki z poprzednich trzech lekcji;
 - 4) praca na lekcji to aktywność ucznia na zajęciach np.: ćwiczenia pisemne, udział w dyskusjach dotyczących tematów lekcji;
 - 5) praca w grupie to umiejętność organizacji pracy zespołowej, aktywny udział w dyskusji, twórcze rozwiązywanie problemu, pełnienie różnych ról w zespole, dbałość o końcowe efekty pracy zespołu;
 - 6) przewiduje się badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów na zakończenie I etapu kształcenia (klasa III) lub na rozpoczęcie II etapu kształcenia (klasa IV).
2. Stosowane są również inne formy oceniania wynikające ze specyfiki przedmiotów, o czym informują nauczyciele poszczególnych przedmiotów, zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.
 3. Ocenie podlegają umiejętności i wiadomości ucznia ujęte w wymaganiach programowych, a każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości i z uwzględnieniem jego możliwości oraz wysiłku jaki włożył w uzyskanie tej oceny.
 4. Wykaz umiejętności i wiadomości (z uwzględnieniem poziomu wymagań programowych) podany jest do wiadomości uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego.
 5. Praca domowa ucznia powinna zostać wykonana w ustalonym terminie. Przyjmuje się, że jeżeli nie został ustalony inny termin wykonania pracy domowej, jest nim następna lekcja. Niewykonanie pracy domowej skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.
 6. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji tylko w uzasadnionych przypadkach, a nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym znakiem „np.”. Ilość nieprzygotowań do zajęć ustala nauczyciel danego przedmiotu i informuje o niej uczniów na początku danego roku szkolnego.
 7. Dla prac pisemnych z punktowanymi odpowiedziami wprowadza się kryteria procentowe:
 - 1) 0%- 30% - ocena niedostateczny;
 - 2) 31% - 50% - ocena dopuszczający;
 - 3) 51 % - 74% - ocena dostateczny;
 - 4) 75%- 89% - ocena dobry;
 - 5) 90% - 97% - ocena bardzo dobry;
 - 6) 98% - 100 % - ocena celująca.
 8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
 9. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
 10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 11. Ocenianie ucznia o wybitnych uzdolnieniach kierunkowych, osiągający udokumentowane bardzo wysokie wyniki w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim może polegać na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych w terminach i zakresie ustalonym indywidualnie z nauczycielem danego przedmiotu.

§59

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania, na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1, 2 i 3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Najpóźniej na czternaście dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, z wyjątkiem zagrożenia oceną niedostateczną i naganną oceną zachowania, o czym wychowawcy informują na 30 dni przed ustalaniem ocen.
3. Uczeń lub rodzic nie później niż w terminie 3 dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie mogą złożyć w sekretariacie, kierowany do dyrektora, wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny. Wniosek winien zawierać uzasadnienie i wskazanie, o jaką ocenę uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
4. Uczeń lub rodzic może wnioskować o podniesienie przewidywanej oceny z najwyższej trzech zajęć edukacyjnych i wyłącznie o jeden stopień wyżej.
5. Wyższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być ustalona wyłącznie na podstawie wyniku rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
6. Dyrektor po rozpatrzeniu złożonego wniosku może wyrazić zgodę na roczny sprawdzian, wyznaczając termin jego przeprowadzenia nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Sprawdzian ma formę pisemną.
7. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian zawiera ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem i jest do wglądu uczniów i rodziców w sposób określony w statucie z wyjątkiem sprawdzianu, o którym mowa w ust. 6, z którego sporządzany jest protokół zawierający w szczególności opis zadań praktycznych i stopień ich wykonania przez ucznia oraz uzyskaną ocenę.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może być niższa od przewidywanej, niezależnie od oceny uzyskanej ze sprawdzianu.

§60

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie ubiegania się o roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od przewidywanych.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego norm etycznych a w szczególności:
 - 1) wywiązywania się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowania zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałości o honor i tradycję szkoły;
 - 4) dbałości o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywania szacunku innym osobom.

§61

1. W klasach I – III oceny klasyfikacyjne zachowania są opisowe i uwzględniają stopień spełniania kryteriów określonych w §60 ust. 2 , a w szczególności :
 - 1) przestrzeganie obowiązujących norm i reguł społecznych, takich jak: odpowiedzialne wykonywanie powierzonych zadań, pracowitość i obowiązkowość, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas przerw, lekcji, w drodze do szkoły i ze szkoły, dbałość o zdrowie i higienę osobistą, niesienie pomocy innym, poszanowanie godności innych osób, okazywanie wzajemnej życzliwości, dbałość o kulturę słowa, poszanowanie własności osobistej i społecznej, umiejętność poprawnego reagowania w sytuacjach konfliktowych, punktualne przychodzenie do szkoły;
 - 2) przygotowanie do zajęć poprzez systematyczność, poszanowanie podręczników i przyborów szkolnych, dbałość o wspólne środki dydaktyczne dostępne w klasach;
 - 3) kontakty z rówieśnikami oparte na: kulturalnym zachowaniu się wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, zgodną współpracę w grupie i pomoc koleżeńską;
 - 4) kulturę osobistą wyrażającą się w: kulturalnych wypowiedziach, okazywanie szacunku wobec innych osób, kulturalne zachowanie się w miejscach publicznych, poszanowanie własności osobistej i społecznej;
 - 5) samodzielność w wykonywaniu poleceń i zadań, samodzielność w podejmowaniu decyzji, myśleniu i działaniu;
 - 6) aktywność i zaangażowanie w pracy i zabawie w zakresie: wypełniania poleceń nauczyciela, wytrwałość w pokonywaniu trudności szkolnych, aktywnego udziału w zajęciach, przestrzegania ładu i porządku w klasie i szkole, aktywnego udziału w uroczystościach klasowych i szkolnych, godnego reprezentowania klasy i szkoły w imprezach i konkursach.

§62

1. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

2. Kryteria ocen zachowania:

- 1) wzorowe – uczeń prezentuje wysoką kulturę osobistą i nigdy nie zdarza mu się łamać przyjętych norm i zasad, ma wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych, aktywnie pracuje na rzecz klasy i szkoły, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, uroczystościach patriotycznych itp., rozwija zainteresowania i uzdolnienia. Sumiennie uczęszcza na zajęcia, nie spóźnia się do szkoły, nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych;
- 2) bardzo dobre - uczeń zawsze przestrzega przyjętych norm i zasad, systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, aktywnie pracuje na rzecz klasy i szkoły, jego stosunek do kolegów jest bezkonfliktowy, sumiennie wywiązuje się ze swoich obowiązków, nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych;
- 3) dobre – uczniowi może zdarzyć się naruszenie norm i zasad, dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków uczniowskich, sporadycznie wykazuje aktywność społeczną, jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń, może mieć sporadyczne, usprawiedliwione spóźnienia i 2 godziny nieobecności nieusprawiedliwionej w ciągu semestru;
- 4) poprawna – uczniowi zdarza się naruszenie przyjętych zasad, nie wykazuje aktywności społecznej, jego kultura osobista budzi zastrzeżenia. Spóźnia się na lekcje dosyć często i ma co najmniej 5 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru;
- 5) nieodpowiednia – uczeń łamie przyjęte zasady i normy, pomimo rozmów dyscyplinujących i uwag jego postawa nie ulega poprawie. Często spóźnia się na zajęcia i ma 10 lub powyżej godzin nieusprawiedliwionych;
- 6) naganna – uczeń nie stosuje się do obowiązujących norm i zasad, ma niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych, kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły, nie podejmuje żadnych prób poprawy, wagaruje.

§63

1. Informacje o zachowaniu ucznia gromadzone są w zeszycie spostrzeżeń i uwag wpisywanych przez wychowawcę klasy i innych nauczycieli.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowania.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§64

1. Klasyfikacyjne oceny zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, innych nauczycieli szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Zasięgnięcie opinii nauczycieli odbywa się według trybu:
 - 1) nauczyciele uczący i nauczyciele wspomagający wystawiają propozycję ocen w formie pisemnej z wykorzystaniem arkusza pomocniczego;
 - 2) pozostali nauczyciele mają prawo do wyrażania opinii własnej do wychowawcy klasy najpóźniej do dnia wystawienia ocen klasyfikacyjnych.
3. Zasięganie opinii zespołu klasowego uczniów i ocenianego ucznia odbywa się w drodze dyskusji na godzinie do dyspozycji wychowawcy, co wychowawca potwierdza stosownym zapisem w dzienniku lekcyjnym. W przypadku nieobecności ocenianego ucznia w danym dniu zasięganie opinii winno odbyć się w innym terminie zaproponowanym przez wychowawcę.

4. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy do ustalenia klasyfikacyjnej oceny zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie: pedagog i dwóch nauczycieli uczących w tej klasie.

§65

1. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
2. Uczeń lub rodzic nie później niż w terminie 3 dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie mogą złożyć w sekretariacie do dyrektora szkoły wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny. Wniosek winien zawierać uzasadnienie i wskazanie, o jaką ocenę uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
3. Uczeń lub jego rodzic mogą wnioskować o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania o jedną wyżej.
4. Dyrektor przekazuje do rozpatrzenia wnioski wychowawcy klasy, który ponownie, w zespole nauczycieli uczących w danej klasie z udziałem pedagoga szkolnego, analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym oraz wszelkie okoliczności zawarte we wniosku.
5. Zespół nauczycieli, o którym mowa w ust. 4, analizuje również zgodność ustalenia przewidywanej oceny z obowiązującym w szkole trybem i ze swoją opinią zapoznaje dyrektora. Z posiedzenia zespołu nauczycieli sporządzany jest protokół zawierający w szczególności datę posiedzenia, imię i nazwisko ucznia, skład komisji i ustalenia.
6. Decyzję o ocenie klasyfikacyjnej zachowania podejmuje wychowawca klasy i informuje o niej ucznia i jego rodziców.

§66

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzaminy klasyfikacyjne na wniosek zgłoszony do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy, najpóźniej do dnia zebrania rady pedagogicznej.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Przed podjęciem decyzji członkowie rady zasięgają opinii nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, z których mają odbyć się egzaminy. Opinia w szczególności dotyczy możliwości edukacyjnych ucznia.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§67

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów, może zdawać z nich egzaminy poprawkowe, o czym informuje wychowawcę klasy nie później niż na trzy dni do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, otrzymać za zgodą rady pedagogicznej, promocję do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

4. Przed podjęciem decyzji członkowie rady pedagogicznej zasięgają opinii nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne i wychowawcy klasy w zakresie możliwości edukacyjnych ucznia.
5. Tryb odwoławczy od rocznych ocen klasyfikacyjnych ustalonych niezgodnie z przepisami prawa określają odrębne przepisy.

§68

1. Ocenianie uczniów jest dokumentowane:
 - 1) w dziennikach zajęć lekcyjnych;
 - 2) w arkuszach ocen;
 - 3) w protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 4) w protokołach z prac komisji powołanej w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną oceną klasyfikacyjną zachowania;
 - 5) w protokołach zebrań rady pedagogicznej;
 - 6) w informacjach o wyniku egzaminu po klasie VIII;
 - 7) w sprawdzianie wiadomości i umiejętności przeprowadzonym w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych;
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1,2,6,7, jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek przez wychowawcę klasy, w zakresie dotyczącym danego ucznia od dnia jej wytworzenia, do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 3,4 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek, przez przewodniczących komisji od dnia jej wytworzenia do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, w którym uczeń kończy szkołę, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia.
4. W przypadku braku możliwości udostępnienia dokumentacji zgodnie z ust. 2 i 3, zadanie to wykonuje dyrektor lub wskazany przez niego inny nauczyciel.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 7 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek przez dyrektora od dnia jej wytworzenia do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, w którym uczeń kończy szkołę, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia. Z dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 5 dyrektor sporządza wyciąg dotyczący danego ucznia.

§69

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne:
 - 1) uczniom, w trakcie zajęć lekcyjnych; w terminie nie później niż 14 dni roboczych od dnia oddania pracy do sprawdzenia;
 - 2) rodzicom, w trakcie zebrań i spotkań z rodzicami;
2. Oceny ustalone w zeszytach przedmiotowym lub w materiałach ćwiczeniowych nauczyciel uzasadnia ustnie uczniowi i rodzicom na ich wniosek, nie później niż do 14 dni roboczych od dnia poinformowania ucznia o ustalonej ocenie.
3. O ustalonych ocenach z innych form oceniania uczniów jest informowany ustnie bezpośrednio po ustaleniu oceny wraz z jej uzasadnieniem przez danego nauczyciela, a rodzice, na ich wniosek, w formie ustnej, nie później niż do 14 dni od dnia ustalenia oceny.
4. Wykazy ocen bieżących, śródrocznych klasyfikacyjnych i przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych rodzice otrzymują od wychowawcy na zebraniach i spotkaniach z rodzicami zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w innym terminie, po uprzednim umówieniu się.

ROZDZIAŁ VIII

Organizacja pracy szkoły. Bezpieczeństwo uczniów

§70

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku, z zastrzeżeniem przepisów wydawanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza.
3. Terminy ferii, dni wolnych od zajęć oraz rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym określają odrębne przepisy.

§71

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych oraz zajęć wychowania przedszkolnego.

§72

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, a formą pracy zajęcia edukacyjne.
2. W szkole organizowane są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w trakcie których odbywa się realizacji podstaw programowych kształcenia ogólnego zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne włączone do szkolnego planu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) inne zajęcia dodatkowe oraz pozalekcyjne na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wymiar godzin i zasady organizacji zajęć wymienionych w ust. 2 określają odrębne przepisy.
4. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w systemie klasowo – lekcyjnym z uczniami całej klasy lub z grupami uczniów.
5. Podział uczniów na grupy regulują odrębne przepisy.

§73

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z wyposażeniem (sal lekcyjnych);
 - 2) biblioteki;
 - 3) świetlicy;
 - 4) sali gimnastycznej oraz zespołu urządzeń rekreacyjnych i sportowych;
 - 5) pomieszczeń sanitarno – higienicznych.

§74

1. Na terenie szkoły funkcjonuje biblioteka.

2. Biblioteka stanowi integralną część szkoły, pełniąc rolę interdyscyplinarnego centrum informacji medialnej.
3. Zadaniem biblioteki jest:
 - 1) wspomaganie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) wspomaganie edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów;
 - 3) rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów, wyrabianie nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) przygotowanie uczniów do samokształcenia poprzez tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania informacji z różnych źródeł;
 - 5) popularyzacja wiedzy pedagogicznej i wspieranie pracy oraz kształcenia ustawicznego nauczycieli.
4. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor.
5. Biblioteka gromadzi i udostępnia:
 - 1) podręczniki, materiały edukacyjne oraz przekazuje materiały ćwiczeniowe;
 - 2) lektury szkolne podstawowe i uzupełniające;
 - 3) wydawnictwa informacyjne, dostępną literaturę popularno - naukową i encyklopedyczną;
 - 4) podręczniki szkolne i programy nauczania dla nauczycieli, książki pomocnicze;
 - 5) wydawnictwa z zakresu psychologii, metodyki, pedagogiki, socjologii i filozofii;
 - 6) beletrystyczną literaturę dziecięcą i młodzieżową;
 - 7) wybrane czasopisma dziecięce i młodzieżowe, czasopisma metodyczne i pedagogiczne;
 - 8) zbiory audiowizualne;
 - 9) edukacyjne programy komputerowe;
 - 10) inne materiały przeznaczone do rozpowszechniania.
6. Biblioteka dąży, w miarę możliwości finansowych szkoły, do zorganizowania nowoczesnego warsztatu biblioteczno – informacyjnego, umożliwiającego realizację zadań szkoły.
7. Biblioteka udostępnia swoje zbiory przez 5 dni w tygodniu w określonych godzinach, zgodnie z odrębnym harmonogramem.
8. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa obowiązujący regulamin zatwierdzony przez Dyrektora.
9. Wszystkie wypożyczane książki i materiały powinny być zwrócone przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§75

1. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, o systemie oświaty;
 - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym; przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej z uwzględnieniem przepisów.
2. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami i ośrodkami informacyjnymi.

3. We współpracy z nauczycielami gromadzony jest księgozbiór w celu wspomagania i unowocześniania procesu dydaktycznego i wychowawczego.
4. Rodzice uczniów mają prawo korzystania ze zbiorów biblioteki na zasadach określonych w regulaminie biblioteki
5. Współpraca z innymi bibliotekami oraz ośrodkami informacyjnymi obejmuje organizowanie lekcji bibliotecznych i innych imprez czytelniczych oraz wymianę materiałów i informacji.

§76

1. Biblioteka finansowana jest z budżetu szkoły.
2. Działalność biblioteki może być dotowana przez radę rodziców oraz innych ofiarodawców, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§77

1. Dla uczniów, którzy poza godzinami zajęć lekcyjnych, za zgodą rodziców, przebywają w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub/i ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne ważne okoliczności, szkoła prowadzi świetlicę.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne w szczególności:
 - 1) zajęcia rozwijające zainteresowania;
 - 2) zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Cele i zadania świetlicy:
 - 1) organizowanie racjonalnego i bezpiecznego spędzania czasu dzieci w godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych;
 - 2) organizowanie zespołowej i indywidualnej nauki własnej uczniów pod opieką nauczycieli świetlicy;
 - 3) organizowanie zajęć umożliwiających rozwój zainteresowań artystycznych, technicznych, sportowych i innych u dzieci;
 - 4) wdrażanie do wartościowego wykorzystywania czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki i zabawy;
 - 5) rozbudzanie wrażliwości na ład i porządek oraz wdrażanie zasad higieny;
 - 6) kształtowanie pozytywnych cech charakteru, takich jak: koleżeństwo, sprawiedliwość, prawdomówność, odpowiedzialność;
 - 7) wyrabianie nawyków kulturalnego zachowania.
4. Pracą świetlicy kieruje przewodniczący zespołu nauczycieli świetlicy.
5. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo – opiekuńczej szkoły.
6. Przyjęcia do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego wniosku rodziców „karta zgłoszenia”, której wzór corocznie opracowuje kierownik świetlicy.
7. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie przekracza 25.
8. Czas pracy świetlicy oraz szczegółowe zasady działalności zawarte są w corocznie opracowywanym planie pracy świetlicy, zatwierdzanym przez dyrektora.
9. Praca świetlicy jest dokumentowana zgodnie z odrębnymi przepisami.

§78

1. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć. W przypadku stwierdzenia zagrożeń nauczyciel:
 - 1) niezwłocznie wyprowadza uczniów z miejsca, w którym powstało (stwierdzono) zagrożenie;
 - 2) usuwa zagrożenie, o ile wynika to z jego kompetencji, albo niezwłocznie zgłasza fakt zagrożenia dyrektorowi.
3. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć przed usunięciem zagrożenia. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.
4. W sali gimnastycznej, na boisku szkolnym oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy i zdyscyplinowanie uczniów.
5. Nauczyciele dostosowują wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać na terenie obiektów sportowych, nie wolno też wydawać uczniom sprzętu sportowego.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznać się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.

§79

1. Na zajęcia lekcyjne uczeń przychodzi punktualnie, tj. najpóźniej równo z dzwonkiem oznajmującym początek zajęć. Uczniowie czekają na zajęcia przed salą lekcyjną lub w miejscu do tego wyznaczonym. W oczekiwaniu na nauczyciela zachowują się w sposób spokojny i zdyscyplinowany.
2. Uczeń przychodzi na lekcje przygotowany, tj.:
 - 1) posiada niezbędne, określone przez nauczyciela podręczniki, zeszyty oraz pomoce dydaktyczne;
 - 2) powtórzył materiał poprzednich zajęć z danego przedmiotu, opanował omawiany materiał, wykonał pracę domową zadaną przez nauczyciela.
3. W razie niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 2 uczeń zgłasza nieprzygotowanie nauczycielowi bezpośrednio przed lekcją, podaje również przyczynę nieprzygotowania.
4. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych i zgodnie współpracować w ich realizacji z innymi uczniami.
5. Obowiązkiem ucznia jest systematyczny udział w sprawdzianach we wcześniej ustalonych terminach (pojedyncza nieobecność na sprawdzianie może wynikać jedynie z choroby ucznia lub innych szczególnie ważnych powodów i powinna być usprawiedliwiona przez rodziców).
6. Zachowanie ucznia podczas zajęć szkolnych powinno cechować się dbałością o kulturę języka. Wypowiadanie własnych poglądów i słuchanie wypowiedzi innych odbywać się winno z należytą kulturą i szacunkiem.
7. Uczeń ma obowiązek rzetelnie i terminowo przekazywać wszelkie informacje kierowane przez szkołę do rodziców.
8. Wszelkie istotne informacje przekazywane przez rodzica, dotyczące funkcjonowania ucznia w szkole powinny mieć formę pisemną.
9. Przyjęcie informacji zarówno rodzic jak i nauczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem.

§80

1. W szkole obowiązuje zakaz posiadania i spożywania przez uczniów i pracowników szkoły alkoholu, narkotyków i innych używek oraz palenia papierosów.
2. W szkole nie wolno mieć broni oraz narzędzi i substancji zagrażających zdrowiu i życiu innych.
3. Szkoła ponosi odpowiedzialność za zdarzenia i skutki wynikłe z nieprzestrzegania zakazów określonych w ust. 1 i 2 na podstawie odrębnych przepisów.
4. W przypadku umyślnego lub nieumyślnego wyrządzenia krzywdy drugiemu (uczniowi, nauczycielowi, pracownikowi szkoły, innym osobom znajdującym się na terenie szkoły) uczeń zobowiązany jest wyjaśnić motywy zachowania, dążyć do porozumienia i zadośćuczynienia.

ROZDZIAŁ IX

Doradztwo zawodowe

§81

1. Dla uczniów klas VII-VIII prowadzone są zajęcia z doradztwa zawodowego w ramach realizacji podstawy programowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciele rozpoznają i rozwijają zainteresowania uczniów w celu określenia przyszłego zawodu i dalszego kształcenia.

ROZDZIAŁ X

Informacja o oddziale przedszkolnym

§82

1. Oddział przedszkolny jest oddziałem przedszkolnym publicznym, którego organem prowadzącym jest Gmina Stryków mająca siedzibę w Strykowie przy ul. T. Kościuszki 27.
2. Siedziba oddziału przedszkolnego znajduje się w Dobrej przy ul. Witanówek 8.

§83

1. Zasadniczymi formami działalności edukacyjnej oddziału przedszkolnego są:
 - 1) sytuacje wychowawczo - dydaktyczne (indywidualne i grupowe) organizowane przez nauczyciela;
 - 2) zajęcia i zabawy dydaktyczne, ruchowe, badawcze, konstrukcyjne, tematyczne itp., zabawy i gry sportowe;
 - 3) zajęcia specjalistyczne organizowane, stosownie do zdiagnozowanych potrzeb, przez:
 - a) logopedę;
 - b) pedagoga i psychologa;
 - c) innych specjalistów.

§ 84

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
2. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz aktach wykonawczych do ustawy, w szczególności w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
3. Cele realizowane w pracy z dziećmi to:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre a co złe;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) stwarzanie dzieciom o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce;
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 7) budowanie wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wyrażania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 10) wspieranie harmonijnego rozwoju dzieci, w tym ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także wyposażanie dzieci w wiadomości i kształtowanie umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
4. Dążąc do osiągnięcia celów wychowania przedszkolnego, oddział przedszkolny wspomaga rozwój dzieci poprzez:
- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewania się z dorosłymi i dziećmi, zgodnego funkcjonowania w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
 - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
 - 3) wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
 - 4) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
 - 5) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - 6) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
 - 7) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - 8) wychowanie przez różne formy sztuki:
 - a) dziecko widzem i aktorem;
 - b) muzyka i śpiew, pląsy i taniec;
 - c) różne formy plastyczne.
 - 9) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne;
 - 10) budzenie zainteresowań technicznych;
 - 11) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
 - 12) wychowanie w szacunku dla świata przyrody i troski o środowisko naturalne;
 - 13) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci, w tym poprzez edukację matematyczną;
 - 14) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie;
 - 15) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
3. Cele wychowania przedszkolnego określone w Podstawie programowej wychowania przedszkolnego realizowane są we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej oddziału przedszkolnego.
4. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:

- 1) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej, wzmacnianie więzi rodzinnych;
 - 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
 - 3) organizowanie różnorodnej aktywności dziecka: umysłowej, ruchowej, plastycznej, muzycznej, słownej, konstrukcyjnej opartej na zabawie;
 - 4) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
 - 5) zapewnianie prozdrowotnych warunków wychowania i opieki;
 - 6) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
 - 7) wspomaganie rodziny w wychowaniu i przygotowaniu dziecka do podjęcia nauki w szkole poprzez:
 - a) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwoju dziecka i podjęcia wczesnej pomocy specjalistycznej;
 - b) informowanie na bieżąco o rozwoju i postępach dziecka;
 - c) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunku i zakresu zadań realizowanych w oddziale przedszkolnym;
 - 8) pomaganie dziecku w budowaniu własnego systemu wartości w oparciu o wartości uniwersalne takie jak: piękno, dobro, prawda, miłość, szacunek;
 - 9) kształtowanie pozytywnych zachowań dzieci w relacjach interpersonalnych;
 - 10) zapewnienie dzieciom stałej opieki ze strony nauczyciela i innych pracowników w czasie ich pobytu w oddziale przedszkolnym.
5. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:
- 1) zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
 - 2) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, w trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
 - 3) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
 - 4) rozwijaniu wrażliwości moralnej;
 - 5) kształtowaniu umiejętności obserwacji;
 - 6) ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka - w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
 - 7) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej, wyrażania własnych myśli i uczuć;
 - 8) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji, ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej.
7. Oddział przedszkolny zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.
8. Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
9. Zadania oddziału przedszkolnego w zakresie działalności wychowawczej to:
- 1) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w przygotowaniu do podjęcia nauki w szkole;
 - 2) rozwijanie pozytywnego obrazu własnej osoby poprzez poznawanie i wyrażanie własnych uczuć, dostrzeganie swoich problemów i możliwości;
 - 3) wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;

- 4) inspirowanie aktywnej postawy wobec środowiska w bezpośrednich kontaktach z przyrodą i życiem społecznym najbliższego otoczenia;
- 5) budzenie poczucia więzi z krajem rodzinnym i wspólnotą ogólnoludzką;
- 6) rozwijanie aktywności twórczej;
- 7) przygotowanie do organizowania i wykonywania pracy;
- 8) wskazywanie na współczesne zagrożenia społeczne młodego człowieka oraz na postawy i zachowania alternatywne pod względem tych zagrożeń.

§ 85

1. Oddział przedszkolny organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi.
2. Do oddziału przedszkolnego mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne, jeżeli poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna wskaże, że dziecko może przebywać w typowej grupie dzieci.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego podejmuje dyrektor, po wnikliwym zbadaniu sprawy oraz ze szczególnym zwróceniem uwagi na to, czy: rozkład architektoniczny szkoły jest właściwy do przyjęcia dziecka niepełnosprawnego, istnieje możliwość zatrudnienia odpowiednich nauczycieli specjalistów, przyznane etaty pracowników oddziału przedszkolnego są właściwe do przyjęcia dziecka niepełnosprawnego lub ich większej ilości.
4. Za zgodą, na finansowanie przez organ prowadzący, oddział przedszkolny może tworzyć oddziały integracyjne dla dzieci z określonym schorzeniem.
 - 1) dzieci do tego oddziału kwalifikuje na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 2) oddział integracyjny może być utworzony, a dyrektor będzie zabiegał o utworzenie tego oddziału, jeśli na dany rok szkolny zgłosi się przynajmniej troje dzieci z orzeczeniem z poradni;
 - 3) przyjęcia dzieci do tego oddziału dokonuje dyrektor;
 - 4) liczba dzieci w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20 dzieci, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych;
 - 5) W przypadku nie ujawnienia, bądź nie udokumentowania przez rodziców faktu niepełnosprawności ich dziecka, które zostało przyjęte do oddziału przedszkolnego, na wniosek nauczyciela oddziału i rady pedagogicznej, dyrektor jest zobowiązany skierować dziecko do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej w celu wydania orzeczenia w sprawie: przyjęcia lub nie przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego z podaniem uzasadnienia (wskazania lub przeciwwskazania do przebywania w typowej grupie przedszkolnej).

§ 86

1. Oddział przedszkolny:
 - 1) realizuje zadania zgodnie z arkuszem organizacyjnym szkoły zatwierdzonym przez organ prowadzący, zapewniając odpowiednią kadrę pedagogiczną i administracyjno-obsługową;
 - 2) organizuje różnorodną aktywność edukacyjną prowadzoną przez wykwalifikowany personel pedagogiczny i specjalistyczny;
 - 3) tworzy warunki materialne i organizacyjne do animowania różnorodnych sytuacji edukacyjnych;
 - 4) prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, w oparciu o programy uwzględniające:
 - a) odmienną aktywność poznawczą dziecka;

- b) twórczą aktywność dziecka: muzyczną, plastyczną, werbalną i ruchową, integrującą różne obszary edukacyjne;
 - c) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie oraz wspomaganie rozwoju intelektualnego i matematycznego myślenia;
 - d) relacje dziecka z otoczeniem, bazujące na jego możliwościach i wspomagające jego rozwój.
2. Oddział przedszkolny organizuje różnorodne sytuacje edukacyjne, uwzględniając dążenie dziecka do wypowiadania siebie w twórczości werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej.
 3. Oddział przedszkolny może organizować zajęcia dodatkowe zgodne z potrzebami i uzdolnieniami wychowanków.
 4. Oddział przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka, jego potrzeb i możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym oraz w trakcie zajęć poza jego terenem;
 - 2) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy BHP i ppoż.;
 - 3) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc, poradniami zdrowia psychicznego i innymi poradniami specjalistycznymi;
 - 4) budzi świadomość dotyczącą zdrowia i jego zagrożeń;
 - 5) kształtuje prawidłową postawę fizyczną;
 - 6) wyzwala ekspresję i rozwija sprawność ruchową poprzez zabawy i ćwiczenia podejmowane spontanicznie przez dzieci przy muzyce.

§ 87

1. Oddział przedszkolny umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności:
 - 1) prowadzi zajęcia w języku polskim;
 - 2) wprowadza w zajęcia treści związane z historią, geografią i kulturą naszego kraju, województwa, regionu;
 - 3) pielęgnuje tradycje związane regionem i środowiskiem;
 - 4) uznaje prawa rodziców do religijnego wychowania dzieci;
 - 5) organizuje zajęcia religii zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) tworzy dla dzieci mniejszości narodowych warunków pobytu właściwych dla ich odrębności (w przypadku zaistnienia takiej potrzeby).

§88

1. W oddziale przedszkolnym jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna na zasadach określonych w obowiązujących przepisach dotyczących pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami, uwzględniając zdiagnozowane potrzeby wychowanków.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Dzieci przyjęte do oddziału przedszkolnego, podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do oddziału przedszkolnego, mogą być objęte indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 89

1. Do oddziału przedszkolnego mogą być przyjęte dzieci niepełnosprawne na zasadach określonych w ustawie.
2. W ramach posiadanych środków i możliwości organizacyjnych zapewnia się dzieciom z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu;
 - 2) realizację programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
 - 4) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
3. W celu zapewnienia dziecku realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu, oddział przedszkolny współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz, w miarę potrzeb, z poradniami specjalistycznymi.

§ 90

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym oraz podczas zajęć poza oddziałem przedszkolnym:
 - 1) nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci przez cały czas pobytu w oddziale przedszkolnym; dzieci w grupie są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, prace zespołowe i indywidualne, w ramach zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgodne z programem i planem zajęć;
 - 2) nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym, stosując w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;
 - 3) każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel sprawdza teren, salę, sprzęt, pomoce i inne narzędzia, a nieprawidłowości niezwłocznie zgłasza dyrektorowi;
 - 4) nauczyciel opuszcza oddział w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
 - 5) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej, tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę nad powierzonymi jemu dziećmi upoważnionej osobie;
 - 6) obowiązkiem nauczyciela jest obserwować i sumiennie nadzorować powierzone jego opiece dzieci oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
 - 7) nauczyciel ma obowiązek powiadomić dyrektora - w miarę możliwości i rodziców – o zaobserwowanych, niepokojących symptomach w zachowaniu dziecka, np. złe samopoczucie, dziwne zachowanie dziecka;
 - 8) obowiązkiem nauczyciela jest zapoznanie się z przepisami ruchu drogowego i przestrzeganie tych przepisów podczas spacerów i wycieczek z dziećmi - wycieczki i spacery poza teren oddziału przedszkolnego mogą odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów;
 - 9) w zajęciach na terenie oddziału przedszkolnego lub poza nim mogą brać udział, za zgodą dyrektora, rodzice lub inne osoby dorosłe;
 - 10) podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na wyznaczonym terenie, wyposażonym w sprzęt dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, pod opieką nauczyciela, któremu dyrektor powierzył oddział;
 - 11) w wypełnianiu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, nauczyciela wspomagają wyznaczeni pracownicy niepedagogiczni.

2. W razie nieszczęśliwego wypadku, podczas pobytu dziecka oddziale przedszkolnym, nauczyciel sprawujący nad nim opiekę zobowiązany jest:
 - 1) udzielić pierwszej pomocy, w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe;
 - 2) o zaistniałym zdarzeniu niezwłocznie poinformować dyrektora oraz rodziców dziecka.
3. W czasie pobytu dzieci w oddziale przedszkolnym zapewnia się dzieciom wypoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb.

§ 91

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom stałą opiekę ze strony nauczyciela w czasie ich pobytu w oddziale przedszkolnym, tj.:
 - 1) dyrektor powierza oddział opiece jednemu nauczycielowi;
 - 2) wychowankowie mogą podlegać ubezpieczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Oddział przedszkolny na wniosek rodziców organizuje dla dzieci zajęcia religii na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Na terenie oddziału przedszkolnego dzieci, na wniosek rodziców, mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych.
4. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość, czas trwania i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci i zależą od wyboru rodziców.
5. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora szkoły.

§92

1. W oddziale przedszkolnym obowiązują niżej określone zasady przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców:
 - 1) opiekę nad dzieckiem przy przyprowadzaniu i odbieraniu z oddziału przedszkolnego sprawują rodzice lub osoby przez nich pisemnie upoważnione, zapewniające dziecku pełną opiekę;
 - 2) rodzice lub osoby przez nich upoważnione przyprowadzają dziecko do szatni, gdzie przechodzi bezpośrednio pod opiekę nauczyciela lub nauczyciela - opiekuna świetlicy, który sprawuje nad dzieckiem opiekę do momentu odbioru;
 - 3) rodzice lub osoby przez nich upoważnione odbierają dziecko z szatni bezpośrednio od nauczyciela i od tego momentu sprawują nad dzieckiem pełną opiekę, przejmując odpowiedzialność za życie i zdrowie dziecka;
 - 4) upoważnienie pisemne do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego przez inne osoby rodzice wypełniają na pierwszym zebraniu organizacyjnym w każdym roku szkolnym lub w każdym innym czasie z inicjatywy rodzica;
 - 5) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających. Osobom w stanie wskazującym na stan nietrzeźwy lub w stanie wskazującym na zażycie środków odurzających nie wydaje się dziecka;
 - 6) w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy do godziny 17⁰⁰ nauczyciel - opiekun świetlicy powiadamia telefonicznie rodziców dziecka oraz informuje o tym fakcie dyrektora.
2. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w świetlicy 0,5 godziny. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami.
3. Życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
4. Osoba niepełnoletnia odbierająca dziecko ze szkolnej świetlicy musi mieć ukończone 13 lat oraz posiadać pisemne upoważnienie wystawione przez rodziców, w którym

oświadczają oni, że ponoszą pełną odpowiedzialność za dziecko przebywające pod opieką osoby nieletniej.

5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w zakresie odbioru dzieci, nauczyciel lub personel pomocniczy każdorazowo zgłaszają ten fakt dyrektorowi, który podejmuje odpowiednie działania.
6. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci zdrowe - o chorobie dziecka rodzice mają obowiązek powiadomić nauczyciela sprawującego opiekę nad oddziałem.
7. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem ma obowiązek poinformować rodziców o stanie dziecka wskazującym na chorobę.

§93

1. Rodzice są rzetelnie informowani o:
 - 1) osiągnięciach i pojawiających się trudnościach dziecka;
 - 2) planach pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej oddziału przedszkolnego;
 - 3) harmonogramie imprez i uroczystości przedszkolnych;
 - 4) harmonogramie zebrań;
 - 5) terminach dni wolnych w danym roku szkolnym.
2. Informacje przekazywane są rodzicom na zebraniach, które:
 - 1) mają charakter oddziałowy;
 - 2) odbywają się nie rzadziej niż trzy razy w roku:
 - a) organizacyjne - na początku roku szkolnego;
 - b) podsumowujące - pierwsze półrocze pracy;
 - c) podsumowujące - drugie półrocze pracy.
3. Zebrania mogą odbywać się w miarę bieżących potrzeb, w tym przypadku rodzice informowani są o nich nie później niż na 7 dni przed ich terminem.
4. Zebrania mogą być zwoływane także na wniosek:
 - 1) organów sprawujących nadzór nad szkołą;
 - 2) dyrektora;
 - 3) rodziców.
5. Rodzice mają prawo do indywidualnych rozmów i konsultacji z wychowawcą oddziału przedszkolnego, w wyznaczonym czasie lub po uzgodnieniu terminu dogodnego dla stron.

§ 94

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu;
 - 2) respektowanie ustaleń rady pedagogicznej;
 - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby trzecie, w wyznaczonych godzinach pracy oddziału przedszkolnego;
 - 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach, w szczególności spowodowanych chorobą zakaźną.
2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) rzetelnej i wyczerpującej informacji na temat swojego dziecka;
 - 2) uzyskania pomocy i wsparcia ze strony całego personelu w przypadku pojawienia się trudności dotyczących dziecka;
 - 3) poszanowania prywatności, dóbr osobistych i ochrony danych osobowych;
 - 4) wglądu w plany pracy oddziału przedszkolnego;

- 5) wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii na temat pracy oddziału przedszkolnego;
- 6) spotkań z radą pedagogiczną w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy związane z pracą z dziećmi i z funkcjonowaniem oddziału przedszkolnego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach;
- 7) uczestnictwa w pracach zespołu organizującego pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dziecka;
- 8) indywidualnych konsultacji z pracownikami pedagogicznymi oddziału przedszkolnego w wyznaczonych terminach.

§ 95

1. Realizacja zadań związanych ze współdziałaniem nauczycieli oddziału przedszkolnego z rodzicami w sprawach wychowania, opieki i edukacji dzieci, wypełniana jest poprzez:
 - 1) otoczenie indywidualną opieką każdego wychowanka i współdziałanie z jego rodzicami w sprawach wychowania i edukacji dzieci, uwzględniając prawa rodziców;
 - 2) rozpoznawanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 3) dostosowanie ujednoliconych oddziaływań w oparciu o indywidualne możliwości dziecka, podejmowanie dyskusji na tematy wychowawcze, ustalanie wspólnych wymagań i sposobów pracy z dzieckiem;
 - 4) wspieranie rozwoju dziecka, m.in. poprzez pozyskiwanie informacji od rodziców dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 5) udzielanie informacji na temat zachowania dziecka w oddziale przedszkolnym, jego rozwoju i postępów;
 - 6) zaznajamianie rodziców z zadaniami wynikającymi w szczególności z Podstawy programowej wychowania przedszkolnego i programu realizowanego w danym oddziale;
 - 7) okazywanie rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - 8) włączanie rodziców w sprawy dotyczące oddziału przedszkolnego;
 - 9) kształtowanie świadomości zdrowotnej oraz nawyków dbania o zdrowie dzieci w codziennych sytuacjach w oddziale przedszkolnym i w domu.
2. W ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole oddział przedszkolny organizuje wczesne wspomaganie:
 - 1) uzgadnianie i ujednolicanie kierunków oddziaływań;
 - 2) stwarzanie miejsca, w którym dzieci i dorośli czują się dobrze;
 - 3) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej;
 - 4) wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
 - 5) pomoc rodzicom w opiece nad dziećmi w czasie ich pracy;
 - 6) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podejmowaniu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 7) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa, rozwijanie sprawności ruchowej dzieci;
 - 8) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej;
 - 9) integrowanie treści edukacyjnych;
 - 10) osiągnięcie przez dziecko „gotowości szkolnej” rozumianej jako efekt rozwoju uczenia się;
 - 11) budzenie zainteresowań otaczającym światem.

§ 96

1. Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego prowadzona jest zgodnie z Ustawą i przepisami wykonawczymi do Ustawy;
2. Oddział przedszkolny przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności i równości.
3. Zajęcia w oddziale przedszkolnym prowadzone są, w miarę możliwości, w oddziałach obejmujących dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb i stopnia rozwoju, lub w grupach międzyoddziałowych.
4. Liczba dzieci podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25.
5. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
6. Czas trwania zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
7. Oddział przedszkolny dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 97

1. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora, z uwzględnieniem przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny, zalecanych warunków i sposobów realizacji, określonych w Podstawie programowej wychowania przedszkolnego i oczekiwań rodziców.
2. Ramowy rozkład dnia określa: czas przyprowadzania oraz odbierania dzieci, godziny posiłków, czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci - rozkład dnia pozwala między innymi na właściwe zachowanie proporcji między formami proponowanymi przez nauczyciela a swobodną działalnością dzieci.
4. Do realizacji celów statutowych oddział przedszkolny posiada:
 - 1) salę zajęć;
 - 2) wyposażenie dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci;
 - 3) pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji Podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - 4) zaplecze sanitarne;
 - 5) ogród przedszkolny, wyposażony w atestowane urządzenia do zabawy na świeżym powietrzu.

§ 98

1. Oddział przedszkolny funkcjonuje w zgodzie z kalendarzem roku szkolnego ustalonym przez MEN .
2. Dyrektor określa corocznie godziny pracy oddziału, uwzględniając ramowe godziny i oczekiwania rodziców dzieci w zakresie czasu sprawowania opieki nad dziećmi.
3. Dzieci z oddziału przedszkolnego mogą korzystać z opieki świetlicowej w szkole, dowozów i odwozów autobusem szkolnym.
4. Rodzice dzieci z oddziału przedszkolnego wypełniają deklarację korzystania ze świetlicy.

§ 99

Pobyt dzieci w oddziale przedszkolnym jest bezpłatny. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia podaje się w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 100

1. Każde dziecko w oddziale przedszkolnym ma wszystkie prawa wynikające z Konstytucji RP i Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności ma prawo do:
 - 1) indywidualnego podejścia do jego możliwości i potrzeb wynikających z uwarunkowań zdrowotnych, rozwojowych i środowiskowych;
 - 2) harmonijnego rozwoju na wszystkich płaszczyznach funkcjonowania;
 - 3) szacunku i akceptacji dla jego indywidualności i неповtarzalności;
 - 4) osiągania sukcesów na miarę własnych możliwości;
 - 5) podmiotowego traktowania;
 - 6) zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy;
 - 7) intymności i ochrony danych osobowych;
 - 8) poszanowania osobistej własności;
 - 9) bezpiecznych i higienicznych warunków do nauki i zabawy, twórczo stymulujących rozwój;
 - 10) rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień;
 - 11) pomocy w przypadku trudności wynikających zarówno z wewnętrznych jak i zewnętrznych uwarunkowań.
2. Dzieci przebywające w oddziale przedszkolnym są członkami jego społeczności, przynależność ta wymaga poszanowania praw innych jej członków, dlatego wychowankowie oddziału przedszkolnego mają obowiązek:
 - 1) troski o bezpieczeństwo własne i kolegów;
 - 2) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego;
 - 3) stosowania się do przyjętych wewnątrzgrupowych umów, opracowanych przez dzieci przy współudziale nauczyciela i rodziców, dotyczących współdziałania i współżycia w grupie dziecięcej;
 - 4) przestrzegania wszelkich umów zawartych z nauczycielem, a w szczególności:
 - a) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczyciela,
 - b) zgłaszać wszelkie przykre wypadki, sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne,
 - c) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w oddziale przedszkolnym,
 - d) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w którym się przebywa,
 - e) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z respektowania podstawowych norm społecznych.

§ 101

1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego jest obowiązany:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz z podstawowymi funkcjami oddziału przedszkolnego: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez oddział przedszkolny;
 - 2) wspierać każde dziecko w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobistego;
 - 4) wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

- 5) dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 6) podczas prowadzenia zajęć ruchowych winien zwrócić szczególną uwagę na stopień sprawności fizycznej i wydolność organizmu dziecka, dobierając ćwiczenia o odpowiednim stopniu trudności i intensywności.
2. Nauczyciel oddziału przedszkolnego, poza obowiązującym wymiarem czasu pracy z dziećmi, ma obowiązek:
 - 1) brać udział w przygotowaniu uroczystości organizowanych dla dzieci i przez dzieci, uczestniczyć w tych uroczystościach;
 - 2) brać udział w pracach zespołów, posiedzeniach rady pedagogicznej, konferencjach metodycznych, szkoleniach mających na celu podnoszenie wiedzy pedagogicznej;
 - 3) organizować stałe spotkania z rodzicami nie rzadziej niż raz na 3 miesiące;
 - 4) organizować zajęcia otwarte dla rodziców;
 - 5) organizować wspólnie z rodzicami wycieczki dla dzieci i brać czynny udział w ich realizacji;
 - 6) dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkolny;
 - 7) realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci;
 - 8) znać podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego, a zwłaszcza klasy pierwszej szkoły podstawowej.
3. Nauczyciel odpowiada materialnie za powierzony sprzęt i pomoce, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Nauczyciel systematycznie planuje swoją pracę w oparciu o:
 - 1) wybrany program wychowania przedszkolnego, dopuszczony do realizacji w danym roku szkolnym;
 - 2) plan pracy opracowany na potrzeby danej grupy wiekowej;
 - 3) dokumentację opracowaną na potrzeby pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora niewymienione wyżej, lecz wynikające z działalności statutowej.

§ 102

1. Nauczyciel realizując zadania pedagogiczne:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi dziećmi oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo;
 - 2) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań, a naczelną zasadą pracy nauczyciela oddziału przedszkolnego jest dobro dziecka i poszanowanie jego godności osobistej.
2. Nauczyciel zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
 - 1) realizację wybranego programu wychowania przedszkolnego;
 - 2) stosowanie właściwych metod pracy z dziećmi;
 - 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
 - 4) pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć;
 - 5) właściwe prowadzenie dokumentacji działalności pedagogicznej.
3. W zakresie realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez oddział przedszkolny, nauczyciel jest obowiązany:
 - 1) otoczyć każde dziecko troskliwą opieką od chwili przyścia do oddziału przedszkolnego i przejęcia go od osoby przyprowadzającej do momentu przekazania go innemu nauczycielowi lub osobie odbierającej dziecko;

- 2) organizować zabawy i zajęcia z dziećmi, w czasie których jako pomoce używane są przedmioty ostre mogące być przyczyną nieszczęśliwego wypadku (np. nożyczki, łopatki, grabie itp.), w sposób zapewniający pełne bezpieczeństwo dzieciom;
- 3) w czasie wycieczek zwracać szczególną uwagę na bezpieczeństwo i dyscyplinę wśród dzieci, a także zadbać o dostateczną liczbę osób dorosłych zapewniających opiekę dzieciom. Jeżeli względy organizacyjne nie pozwalają zapewnić dostatecznej liczby osób dorosłych z personelu oddziału przedszkolnego, nauczyciel może zwrócić się o pomoc do rodziców;
- 4) uzyskać na piśmie zgodę rodziców na wyjścia z dzieckiem poza teren oddziału przedszkolnego - na początku roku szkolnego, najpóźniej podczas pierwszego zebrania informacyjnego;
- 5) wszystkie wyjścia z dziećmi poza teren oddziału przedszkolnego zgłaszać dyrektorowi na co najmniej jeden dzień przed planowanym wyjściem poprzez wypełnienie karty wycieczki oraz wpisywanie wyjścia do dziennika zajęć;
- 6) każdorazowo powiadomić indywidualnie na piśmie rodziców o planowanej wycieczce autokarowej, przedstawić im program wycieczki i uzyskać pisemną zgodę rodziców na wyjazd dziecka;
- 7) dopilnować, by dzieci samowolnie nie wychodziły z sali zabaw, jedynie z całą grupą, pod jego opieką lub opieką nauczyciela specjalisty lub prowadzącego zajęcia dodatkowe, jeżeli organizacja tych zajęć tego wymaga;
- 8) zakończyć pracę dopiero po przekazaniu dzieci drugiemu nauczycielowi.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do pracy w godzinach ponadwymiarowych w sytuacji, która wskazuje na konieczność zapewnienia grupie opieki wychowawczej i bezpieczeństwa dzieciom, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Statutem nauczyciel działa zgodnie z obowiązującym prawem.
6. W wypełnianiu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, nauczycieli wspomagają pracownicy niepedagogiczni.

§ 103

1. Realizując zadania związane z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo – dydaktycznej, ponosząc odpowiedzialność za jej jakość, nauczyciel w szczególności:
 - 1) aktywnie uczestniczy w opracowaniu rocznego programu rozwoju oddziału przedszkolnego, planu doskonalenia zawodowego nauczycieli, planów współpracy z rodzicami i najbliższym środowiskiem, planów wycieczek, planów uroczystości przedszkolnych i innej dokumentacji zleconej przez dyrektora;
 - 2) sporządza miesięczne plany pracy, które odzwierciedlają założenia zawarte w rocznym programie rozwoju oddziału przedszkolnego, zawierają zadania lub treści programowe realizowanego w danym oddziale programu wychowania przedszkolnego, sposoby realizacji, dostosowane do nich formy i metody pracy, z uwzględnieniem warunków, potrzeb i możliwości rozwojowych wychowanków;
 - 3) uczestniczy w ewaluacji wewnętrznej prowadzonej w oddziale przedszkolnym w zakresie określonym w planie nadzoru pedagogicznego dyrektora poprzez: monitorowanie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, konstruowanie odpowiednich narzędzi badawczych, analizę ilościową i jakościową zebranych wyników badań, a także dokonywanie ewaluacji pracy w celu podnoszenia jakości;
 - 4) analizuje i ocenia realizowany program wychowania przedszkolnego;
 - 5) prowadzi na bieżąco dokumentację pedagogiczną:
 - a) dziennik zajęć;

- b) karty obserwacji rozwoju dziecka;
- c) plany pracy z dziećmi;
- d) protokoły spotkań, zebrań z rodzicami;
- e) inne wymagane przepisami prawa.

§ 104

1. Prowadzenie obserwacji pedagogicznej ma na celu:
 - 1) rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji - o sposobie dokumentowania obserwacji decyduje nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem;
 - 2) prowadzenie bieżącej diagnozy - sposób prowadzenia i dokumentowania diagnozy określa realizowany program wychowania przedszkolnego, z wynikami diagnozy nauczyciel zapoznaje rodziców dziecka;
 - 3) wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej z dzieckiem potrzebującym pomocy, ustalenie kierunków pracy z dzieckiem, opracowanie indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;
 - 4) dysponowanie wiedzą o postępach dziecka, którą nauczyciel systematycznie przekazuje rodzicom;
 - 5) wydanie rodzicom dziecka objętego rocznym obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym informacji o gotowości szkolnej dziecka do podjęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
2. Do zadań nauczyciela należy prowadzenie stałej obserwacji pedagogicznej dziecka i jej dokumentowanie.
3. Karta obserwacji i karta pracy indywidualnej z dzieckiem zawiera datę wpisu i podpis osoby dokonującej wpisu. W celu przeprowadzenia pełnej diagnozy gotowości szkolnej dziecka oraz opracowania planu pracy z dzieckiem, nauczyciel ma prawo zasięgnąć opinii specjalistów zatrudnionych w szkole.

§ 105

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) realizacji procedury awansu zawodowego;
 - 2) doskonalenia i rozwoju osobistego;
 - 3) do szacunku i poszanowania jego praw pracowniczych;
 - 4) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, pomocy specjalistów zatrudnionych w szkole, nauczycieli z bogatszym doświadczeniem zawodowym, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.

§ 106

1. Specjaliści zatrudnieni w szkole otaczają opieką wszystkie dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego i wspierają ich rodziców w procesie wychowywania dzieci i rozwiązywania pojawiających się trudności.
2. Szczegółowy zakres zadań specjalistów określają odrębne przepisy oraz zapisane w §14, 17, 18 Statutu.

§ 107

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi, a ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa, opieki i wychowania dzieci.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala dyrektor, zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami.
4. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

§ 108

1. Działalność oddziału przedszkolnego finansowana jest ze środków zapewnionych przez organ prowadzący, określonych w planie finansowym oddziału przedszkolnego.
2. Gospodarka finansowa oddziału przedszkolnego prowadzona jest w oparciu o ustawę o finansach publicznych oraz inne odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ XI **Postanowienia końcowe**

§ 109

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Sztandar jest używany na uroczystościach szkolnych, państwowych, gminnych i innych. O użyciu sztandaru decyduje dyrektor.

§ 110

W szkole używa się pieczęci – dwóch okrągłych (dużej i małej) i podłużnej zgodnie z odrębnymi przepisami. Pieczęć urzędowa szkoły z godłem w części środkowej umieszcza się tylko na dokumentach szczególnej wagi, takich jak świadectwo, kopie świadectwa, legitymacja szkolna, karta rowerowa, akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

§ 111

Szkoła prowadzi obowiązującą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 112

Statut jest powszechnie dostępny na stronie internetowej szkoły i w formie wydruku w bibliotece szkolnej.

§ 113

Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie są rozstrzygane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie tych spraw.

§ 114

Zmiany do niniejszego statutu mogą być wprowadzane uchwałą rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 115

Dyrektor po każdej trzeciej nowelizacji Statutu, w drodze komunikatu, publikuje tekst jednolity Statutu.