**Regulamin Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej im. O. Flawiana Słomińskiego**

**w Borzechowie**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672 i 1718)

**Rozdział II**

**Zakres i przedmiot działania**

**§ 2**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów uczęszczających

do Publicznej Szkoły Podstawowej im. O. Flawiana Słomińskiego w Borzechowie.

1. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły , Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz

 organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w placówce, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

**§ 3**

1.    Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Publicznej Szkoły Podstawowej im. O. Flawiana Słomińskiego

 w Borzechowie.

2.    Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie

 w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**Rozdział III**

**Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów**

**§ 4**

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1.   Wybory do Rady przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2.   Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.

3.   W wyborach do Rady Rodziców, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.

4. Wybory Przedstawiciela do Rady na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym

 przeprowadza wychowawca oddziału.

5.   Podczas zebrań rodzice wybierają od 1 do 3 przedstawicieli rady oddziałowej-o ilości decydują rodzice

 danego oddziału.

6. Rada oddziałowa wybiera jednego przedstawiciela do Rady Rodziców.

7.   Wybory przeprowadza się w głosowaniu tajnym.

8.  Zgłoszenia kandydatów do rady mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.

9.  Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie lub na piśmie , jeśli jest nieobecny na zebraniu.

10. Wybory do rady odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców.

11. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.

12. Za wybranego do rady uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

13.  W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę

 głosowania.

**§ 5**

1.    Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.

2.    W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

3.    Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu jawnym

 na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.

4.    Zadania dyrektora PSP podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:

a)    przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,

b)    przeprowadzenie głosowania,

c)    policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

5.    Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie

 Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.

6.    Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie lub na piśmie ,

 jeśli jest nieobecny na zebraniu.

7.    Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów

 zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.

8.    Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą

 liczbę głosów.

9.  W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze

 przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

10.  Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą częścią zebrania.

**§ 6**

1.    W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu oddziału, wybranych wyborach przez

 zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

2.    W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor PSP lub inna

 upoważniona przez niego osoba, a także osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą

 lub na wniosek Rady Rodziców.

4.    Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.

5.    Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

**§ 7**

1.  Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera pozostałych członków Zarządu:

a)  zastępcę przewodniczącego

b) sekretarza,

c)   skarbnika,

d) członków Zarządu

2.  Wybory sekretarza, skarbnika, członka i zastępcy przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.

3. Skarbnikiem Rady Rodziców może być osoba niebędąca rodzicem, ale posiadająca pisemne

 upoważnienie Rady Rodziców.

4.  W skład Zarządu Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, zastępca , sekretarz, członkowie

 oraz skarbnik Rady Rodziców .

5.  Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

**§ 8**

1.    Wybory do Zarządu Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.

2.    W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

3.    Zadania przewodniczącego podczas wyborów sekretarza, członka i skarbnika Rady Rodziców:

a)    przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,

b)    przeprowadzenie głosowania,

c)    policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

4.    Zgłoszenia kandydatów na sekretarza, członka i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać

 jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.

5.    Kandydaci na sekretarza i skarbnika Rady Rodziców musza wyrazić zgodę na kandydowanie.

6.    Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie

 kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.

7.    Za wybranego sekretarza, członka i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał

 największą liczbę głosów.

8.    W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze sekretarza,

 członka i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

**§ 9**

1.    Wybory do Komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.

2.    W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

3.    Zadania przewodniczącego podczas wyborów sekretarza, członka i skarbnika Rady Rodziców:

a)    przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,

b)    przeprowadzenie głosowania,

c)    policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

4.    Zgłoszenia kandydatów członków Komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać

 jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.

5.    Kandydaci na członków Komisji musza wyrazić zgodę na kandydowanie.

6.    Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów .

7.    Za wybranego członka Komisji rewizyjnej Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał

 największą liczbę głosów.

8.    W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze rozstrzyga kolejna

 tura wyborów.

9. Komisja wybiera spośród siebie :przewodniczącego, zastępcę i członków.

**§ 10**

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

**Rozdział IV**

**Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

**§ 11**

Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.

**§ 12**

1.   Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

2. Rada Rodziców opiniuje zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich

 oddziałach danej klasy .

3. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

4. Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych

 wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie

 organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć

 dydaktyczno-wychowawczych.

5.   Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

 Z wnioskami i opiniami może występować do:

a)   dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. O. Flawiana Słomińskiego w Borzechowie,

b)   samorządu uczniowskiego,

c)   organu prowadzącego Publicznej Szkoły Podstawowej im. O. Flawiana Słomińskiego w Borzechowie,

d)   organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Publicznej Szkoły Podstawowej im. O. Flawiana Słomińskiego

 w Borzechowie.

6. Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata

 na stanowisko dyrektora.

7. Rada Rodziców monitoruje działalność stowarzyszenia i innej organizacji w szkole.

8. Rada Rodziców informuje o wynikach monitorowania rodziców w sposób przyjęty w regulaminie rady.

9. Rada Rodziców przekazuje informacje za pomocą dziennika elektronicznego.

**§ 13**

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. O. Flawiana Słomińskiego w Borzechowie oceny dorobku zawodowego i oceny pracy nauczyciela.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia

o dokonywanej ocenie pracy i ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

 3.   Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

**§ 14**

1. Rada Rodziców wnioskuje lub też wyraża zgodę na wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

**§ 15**

1.    Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala Szkolny program wychowawczo-

 profilaktyczny PSP, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym

 skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli .

2.    Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia

 z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor

 szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad placówką.

3.    Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia

 programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

**§ 16**

Rada Rodziców na wniosek dyrektora PSP opiniuje podjęcie działalności w Publicznej Szkoły Podstawowej im. O. Flawiana Słomińskiego w Borzechowie przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej PSP.

**§ 17**

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. O. Flawiana Słomińskiego w Borzechowie na dany rok kalendarzowy.

**§ 18**

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej PSP.

**Rozdział V**

**Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

**§ 19**

1.    Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor PSP w terminie nie później niż w ciągu 14 dni od daty

 wyborów Rad Klasowych.

2.    Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania

 przewodniczącego Rady Rodziców.

**§ 20**

1.    Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

a)   reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,

b)   kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,

c)   przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu

 porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania –

 z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,

d)   prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,

e)   opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok

 szkolny,

f)    przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę

 lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych

 przez Radę Rodziców,

g)   podpisywanie uchwał Rady Rodziców,

h)   monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,

i)    informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,

j)    podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Zarządu.

2.    Zadania sekretarza Rady Rodziców:

a)   zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,

b)   opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,

c)   organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Zarządu,

d)   protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Zarządu,

e)   prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Zarządu.

3.    Zadania skarbnika Rady Rodziców:

a)   prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,

b)   wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

**§ 21**

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1.   Członek Rady Rodziców ma prawo do:

a)      czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,

b)      składania wniosków i projektów uchwał,

c)      udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.

2.   Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

a)    czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,

b)    nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste

 uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,

c)    realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

3.   W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu,

 za zgodą przewodniczącego.

4.   Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem

 i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

**Rozdział VII**

**Tryb podejmowania uchwał**

**§ 22**

1.    Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.

2.    Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.

**§ 23**

1.    Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.

2.    Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym

 formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

3.    W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi

 przez sekretarza Rady Rodziców.

4.    Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

**§ 24**

1.    Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.

2.    W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

3.    W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

**§ 25**

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. O. Flawiana Słomińskiego w Borzechowie zawiesza ich wykonanie.

**Rozdział IX**

**Dokumentowanie zebrań**

**§ 26**

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

**§ 27**

1.    Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.

2.     Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.

**§ 28**

1.   Protokoły z zebrań Rady Rodziców prowadzone są w ramach roku szkolnego .

2.   Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego

 nadzór pedagogiczny nad PSP i organu prowadzącego.

3.   Za przechowywanie protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. O. Flawiana Słomińskiego w Borzechowie

**§ 29**

1.   Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.

2.   Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. O. Flawiana Słomińskiego w Borzechowie.

**Rozdział VIII**

**Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

**§ 30**

1.    Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.

2.    Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

**§ 31**

1.    Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:

a)   poprawę bazy materialnej, czy wspomaganie procesu dydaktycznego Publicznej Szkoły Podstawowej im. O. Flawiana Słomińskiego w Borzechowie ,

b)   wycieczki, imprezy

c)   nagrody, zapomogi,

d)   obsługę finansową Rady Rodziców,

e)   pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów, wydatków związanych z pracą Publicznej Szkoły Podstawowej im. O. Flawiana Słomińskiego w Borzechowie .

2.    Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:

a)   przewodniczący,

b)   osoby upoważnione przez Radę Rodziców.

3.   Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Zarząd

4.   Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą

 składać:

a)   dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. O. Flawiana Słomińskiego w Borzechowie ,

b)   wychowawcy klas,

c)   pedagog szkolny,

d)   Samorząd Uczniowski

e) rodzice danej klasy.

**§ 32**

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

**Rozdział IX**

**Postanowienia końcowe**

**§ 33**

Rada Rodziców używa pieczątki podłużnej i numeru konta.

**§ 34**

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków, mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.

2.    Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

**§ 35**

 Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

**§ 36**

Traci moc regulamin z dnia 15.09.2022 r.

**§ 37**

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców PSP w Borzechowie w dniu 13.09.2023 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.