

ZASADY ZACHOWANIA PODCZAS EWAKUACJI W RAZIE POŻARU LUB ZAGROŻENIA WYBUCHEM W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW WRZEŚNIA 1939 R. W LISEWIE MALBORSKIM

1.ORGANIZACJA EWAKUACJI

W przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego konieczność przeprowadzenia ewakuacji osób i mienia z budynku szkoły, decyzję o podjęciu ewakuacji Dyrektor lub jego zastępca oraz osoby upoważnione przez dyrektora.

Ewakuację należy przeprowadzić w przypadku wystąpienia

- zagrożenia pożarowego obiektów
- zagrożenia wybuchu "bomby" (telefoniczna informacja o podłożonym ładunku wybuchowym),
- zagrożenie wybuchem gazu budynków sąsiadujących z obiektami szkoły lub katastrofą komunikacyjną w pobliżu obiektów szkolnych
- innymi zagrożeniami lub w celu przeprowadzenia ćwiczeń (obowiązujące obecnie przepisy zobowiązują Dyrektora szkoły do praktycznego sprawdzania warunków ewakuacji co najmniej raz na dwa lata od września do końca listopada. O zamiarze przeprowadzenia ćwiczeń należy na 7 dni przed wyznaczonym terminem zawiadomić Komendanta Państwowej Straży Pożarnej).

Po podjęciu decyzji o ewakuacji osób i mienia należy:

1. Niezwłocznie powiadomić wszystkich pracowników przebywających w budynku o powstaniu zagrożenia oraz konieczności przeprowadzenia ewakuacji. Powiadomienie odbywa się w szkole przez trzy dzwonki w odstępach pięciosekundowych osoby wyżej wymienione.

2. Kierujący akcją wyznacza osoby odpowiedzialne za przebieg ewakuacji grup młodzieży, ponadto ustala ewentualną potrzebę ewakuacji sprzętu i mienia, określając w tym celu , kolejność i rodzaj ewakuowanego mienia.

Odpowiedzialność za grupy młodzieży należy osób, prowadzących w danym czasie zajęć z poszczególnymi grupami. Po usłyszeniu sygnału nauczyciel wyprowadza uczniów przed salę lekcyjną, sprawdza z jednym z uczniów czy nikt nie pozostał w sali a następnie podąża w kierunku wyjścia przeznaczonego dla danej sali. W przypadku większego zatłoczenia przy przypisanym wyjściu ma prawo skorzystać z innego, najbliższego, którym grupa może wydostać się na zewnątrz.

3. W pierwszej kolejności należy ewakuować osoby z tych pomieszczeń w których powstał, pożar(lub wystąpiło inne zagrożenie)lub które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się ognia oraz pomieszczeń w których wyjście lub dotarcie do bezpiecznych dróg ewakuacji może zostać odcięte przez pożar lub zadymienie. Należy dążyć do tego, aby wśród ewakuowanych w pierwszej kolejności były osoby o ograniczonej z różnych względów zdolności poruszania się, natomiast

zamykać strumień ruchu powinny osoby, które mogą poruszać się o własnych siłach.

4. Podczas ewakuacji z pomieszczeń, strumienie osób należy kierować na poziomie drogi ewakuacji a następnie zgodnie z kierunkami określonymi przez znaki ewakuacyjne do najbliższych wyjść ewakuacyjnych na zewnątrz obiektu w oznaczone miejsce zbiórki. Ostatecznie o koncentracji ewakuowanych osób poza strefami zagrożonymi decyduje kierujący akcją ewakuacyjną.

5. Osoby z ograniczoną zdolnością poruszania się należy ewakuować przy wykorzystaniu wózków lub przenosić na rękach.

6. W trakcie ewakuacji sprawdzane są:

- przebieganie przez nauczyciela wf-u
- ubikacje przez sprzątaczkę

7. W przypadku blokady dróg ewakuacyjnych, (zwłaszcza z piętra) osoby znajdujące się w strefie zagrożenia, należy zebrać w pomieszczeniu najdalej oddalony od źródła pożaru i w miarę posiadanych środków oraz istniejących warunków ewakuować z zewnątrz budynku przy pomocy sprzętu przybyłych jednostek PSP. O fakcie blokady i odcięciu osób należy wszystkimi środkami powiadomić kierującego akcją.

Osoby odcięte od wyjścia na parterze ewakuować oknami.

8. Uczniowie zbierają się poza terenem szkoły w zależności od miejsca opuszczenia budynku.

2. KOLEJNOŚĆ EWAKUACJI I DROGI EWAKUACJI

a) jeśli zagrożenie powstało w czasie lekcji:

1. parter sale 6, 7 i biblioteka – wyjściem głównym
2. sale 14, 15, 16 i 17 – wyjściem na boisko przy sali gimnastycznej
3. sale na I piętrze schodami na dół wyjściem bocznym na parking przy świetlicy
4. sala gimnastyczna przez własne wyjście awaryjne

b) jeśli zagrożenie powstało w czasie przerwy:

1. nauczyciele będący na dyżurze pełnią rolę osób porządkowych kierujących uczniów do wyjścia lub pilnujących porządku przy schodach zapobiegając tłumnemu schodzeniu
2. inni nauczyciele znajdujący się na terenie szkoły pomagają w ewakuacji uczniów.

ROZMIESZCZENIE KLUCZY DO DRZWI – PUNKTÓW EWAKUACJI:

1. drzwi główne i boczne – w sekretariacie szkoły
2. drzwi przy sali gimnastycznej – gabinet wychowania fizycznego

OZNAKOWANIA DROGI EWAKUACJI I PLANÓW EWAKUACJI:

1. Numery odpowiednich służb rozmieszczone w widocznym miejscu w sekretariacie szkoły i w pokoju nauczycielskim:

STRAŻ POŻARNA	998
POGOTOWIE RATUNKOWE	999
POLICJA	997
POGOTOWIE ENERGETYCZNE	991
POGOTOWIE WODOCIĄGOWE	552732248

Lub 112

2. Na korytarzach plany rozmieszczenia gaśnic.
3. Gaśnice rozmieszczone są w następujących miejscach:

- dwie na korytarzu dolnym
- korytarz górny
- dyżurka woźnego
- korytarz przy sali gimnastycznej
- sala komputerowa
- dwie w kotłowni

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK POŻARU LUB INNEGO ZAGROŻENIA

1. Zasady alarmowania:

1. Każdy kto zauważy pożar lub uzyskał informację o pożarze czy zagrożeniu obowiązany jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast zaalarmować:
 - a) wszystkie osoby znajdujące się w sąsiedztwie pożaru narażone na jego skutki,
 - b) Państwową Straż Pożarną – telefon 998
 - c) Dyrektora – telefon
 - d) Lub Zastępcę – telefon
2. Po uzyskaniu połączenia ze strażą należy wyraźnie podać:
 - a) gdzie się pali (nazwę obiektu), dokładny adres, numer kondygnacji;
 - b) co się pali np. odzież w szatni itp.;
 - c) czy istnieje zagrożenie życia ludzi, czy w rejonie pożaru lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się materiały łatwopalne;
 - d) numer telefonu, z którego podaje się informację oraz imię i nazwisko.

UWAGA! Po potwierdzeniu przyjęcia meldunku przez dyżurnego telefonistę, odłożyć słuchawkę i odczekać przy telefonie ewentualne sprawdzenie.

3. W razie potrzeby (wypadek lub awaria) zaalarmować:

- | | | |
|---------------------------|-----------|-----|
| a) Pogotowie Ratunkowe |tel. | 999 |
| b) Policję |tel. | 997 |
| c) Pogotowie Gazowe |tel. | 992 |
| d) Pogotowie Energetyczne |tel. | 991 |
| e) Pogotowie Wodociągowe |tel. | 994 |

1. Zasady postępowania pracowników w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia

1. Równolegle z zaalarmowaniem straży pożarnej należy przystąpić do akcji ratowniczo – gaśniczej przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego oraz hydrantów wewnętrznych znajdujących się w budynku.
2. Do czasu przybycia straży pożarnej nad akcją rolę kierowniczą sprawuje Dyrektor lub Zastępca, a w razie ich nieobecności osoba wyznaczona przez Dyrektora. Każdy

pracownik zobowiązany jest podporządkować się poleceniom kierującego akcją.

3. Każda osoba przystępująca do akcji ratowniczo – gaśniczej powinna:
- a) w pierwszej kolejności przystąpić do ratowania ludzi, przeprowadzając ich ewakuację z zagrożonego rejonu.
 - b) wyłączyć dopływ prądu elektrycznego i gazu do strefy pożaru (nie wolno gasić wodą instalacji elektrycznych będących pod napięciem)
 - c) usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa wszelkie znajdujące się tam materiały palne, wybuchowe, toksyczne, a także cenny sprzęt i urządzenia oraz ważne dokumenty, nośniki informacji itp.
 - d) Nie należy otwierać bez potrzeby drzwi i okien w pomieszczeniach, w których powstał pożar, ponieważ dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia,
 - e) Otwierając drzwi do pomieszczeń, w których powstał pożar, należy zachować szczególną ostrożność. Wskazane jest schowanie się za ścianę od strony klamki w drzwiach lub zasłonięcie twarzy. Wchodząc do zadymionych pomieszczeń lub przechodząc przez nie, należy ograniczyć ilość wdychanych produktów spalania. Poruszać się w pozycji pochylonej, jak najbliżej podłogi i zasłonić usta np. wilgotną chustką.

Zasady ewakuacji opracował :

Dokument zatwierdzono dnia

Dyr Szkoły Maciej Dunajski