

Zarządzenie nr 3/2024/2025

**Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Bohaterów Września 1939 r. w Lisewie Malborskim**

z dnia 6 września 2024 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udostępniania i korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych

Na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i 854) oraz Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754) **zarządzam i podaję do wiadomości**, co następuje:

§ 1

Wprowadza się **Regulamin udostępniania i korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 r. w Lisewie Malborskim**, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc dotychczasowy regulamin udostępniania i korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 r. w Lisewie Malborskim.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R


mgr Patryk Dobrzyński

**Regulamin udostępniania i korzystania z bezpłatnych podręczników,
materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych
w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 r. w Lisewie Malborskim**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2024 r. poz. 750 i 854)
- Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754)

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe warunki korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, postępowanie w przypadku ich zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia, obowiązki ucznia, kwestię odpowiedzialności materialnej.

2. Ilekroć w regulaminie mowa o:

- a) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Bohaterów Września 1939 r. w Lisewie Malborskim
- b) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 r. w Lisewie Malborskim
- c) rodziców ucznia – należy przez to rozumieć rodziców lub faktycznych opiekunów prawnych ucznia
- d) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego,
- e) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną
- f) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów, służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności – materiał ćwiczeniowy cechuje się jednorazowością czyli brakiem możliwości wykorzystania przez kolejny rocznik uczniów
- g) uszkodzeniu – należy przez to rozumieć działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej i estetycznej podręcznika lub materiału edukacyjnego, możliwe do usunięcia w warunkach niewyspecjalizowanych (zabrudzenia np. ołówkiem, drobne rozerwanie, zgniecenie)
- h) zniszczeniu – należy przez to rozumieć umyślne lub wynikające z zaniedbania działanie, którego skutków nie da się usunąć i które wyklucza dalsze używanie podręcznika / materiału edukacyjnego, np. trwałe zabrudzenie substancjami organicznymi i nieorganicznymi, mocne rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek, uszkodzenie płyty CD/DVD, mapy, planszy itp.
- i) wychowawca – wychowawca danej klasy
- j) dotacji – dotacja celowa, o której mowa w art. 22Ae pkt 5 ustawy o systemie oświaty

§2. Zadania biblioteki

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe przekazywane bezpłatnie uczniom w ramach dotacji celowej są własnością szkoły i podlegają ewidencji biblioteki szkolnej. Powinny być one użytkowane przez okres co najmniej 3 lat.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne wpisane są do księgi inwentarzowej podręczników, lecz nie podnoszą wartości majątku biblioteki. Materiały ćwiczeniowe podlegają odrębnej klasyfikacji.
3. Kontrola stanu ilościowego i stanu przydatności podręczników do użytku odbywa się raz w roku po ich odbiorze od użytkowników. Kontrolę tę przeprowadzają wychowawcy klas wraz z nauczycielem bibliotekarzem.

§ 3. Wypożyczenie darmowych podręczników/materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych

1. Do wypożyczenia darmowych podręczników są uprawnieni jedynie uczniowie Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 r. w Lisewie Malborskim wraz z ich opiekunami prawnymi oraz nauczyciele tejże placówki.
2. Udostępnianie odbywa się dopiero po przedmiotowym opracowaniu podręczników i materiałów edukacyjnych oraz stwierdzeniu ich przydatności do wykorzystania przez szkołę.
3. Materiały ćwiczeniowe – przeznaczone do wypełnienia przez jeden rocznik uczniów - nie podlegają ewidencji biblioteki i są przekazywane uczniom bez obowiązku zwrotu. W dokumentacji biblioteki znajdują się jedynie listy potwierdzające odbiór tych materiałów przez wychowawców klas.
4. Podręczniki i materiały edukacyjne są użyczane uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
5. Wychowawca zapoznaje uczniów i rodziców/opiekunów prawnych z niniejszym regulaminem. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej szkoły, w bibliotece szkolnej oraz w sekretariacie.
6. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników i materiałów edukacyjnych, pobranych za potwierdzeniem z biblioteki szkolnej, dokonują wychowawcy poszczególnych klas
7. Rodzic ucznia potwierdza zapoznanie się z Regulaminem korzystania i udostępniania bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 r. w Lisewie Malborskim, przyjęciem jego warunków czytelnym podpisem na zestawieniu zbiorczym - załącznik nr 1, który przechowywany jest w dokumentacji wychowawcy.
8. Podręczniki i materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane i zwracane w dniu i w godzinach uzgodnionych nauczycielem bibliotekarzem a uczniami. Ostateczny termin zwrotu ustala dyrektor szkoły.
9. Rezygnacja ucznia z nauki w szkole w trakcie roku szkolnego lub inne zdarzenie powodujące długotrwały brak możliwości nauki w szkole jest równoznaczny z koniecznością zwrotu wszystkich udostępnionych podręczników i materiałów edukacyjnych w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
10. Jeśli podręcznik/materiał edukacyjny składa się z kilku części uczniowie powinni zwrócić wychowawcy klasy wykorzystaną część przed pobraniem kolejnej. Zwrot ostatniej części następuje nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
11. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręczniki i materiały edukacyjne nie później niż do końca sierpnia danego roku.

13. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w pkt 11., realizuje wychowawca ucznia przy współpracy z nauczycielem bibliotekarzem.

14. Podczas zwrotu podręcznika lub materiału edukacyjnego wychowawcy klas dokonują oględzin i określają stopień jego zużycia. Stan podręcznika lub materiału edukacyjnego określa się w skali:

- a) bardzo dobry – zużycie minimalne lub brak widocznych oznak zużycia,
- b) dobry – zużycie niewielkie,
- c) dostateczny – zużycie duże, ale umożliwiające korzystanie z podręcznika,
- d) niedostateczny – mocne zużycie/uszkodzenie/zgubienie uniemożliwiające korzystanie z podręcznika.

§ 4. Zakres odpowiedzialności materialnej

1. Odpowiedzialność materialną za zniszczenie, zagubienie lub niezwrócenie w ustalonym terminie wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych/ćwiczeniowych ponoszą rodzice/opiekunowie prawni ucznia.
2. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze i inne stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych. Zagubienie płyty CD/DVD lub innej integralnej części podręcznika/materiału edukacyjnego skutkuje koniecznością zwrotu kosztów zakupu całego podręcznika.
3. W razie zniszczenia, zgubienia lub niezwrócenia w terminie określonym przez dyrektora szkoły podręczników/materiałów edukacyjnych bibliotekarz sporządza komisyjny protokół zniszczenia/zagubienia/niezwrócenia - załącznik 2.
4. Na podstawie protokołu, dyrektor szkoły wystawia wezwanie do zapłaty – załącznik 3.
5. Za listowne dostarczenie do opiekunów prawnych ucznia wezwania do zapłaty (wzór w załączniku) odpowiada sekretariat szkoły.
6. W przypadku braku zapłaty za zniszczone, zagubione lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne, szkoła lub organ prowadzący może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego i komorniczego.

§ 5. Obowiązki ucznia

1. Uczniowie są zobowiązani do:
 - a) używania podręcznika/materiału edukacyjnego/ćwiczeniowego zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - b) zachowania bezwzględnej troski o jego walor użytkowy i estetyczny (np. poprzez niedokonywanie jakichkolwiek zapisów w podręczniku, chronienie przed uszkodzeniem np. za pomocą okładki, obwoluty; zniszczeniem; zgubieniem itp).
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego (ćwiczeniowego) uczeń albo rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany poinformować o tym nauczyciela wychowawcę oraz nauczyciela bibliotekarza.
3. Dopuszcza się możliwość samodzielnego usunięcia przez ucznia lub jego opiekuna prawnego drobnych, nieumyślnych uszkodzeń jak notatka ołówkiem, lekko naddarta strona itp.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, rodzice/opiekunowie prawni oraz nauczyciele są bezwzględnie zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Regulamin publikuje się na stronie internetowej Szkoły oraz udostępnia do wglądu w bibliotece szkolnej i w sekretariacie szkoły.
3. Sprawy sporne oraz nieujęte w regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.

Załącznik nr 1

Oświadczenie opiekunów prawnych dotyczące zobowiązania przestrzegania warunków użyczenia podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych oraz regulaminu bezpłatnych podręczników/materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych

Klasa.....

Data.....

Wychowawca.....

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią umowy użyczenia podręczników na rok szkolny oraz treścią w/w regulaminu i zobowiązuję się do przestrzegania ich warunków.

L.P	Nazwisko i imię ucznia	Podpis opiekunów prawnych
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Załącznik 2

Protokół zgubienia/zniszczenia/braku zwrotu podręcznika lub materiału edukacyjnego/ćwiczeniowego

sporządzony w dniu 20.....r. przez komisję w składzie:

1)

2)

1. Komisja stwierdziła, że podręcznik nr inwentarzowy o wartości został:

1) zgubiony,

2) zniszczony.

3) niezwrócony

2. Na podstawie regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych rodzice ucznia są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.

3. Zwrot kosztów zakupu nowego podręcznika wynosi:

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

Podpis rodzica:

.....

Podpis i pieczęć dyrektora szkoły

.....

WEZWANIE DO ZAPŁATY NR

Na podstawie art. 64 ust. 1 Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754) wzywa się
(imię i nazwisko opiekuna prawnego ucznia) zamieszkałą/ego w
(adres opiekuna prawnego ucznia) do uregulowania należnej kwoty z powodu: zgubienia podręcznika / zniszczenia podręcznika / materiału edukacyjnego / ćwiczeniowego za wskazany podręcznik:

tytuł podręcznika / materiału edukacyjnego / ćwiczeniowego:

.....

nr ewidencyjny:

wartość przedmiotu użyczenia:

kwota do zapłaty :

Słownie do zapłaty:

Wyżej wymienioną kwotę należy przekazać na rachunek Urzędu Gminy Lichnowy w banku numer konta bankowego..... w ciągu 7 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania. W tytule przelewu należy wpisać "Wpłata za zniszczony / zgubiony podręcznik nr..... (tu podać nr ewidencyjny podręcznika).

W przypadku nieprzekazania należnej kwoty w wyżej określonym terminie sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego bez ponownego wezwania do zapłaty.

W przypadku, gdy powyższa kwota została uregulowana przed otrzymaniem niniejszego wezwania należy uznać je za nieaktualne.

Pieczęć szkoły

Podpis dyrektora szkoły