

**Regulamin prowadzenia zajęć w trybie zdalnym w Szkole Podstawowej
im. Bohaterów Września 1939 r. w Lisewie Malborskim**

1. O wprowadzeniu zdalnego nauczania dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus, strony internetowej szkoły, powołując się na odpowiednie rozporządzenie.
2. W trakcie kształcenia na odległość zobowiązuje się nauczycieli do prowadzenia zajęć zgodnie z odrębnym zarządzeniem dyrektora szkoły.
3. W trakcie kształcenia na odległość dyrektor szkoły ustala zasady i warunki przeprowadzania:
 - 1) klasyfikacji śródrocznej i rocznej ucznia;
 - 2) promowania uczniów;
 - 3) egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) egzaminu poprawkowego;
 - 5) trybu odwoławczego od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
 - 6) egzaminu ósmoklasisty.
4. Zasady i warunki, o których mowa w ust. 3, ustala się zgodnie z regulacjami wynikającymi z właściwego dla danej sytuacji rozporządzenia MEN oraz na podstawie obowiązujących wytycznych w danym zakresie.
5. Po ogłoszeniu decyzji o zdalnym nauczaniu wychowawcy klas weryfikują, czy dane kontaktowe do rodziców, ich numery telefonów oraz ewentualnie adresy mailowe są poprawnie zapisane zarówno w dzienniku elektronicznym, jak i w dokumentacji szkolnej.
6. Wychowawca obowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie oddziału mają dostęp do dziennika elektronicznego i czy w związku z ewentualnym brakiem tego dostępu nie należy pobrać nowego hasła od administratora dziennika Librus.
7. Nauczyciele informują dyrektora szkoły, czy dysponują odpowiednimi narzędziami, które umożliwią im prowadzenie zdalnego nauczania. W przypadku, kiedy nauczyciel nie dysponuje takim sprzętem, dyrektor obowiązany jest udostępnić nauczycielowi

właściwy sprzęt komputerowy lub pracownię na terenie szkoły, która będzie spełniała wymagania techniczne umożliwiające prowadzenie zdalnego nauczania.

8. Istnieje też możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego ze szkoły dla ucznia, który nie dysponuje odpowiednim sprzętem w domu.
9. Po ogłoszeniu decyzji o przejściu szkoły na nauczanie zdalne wychowawcy w ramach godziny wychowawczej informują uczniów o zasadach bezpiecznego i higienicznego korzystania z urządzeń umożliwiających komunikację. Informacja o przekazaniu uczniom takich informacji musi znaleźć się w dzienniku lekcyjnym.
10. Głównym narzędziem kontaktu z uczniami jest dziennik elektroniczny, który jest szyfrowany certyfikatem bezpieczeństwa.
11. Do kontaktu z uczniami i do prowadzenia zajęć online służą również narzędzia Google Workspace, takie jak Gmail, Google Meet i Google Classroom. Korzystanie z nich jest możliwe dla użytkowników posiadających konta w szkolnej domenie.
12. Każdy rodzic może konsultować się z nauczycielem prowadzącym zajęcia za pomocą dziennika elektronicznego i mailowo.
13. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową według planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.
14. Rozkład materiału należy zmodyfikować, uwzględniając czas, w jakim będzie obowiązywało nauczanie zdalne.
15. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane z wykorzystaniem materiałów znajdujących się na zintegrowanych platformach edukacyjnych, podręczników i e-podręczników, kart pracy online i papierowych, zeszytów ćwiczeń, interaktywnych gier online, filmów i programów edukacyjnych.
16. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach prowadzonych na odległość są następujące:
 - 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
 - 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
 - 4) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;

- 5) zaleca się uczniom korzystanie z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
17. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach prowadzonych na odległość są następujące:
- 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
 - 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
18. Zlecając prace samodzielne, nauczyciel ma obowiązek brać pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów oraz dostosowywać zadania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
19. Nauczyciel pracujący zdalnie musi pamiętać o zachowaniu zasad higieny pracy ucznia oraz warunków panujących w jego domu i środowisku rodzinnym.
20. W przypadku problemu z dostępem do Internetu oraz sprzętu komputerowego, a co za tym idzie problemu z uczestnictwem w zajęciach, rodzic kontaktuje się przez dziennik lub telefonicznie z wychowawcą klasy lub dyrektorem szkoły.
21. Wystawiając ocenę śródroczną i roczną, należy brać pod uwagę dotychczasową pracę ucznia na danej lekcji, jak również specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.
22. Ocenę śródroczną i roczną z zachowania wystawia wychowawca klasy. Opiera się on na punktowym systemie oceniania zachowania, jak również na własnych obserwacjach zachowania ucznia.
23. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględnia konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:
- 1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy, potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym:
 - a) na prośbę nauczyciela uczeń potwierdza swoją obecność na zajęciach, korzystając z dostępnej w aplikacji Google Meet funkcji „podnoszenie ręki”, przy czym nauczyciel ma prawo prosić o skorzystanie z tej funkcji w dowolnym czasie trwania lekcji;
 - 2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;

- 3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
 - 4) w przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem, a zaistniały fakt odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym, przy czym uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;
 - 5) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica według zasad określonych w statucie szkoły;
 - 6) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału;
 - 7) rodzice uczniów informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych;
 - 8) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami konkretny sposób realizacji tego procesu: rekomenduje się korzystanie z usługi wysyłania wiadomości w dzienniku elektronicznym, zamieszczanie prac na Google Classroom lub korzystanie z poczty elektronicznej Gmail;
 - 9) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;
24. Uczeń lub jego rodzic ma obowiązek kontrolowania swojego konta na e-dzienniku (informacje, poczta, zadania domowe) co najmniej raz dziennie, również po zakończeniu zajęć.
25. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej.