

Zarządzenie nr 2/2023/2024

**Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Bohaterów Września 1939 r. w Lisewie Malborskim**

z dnia 4 września 2023 r.

w sprawie wprowadzenia procedury dokonywania oceny pracy nauczycieli w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 r. w Lisewie Malborskim.

Na podstawie art. 6a ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022 r. poz. 1822) **zarządzam i podaję do wiadomości, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się jako obowiązującą **Procedurę dokonywania oceny pracy nauczycieli w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 r. w Lisewie Malborskim** stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc **Regulamin oceny pracy nauczycieli w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 r. w Lisewie Malborskim** wprowadzony zarządzeniem nr 8/2022/2023.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R

mgr Patryk Dobrzyński

PROCEDURA DOKONYWANIA OCENY PRACY NAUCZYCIELI w SZKOLE PODSTAWOWEJ

im. Bohaterów Września 1939 roku w Lisewie Malborskim

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 i 1234, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022 r. poz. 1822).

II. Przedmiot i cel wydania procedury

1. Procedura oceny pracy nauczycieli określa sposób i tryb dokonywania oceny pracy pracowników **Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 roku w Lisewie Malborskim**, zatrudnionych na stanowiskach pedagogicznych.
2. Ocenie podlegają, na zasadach określonych w niniejszym dokumencie wszyscy nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zatrudnieni w szkole niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy z pracodawcą i wymiarem realizowanych godzin w ramach pensum na danym stanowisku pedagogicznym.
3. Ocena pracy pracownika pedagogicznego stanowi podstawę do podejmowania decyzji kadrowych, a w szczególności:
 - a) podjęciu decyzji o kontynuowaniu pracy przez nauczyciela początkującego, po dwóch latach odbywania przygotowania do zawodu;
 - b) spełnienia wymagań niezbędnych na potrzeby postępowania egzaminacyjnego i kwalifikacyjnego nauczycieli ubiegających się o odpowiedni stopień awansu zawodowego;
 - c) przyznawania nagród i wyróżnień;
 - d) wyboru nauczyciela do zwolnienia w przypadku braku możliwości dalszego zatrudniania;
 - e) przygotowania wewnątrzszkolnego planu doskonalenia nauczycieli.

III. Zakres stosowania procedury

1. Ocenie pracy podlegają wszyscy pracownicy szkoły zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych, niezależnie od rodzaju umowy wiążącej pracownika i pracodawcę oraz czasu na jaki okres umowa ta jest zawarta.
2. W przypadku nauczyciela zatrudnionego w Szkole Podstawowej w Lisewie Malborskim, a uzupełniającego etat w innej placówce na podstawie § 22 ust. 1 KN – oceny pracy dokonuje dyrektor szkoły macierzystej, w której jest zatrudniony nauczyciel, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć, na zasadach określonych w niniejszej procedurze.

IV. Podmioty uprawnione do wnioskowania o dokonanie oceny pracy nauczyciela

1. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana z inicjatywy dyrektora, po wcześniejszym zawiadomieniu na piśmie nauczyciela o wszczęciu procedury oceniania.
2. O dokonanie oceny pracy nauczyciela mogą wnioskować:
 - 1) nauczyciel, który chce być oceniony;
 - 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 3) organ prowadzący szkołę;
 - 4) Rada Rodziców
3. Ocena pracy nauczyciela dokonywana jest na pisemny wniosek podmiotu, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 3, dyrektor niezwłocznie zawiadamia nauczyciela na piśmie o wszczęciu procedury oceniania.
5. Ocena pracy może być dokonana w każdym czasie pod warunkiem upływu co najmniej jednego roku od oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego (dotyczy nauczycieli, którzy kontynuują awans zawodowy na zasadach sprzed 1 września 2022 r.), z zastrzeżeniem w ust. 9.
6. W przypadku, gdy wpłynął wniosek o dokonanie oceny pracy nauczyciela od podmiotów uprawnionych do wnioskowania o dokonanie oceny, a od ostatniej oceny pracy nie upłynął jeden rok, dyrektor oddala wniosek i zawiadamia wnioskodawcę o przyczynach jego oddalenia.
7. Dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, a w przypadku oceny pracy dokonywanej z własnej inicjatywy – w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.
8. Do okresów, o których mowa w ust. 7 nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy trwającej dłużej niż 14 dni oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.
9. Ocena pracy może być dokonana wcześniej niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej w przypadkach:
 - 1) w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie odbywania przez nauczyciela przygotowania do zawodu nauczyciela lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela – oceny pracy dokonuje się za okres dotychczas odbytego przygotowania do zawodu nauczyciela lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela, w terminie nie dłuższym niż 21 dni odpowiednio od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy – art. 6 a ust. db KN;
 - 2) w przypadku udzielenia nauczycielowi mianowanemu urlopu bezpłatnego, o którym mowa w art. 17 ust. 2 lub 2a, (oddelegowania go kuratorium,) urlopowania go lub zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy na podstawie ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres dotychczasowej pracy w tej szkole po uzyskaniu stopnia nauczyciela mianowanego, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zakończenia przez nauczyciela świadczenia pracy w tej szkole – art. 6a ust. 1 dg;

3) w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub przeniesienia do innej szkoły nauczyciela mianowanego dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres dotychczasowej pracy w tej szkole po uzyskaniu stopnia nauczyciela mianowanego, w terminie nie dłuższym niż 21 dni odpowiednio od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub przeniesienia do innej szkoły. Jeżeli nauczyciel mianowany zmienił miejsce zatrudnienia w okresie 3 lat przed dokonaniem oceny, o której mowa w ust. 1dd, ocenę pracy z tego okresu z poprzedniego miejsca zatrudnienia uwzględnia się przy dokonywaniu oceny pracy, o której mowa w ust. 1dd.

V. Uogólniona skala ocen

1. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
 - 1) ocena wyróżniająca;
 - 2) ocena bardzo dobra;
 - 3) ocena dobra;
 - 1) ocena negatywna.
2. Ocena pracy nauczyciela jest ustalana po określeniu stopnia spełnienia obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela oraz w art. 5 ustawy – Prawo oświatowe.
3. Ocena pracy dokonywana jest w obszarze 9 kryteriów obowiązkowych i 2 kryteriów dodatkowych, wg punktacji wskazanej w przepisach prawa.
4. W przypadku dokonywania oceny pracy z inicjatywy dyrektora, wraz z zawiadomieniem o ocenie, dyrektor wskazuje jedno kryterium dodatkowe.
5. Nauczyciel jest zobowiązany, w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 wskazać na piśmie jedno kryterium dodatkowe.
6. Wartość punktową przy wystawianiu oceny uogólnionej określają odrębne przepisy.

VI. Procedura dokonywania oceny

1. Dyrektor niezwłocznie powiadamia nauczyciela, w formie pisemnej, o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.
2. Dyrektor szkoły w procesie dokonywania oceny pracy nauczyciela obowiązany jest do zasięgnięcia:
 - 1) opinii Rady Rodziców;
 - 2) opinii doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, w przypadku, gdy oceniany nauczyciel wystąpi do dyrektora z takim wnioskiem, w przypadku braku doradcy metodycznego - zasięga opinii nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego uczącego tego samego przedmiotu lub przewodniczącego zespołu przedmiotowego.
3. Dyrektor szkoły w procesie dokonywania oceny pracy nauczyciela może:
 - 1) zasięgać opinii Samorządu Uczniowskiego o pracy nauczyciela, zgłaszając pisemną prośbę do przewodniczącego samorządu o wyrażenie opinii;
 - 2) z własnej inicjatywy zasięgać opinii doradcy metodycznego, a w przypadku braku takiej możliwości - może zasięgać opinii nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego uczącego tego samego przedmiotu lub przewodniczącego zespołu przedmiotowego. Dyrektor zwraca się na piśmie do ustalonego opiniodawcy z prośbą o

jej przygotowanie w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma. Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela.

4. Rada Rodziców przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez Radę Rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.
5. Opinie, o których mowa w ust. 2 pkt 2 oraz ust. 3 pkt 1, muszą być wyrażane w formie pisemnej i przedstawione dyrektorowi w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy. Opinia zawiera uzasadnienie. Opinia dostarczona po terminie, nie jest uwzględniana w procesie oceny, a jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela.
6. W przypadku opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 1, opinia musi być opracowana na podstawie badania ankietowego wśród reprezentatywnej grupy uczniów nauczanych przez konkretnego nauczyciela.
7. W przypadku, gdy oceniany nauczyciel uzupełnia etat w innej szkole na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, dyrektor występuje do dyrektora szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat o pisemną częściową ocenę pracy nauczyciela. Ocena pracy jest wówczas ustalana w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
8. Dyrektor zbiera i analizuje informacje o pracy nauczyciela pod kątem realizacji przez niego obowiązków. Po przeprowadzeniu czynności dyrektor wypełnia kartę pomocniczą do punktowania stopnia realizacji obowiązków nauczyciela odpowiednio do art. 6 i art. 42 ust. ustawy - Karta Nauczyciela oraz art. 5 ustawy - Prawo oświatowe.
9. Dyrektor szkoły w okresie dokonywania oceny pracy nauczyciela w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego może:
 - 1) dokonywać obserwacji planowanych i doraźnych prowadzonych zajęć przez nauczyciela;
 - 2) dokonywać badań osiągnięć edukacyjnych w poszczególnych klasach, grupach, w której zajęcia prowadzi konkretny nauczyciel;
 - 3) kontrolować i monitorować realizację przez nauczyciela statutowych zadań szkoły;
 - 4) kontrolować dokumentację dydaktyczną i wychowawczą prowadzoną przez nauczyciela;
 - 5) przeprowadzać badania sondażowe dotyczące oceny przez uczniów jakości pracy nauczyciela.
10. Dyrektor szkoły przygotowując projekt oceny pracy nauczyciela, uwzględnia:
 - 1) pisemną opinię doradcy metodycznego, nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 2;
 - 2) pisemną opinię Samorządu Uczniowskiego, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 pkt 1;
 - 3) pisemną opinię mentora, w przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela w drugim i ostatnim roku przygotowania do zawodu;
 - 4) zgromadzone uwagi, spostrzeżenia, analizy, protokoły kontroli, wyniki obserwacji, sprawozdania z pracy nauczyciela zgromadzone w teczce imiennej nauczyciela, wyniki sprawdzianów zewnętrznych, uwagi z kontroli przebiegu działań podejmowanych przez nauczyciela oraz zapisy innej dokumentacji wytworzonej w wyniku sprawowania nadzoru pedagogicznego;

- 5) wpisy w protokołach Rady Pedagogicznej w zakresie dotyczącym pracy konkretnego nauczyciela;
 - 6) dokonania nauczyciela, jego postawę, kreatywność, zaangażowanie, formy doskonalenia, lojalność, uczciwość, zdyscyplinowanie, umiejętność współpracy i porozumiewania się z innymi, odpowiedzialność, praktyczne wykorzystywanie wiedzy z zakresu pedagogiki i psychologii, a także wiedzy merytorycznej związanej z realizowanymi zadaniami w okresie od poprzedniej oceny pracy;
 - 7) skargi i opinie uczniów oraz rodziców wnoszone do dyrektora szkoły.
11. Dyrektor wyznacza termin, godzinę i miejsce spotkania w celu zapoznania ocenianego nauczyciela z treścią projektu oceny.
 12. Dyrektor, w trakcie przedstawiania projektu oceny pracy, poucza nauczyciela o przysługującym prawie do złożenia na piśmie uwag i zastrzeżeń w ciągu 5 dni od daty przedstawienia projektu oceny. Dyrektor szkoły przekazuje projekt oceny pracy nauczycielowi za pisemnym potwierdzeniem jego otrzymania.
 13. Na wniosek nauczyciela, przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń, może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela organizacji związkowej.
 14. W przypadku, gdy nauczyciel wystąpi z wnioskiem do dyrektora o obecność przedstawiciela wskazanego związku zawodowego przy zapoznawaniu go z projektem oceny, dyrektor szkoły zwraca się z pisemną prośbą na co najmniej 5 dni przed datą prezentowania projektu oceny nauczycielowi o delegowanie przedstawiciela tego związku na określony termin i godzinę. Nieobecność właściwego przedstawiciela wskazanego przez nauczyciela związku zawodowego nie wstrzymuje prezentowania projektu oceny nauczycielowi.
 15. Po rozpatrzeniu wniesionych przez nauczyciela uwag i zastrzeżeń dyrektor sporządza na piśmie ocenę pracy.
 16. Oceniany pracownik jest zobowiązany do podpisania dwóch egzemplarzy karty oceny.
 17. Oryginał oceny podpisany przez ocenianego włącza się do akt osobowych pracownika.
 18. Przy dokonywaniu oceny pracy do doręczeń stosuje się odpowiednio przepisy art. 39, art. 42, art. 43, art. 44, art. 46 i art. 47 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz.735 ze zm.)

VII. Odwołanie od oceny

1. Od ustalonej oceny, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, nauczycielowi przysługuje prawo do wniesienia, za pośrednictwem dyrektora, odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Dyrektor, niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania, przesyła odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą. Dyrektor szkoły dołącza pisemne odniesienie się do zarzutów podniesionych w odwołaniu.
3. Odwołanie rozpatruje zespół oceniający powołany przez kuratora.
4. Zespół oceniający, w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania, po rozpatrzeniu odwołania:
 - 1) podtrzymuje ocenę pracy dokonaną przez dyrektora, albo
 - 2) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora i ustala nową ocenę pracy, albo
 - 3) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora i przekazuje sprawę do ponownego ustalenia oceny, jeżeli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa.
5. Ocena pracy ustalona przez zespół oceniający jest ostateczna.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także odmowa wykonania przez niego polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia albo dobrem społecznym.
2. Informacje znajdujące się w karcie oceny pracy oraz zebrane w trakcie rozmowy oceniającej podlegają prawnej ochronie, określonej w przepisach o ochronie danych osobowych i nie są ujawniane publicznie.
3. Zmiany do procedury wprowadzane są na tych samych zasadach, które obowiązują przy jego ustalaniu.
4. Procedura została przedstawiona Radzie Pedagogicznej w dn. 31 sierpnia 2023 r. i wprowadzona zarządzeniem nr 2/2023/2024

Lisowo Malb., 04.09.23.
.....
miejscowość, data

D Y R E K T O R

mgr Patryk Dobrzyński

.....
podpis dyrektora

Załączniki:

1. Karta pomocnicza do dokonania punktowej oceny pracy nauczyciela i samooceny nauczyciela – załącznik nr 1.
2. Projekt karty oceny pracy – załącznik nr 2.
3. Karta oceny pracy – załącznik 3.

Kryteria oceny pracy nauczycieli i ich punktacja wg rozporządzenia MEiN z dnia 25 sierpnia 2022 r.

Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela dzielą się na:

1) obowiązkowe – 9 kryteriów

2) dodatkowe – dyrektor i nauczyciel wybierają po jednym, stosownie do specyfiki pracy.
Kryteria podstawowe

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	0 - 30
2.	dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki	0 - 5
3.	znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o prawach dziecka, ich realizację oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej	0 - 5
4.	wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego	0 - 5
5.	kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela	0 - 5
6.	współpraca z innymi nauczycielami	0 - 5
7.	przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony	0 - 5
8.	poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego	0 - 5
9.	współpraca z rodzicami	0 - 5

Możliwa liczba punktów do uzyskania = 70 pkt

KRYTERIA DODATKOWE

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć	0 – 5
2.	diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem	0 – 5
3.	analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy	0 – 5
4.	wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego	0 – 5
5.	realizowanie innych zajęć i czynności w ramach zadań statutowych	0 – 5
6.	podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	0 – 5
7.	pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy	0 – 5
8.	prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców	0 – 5
9.	realizowanie powierzonych funkcji lub innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły	0 – 5
10.	umiejętność rozwiązywania konfliktów wśród uczniów	0 – 5
11.	umiejętność rozpoznawania i stosowania komunikacji niewerbalnej oraz doskonalenie umiejętności komunikacyjnych	0 – 5
12.	opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb uczniów	0 – 5
13.	przeprowadzenie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły	0 – 5

14.	współpraca z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub okręgową komisją egzaminacyjną, w szczególności w charakterze egzaminatora, autora zadań lub recenzenta, placówkami doskonalenia nauczycieli lub uczelniami w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne	0 - 5
15.	inne szczególne osiągnięcia nauczyciela wynikające z jego pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej	0 - 5

Możliwa liczba punktów do uzyskania = 10 pkt

Przeliczenie punktów na oceny

Łącznie nauczyciel może uzyskać max. 80 punktów

Ocena	Wartość % punktów	Zakres punktowy
ocena wyróżniająca	co najmniej 90%	72 pkt i więcej
ocena bardzo dobra	75 – 89%	60 – 71 pkt
ocena dobra	55 – 74%	44 – 59 pkt
ocena negatywna	poniżej 55%	43 pkt i mniej

KARTA POMOCNICZA DO OCENY PRACY NAUCZYCIELA – OPIS KRYTERIÓW PODSTAWOWYCH I DODATKOWYCH

Uwaga! Informacje zawarte w Karcie będą wsparciem przy ustalaniu liczby punktów za poszczególne kryteria przy ocenie pracy nauczyciela.

KRYTERIA PODSTAWOWE				
Lp.	Kryteria wynikające z rozporządzenia	Działania opisujące realizację kryteriów nauczyciel / nauczycielka	tak/nie	Liczba punktów
1.	Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	ocena dyrektora szkoły / samocena (niepotrzebne skreślić) 1. Wprowadza, wyjaśnia zagadnienia (treści podstawy przedmiotowej) poprawnie, swobodnie i zgodnie z obecną wiedzą merytoryczną dotyczącą nauczania danego przedmiotu. 2. Dbą o właściwą prezentację nowego materiału – celowo wybiera strategię uczenia, ma pomysł na lekcję [np.: ustala niewielkie dawki nowego materiału; wprowadza: dodatkowe wyjaśnienia, liczne przykłady, pytania sprawdzających rozumienie materiału, modelowe rozwiązania; stosuje czas na poprawianie błędów ...] 3. Dbą o utrwalanie nowego materiału – łączy teorię z praktyką, przygotowuje ćwiczenia, zadania przetwarzające wiedzę, pozwalające na odtwarzanie z pamięci i powtarzanie 4. Tworzy na zajęciach możliwość poznania przez uczniów celów zajęć, sprawdza rozumienie celów i ich realizację 5. Trafnie dobiera i poprawnie stosuje metody pracy z uczniami 6. Właściwie stosuje techniki i narzędzia multimedialne, które wspierają proces uczenia 7. Indywidualizuje pracę z uczniami 8. Udziela merytorycznej informacji zwrotnej 9. Dbą o dyscyplinę i skupia uczniów na uczeniu się. 10. Posiada umiejętności interpersonalne, w szczególności w zakresie kultury osobistej oraz komunikacji		
2.	Dbłość o bezpieczeństwo i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki	1. Zawsze dba o bezpieczeństwo i opiekuje się uczniami w czasie zajęć lekcyjnych, punktualnie zaczyna i kończy zajęcia lekcyjne 2. Zawsze poprawnie wykonuje obowiązki w czasie dyżuru (punktualne wychodzenie na dyżur, punktualne zaczynanie i kończenie dyżuru, obowiązkowa obecność na dyżurze, prawidłowe dyżurowanie, czyli reagowanie na ryzykowne zachowania uczniów) 3. Sumiennie wypełnia dyżury w czasie imprez i uroczystości szkolnych poza swoimi obowiązkowymi zajęciami z uczniami 4. Dbą o bezpieczeństwo i właściwie (zgodnie z prawem) organizuje wyjścia uczniów poza teren szkoły oraz wycieczki szkolne 5. Pełni dyżury w czasie dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych (gdzie istnieje taka potrzeba)		

3.	Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o prawach dziecka, realizacji tych praw oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej; max 5 pkt
4.	Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestniczenia ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego; max 5 pkt
5.	Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela max 5 pkt
1. Zna i stosuje przepisy dotyczące praw dziecka; konflikty z uczniami i rodzicami (jeżeli się zdarzą) rozwiązuje z poszanowaniem ich praw; informuje uczniów o swoich działaniach dotyczących uczniów 2. Właściwie stosuje zapisy statutu, zwłaszcza dotyczące oceniania 3. Prowadzi i organizuje działania prozdrowotne, zwłaszcza dotyczące ochrony i wzmocnienia zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży 4. Podmiotowo traktuje uczniów, rodziców, nie dyskryminuje uczniów, szanuje prawo uczniów do wyrażania swojego zdania na tematy związane ze szkołą i uczeniem się; 5. Prowadzi działania profilaktyczne, właściwie realizuje zadania programu wychowawczo -- profilaktycznego	
1. Zna indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, których uczy. W toku bieżącej pracy sam prowadzi rozpoznawanie oraz obserwacje uczniów, rozpoznaje mocne strony, analizuje dokumenty diagnostyczne uczniów dostarczone przez rodziców - opinie i orzeczenia, współpracuje z rodzicami, specjalistami oraz nauczycielami uczącymi ucznia. 2. Zapewnia wszystkim uczniom objętym PPP realizację zaleceń na zajęciach lekcyjnych, w tym dostosowuje organizację procesów uczenia, programu nauczania, wymagań edukacyjnych oraz oceniania do rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości uczniów 3. W toku bieżącej pracy organizuje wsparcie dla uczniów zagrożonych niepowodzeniami szkolnymi, organizuje dodatkowe działania odpowiednie dla tych uczniów 4. Umożliwia uczniom ze szczególnymi uzdolnieniami rozwój zainteresowań i uzdolnień, organizuje na terenie szkoły dla tych uczniów działania zapewniające rozwój ich zainteresowań 5. Osiąga w pracy z uczniami ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi objętymi PPP pozytywne wyniki pracy	
1. Przykładem daje uczniom wyraz szacunku do drugiego człowieka w każdej sytuacji z szacunkiem zwraca się do uczniów, rodziców i współpracowników 2. W pracy wychowawczej realizuje wychowanie do wartości – uzgadnia z uczniami wartości istotne w życiu danej zbiorowości między innymi szacunek do drugiego człowieka i szanowanie jego praw, ustala i upowszechnia zasady postępowania zgodne z tymi wartościami, dba o przestrzeganie tych zasad. 3. Prowadzi działania wychowawcze kształtujące postawy prospołeczne 4. Prowadzi działania wychowawcze kształtujące postawy obywatelskie i patriotyczne 5. Pełni dodatkowe funkcje związane z procesami opieki i wychowania - prowadzi działania wychowawcze na terenie szkoły, np.: wolontariat, samorząd, koordynuje imprezy szkolne, albo programy środowiskowe	

6. Współpraca z innymi nauczycielami; max 5 pkt	1. Bierze udział w projektach, imprezach, uroczystościach i innych przedsięwzięciach na terenie szkoły organizowanych przez innych nauczycieli, włącza się we współorganizację tych przedsięwzięć. 2. Jest organizatorem przedsięwzięć, które są realizowane we współpracy z innymi nauczycielami – zaprasza do współpracy nauczycieli, koordynuje tę współpracę 3. Współpracuje z zespołem nauczycieli uczących dany oddział - uzgadnia z innymi nauczycielami działania podejmowane w celu wspierania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, wspólnie rozwiązuje problemy pojawiające się w klasie 4. Regularnie uczestniczy w zebraniach zespołów nauczycielskich w szkole i realizuje wyznaczone w zespole zadania 5. Wspólnie z innymi nauczycielami poprawnie uzupełnia dokumentację szkolną, np.: sprawozdania zbiorcze
7. Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony max 5 pkt	1. Przestrzega prawa w zakresie porządku i dyscypliny pracy - uczestniczy w zebraniach rad pedagogicznych, dba o mienie 2. Zna i stosuje podstawowe przepisy ustaw, rozporządzeń, statutu szkoły, zarządzeń dyrektora związane z realizowanymi zadaniami i pełnionymi funkcjami 3. Realizuje zadania nauczyciela wynikające ze statutu i innych przepisów prawa 4. Zgodnie z prawem, poprawnie prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i inną dokumentację wewnętrzną ustaloną przez dyrektora - dokumentacja jest poprawna merytorycznie, zgodna z ustalonymi wzorami i oddawana w ustalonych terminach 5. Współpracuje w tworzeniu prawa wewnątrzszkolnego np.: pracuje w komisji statutowej, przy planie pracy szkoły, protokółu zebrania...
8. Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego max 5 pkt	1. Bierze udział w doskonaleniu umiejętności, związanych z wykonywaną pracą, na terenie szkoły – uczestniczy w szkoleniach zebrań rady pedagogicznej i lekcjach otwartych 2. Bierze udział w doskonaleniu zewnętrznym związanym z poszerzeniem wiedzy i umiejętności związanych z wykonywaną pracą 3. Wykorzystuje umiejętności nabyte w trakcie doskonalenia zawodowego 4. Dzieli się wiedzą i doświadczeniem z innymi pracownikami 5. Prowadzi zajęcia otwarte szczególnie dla nauczycieli odbywających przygotowanie do zawodu.
9. Współpraca z rodzicami. max 5 pkt	1. Utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów mającymi problemy w uczeniu się przedmiotu, którego nauczyciel uczy, w przypadku wychowawcy – organizuje zebrania 2. Uczestniczy w spotkaniach, na których przekazuje informacje dotyczące wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych 3. Pozyskuje informacje od rodziców na temat funkcjonowania szkoły i wykorzystuje je do podnoszenia jakości swoich działań 4. Włącza rodziców do działań na terenie klasy i szkoły 5. Tworzy przestrzeń do zgłaszania przez rodziców inicjatyw, które następnie są wspólnie z rodzicami realizowane

KARTA POMOCNICZA DO OCENY PRACY NAUCZYCIELA – OPIS KRYTERIÓW DODATKOWYCH

Informacje zawarte w Karcie będą wsparciem przy ustalaniu liczby punktów za poszczególne kryteria przy ocenie pracy nauczyciela.

Lp.	KRYTERIA DODATKOWE wynikające z rozporządzenia	KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE (jedno z wyboru nauczyciela + jedno z wyboru dyrektora) za każde szczególne osiągnięcie punkt (nie można przyznać więcej niż 5 punktów)	+/-	Liczba pkt.
1.	Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć;	Poprawność planu dydaktycznego i zgodność z ustaleniami wewnątrzszkolnymi Rytmiczność realizacji planu - plan dydaktyczny jest realizowany rytmicznie, nauczyciel modyfikuje plan w zależności od potrzeb klasy, w tym uwzględnił wyniki diagnoz edukacyjnych. Aktywizacja uczniów na zajęciach lekcyjnych - nauczyciel wykorzystuje metody aktywizujące oraz narzędzia multimedialne i informatyczne Poprawność planu wychowawcy klasy - plan pracy wychowawczej nauczyciela uwzględnił realizację planu pracy szkoły, programu wychowawczego – profilaktycznego i kierunku polityki oświatowej państwa Zaangażowanie ucznia w działania wychowawcze – kształtowanie postaw		
2.	Diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem;	Powszechność diagnozowania - rozpoznaje potrzeby rozwojowe, edukacyjne oraz możliwości i zainteresowania uczniów w swojej klasie oraz uczniów, których uczy Adekwatność indywidualizacji do wyników diagnozy - wyniki diagnozy uwzględnił w procesach uczenia na lekcjach – indywidualizuje organizację procesów uczenia Różnorodność indywidualizacji – na zajęciach stosuje różne formy indywidualizacji Dostosowuje wymagania edukacyjne na sprawdzianach dla uczniów z orzeczeniami i opiniami Skuteczność – kierowanie procesami w taki sposób, aby każdy był zaangażowany i osiągnął sukces		
3.	Analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy;	Analizowanie pracy dydaktycznej na podstawie diagnoz edukacyjnych – wyciąganie wniosków Analizowanie własnej pracy wychowawczej na podstawie obserwacji – wyciąganie wniosków Uwzględnienie w analizach różnych źródeł wiedzy – uczniów i rodziców Skuteczność w obszarze dydaktyki – w wyniku wdrożenia wniosków n-l uzyskuje pozytywne i wysokie wyniki pracy dydaktycznej Skuteczność w obszarze wychowania – w wyniku wdrożenia wniosków n-l uzyskuje pozytywne i wysokie wyniki pracy wychowawczej		
4.		Uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego Wykorzystuje nabywaną wiedzę i umiejętności w swojej pracy		

	Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego;	Wykorzystuje nabywaną wiedzę i umiejętności na spotkaniach zespołów nauczycielskich – szkolenia zespołów nauczycielskich		
5.	Realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, zwanej dalej "ustawą - Karta Nauczyciela", w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów, o których mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 ustawy - Karta Nauczyciela, i prowadzenie konsultacji, o których mowa w art. 42 ust. 2f ustawy - Karta Nauczyciela;	Wykorzystuje nabywaną wiedzę w czasie prowadzenia zajęć otwartych		
		Prowadzenie zajęć uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów		
		Organizacja, współorganizacja przedsięwzięć, programów i imprez o charakterze wychowawczym lub rekreacyjno - sportowym zgodnie z programem wychowawczo - profilaktycznym i planem pracy szkoły		
		Organizacja, współorganizacja wycieczek, wyjść poza teren szkoły, rajdów innych imprez rekreacyjno - sportowych		
		Systematyczność pracy przy przeprowadzeniu egzaminów zewnętrznych - nauczyciel pracuje w komisjach egzaminacyjnych, sumiennie wypełnia obowiązki, w tym związane z przygotowaniem sali		
		Regularne, dokumentowane i planowe prowadzenie konsultacji w ramach godzin dostępności		
6.	Podjęmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;	Prowadzenie regularnych działań innowacyjnych na terenie szkoły		
		Poddawanie działań innowacyjnych analizie		
		Modyfikowanie działań z uwzględnieniem wniosków po analizach		
		Ocenianie skuteczności działań		
		Rozpowszechnianie informacji o prowadzonych działaniach		
7.	Pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy;	Inspiruje uczniów do udziału w konkursach i innych działaniach związanych z rozwojem zainteresowań przedmiotowych		
		Inspiruje uczniów do udziału w działaniach samorządu szkolnego i klasowego oraz innych działań związanych z samorządnością uczniowską		
		Inspiruje uczniów do udziału w działaniach prospołecznych na rzecz innych kolegów w klasie i w społeczności szkolnej, a także poza nią. Sama prowadzi takie działania		
		Inspiruje do innych działań zgodnie z własnymi zainteresowaniami		
		Sprawuje opiekę nad uczniami podejmującymi te inicjatywy		
8.	Prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców;	Prowadzenie zajęć otwartych dla nauczycieli		
		Omawianie zajęć otwartych oraz ustalenie wniosków do dalszej pracy		
		Prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców		
		Omawianie zajęć otwartych oraz ustalenie wniosków do dalszej pracy		

		Systematyczne prowadzenie zajęć		
9.	Realizowanie powierzonych funkcji lub innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły;	Pełni funkcję przewodniczącego zespołu nauczycielskiego – dokumentację prowadzi zgodnie z przepisami prawa Pełni funkcję stałego protokolanta Pełni funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego, koordynatora wolontariatu, opiekuna praktyk, mentora ... Podejmuje dodatkowe zadania – np. prowadzi diagnozy poziomowe, analizy egzaminów, zewnętrznych, organizuje duże imprezy szkolne, prowadzi stronę internetową Brał udział w szkoleniu dla szkolnych mediatorów Pełni rolę mediatora przy rozwiązywaniu konfliktów z uczniami Skutecznie, na drodze mediacji, rozwiązuje problemy uczniów Poprawność językowa komunikatów nauczyciela Jasność przekazu Dostosowanie komunikacji do wieku i możliwości odbiorcy Spójność komunikatów niewerbalnych z przekazem ustnym Udział w szkoleniach dotyczących komunikacji		
10.	Umiejętność rozwiązywania konfliktów wśród uczniów;			
11.	Umiejętność rozpoznawania i stosowania komunikacji niewerbalnej oraz doskonalenie umiejętności komunikacyjnych;			
12.	Opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb uczniów;	Prowadzenie innowacyjnych programów na terenie szkoły Poddawanie działań innowacyjnych analizie Modyfikowanie działań z uwzględnieniem wniosków po analizach Ocena skuteczności działań Rozpowszechnianie informacji o prowadzonych działaniach		
13.	Przeprowadzanie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły;	Dokonuje udokumentowanej ewaluacji własnej pracy dydaktycznej Dokonuje udokumentowanej ewaluacji własnej pracy wychowawczej Formuluje i wdraża wnioski do dalszej pracy (wdraża – a więc modyfikuje działania) Ewaluacja przynosi pozytywne efekty działań – nauczyciel potrafi je wskazać		
14.	Współpracę z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub okręgową komisją egzaminacyjną, w szczególności w charakterze egzaminatora	Praca w charakterze egzaminatora		

	natora, autora zadań lub recenzenta, placówkami doskonalenia nauczycieli lub uczelniami w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne;			
15.	Inne szczególne osiągnięcia nauczyciela wynikające z jego pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej			

RAZEM: pkt %

KARTA OCENY PRACY
(projekt)

1. Imię/ imiona i nazwisko nauczyciela
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Miejsce zatrudnienia.....
4. Zajmowane stanowisko.....
5. Staż pracy pedagogicznej
6. Stopień awansu zawodowego lub informacja o nieposiadaniu stopnia awansu
.....
7. Wykształcenie
8. Data dokonania ostatniej oceny pracy
9. Okres pracy za który dokonywana jest ocena.....
10. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela:
.....
11. Uzasadnienie oceny pracy:
.....
.....
12. Data dokonania oceny pracy

.....
(data i podpis oceniającego)

Zostałem zapoznany/zostałam zapoznana z przysługującym mi prawem do zgłoszenia w formie pisemnej uwag i zastrzeżeń do niniejszego projektu oceny pracy, w terminie 5 dni od dnia zapoznania mnie z projektem oceny.

.....
(data i podpis ocenianego)

KARTA OCENY PRACY

1. Imię/ imiona i nazwisko nauczyciela.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Miejsce zatrudnienia.....
4. Zajmowane stanowisko.....
5. Staż pracy pedagogicznej
6. Stopień awansu zawodowego lub informacja o nieposiadaniu stopnia awansu
.....
7. Wykształcenie.....
8. Data dokonania ostatniej oceny pracy
9. Okres pracy za który dokonywana jest ocena.....
10. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela:
.....
11. Uzasadnienie oceny pracy:
.....
.....
12. Data dokonania oceny pracy

.....
(data i podpis ocenającego)

Pouczenie:

Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania – w ciągu 14 dni od dnia doręczenia oceny pracy, zostałam/em zapoznana/y.

.....
(data i podpis ocenianego)