

Zarządzenie nr 5/2022/2023

**Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Bohaterów Września 1939 r. w Lisewie Malborskim**

z dnia 18 października 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 r. w Lisewie Malborskim.

Na podstawie

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700 i 1730)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2003 roku w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. Nr 26 poz. 226)
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198).
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z p. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179 poz. 1485 ze zm.)
- Zarządzenie 590 Komendanta Głównego Policji z 24 października 2003 roku w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich (Dz. Urz. KGP Nr 20 poz. 107 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 oraz z 2022 r. poz. 1594)

zarządzam i podaję do wiadomości, co następuje:

§ 1

Wprowadza się jako obowiązujące **Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 r. w Lisewie Malborskim**, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R

mgr Patryk Dobrzyński

„Procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych”
Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 r. w Lisewie Malborskim

I. CELE PROCEDUR

zwiększenie bezpieczeństwa uczniów w szkole poprzez:

- wdrażanie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka,
- usystematyzowanie zasad postępowania wobec uczniów,
- zwiększenie kontroli nad osobami wchodzącymi na teren szkoły

II. ZASADY OGÓLNE

Ilekcio mowa w niniejszej procedurze o:

Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Bohaterów Września 1939 r. w Lisewie Malborskim

Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 r. w Lisewie Malborskim

Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców (prawnych opiekunów).

1. Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia.
2. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacji i podjętych przez szkołę działaniach.
3. Osobą odpowiedzialną na terenie szkoły za respektowanie praw ucznia jest dyrektor szkoły.
4. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie respektowania praw ucznia jest wychowawca.
5. Uczniowie wykraczający poza normy prawne i zasady zachowania akceptowane w szkole ponoszą sankcje przewidziane w statucie szkoły.
6. W sytuacji, w której szkoła wykorzysta wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia pisemnie sąd rodzinny lub policję.
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

- I. POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH PROBLEMOWYCH - INTERWENCJA PROFILAKTYCZNA (str.5)
- II. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA NA TERENIE SZKOŁY (str.5 - 9)

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku lekkiego, niewymagającego interwencji (str.6)

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego konsultacji lekarza (str.6)

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza (str. 6 - 7)

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała ze skutkiem śmiertelnym (str.7)

Zespół powypadkowy (str.7 - 8)

Postępowanie w razie wypadku poza zajęciami edukacyjnymi i poza terenem szkoły (str.8)

Postanowienia ogólne (str.8 - 9)

Postanowienia końcowe (str.9)

- III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA Z UCZNIEM MAJĄCYM TRUDNOŚCI W NAUCE, NIEPOWODZENIA EDUKACYJNE LUB SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE (str.9 - 10)

Wagary (str.10 - 11)

Agresja i przemoc rówieśnicza (str.11 - 12)

Wulgarne słownictwo (str.12)

- IV. PROCEDURA W PRZYPADKU CIAŻY UCZENNICY (str. 12 - 13)

- V. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI PALENIA PAPIEROSÓW (W TYM ELEKTRONICZNYCH) PRZEZ UCZNIA NA TERENIE SZKOŁY (str. 13)

- VI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW (str. 13 - 14)

- VII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ SWOIM WYGLĄDEM ŚRODEK ODURZAJĄCY (str.14)

- VIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ SWOIM WYGLĄDEM ŚRODEK ODURZAJĄCY (str.14)

- IX. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ W STANIE ODURZENIA „DOPALACZAMI” (str. 15)

X. POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIA – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA (str. 15)

XI. POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIA – OFIARY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA (str. 15 - 16)

XII. POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIA, KTÓRY DOPUŚCIŁ SIĘ KRADZIEŻY LUB WYMUSZENIA PIENIĘDZY LUB PRZEDMIOTÓW WARTOŚCIOWYCH (str. 16)

XIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY POLICJA DOKONUJE ZATRZYMANIA NIELETNIEGO SPRAWCY CZYNU KARALNEGO PRZEBYWAJĄCEGO NA ZAJĘCIACH W SZKOLE (str. 16 - 17)

XIV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU CYBERPRZEMOCY (str. 17 - 18)

XV. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW ROZPOWSZECZNIANIA PORNOGRAFII W SZKOLE PRZEZ UCZNIA (str. 18)

XVI. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ O CHARAKTERZE SEKSUALNYM UCZNIÓW W SZKOLE (str. 18 - 19)

XVII. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW PEDOFILII W SZKOLE (str. 19)

XVIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAGROŻENIA SUICYDALNEGO POZA TERENEM SZKOŁY (str. 19 -20)

XIX. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZABÓJSTWA/SAMOBÓJSTWA (str.20)

XX. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY NA TERENIE SZKOŁY PRZEBYWAJĄ OSOBY DOROSŁE POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH (str. 20)

XXI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA (TERRORYSTY) DO SZKOŁY (str. 21 - 23)

..

Wskazówki dla uczestników (str. 21)

Postępowanie w przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad szkołą (str. 22)

Postępowanie w przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję (str.22 - 23)

XXII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODŁOŻENIA ŁADUNKU WYBUCH. (str.23)

XXIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZNALEZIENIA POD. PAKUNKU (str.23 - 24)

XXIV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU SKAŻENIA CHEMICZNEGO LUB BIOLOGICZNEGO SZKOŁY (str. 24 - 26)

Postępowanie w sytuacji, gdy nastąpiło skażenie szkoły (szkoła otrzymuje informację o możliwym skażeniu sub. chemiczną/biologiczną – np. telefon o zamiarze ataku) (str.24)

Postępowanie w sytuacji, gdy szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną, a zagrożenie zostało wykryte natychmiast lub szybko po jego pojawieniu się (str.25)

Postępowanie w sytuacji, gdy szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną, a zagrożenie zostało wykryte późno, np. gdy pojawiły się objawy reakcji na substancję lub/i ogniska zachorowań (str.25 - 26)

PROCEDURA NR 1

POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH PROBLEMOWYCH - INTERWENCJA PROFILAKTYCZNA

1. Nauczyciel, który dostrzega sytuację problemową zapewnia bezpieczeństwo uczniowi lub uczniom w niej uczestniczącym.
2. Nauczyciel w przypadku, jeżeli uczeń doznał urazu zapewnia mu niezbędną pomoc medyczną (odprowadza lub wzywa pielęgniarkę szkolną lub sam udziela uczniowi pomocy).
3. Nauczyciel powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły, wicedyrektora, pedagoga lub członka zespołu interwencyjnego i sporządza notatkę służbową.
4. Z uczniem lub uczniami przeprowadza rozmowę wybrana osoba: dyrektor, wicedyrektor pedagog, wychowawca lub członek zespołu interwencyjnego.
5. Osoba przeprowadzająca rozmowę z uczniem powiadamia jego rodziców i ustala termin spotkania.
6. W ramach zespołu interwencyjnego przeprowadza konsultację co do dalszej strategii postępowania z uczniem.
7. Przeprowadza rozmowę z rodzicami, w czasie której wspólnie ustalone zostają działania wobec dziecka, zasady współpracy i ewentualna pomoc specjalistyczna.
8. Podpisuje z rodzicami kontrakt.
9. Współpracuje z rodzicami i monitoruje realizację kontraktu.

PROCEDURA NR 2

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA NA TERENIE SZKOŁY

I. Cel i zakres procedury

1. Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników Szkoły Podstawowej gwarantujących poszkodowanemu należytą opiekę i niezbędną pomoc.
2. Procedura reguluje działania dyrekcji, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

II. Definicja wypadku

Wypadek ucznia – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w trakcie pozostawania pod opieką szkoły.

Zdarzenie może być zakwalifikowane jako wypadek ucznia tylko wtedy, gdy zaistnieją równocześnie wszystkie jego elementy:

- nagłość,
- przyczyna zewnętrzna,
- pozostawanie pod opieką szkoły (w trakcie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, w czasie przerw, na terenie szkoły i poza nią – na wycieczkach, imprezach szkolnych, zawodach sportowych, konkursach i innych sytuacjach).

III. Osoby odpowiedzialne - dyrektor szkoły lub osoba zastępująca dyrektora, nauczyciele szkoły, pracownicy niepedagogiczni szkoły.

III. Opis działań

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku lekkiego, niewymagającego interwencji lekarza

1. Uczeń (jego kolega) zgłasza wypadek do:

- a) nauczyciela, jeżeli stanie się to w czasie lekcji,
- b) nauczyciela pełniącego dyżur, jeżeli stanie się to na przerwie,
- c) nauczyciela, wychowawcy lub pracownika obsługi, jeżeli jest w pobliżu.

2. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia doprowadza go do gabinetu pielęgniarki lub podczas jej nieobecności sam udziela pomocy przedmedycznej.

3. W sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym czasie zajęcia dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcze z większą grupą uczniów, jest on zobowiązany do zapewnienia opiekuna dla pozostałych uczniów.

4. O zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora szkoły lub jego zastępców oraz rodziców ucznia, z którymi ustala potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica i godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.

5. Dyrektor może zezwolić innej niż rodzic/prawny opiekun osobie na odebranie chorego dziecka za okazaniem pisemnej zgody rodzica/prawnego opiekuna, który nie może osobiście odebrać dziecka.

6. Zdarzenie powyższe nie wymaga wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego.

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego konsultacji lekarza

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia wymagającego konsultacji lekarskiej:

- 1) Niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę,
- 2) Powiadamia wychowawcę, dyrektora szkoły lub osobę go zastępującą i zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego,
- 3) Dyrektor szkoły powiadamia organ prowadzący szkołę.

2. Jeżeli stan ucznia nie pozwala na przejście do gabinetu pielęgniarki szkolnej, nauczyciel lub inny pracownik szkoły wzywa pielęgniarkę na miejsce wypadku lub samodzielnie podejmuje niezbędne czynności ratujące zdrowie ucznia.

3. Osoba w obecności której wypadek miał miejsce sporządza notatkę ze zdarzenia i przedkłada komisji powypadkowej, która bada jego przyczyny.

4. Z prac komisji spisywany jest protokół.

5. Wypadek wpisywany jest do rejestru wypadków.

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia wymagającego interwencji pogotowia:

- 1) Niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę i wzywa pomoc lekarską.
- 2) Nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.
- 3) Powiadamia dyrektora szkoły (lub osobę go zastępującą), który następnie zawiadamia:
 - a) rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego,
 - b) pracownika służb bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) organ prowadzący szkołę.

2. Jeżeli stan ucznia nie pozwala na przejście do gabinetu pielęgniarki szkolnej, nauczyciel lub inny pracownik szkoły, wzywa pielęgniarkę na miejsce wypadku. Do czasu przybycia pogotowia ratunkowego pielęgniarka lub w przypadku jej nieobecności inna osoba podejmuje

niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.

3. Osoba, w obecności której wypadek miał miejsce, sporządza notatkę ze zdarzenia i przedkłada komisji wypadkowej, która bada jego przyczyny.

4. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który powinien zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.

5. Wypadek jest wpisywany do rejestru wypadków, a wnioski komisji są omawiane na zebraniu rady pedagogicznej.

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała ze skutkiem śmiertelnym

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym:

1) Natychmiast wzywa pogotowie ratunkowe,

2) Zapewnia opiekę poszkodowanemu,

3) Do czasu przybycia pielęgniarzki szkolnej niezwłocznie podejmuje czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.

2. Natychmiast powiadamia o wypadku dyrektora szkoły (lub osobę go zastępującą), który informuje o zdarzeniu:

a) rodziców/prawnych opiekunów,

b) w razie zgonu policję, prokuraturę,

c) organ prowadzący szkołę,

d) organ nadzoru pedagogicznego,

e) pracownika służb bezpieczeństwa i higieny pracy,

f) radę rodziców.

3. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, aby było możliwe ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku.

4. Osoba w obecności której wypadek miał miejsce sporządza notatkę ze zdarzenia i przedkłada zespołowi powypadkowemu powołanemu przez dyrektora szkoły, który bada przyczyny zajścia. Z prac zespołu spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń w przyszłości.

5. Wypadek jest wpisywany do rejestru wypadków szkoły, a wnioski zespołu są omawiane na zebraniu rady pedagogicznej.

Zespół powypadkowy

1. Zespół powypadkowy powołuje dyrektor szkoły.

2. Zespół składa się z:

1) przewodniczącego - współpracujący ze szkołą pracownik służby bhp

2) dwóch członków – pracownicy szkoły.

3. W pracach zespołu powypadkowego ma prawo uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, Kuratora Oświaty oraz Rady Rodziców.

4. Zadania zespołu powypadkowego:

1) Przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji powypadkowej.

2) Wysłuchanie poszkodowanego ucznia w obecności jego rodziców/prawnych opiekunów, ewentualnie wychowawcy lub pedagoga/psychologa (sporządza protokół).

3) Wysłuchanie świadków wypadku, jeżeli świadkami są uczniowie wysłuchanie ich analogicznie jak w pkt 2.

4) Sporządzenie szkicu lub fotografii miejsca wypadku (dotyczy wypadku spowodowanego niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń).

5) Sporządzenie protokołu powypadkowego, który zawiera: skład zespołu i datę przeprowadzonych prac, opis wypadku oraz jego okoliczności i przyczyny, imię i nazwisko ucznia, który uległ wypadkowi, rodzaj i opis urazu, udzieloną pomoc, osobę sprawującą nadzór nad poszkodowanym wraz z informacją, czy była obecna na miejscu zdarzenia, imiona i nazwiska świadków zdarzenia, podjęte środki zaradcze.

6) Protokół podpisują członkowie zespołu powypadkowego oraz dyrektor szkoły.

5. Protokół powypadkowy sporządza się w dwóch egzemplarzach: jeden dla rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego ucznia, wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od doręczenia. Drugi pozostaje w dokumentacji szkoły.

6. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący, który może zlecić zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dodatkowych, albo powołać nowy zespół, który ponownie przeprowadzi całe postępowanie powypadkowe.

Postępowanie w razie wypadku poza zajęciami edukacyjnymi poza terenem szkoły.

Nauczyciel lub pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia, który wydarzył się w godzinach popołudniowych lub wieczornych:

1) Zapewnia opiekę poszkodowanemu, udziela pierwszej pomocy.

Jeżeli istnieje taka potrzeba, podejmuje decyzję o wezwaniu pogotowia ratunkowego.

2) Następnie powiadamia telefonicznie dyrektora szkoły (lub osobę go zastępującą) oraz rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji.

2. Jeżeli wypadek ma miejsce podczas wycieczki szkolnej – wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki, który jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczestników.

3. W przypadku zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub zgon, nauczyciel lub pracownik szkoły postępuje zgodnie z postępowaniem w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym.

Postanowienia ogólne

1. Nauczyciele są zobowiązani do nadzoru nad uczniami podczas lekcji, przerw międzylekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, na czas których dziecko zostało im powierzone.

2. Nauczyciel zajmujący się osobą poszkodowaną prosi o nadzór nad swoimi uczniami innego nauczyciela lub pracownika szkoły. Ten bezzwłocznie przejmuje nad przekazanymi uczniami kontrolę i ponosi za nich w tym czasie odpowiedzialność.

Pozostawienie uczniów bez opieki jest niedopuszczalne.

3. Jeżeli w pobliżu nie ma innej dorosłej osoby, nauczyciel ma prawo wysłać po pomoc ucznia, który jego zdaniem jest najbardziej odpowiedzialny.

4. Po przybyciu do szkoły rodzice/prawni opiekunowie, lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za ucznia. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.

5. Szkoła wyposażona jest w apteczki pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz w apteczki przenośne. Nauczyciele są zobowiązani do zabierania apteczek przenośnych na każde wyjście uczniów poza teren szkoły.
6. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu/fotografii przez zespół powypadkowy.
7. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym dyrektor ma obowiązek powiadomić prokuratora i kuratora oświaty. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
8. Rejestr wypadków prowadzony jest w sekretariacie szkoły.

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor omawia wraz z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania im.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

PROCEDURA NR 3

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA Z UCZNIEM MAJĄCYM TRUDNOŚCI W NAUCE, NIEPOWODZENIA EDUKACYJNE LUB SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE

1. Wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego. O swoich istotnych spostrzeżeniach, informacjach dotyczących poszczególnych uczniów, a mogących mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole, informuje nauczycieli.
2. Nauczyciel podejmuje działania dydaktyczne, wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia na jego przedmiocie m.in. poprzez rozmowy indywidualne z uczniem nt. jego zachowania, zaoferowanie mu form pomocy w nauce, możliwości poprawy ocen niedostatecznych,
3. Nauczyciel informuje rodzica/ opiekuna prawnego o istniejących trudnościach i zapoznaje go ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodzica/ opiekuna prawnego do rzetelnej współpracy z nim.
4. W przypadku utrzymujących się u ucznia trudności dydaktycznych, wychowawczych nauczyciel informuje wychowawcę dziecka, który inicjuje spotkanie z rodzicami/ opiekunami prawnymi, uczniem oraz pedagogiem lub psychologiem szkolnym. Celem spotkania jest wypracowanie dalszych form wsparcia i pomocy uczniowi. W razie potrzeby podpisany jest z uczniem, rodzicem/ opiekunem prawnym kontrakt. Wychowawca monitoruje realizację ustaleń zawartych w kontrakcie.
5. W przypadku braku poprawy w sytuacji szkolnej ucznia, utrzymujących się problemach dydaktycznych i wychowawczych wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły, nauczycielami uczącymi, pedagogiem, psychologiem termin spotkania Zespołu Wychowawczego, na który zaprasza również rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.
6. Na spotkaniu zespołu opracowuje się plan naprawczy w celu przezwyciężenia trudności

ucznia wraz z pisemnym zobowiązaniem dla rodzica/ opiekuna prawnego.

7. W sytuacji, kiedy jest to niezbędne wychowawca występuje do rodzica/opiekuna prawnego o zgodę na skierowanie ucznia na badanie do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, rzetelnie informując o znaczeniu opinii w dalszej edukacji ucznia.

8. W przypadku braku zgody rodzica/opiekuna prawnego na przeprowadzenie badań w poradni, a dotyczącego ucznia mającego bardzo duże trudności w nauce bądź zagrażającego bezpieczeństwu innych, możliwe jest wystąpienie przez Dyrektora szkoły do Sądu Rejonowego - Wydziału Rodzinnego i Nieletnich z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną ze względu na fakt, iż potrzeby dziecka są zaniedbywane.

WAGARY

1. W sytuacji, gdy wychowawca podejrzewa, że uczeń jest nieobecny w szkole z powodu wagarów: Natychmiast powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych, sporządza notatkę dotyczącą wykonania telefonu i rozmowy z rodzicem/ opiekunem prawnym. W przypadku powtarzających się wagarów ucznia wychowawca kontaktuje się ponownie z rodzicami/opiekunami prawnymi i umawia się z nimi na spotkanie osobiste.

2. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi wychowawca wzywa ich jednokrotnie wysłanym listem poleconym, którego kserokopię zachowuje.

3. Jeżeli podejrzenia wagarów potwierdziły się, po przyjeździe ucznia do szkoły wychowawca przeprowadza z nim rozmowę wychowawczą, odnotowuje ten fakt w dokumentacji wychowawcy.

4. Wychowawca nie usprawiedliwia nieobecności wynikających z wagarów (nawet w sytuacji usprawiedliwienia od rodziców/opiekunów prawnych).

6. W przypadku braku współpracy rodziców/ opiekunów prawnych z wychowawcą – rodzic/opiekun prawny nie uczestniczy w zebraniach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne oraz w przypadku dalszego uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza fakt pedagogowi szkolnemu, który we współpracy z wychowawcą podejmuje działania przypisane swoimi kompetencjami.

7. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, Dyrektor szkoły kieruje upomnieniem a potem wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna.

8. Dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem i wychowawcą ucznia pisemnie informuje Sąd Rejonowy - Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego, a w przypadku braku współpracy w tym zakresie ze strony rodziców/ opiekunów prawnych również wniosek o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

Samowolne opuszczanie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych lub zorganizowanych wyjazdów szkolnych

1. Pracownik szkoły, który stwierdził, że uczeń samowolnie opuścił teren szkoły zgłasza ten fakt wychowawcy klasy, a jeżeli ten jest nieobecny pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły.

2. W/w osoby niezwłocznie zawiadamiają rodziców/ opiekunów prawnych i umawiają się na rozmowę.

3. Z uczniem przeprowadzana jest rozmowa ostrzegawcza w obecności rodzica/ opiekuna prawnego.

4. Uczeń otrzymuje uwagę, która jest zapisywana w dzienniku elektronicznym.

5. Wychowawca nie usprawiedliwia nieobecności (nawet w sytuacji usprawiedliwienia od rodziców/ opiekunów prawnych).
6. Jeżeli podobna sytuacja powtórzy się uczeń otrzymuje upomnienie, a następnie nagane Dyrektora.
7. Jeżeli uczeń nadal uporczywie opuszcza szkołę w czasie lekcji, Dyrektor zgłasza ten fakt do Sądu Rodzinnego i Nieletnich z uwagi na zagrożenie demoralizacją.
8. Jeżeli uczeń podczas wycieczki, wyjazdu klasowego samowolnie opuści grupę, wychowawca/opiekun zawiadamia o fakcie rodziców/opiekunów prawnych i Policję.

AGRESJA I PRZEMOC RÓWIEŚNICZA

1. Szkolne postępowanie wszczynane jest w sytuacji występowania agresji i przemocy na terenie szkoły.
2. Sytuacje, w których należy podjąć postępowanie dotyczą:
 - naruszenia nietykalności fizycznej innych osób i swojej (autoagresja)
 - naruszenia godności osobistej innych osób (wulgaryzmy, przemoc psychiczna)
 - zniszczenia i zawłaszczenia mienia prywatnego i szkolnego (w tym także oszustwa i wyłudzenia).
3. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia.
Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania uczniów (np. bójka) jest zobowiązany do:
 1. Natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację:
 - a. odizolowanie ucznia zachowującego się agresywnie od grupy,
 - b. w razie potrzeby wzywa pomoc (innego nauczyciela, pedagoga),
 - c. udziela pomocy ofierze agresji i zabezpiecza pozostałych uczniów.
 2. Jeżeli to możliwe, ustala przyczynę agresji. Przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu, uświadamiając im nieodpowiednie zachowanie. O zajściu informuje wychowawcę i pedagoga szkolnego.
 3. Opieką zostają objęci zarówno ofiara jak i sprawca zajścia. Otrzymują oni wsparcie pedagogiczno-psychologiczne oraz jeśli to potrzebne - pomoc przedmedyczną.
 4. O udziale uczniów w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez szkołę krokach informowani są rodzice/opiekunowie w możliwie najkrótszym czasie (telefonicznie lub wpisem w zeszycie kontaktów, dzienniku elektronicznym), przez nauczyciela, który podjął interwencję.
 5. Uczeń, który dopuścił się zachowania agresywnego otrzymuje uwagę w dzienniku elektronicznym w zakładce „Uwagi.” Uwagę wpisuje nauczyciel podejmujący interwencję. W sytuacji, gdy osobą interweniującą jest pracownik szkoły uwagę wpisuje wychowawca.
 6. W przypadku konieczności zdyscyplinowania agresywnego ucznia bądź nagminnie przejawiającego zachowania agresywne należy wezwać Policję. Policja, po uprzednim poinformowaniu przez szkołę rodziców/opiekunów prawnych, w obecności Dyrektora, pedagoga szkolnego, wychowawcy przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem. Fakt ten zostaje odnotowany w dokumentacji.
 7. Jeśli zachowanie ucznia nie ulega poprawie, wychowawca zwraca się z prośbą o zgłoszenie się rodzica / opiekuna prawnego do szkoły:
 - a. przeprowadza rozmowę z rodzicem/ opiekunem prawnym, pogłębiając wiedzę na temat ucznia, jego rozwoju intelektualnego, społecznego, emocjonalnego.
 - b. na prośbę wychowawcy i w jego obecności rozmowę przeprowadza pedagog szkolny lub psycholog (w obecności rodziców/ opiekunów prawnych) analizując przyczyny zaburzonego

zachowania ucznia, pomagając rodzicom/ opiekunom prawnym w doborze metod wychowawczych. Możliwe jest podpisanie kontraktu z uczniem i jego rodzicem/ opiekunem prawnym. Realizację ustaleń zawartych w kontrakcie monitoruje wychowawca w ustalony przez siebie sposób.

c. brak zmiany w zachowaniu ucznia powoduje przeprowadzenie z nim rozmowy przez pedagoga szkolnego w obecności rodziców/ opiekunów prawnych.

d. z rozmowy z uczniem i rodzicem/opiekunem prawnym pedagog szkolny sporządza notatkę, którą podpisuje zarówno uczeń, jak i rodzic, a następnie zapisuje fakt agresji w teczkę indywidualnej ucznia. Kontynuowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku.

9. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji ucznia z innymi dziećmi (pobicia, zaczepianie, epitetowanie, wulgarne obrażanie itp.), wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem szkoły, nauczycielami uczącymi, pedagogiem, psychologiem szkolnym oraz rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia zwołuje spotkanie Zespołu Wychowawczego.

10. W sytuacji, kiedy, mimo podjętych działań, udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, swoim zachowaniem wpływa na nich demoralizująco, Dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, wychowawcą ucznia kieruje wnioskiem do Sądu Rodzinnego-Wydziału Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji.

WULGARNE SŁOWNICTWO

1. Gdy nauczyciel jest świadkiem używania przez ucznia wulgarnego słownictwa ma bezwzględny obowiązek zareagowania.

a. Sam przeprowadza rozmowę z uczniem

b. Wpisuje informację dla rodziców/ opiekunów prawnych do dziennika elektronicznego

c. Powiadamia wychowawcę klasy

2. Jeżeli świadkiem stosowania wulgarnego słownictwa jest pracownik obsługi, zgłasza ten fakt wychowawcy klasy, który wpisuje informację dla rodziców /opiekunów prawnych do dziennika elektronicznego.

3. Jeżeli uczeń nadal używa wulgarnego słownictwa wychowawca wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych i przeprowadza w ich obecności rozmowę dyscyplinującą z uczniem informując jednocześnie, że używanie wulgaryzmów to przejaw demoralizacji podlegający odpowiedzialności prawnej.

4. Jeżeli wulgarne zachowania powtarzają się zostaje zwołany Zespół wychowawczych z udziałem rodziców/ prawnych opiekunów, celem podjęcia dalszych działań wychowawczych.

PROCEDURA NR 4

UCZENNICA W CIĄŻY

1. Wobec uczennicy w ciąży zespół w składzie: Dyrektor szkoły, wychowawca, nauczyciele przedmiotowi w porozumieniu z rodzicami przygotowują program pomocy niezbędnej do uzyskania sukcesu edukacyjnego.

2. Uczennica może korzystać z następujących form pomocy:

- dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i sytuacji pozaszkolnej uczennicy.

- indywidualnych konsultacji przedmiotowych
- indywidualizacji toku nauczania i oceniania wiadomości
- 3. Pedagog i psycholog szkolny przygotowują plan wsparcia psychologicznego uczennicy do wspólnej realizacji z jej rodzicami/ opiekunami prawnymi i nauczycielami przedmiotowymi.
- 4. W razie potrzeby istnieje możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu egzaminu, dogodnego dla uczennicy, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy, jeżeli ciąża, poród lub połóg powodują niemożliwość zaliczenia w terminie egzaminów ważnych dla ciągłości nauki (art. 2 ust. 3 ustawy o planowaniu rodziny).
- 5. Dyrektor szkoły o zaistniałej sytuacji powiadamia na piśmie:
 - a) w przypadku, gdy uczennica nie ukończyła 15 lat – Prokuraturę lub Sąd Rodzinny
 - b) w przypadku uczennicy pomiędzy 15-18 rokiem życia – Sąd Rodzinny.

PROCEDURA 5

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI PALENIA PAPIEROSÓW (W TYM ELEKTRONICZNYCH) PRZEZ UCZNIA NA TERENIE SZKOŁY

1. Pracownik szkoły nakazuje zaprzestanie palenia i konfiskuje papierosy.
2. Wpisuje uwagę do dziennika elektronicznego.
3. Powiadamia wychowawcę klasy.
4. Wychowawca zawiadamia rodziców i pedagoga/psychologa szkolnego.
5. Wychowawca lub pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę dyscyplinującą i profilaktyczną z uczniem, informując go o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia tytoniu przez nieletnich.
6. Wobec ucznia stosuje się konsekwencje zawarte w statucie szkoły.
7. W przypadku niezaprzestania palenia tytoniu przez ucznia, następuje włączenie policji lub sądu rodzinnego.

PROCEDURA NR 6

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĄDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW

1. Pracownik szkoły, który powziął podejrzenie, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków niezwłocznie powiadamia wychowawcę ucznia lub osobę z zespołu interwencyjnego szkoły.
2. Nauczyciel zapewnia uczniowi opiekę, izoluje go od pozostałych uczniów.
3. Nauczyciel wzywa pielęgniarkę lub lekarza w celu stwierdzenia stanu dziecka lub sam udziela wstępnej pomocy medycznej.
4. Nauczyciel powiadamia o fakcie dyrektora szkoły i sporządza notatkę służbową.
5. Osoba z zespołu interwencyjnego powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
6. W przypadku braku kontaktu z rodzicami lub opiekunami lub ich odmowy odebrania dziecka o dalszym postępowaniu, po wcześniejszym ustaleniu stanu zdrowia dziecka decyduje lekarz w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. Jeżeli rodzice odmawiają odebrania dziecka, które, będąc pod wpływem alkoholu, zachowuje się agresywnie lub swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo sprawia

zagrożenie życiu i zdrowia innych osób szkoła niezwłocznie powiadamia policję. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości policja zabiera ucznia, a o tym fakcie powiadamia rodziców/opiekunów i sąd rodzinny.

PROCEDURA NR 7

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ SWOIM WYGLĄDEM ŚRODEK ODURZAJĄCY

1. Pracownik szkoły, który na terenie szkoły znalazł podejrzaną substancję z zachowaniem środków bezpieczeństwa, zabezpiecza ją.
2. O zaistniałym zdarzeniu powiadamia dyrektora szkoły lub osobę z zespołu interwencyjnego szkoły i sporządza notatkę służbową.
3. Dyrektor/ osoba z zespołu interwencyjnego niezwłocznie powiadamia policję.
4. Szkoła, do przyjazdu policji próbuje ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
5. Po przyjeździe policji, szkoła przekazuje zabezpieczoną substancję i informacje, które udało się zebrać.

PROCEDURA NR 8

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ SWOIM WYGLĄDEM ŚRODEK ODURZAJĄCY

1. Nauczyciel w obecności drugiej osoby (pedagog, psycholog, dyrektor, wicedyrektor) żąda, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość kieszeni, torby, plecaka lub innych przedmiotów, które ma przy sobie.
2. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły o podejrzeniach lub odebraniu uczniowi substancji odurzających (w przypadku odebrania substancji stosuje się procedurę nr 6).
3. Szkoła powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
4. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczek, dyrektor wzywa policję, która sprawdza odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
5. Nauczyciel sporządza notatkę służbową dokumentując całe zdarzenie.

PROCEDURA NR 9

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ W STANIE ODURZENIA „DOPALACZAMI”

1. Nauczyciel, który podejrzewa, że uczeń znajduje się w stanie odurzenia „dopalaczami” odizolowuje ucznia od pozostałych uczniów w klasie, powiadamia wychowawcę, zespół interwencyjny, dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel przekazuje ucznia pod opiekę pielęgniarki i wzywa karetkę pogotowia.
3. Szkoła powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.

4. W dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi. Wsparcia należy udzielić również rodzicom/prawnym opiekunom ucznia.

5. Szkoła powiadamia właściwe instytucje zajmujące się zdrowiem.

W przypadku odmowy współpracy przez rodziców (dotyczy procedur 5, 6, 7, 8):

1. Szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny i Policję.

2. Powiadomione instytucje wdrażające obowiązujące procedury postępowania.

3. Szkoła współpracuje z instytucjami w zakresie pomocy i wsparcia ucznia.

4. Szkoła udziela informacji i przekazuje dotychczasowe sposoby postępowania z uczniem.

PROCEDURA NR 10

POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIA – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA

1. Nauczyciel, świadek zdarzenia natychmiast powiadamia dyrektora szkoły.

2. Nauczyciel przekazuje sprawcę czynu pod opiekę dyrektora lub członków zespołu interwencyjnego i sporządza notatkę służbową.

3. Dyrektor szkoły wraz z zespołem interwencyjnym ustala okoliczności czynu oraz ewentualnych świadków zdarzenia (świadkom zdarzenia zapewniona zostaje dyskrecja).

4. W miarę potrzeby szkoła zapewnia pomoc lekarską pokrzywdzonym.

5. Szkoła powiadamia rodziców sprawcy i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.

6. W przypadku, gdy sprawa jest poważna, np. uszkodzenie ciała, użycie niebezpiecznego narzędzia lub gdy sprawca nie jest uczniem szkoły natychmiast powiadamiana jest policja.

7. Jeżeli sprawców jest kilku w miarę możliwości należy umieścić ich w oddzielnych pomieszczeniach.

8. Ofiarę należy odizolować od sprawcy.

9. Do czasu przybycia policji szkoła zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa, np. przedmioty pochodzące z kradzieży.

PROCEDURA NR 11

POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIA – OFIARY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA

1. Nauczyciel, świadek zdarzenia udziela uczniowi pierwszej pomocy (przedmedycznej).

2. Nauczyciel wzywa lekarza lub pielęgniarkę.

3. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły i sporządza notatkę służbową.

4. Dyrektor szkoły lub członek zespołu interwencyjnego powiadamia rodziców pokrzywdzonego ucznia.

5. Szkoła powiadamia policję i przekazuje jej sprawę.

PROCEDURA NR 12

POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIA, KTÓRY DOPUŚCIŁ SIĘ KRADZIEŻY LUB WYMUSZENIA PIENIĘDZY LUB PRZEDMIOTÓW WARTOŚCIOWYCH

1. Nauczyciel, który wykrył kradzież, powiadamia pedagoga/psychologa i dyrektora szkoły oraz przekazuje pod ich opiekę sprawcę czynu (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły).
2. Nauczyciel w obecności pedagoga/psychologa lub dyrektora szkoły żąda, aby uczeń przekazał skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży oraz przekazał inne przedmioty budzące podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą. Pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia. Może to zrobić tylko Policja.
3. Nauczyciel zabezpiecza dowody przestępstwa, tj. przedmioty pochodzące z kradzieży lub wymuszenia i przekazuje je Policji.
4. We współpracy z pedagogiem/psychologiem należy ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. Szkoła wzywa rodziców/opiekunów prawnych sprawcy. Zostaje przeprowadzona rozmowa z uczniem w ich obecności. Z rozmowy sporządza się notatkę podpisaną przez rodziców.
6. Pedagog, psycholog lub dyrektor szkoły powiadamia rodziców pokrzywdzonego dziecka.
7. Szkoła powiadamia policję i przekazuje jej sprawę.

PROCEDURA NR 13

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY POLICJA DOKONUJE ZATRZYMANIA NIELETNIEGO SPRAWCY CZYNU KARALNEGO PRZEBYWAJĄCEGO NA ZAJĘCIACH W SZKOLE

1. Funkcjonariusz Policji przedstawia dyrektorowi/wicedyrektorowi powód przybycia i okazuje się legitymacja służbową.
2. Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta, celem sporządzenia własnej dokumentacji.
3. Policjant informuje dyrektora o zamiarze zatrzymania ucznia.
4. Pedagog/psycholog szkolny lub nauczyciel sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje go o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą np. przesłuchanie, okazanie.
5. Policja informuje rodziców nieletniego, opiekunów prawnych o wykonanych czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do szkoły, komendy lub komisariatu policji, celem uczestniczenia w czynnościach.
6. Dyrektor/wicedyrektor szkoły informuje telefonicznie rodziców o podjętych działaniach względem ich dziecka przez Policję. W przypadku braku kontaktu telefonicznego sporządza pisemną informację i przesyła do miejsca ich zamieszkania.
7. W przypadku niemożności uczestnictwa rodziców w przesłuchaniu nieletniego, dyrektor wyznacza wychowawcę, nauczyciela lub pedagoga/psychologa szkolnego do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzane w szkole lub w jednostce Policji.
8. Po wykonaniu czynności policjant za pisemnym potwierdzeniem odbioru przekazuje nieletniego rodzicom lub opiekunowi prawnemu. W przypadku, gdy czynności wykonywane są w obecności pedagoga/psychologa szkolnego, po ich zakończeniu policja odwozi ich do szkoły lub miejsca zamieszkania.
9. W przypadku zaistnienia przesłanek do zatrzymania nieletniego w Policijnej Izbie Dziecka policjant informuje o tym rodziców, pedagoga/psychologa szkolnego.
10. Przy realizacji czynności związanych z zatrzymaniem nieletniego - ucznia na terenie szkoły należy zachować dyskrecję nie nagłaśniając sprawy.

PROCEDURA NR 14

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU CYBERPRZEMOCY

Cyberprzemoc - przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, głównie Internetu oraz telefonów komórkowych. Podstawowe formy zjawiska to nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli. Do działań określanych mianem cyberprzemocy wykorzystywane są głównie: poczta elektroniczna, czaty, komunikatory, strony internetowe, blogi, serwisy społecznościowe, grupy dyskusyjne, serwisy SMS i MMS.

Procedury reagowania na cyberprzemoc w szkole dotyczą zachowań i działań wobec:

- a) ofiary,
- b) sprawcy,
- c) świadka.

1. Nauczyciel lub uczeń, który posiada informację o cyberprzemocy wobec ucznia powinien powiadomić o tym fakcie wychowawcę.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego, dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia.
3. Pedagog szkolny/psycholog z wychowawcą ustalają okoliczności zdarzenia, ewentualnych świadków oraz zabezpieczają dowody i sporządzają notatkę z ustaleń.
4. Zostaje przeprowadzona rozmowa z uczestnikami zdarzenia, bez konfrontacji ofiary oraz świadków zdarzenia ze sprawcą.
5. Wychowawca i pedagog szkolny/psycholog informują rodziców o możliwości zgłoszenia zajścia na Policję.
6. Działania mogą być podjęte również wobec zdarzeń mających miejsce poza terenem szkoły, w sytuacji kiedy wpływają na relacje rówieśnicze wśród uczniów.

Działania wobec ucznia – sprawcy cyberprzemocy:

- a) Wychowawca rozmawia z uczniem o jego zachowaniu.
- b) Wychowawca powiadamia rodziców sprawcy cyberprzemocy o zdarzeniu, informując ich o przebiegu zdarzenia i zapoznaniu się z materiałem dowodowym, a także z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środkach dyscyplinujących wobec ich dziecka.

Konsekwencje dla sprawcy cyberprzemocy:

- a) Zobowiązanie ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcie materiałów z sieci.
- b) Zastosowanie konsekwencji wynikających ze statutu szkoły.

Działania wobec ucznia pokrzywdzonego cyberprzemocą:

- a) Wychowawca powiadamia rodziców ucznia pokrzywdzonego cyberprzemocą o zdarzeniu.
- b) Wychowawca proponuje formy wsparcia i pomocy ze strony szkoły.
- c) W rozmowie z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia wychowawca z pedagogiem/psychologiem szkolnym przedstawiają kroki, jakie zostały podjęte w celu wyjaśnienia zajścia oraz informują o możliwości zgłoszenia zajścia na Policję.

PROCEDURA NR 15

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW ROZPOWSZECZNIANIA PORNOGRAFII W SZKOLE PRZEZ UCZNIA

1. W przypadku powzięcia przez nauczyciela/rodzica lub inną osobę informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w Internecie, należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz administratora sieci o zaistniałym zdarzeniu.
2. W przypadku, gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną, wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia.
3. Dyrektor szkoły przekazuje informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom szkoły.
4. Wychowawca klasy i pedagog/psycholog podejmują działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznienie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań.
5. Dyrektor wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia, który rozpowszechnił materiały pornograficzne.
6. Wychowawca lub pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia – sprawcy na temat tego zdarzenia.

PROCEDURA NR 16

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ O CHARAKTERZE SEKSUALNYM UCZNIÓW W SZKOLE

1. Pracownik szkoły powiadamia wychowawcę. Wychowawca kontaktuje się z psychologiem lub pedagogiem i informuje o przypadkach niepokojących zachowań seksualnych w szkole. Nauczyciel jeżeli jest ich świadkiem żąda od ucznia zaprzestania czynności.
2. W przypadku, gdy uczeń przekazuje nauczycielowi informację o niepokojących zachowaniach seksualnych, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez uczniów, którzy brali czynny udział w tego typu zachowaniach.
3. Wychowawca lub pedagog/psycholog przeprowadza z uczniem rozmowę oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia.
4. W sytuacji, gdy rodzice odmawiają współpracy (np. konsultacji w ppp) lub nie reagują na wezwanie do pojawienia się w szkole, gdy szkoła wykorzystwała dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych i nie przynoszą one spodziewanych efektów, a zachowanie ucznia wskazuje na znaczny stopień demoralizacji (np. uprawianie nierządu), dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich lub Policję – Wydział ds. Nieletnich.
5. Gdy zachowanie ucznia może świadczyć o popełnieniu przez niego przestępstwa (np. gwałtu), pedagog/psycholog w porozumieniu z dyrektorem szkoły po uprzednim powiadomieniu o zajściu rodziców lub prawnych opiekunów, zawiadamia najbliższą jednostkę Policji.
6. Pedagog/psycholog dokumentuje zdarzenie, sporządzając możliwie dokładną notatkę.

PROCEDURA NR 17

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW PEDOFILII W SZKOLE

1. Po stwierdzeniu zagrożenia należy powiadomić dyrektora oraz pedagoga/ psychologa szkolnego.
2. W przypadku potwierdzenia informacji o pojawieniu się osób obcych, zaczepiających uczniów, należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą jednostkę Policji.
3. Dyrektor szkoły przekazuje pracownikom szkoły informację o stwierdzonym zagrożeniu.
4. Wychowawcy klas oraz pedagog/psycholog podejmują działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz wskazania możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie.
5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany, bezzwłocznie powinni zostać powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie ucznia oraz Policja w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawcy molestowania.
6. Wychowawca lub pedagog/psycholog przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem (w obecności rodziców/prawnych opiekunów ustala przyczyny i okoliczności zdarzenia).
7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala działania z udziałem psychologa dziecięcego.

PROCEDURA NR 18

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAGROŻENIA SUICYDALNEGO POZA TERENEM SZKOŁY

1. W przypadku zgłoszenia przez ucznia o samookaleczeniu własnym lub innego ucznia nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie wychowawcę, a ten zgłasza sprawę do pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora/wicedyrektora szkoły.
2. Wychowawca i pedagog/psycholog szkolny rozmawiają z uczniem.
3. Wychowawca wzywa rodziców do szkoły informując o zaistniałej sytuacji.
4. Wychowawca i pedagog/psycholog szkolny w rozmowie z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia:
 - a) wskazują na konieczność niezwłocznej konsultacji specjalistycznej (psychologicznej, psychiatrycznej),
 - b) przekazują rodzicom adresy placówek i numerów telefonów, gdzie mogą uzyskać pomoc,
 - c) uzyskują od rodziców pisemne potwierdzenie przekazania informacji o zagrożeniu suicydalnym przez dziecko, konieczności konsultacji specjalistycznej i zobowiązania rodziców do dostarczenia informacji zwrotnej po konsultacji, w celu zorganizowania dalszej pracy z dzieckiem.

PROCEDURA NR 19

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZABÓJSTWA/SAMOBÓJSTWA

1. Osoba będąca świadkiem zdarzenia natychmiast o zdarzeniu powiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły.
2. Dyrektor/wicedyrektor powiadamia Policję, pogotowie ratunkowe, organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

3. Dyrektor/wicedyrektor zabezpiecza miejsce zdarzenia do czasu przybycia policji.
4. Do kontaktu z mediami wyznaczona jest jedna osoba. Żaden z pracowników nie powinien przekazywać informacji mediom.
5. Dyrektor wyznacza osobę do jak najszybszego powiadomienia najbliższej rodziny o śmierci dziecka. Należy zrobić to twarzą w twarz, unikać telefonu lub poczty.
6. Dyrektor w miarę możliwości organizuje pomoc i wsparcie rodzinie zmarłego, w razie potrzeby należy powiadomić pogotowie ratunkowe.
7. Pedagog/psycholog szkolny powiadamia Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną i organizuje we współpracy pomoc psychologiczną uczniom i nauczycielom.
8. Dyrektor organizuje pracę szkoły w ten sposób, aby możliwy był proces interwencji kryzysowej – udzielenie wsparcia psychologicznego uczniom, pomoc w odreagowaniu traumatycznych przeżyć.

PROCEDURA NR 20

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY NA TERENIE SZKOŁY PRZEBYWAJĄ OSOBY DOROSŁE POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

Na terenie szkoły nie może przebywać osoba będąca pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

W takiej sytuacji nauczyciel/pracownik szkoły powinien:

1. Grzecznie, ale stanowczo wyprowadzić osobę będącą pod wpływem alkoholu lub innych środków poza teren szkoły.
2. W przypadku napotkania oporu zawiadomić Dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły wzywa Policję.
4. Nie dopuszcza się przekazania dziecka pod opiekę osobie będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W takiej sytuacji należy:
 - 1) Zawiadomić wychowawcę ucznia lub Dyrektora szkoły.
 - 2) Wychowawca lub Dyrektor szkoły wzywa w trybie natychmiastowym drugiego rodzica lub opiekuna.
 - 3) Jeżeli niemożliwe jest skontaktowanie się z rodzicem lub opiekunem Dyrektor szkoły wzywa Policję.

PROCEDURA NR 21

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA (TERRORYSTY) DO SZKOŁY

Dotyczy sytuacji wtargnięcia napastnika z niebezpiecznym narzędziem lub bronią, który strzela do osób znajdujących się na korytarzu i w salach lekcyjnych.

Jeżeli osobą, która jako pierwsza zauważyła napastnika jest pani szatniarka, uruchamia ona alarm antyterrorystyczny (1 długi dzwonek). Każda pozostała osoba dorosła, w miarę możliwości informuje sekretariat szkoły, w celu uruchomienia alarmu antyterrorystycznego.

Wskazówki dla uczestników:

1. Jeżeli nie miałeś szansy na ucieczkę, ukryj się, zamknij drzwi na klucz (zabarykaduj się) – szybkie zamknięcie drzwi może uniemożliwić napastnikowi wejście do pomieszczenia i zabicie kolejnych osób.

2. Wycisz i uspokój uczniów - wszelkie dźwięki wydostające się z sal lekcyjnych mogą spowodować próbę wejścia napastnika do pomieszczenia lub ostrzelanie sali lekcyjnej przez drzwi czy ścianę.
3. Zaopiekuj się uczniami ze SPE i uczniami, którzy potrzebują pomocy – należy zwrócić szczególną uwagę na dzieci, które specyficznie reagują na stres i mogą mieć problemy z opanowaniem emocji.
4. Każ bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony – niespodziewane sygnały telefonów mogą zdradzić obecność osób wewnątrz zamkniętych pomieszczeń i zachęcić napastnika do wejścia.
5. Poinformuj policję wysyłając informację tekstową – SMS o zaistniałej sytuacji – w przypadku wtargnięcia napastnika do szkoły niezbędnym jest natychmiastowe przekazanie informacji policji.
6. Zasłoń okno, zgaś światło – należy zaciemnić salę, aby utrudnić obserwację osób zabarykadowanych w salach lekcyjnych przez osoby współpracujące z napastnikami, a znajdujące się na zewnątrz obiektu szkolnego.
7. Nie przemieszczaj się – przemieszczanie się może powodować dźwięki lub cień, który może zostać zauważony przez napastników.
8. Stań poniżej linii okien, zejźdź ze światła drzwi – przebywanie w świetle drzwi rzuca cień i może zostać zauważone przez napastników.
9. Zejźdź z linii strzału, połoź się na podłodze – z reguły napastnicy strzelają na wysokości około 1 do 1,5 m. Strzały z broni palnej bez problemu penetrują drzwi i mogą zabić osoby znajdujące się wewnątrz.
10. Jeżeli padną strzały, nie krzycz – napastnicy oddając na ślepo strzały przez zamknięte drzwi chcą sprowokować krzyki przerażonych osób i upewnić się czy w salach rzeczywiście nikogo nie ma.
11. Nie otwieraj nikomu drzwi – interweniujące oddziały policji w przypadku takiej konieczności same otworzą drzwi. Napastnicy mogą zmusić osoby funkcyjne do przekazania komunikatu, który ma spowodować otwarcie drzwi.
12. W przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia podejmij walkę, która może być ostatnią szansą na uratowanie życia – w sytuacji obecności aktywnego strzelca jego celem jest zabicie jak największej liczby ludzi. W takiej sytuacji podjęcie walki może dać jedyną szansę na uratowanie życia.

Postępowanie w przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad szkołą:

1. Wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika – wszelkie próby oporu mogą być uznane przez napastników jako akt agresji i zakończyć się śmiercią zakładników.
2. Na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste, np. telefon – wszelkie próby oszukania napastników mogą zakończyć się śmiercią osoby poszukującej.
3. Poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia – w takim przypadku ewentualne niewykonanie polecenia napastników nie zostanie potraktowane jako próba oporu.
4. Nie patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego – w takiej sytuacji patrzenie w oczy może zostać uznane za akt prowokacji i agresji.
5. Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika – odwracanie plecami może zostać uznane jako akt agresji czy lekceważenia, utrudnia także orientację w sytuacji.
6. Nie zwracaj na siebie uwagi – niezwracanie na siebie uwagi może zwiększyć szansę na uratowanie życia w przypadku, gdy zamachowcy zdecydują się zabić kogoś dla przykładu.

7. Nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny – brak szacunku i agresja mogą zostać ukarane przez zamachowców.
8. Nie oszukuj terrorysty – oszustwo może zostać potraktowane jako brak szacunku czy agresji i zostać ukarane.
9. Uspokój uczniów, zawsze zwracaj się do nich po imieniu – zwracanie się do uczniów po imieniu pozwala na ich spersonalizowanie, co może spowodować lepsze ich traktowanie przez zamachowców.
10. Poinformuj napastnika o uczniach ze schorzeniami – wiedza ta w konsekwencji obniży agresję ze strony zamachowców wobec dzieci, których zachowanie odstaje od reszty.
11. Pytaj zawsze o pozwolenie, np., gdy chcesz się zwrócić do uczniów – każda aktywność podjęta bez zgody zamachowców może zostać potraktowana jako akt oporu czy agresji i w konsekwencji ukarana.
12. Zawsze korzystaj z dobrej woli terrorysty – nigdy nie wiadomo, kiedy kolejny raz będziemy mogli napić się czy zjeść posiłek.

Postępowanie w przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję:

1. Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów – możesz zostać uznany za terrorystę – policja w trakcie operacji odbijania zakładników nie jest w stanie odróżnić napastników od ofiar.
2. Nie próbuj pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi – próba pomocy siłom bezpieczeństwa bez ich wyraźnej zgody czy prośby może zostać potraktowane jako akt agresji.
3. Połóż się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy – taka pozycja pozwala widzieć ewentualne niebezpieczne narzędzia będące w posiadaniu zamachowców, którzy wtopili się w szeregi zakładników.
4. Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom – postawa taka ułatwia działania policji, a także identyfikację zamachowców, którzy próbują się wtopić w szeregi napastników.
5. Nie trzyj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących – tarcie oczu tylko pogarsza skutki użycia gazu łzawiącego.
6. Pytaj o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami – wszelkie samowolne działania mogą zostać potraktowane jako akt agresji i mogą utrudnić akcję ratunkową.
7. Odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy – policja zbiera kluczowe informacje mające się przyczynić do skutecznej akcji uwolnienia zakładników i identyfikacji zamachowców.
8. Bądź przygotowany na traktowanie ciebie jako potencjalnego terrorysty dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona – w pierwszej fazie operacji odbijania zakładników policja nie jest w stanie odróżnić zakładników od napastników, którzy często próbują się wtopić w tłum i uciec z miejsca ataku.
9. Po wydaniu polecenia wyjścia – opuść pomieszczenie jak najszybciej, oddal się we wskazanym kierunku – w przypadku interwencji sił bezpieczeństwa należy wykonać polecenia dokładnie tak, jak tego chcą siły interwencyjne.
10. Nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych, zawsze istnieje ryzyko wybuchu lub pożaru – najważniejsze jest uratowanie życia i zdrowia, a dopiero później ratowanie dóbr materialnych.

PROCEDURA NR 22

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODŁOŻENIA ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

Postępowanie w przypadku otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego

1. Prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego zapamiętaj jak największą ilość szczegółów – uzyskane informacje/szczegóły mogą być istotne dla policji dla identyfikacji sprawcy alarmu.
2. Zapisz natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje – w przypadku stresującej sytuacji po pewnym czasie możesz mieć problemy z przypomnieniem sobie istotnych informacji.
3. Poinformuj niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia osobę odpowiedzialną w szkole za uruchomienie procedury – osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację szkoły.
4. Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji – ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału. Ma ona na celu ochronę osób przebywających w szkole przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku.
5. Nie używaj telefonu komórkowego – eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy.
6. Sprawdź, jeśli możesz, czy w klasie pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia – stwierdzenie obecności nieznanego przedmiotu w klasie może przyspieszyć akcję policji i zminimalizować skutki ewentualnej eksplozji.
7. Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb – w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową.
8. W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi – szybkie sprawdzenie obecności wszystkich dzieci, ułatwi zakończenie ewakuacji wszystkich osób przebywających w szkole.
9. Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu – informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych.

PROCEDURA NR 23

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZNALEZIENIA PODEJRZANEGO PAKUNKU

Podejrzany pakunek to przesyłka z ładunkiem wybuchowym lub nieznaną substancją.

W przypadku podejrzenia jej otrzymania:

1. Osoba, która znalazła podejrzany pakunek odizolowuje miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku – należy założyć, że podejrzany pakunek jest ładunkiem wybuchowym, dopóki taka ewentualność nie zostanie wykluczona.
2. Nie wolno dotykać, otwierać, przemieszczać podejrzanego pakunku – w przypadku ładunku wybuchowego może on eksplodować w trakcie próby manipulowania.
3. W przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko jeżeli czas na to pozwala) należy okryć pakunek (np. kocem). Okrycie pakunku w przypadku wycieku nieznannej substancji może ograniczyć rozprzestrzenianie się substancji.
4. Osoba, która znalazła podejrzany pakunek informuje o zdarzeniu dyrektora/wicedyrektora, który jest odpowiedzialny za uruchomienie ewakuacji.
5. Nie należy używać telefonu komórkowego – eksplozja ładunku może zostać zainicjowana

falami emitowanymi przez telefon komórkowy.

6. Bezwzględnie należy wykonywać polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb – w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową.

7. W miejscu ewakuacji nauczyciele liczą wszystkie dzieci i informują osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie ewakuacji.

8. Dyrektor szkoły informuje rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu.

PROCEDURA NR 24

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU SKAŻENIA CHEMICZNEGO LUB BIOLOGICZNEGO SZKOŁY

Przez zagrożenie chemiczne rozumiemy uwolnienie niebezpiecznych dla ludzi i środowiska pierwiastków chemicznych oraz ich związków, mieszanin lub roztworów występujących w środowisku lub powstałych w wyniku działalności człowieka. Zagrożenie może wynikać także z stosowania broni biologicznej (broń bakteriologiczna).

Postępowanie w sytuacji, gdy nastąpiło skażenie szkoły (szkoła otrzymuje informację o możliwym skażeniu substancją chemiczną/biologiczną – np. telefon o zamiarze ataku)

Należy wówczas:

1. Poinformować dyrektora szkoły.
2. Dyrektor alarmuje wszystkich przebywających na terenie szkoły, a osoby przebywające na zewnątrz ewakuuje do budynku szkoły.
3. Natychmiast po ogłoszeniu alarmu dyrektor powiadamia odpowiednie służby – policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego ataku.
4. W budynku – szkole należy zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację.
5. W miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki – maski pyłowe, gazę, wate, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do przemywania skóry.
6. Przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznego do wnętrza pomieszczeń – częsta zmiana tamponu lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji.
7. Powstrzymać się od picia, spożywania posiłków oraz prac wymagających dużego wysiłku.
8. Do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji nie wolno opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych.
9. Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

Postępowanie w sytuacji, gdy szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną, a zagrożenie zostało wykryte natychmiast lub szybko po jego pojawieniu się.

Należy wówczas:

1. Nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy.
2. Aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykryć ją np. kocem.
3. Pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów.
4. Opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i

nie wpuszczać do niego innych osób.

5. Powiadomić dyrektora/wicedyrektora szkoły, który uruchamia procedurę ewakuacyjną.

6. Zaalarmować wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły i ewakuować je w rejon ewakuacji, przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru – rejonów ewakuacji powinno być kilka, znajdujących się w różnych kierunkach od szkoły, gdyż nie znamy kierunku wiatru, z jakiego będzie wiał w czasie przedmiotowego zagrożenia, rejonem ewakuacji powinien być budynek/budynki, a nie otwarta przestrzeń.

7. Dyrektor szkoły natychmiast po ogłoszeniu ewakuacji powiadamia odpowiednie służby – policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia.

8. Jeśli miał miejsce kontakt z substancją, należy: umyć dokładnie ręce wodą i mydłem, zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i włożyć do plastikowego worka.

9. Po kontakcie z substancją nie wolno: jeść, pić, do czasu uzyskania zgody odpowiednich służb – policji, straży pożarnej, wyspecjalizowanej jednostki zwalczania skażeń i zakażeń.

10. W obiekcie – budynku, do którego nastąpiła ewakuacja zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację.

11. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba sporządza listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej. Listę przekazuje policji.

12. W miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki – maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do przemywania skóry.

13. Przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środków biologicznego lub chemicznego do wnętrza pomieszczeń – częsta zmiana tamponu lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji.

14. Powstrzymać się od picia, spożywania posiłków oraz prac wymagających dużego wysiłku.

15. Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

Postępowanie w sytuacji, gdy szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną, a zagrożenie zostało wykryte późno, np. gdy pojawiły się objawy reakcji na substancję lub/i ogniska zachorowań.

Należy wtedy:

1. Nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy.

2. Powiadomić osobę odpowiedzialną w szkole za zarządzanie kryzysowe – dyrektora/wicedyrektora.

3. Przykryć substancję np. kocem, aby zapobiec jej rozprzestrzenianiu się.

4. Pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów.

5. Opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanego substancji i nie wpuszczać do niego innych osób.

6. Dyrektor szkoły/wicedyrektor ogłasza alarm ewakuacyjny.

7. Natychmiast po ogłoszeniu alarmu dyrektor powiadamia odpowiednie służby – policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia.

8. W szkole należy zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację a budynek szkoły wraz ze wszystkimi obecnymi wewnątrz osobami odizolować od bezpośredniego otoczenia przygotowując się do ewentualnej kwarantanny.

9. Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

