

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W SOKÓŁKACH
PRZEDSZKOLE W POSADZIE

STATUT
PRZEDSZKOLA
W POSADZIE

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	1
ROZDZIAŁ 2. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA	1
ROZDZIAŁ 3. ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA	2
ROZDZIAŁ 4. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA	9
ROZDZIAŁ 5. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA PRZEDSZKOLE	10
ROZDZIAŁ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI PRZEDSZKOLA	12
ROZDZIAŁ 7. WSPÓŁPRACA PRZEDSZKOLA Z RODZICAMI	12
ROZDZIAŁ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	14

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1.

1. Przedszkole jest placówką publiczną, ogólnodostępną, działającą jako część Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sokółkach, który jest jednostką budżetową.
2. Pełna nazwa Przedszkola brzmi: Przedszkole w Posadzie.
3. Nazwa Przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Siedziba Przedszkola znajduje się w Posadzie, ul. Stefana Żeromskiego 11, 62-530 Kazimierz Biskupi.
5. Organem prowadzącym jest Gmina Kazimierz Biskupi z siedzibą pod adresem Plac Wolności 1, 62-530 Kazimierz Biskupi
6. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

§2.

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o: zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno - Przedszkolny w Sokółkach, przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole w Posadzie, organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Kazimierz Biskupi, ustawie prawo oświatowe - ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.

Rozdział 2. Cele i zadania przedszkola

§3.

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, dążąc w szczególności do:

- 1) wspomagania indywidualnego rozwoju każdego dziecka;
- 2) wspierania wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 3) umożliwienia dziecku odkrywania własnych możliwości;

- 4) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zapewnienia opieki dzieciom przebywającym w przedszkolu;
- 6) umożliwienia dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 7) współdziałania z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 8) systematycznego wspierania rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 9) tworzenia sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka;
- 10) tworzenia sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym.

§4.

Realizacja celów następuje poprzez:

- 1) poznawanie i rozumienie świata i siebie;
- 2) nazywanie umiejętności poprzez działanie;
- 3) odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie;
- 4) budowanie systemu wartości.

Rozdział 3. Organizacja pracy przedszkola

§5.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Przedszkole prowadzi 2 oddziały.

§6. .

Liczba miejsc w przedszkolu wynosi 25. Dopuszcza się możliwość tworzenia oddziałów integracyjnych.

§7.

Przedszkole prowadzi działalność cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący. Przedszkole jest czynne 10 godzin dziennie, od godziny 6.30 do godziny 16.30.

§8.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 4 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Zespołu może objąć wychowaniem przedszkolnym dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§9.

Przedszkole zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola:

- 1) w czasie zabaw na placu przedszkolnym opiekę sprawuje nauczycielka oraz woźna,
- 2) w czasie wycieczek i spacerów dzieci opiekę sprawuje nauczycielka oraz woźna bądź druga nauczycielka, jeżeli grupy są połączone,
- 3) w czasie wycieczek autokarowych opiekę nad dziećmi sprawują nauczycielki oraz rodzice dzieci, przestrzegając zasad bezpieczeństwa zawartych w Kodeksie Drogowym.

§10.

Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.

§11.

Przedszkole współpracuje z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

§12.

1. Przedszkole udziela i organizuje dzieciom i rodzicom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w oddziałach przedszkolnych polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci wynikających w szczególności: z niepełnosprawności, z niedostosowania społecznego, ze szczególnych uzdolnień, z zaburzeń komunikacji językowej, z niepowodzeń edukacyjnych, z zaniedbań środowiskowych.

§13.

W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie rozwoju psychofizycznego od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz jego rodziną.

§14.

W przedszkolu można organizować (za zgodą rodziców) zajęcia dodatkowe. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.

§15.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

§16.

Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

§17.

1. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora Zespołu na wniosek rady pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji.
2. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne, i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają dla tego oddziału szczegółowe rozkłady dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§18.

1. Dyrektor Zespołu powierza opiece dwóch nauczycielek oddział przedszkolny czynny powyżej 5 godzin, z wyjątkiem oddziału, w którym dyrektor wypracowuje godziny dydaktyczne.
2. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

§19.

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców.
2. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną (w tym niepełnoletnią) tylko za okazaniem pisemnej zgody od rodziców dziecka.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną osobę.

4. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo dziecka od chwili odebrania go od rodzica do chwili przekazania dziecka rodzicowi bądź osobie przez niego upoważnionej na piśmie.

§20.

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Termin składania kart zgłoszenia dziecka do przedszkola na następny rok szkolny upływa z dniem 30 kwietnia.
3. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do przedszkola w ciągu trwania roku szkolnego, jeżeli pozwalają na to warunki lokalowe.

§21.

Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są:

- 1) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci;
- 2) dzieci matek lub ojców, u których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji;
- 3) dzieci obojga rodziców pracujących;
- 4) dzieci już uczęszczające do przedszkola.

§22.

1. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne pod warunkiem przedstawienia przez rodziców orzeczenia kwalifikacyjnego poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Program pracy z dzieckiem niepełnosprawnym musi być dostosowany do możliwości dziecka określonych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§23.

1. W uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, dyrektor Zespołu może zorganizować indywidualne nauczanie dziecka na wniosek rodzica, po uzyskaniu przez niego opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Indywidualne nauczanie dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, organizuje się na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania:

§24.

Indywidualne nauczanie dyrektor Zespołu organizuje w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych oraz zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

§25.

Indywidualne nauczanie prowadzone jest przez jednego lub kilku nauczycieli przedszkola, którym dyrektor placówki powierzy prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania, w zakresie, miejscu i czasie określonym przez dyrektora Zespołu.

§26.

W uzasadnionych przypadkach dyrektor Zespołu może powierzyć prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka nauczycielowi zatrudnionemu w innej placówce.

§27.

Zajęcia w ramach indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu dziecka, w szczególności w domu rodzinnym lub w placówce opiekuńczo - wychowawczej.

§28.

Zajęcia indywidualnego nauczania są dokumentowane zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia dokumentacji nauczania.

§29.

W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści nauczania, wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z planów pracy dydaktyczno-wychowawczych przedszkola.

§30.

1. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z wychowankiem wynosi od 4 do 6 godzin.
2. Dyrektor Zespołu, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych dziecka i warunków organizacyjnych nauczania.

§31.

W celu pełnego osobowego rozwoju dzieci objętych indywidualnym nauczaniem oraz ich integracją ze środowiskiem rówieśników, dyrektor Zespołu w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając stan zdrowia dzieci, organizuje im uczestnictwo w życiu przedszkola (np. w uroczystościach).

§32.

Szczegółową dokumentację pedagogiczną obowiązującą w danym roku szkolnym ustala się na pierwszym organizacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej.

§33.

1. Nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku przedszkolnego.

2. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.
3. Nauczyciel ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora Zespołu, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

§34.

Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
- 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
- 3) włączenia ich w działalność przedszkola.

§35.

Nauczyciel dokumentuje prowadzenie obserwacji pedagogicznych w kartach obserwacji (wyniki obserwacji wstępnej, po I semestrze, na koniec roku) oraz zapoznaje rodziców z wynikami tych obserwacji.

§36.

Istnieje możliwość tworzenia oddziałów organizujących zajęcia dla mniejszości narodowych lub grup etnicznych.

Rozdział 4. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników przedszkola

§37.

Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów i imprez organizowanych przez przedszkole;
- 2) przebywanie z dziećmi w trakcie zajęć dydaktycznych;

- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola;
- 4) zapewnienie higienicznych warunków pracy;
- 5) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
- 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- 7) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 8) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- 9) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną;
- 10) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 11) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
- 13) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
- 14) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- 15) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z bieżącej działalności placówki.

§38.

Szczegółowy przydział czynności i zadań nauczycieli ustalony jest na każdy rok szkolny na pierwszym organizacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej.

Rozdział 5. Zasady odpłatności za przedszkole

§39.

Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz zasady zwolnienia z opłat określone są w stosownych uchwałach Rady Gminy Kazimierz Biskupi.

§40.

Przedszkole zapewnia możliwość korzystania z 3 posiłków dziennie. Przerwa między posiłkami nie powinna przekraczać 3 godzin.

§41.

Odpłatność za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor placówki.

§42.

W przypadku nieobecności w przedszkolu dziecka korzystającego z posiłków rodzic zobowiązany jest do godziny 8:00 tego dnia przekazać informację do sekretariatu Zespołu.

§43.

Świadczenia udzielane przez przedszkole w zakresie podstawy programowej są nieodpłatne.

§44.

Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są do dziesiątego dnia każdego miesiąca.

§45.

Sprawy odpadów pokonsumpcyjnych reguluje dyrektor odrębną umową zawartą z ich odbiorcą.

§46.

Za prawidłową gospodarkę finansową związaną z wyżywieniem odpowiada dyrektor.

Rozdział 6. Prawa i obowiązki dzieci przedszkola

§47.

Dziecko ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - dydaktyczno - wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb zapewniających dziecku poczucie bezpieczeństwa;
- 3) podmiotowego i życzliwego traktowania;
- 4) kontaktów z dziećmi i dorosłymi;
- 5) poszanowania jego godności osobistej;
- 6) poszanowania własności;
- 7) ochrony i opieki;
- 8) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 9) akceptacji jego osoby.

§48.

Obowiązkiem dziecka jest w szczególności:

- 1) przestrzegać wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania w grupie;
- 2) szanować godność swoją i innych;
- 3) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych.

Rozdział 7. Współpraca przedszkola z rodzicami

§49.

Rodzice mają w szczególności prawo do:

- 1) zapoznania się z programem wychowania w przedszkolu oraz z zadaniami wynikającymi z planu rozwoju placówki;
- 2) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat swojego dziecka;
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń dzieci oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy;
- 4) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – radę rodziców;
- 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola.

§50.

Rodzice i nauczyciele są zobowiązani współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego.

§51.

Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora i rady pedagogicznej.

§52.

Współpraca z rodzicami może przebiegać w następujących formach:

- 1) zebrania ogólne rodziców i nauczycieli rozpoczynające rok szkolny organizowane przez dyrektora Zespołu;
- 2) zebrania grupowe;
- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem;
- 4) zajęcia otwarte;
- 5) kąciaki dla rodziców;
- 6) wspólne świętowanie,
- 7) opieka nad dziećmi podczas wycieczek.

§53.

Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek:

- 1) przestrzegania ustaleń niniejszego statutu;
- 2) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 3) respektowania uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 4) samodzielnego przeprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola lub upoważnienia na piśmie inną osobę dorosłą;
- 5) informowania o nieobecności dziecka w przedszkolu;
- 6) terminowego dokonywania opłat za przedszkole;
- 7) utrzymywania kontaktu z wychowawcą grupy w celu wymiany informacji o dziecku;
- 8) uczestniczenia w zebraniach ogólnych i oddziałowych.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§54.

1. Niniejszy statut jest dokumentem jawnym, dostępnym dla wszystkich członków społeczności szkolnej oraz innych zainteresowanych osób, instytucji i organizacji.
2. Statut Zespołu jest dostępny w bibliotece szkolnej, w sekretariacie Zespołu oraz u dyrektora Zespołu.
3. W wersji elektronicznej statut Zespołu jest dostępny na stronie internetowej Zespołu.

§55.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy prawa oświatowego.

§56.

Zmiany w statucie wprowadza Rada Pedagogiczna Zespołu.

§57.

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Niniejszy statut został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sokółkach dnia 28.08.2025r.