

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W NIEGARDOWIE

S t a t u t S z k o ł y P o d s t a w o w e j im. Janusza Korczaka w N i e g a r d o w i e

PRZYJĘTY UCHWAŁĄ RADY PEDAGOGICZNEJ NR 13/2017 Z DNIA 28 LISTOPADA 2017 ROKU.

TEKST UJEDNOLICONY Z WPROWADZONYMI ZMIANAMI:

- 1) UCHWAŁA Nr 20/2020 Z DNIA 21 GRUDNIA 2020 R.
- 2) UCHWAŁA NR 9/2021 Z DNIA 27 MAJA 2021 R.
- 3) UCHWAŁA NR 23/2022 Z DNIA 16 PAŹDZIERNIKA 2022 R.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

Rozdział 1

Informacje o szkole

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Niegardowie zwana dalej „szkołą” wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Niegardowie i jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Szkoła ma siedzibę w Niegardowie pod nr 57.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Koniusza, mająca swoją siedzibę w Koniuszy 55, 32-104 Koniusza.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
5. Szkoła jest jednostką budżetową.
6. Szkoła jest jednostką organizacyjną Gminy Koniusza.
7. Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Budziejowice, Chorążyce od nr 1 do 13 i od nr 53 do 61, od nr 66 do 69 oraz nr 74 i 75, Muniaczkowice, Niegardów, Niegardów-Kolonia, Piotrkowie Wielkie, Przesławice od nr 1 do nr 29 oraz od nr 62 do końca bez nr 87, 88, 90, 99, 100, 101 i 102.

§ 2

Ilekoć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Niegardowie;
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Niegardowie;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Niegardowie;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Koniusza;
- 6) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Niegardowie;
- 7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie;
- 8) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Niegardowie;
- 9) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.);
- 10) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Najważniejszym celem kształcenia w szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
2. Zadaniem szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
3. Kształcenie w Szkole trwa osiem lat składa się z:
 - 1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna;II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV–VIII – szkoła podstawowa.
4. Kształcenie ogólne w Szkole ma na celu:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
5. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka.
6. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole podstawowej to:
 - 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
 - 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
 - 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
 - 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
 - 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
 - 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.
7. Do zadań Szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:
- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
 - 2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 3) wspieranie:
 - a) aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,
 - b) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;
 - 4) wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;
 - 6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
 - 7) organizacja zajęć:
 - a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),
 - b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,
 - c) wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,
 - d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorostania,

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,
 - f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,
 - g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem, oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,
 - h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;
- 8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:
- a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych,
 - b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,
 - c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.
8. Do zadań Szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy:
- 1) kształcenie i wychowanie w uczniach poczucie odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i Świata za podstawę przyjmując uniwersalne zasady etyki;
 - 2) zapewnienie każdemu uczniowi harmonijnego i wszechstronnego rozwoju przygotowującego ucznia do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności demokracji, tolerancji sprawiedliwości i wolności;
 - 3) umożliwienie zdobywania rzetelnej wiedzy na poziomie pozwalającym kontynuować naukę w następnym etapie kształcenia;
 - 4) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 5) dostosowanie treści, metody i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 6) umożliwienie korzystania z opieki psychologiczno- pedagogicznej i specjalistycznych form pracy dydaktycznej;
- 7) rozwijania zdolności, dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych;
- 8) uczenie traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 9) zapewnienie w miarę możliwości pobieranie nauki dzieciom niepełnosprawnym i niedostosowanym społecznie zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
- 10) zapewnienie opieki uczniom szczególnie uzdolnionym poprzez uczestniczenie w kołach zainteresowań, aktywny udział w konkursach;
- 11) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci i młodzieży, kształtowanie właściwej postawy wobec problemów ochrony środowiska;
- 12) zapewnienie dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej pomocy finansowej.

§ 4

1. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie - Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i pracownikom szkoły;
 - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 5) realizuje:
 - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - b) ramowy plan nauczania;
 - 6) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z przepisami w tym zakresie;
 - 7) może prowadzić zajęcia edukacyjne z udziałem wolontariuszy;
 - 8) zapewnia optymalne wyposażenie sal lekcyjnych, w tym pracowni przedmiotowych działających w oparciu o regulamin danej pracowni;
 - 9) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.
2. Sposób wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje:
 - 1) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
 - 2) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez ścisłą współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, organizację zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych oraz nauczanie indywidualne;
 - 3) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 4) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wychowania i opieki. Realizację tego zadania powierza się dyrekcji, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi;
 - 5) umożliwianie pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
 - 6) dbanie o bezpieczeństwo uczniów oraz ich zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
 - 7) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom pozbawionym opieki rodzicielskiej, z rodzin wielodzietnych i patologicznych, współdziałając z instytucjami prawnie do tego powołanymi;
 - 8) udzielanie pomocy uczniom w wyrównywaniu braków w wiadomościach;
 - 9) sprawowanie indywidualnej opieki nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi poprzez stosowanie się do zaleceń specjalistów, psychologów, lekarzy;
 - 10) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych i rozwiązywaniu trudności powstałych na tle niepowodzeń szkolnych, bądź konfliktów rodzinnych;
 - 11) przeciwdziałanie wszystkim formom niedostosowania społecznego poprzez działalność wychowawczą – profilaktyczną, współpracę z rodzicami oraz instytucjami powołanymi do sprawowania opieki nad dzieckiem;
 - 12) zabezpieczanie realizacji obowiązku szkolnego uczniom z dużym opóźnieniem w nauce;
 - 13) kierowanie uczniów z trudnościami w nauce, za zgodą rodziców, do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Proszowicach.
3. Szkoła zapewniająca uczniom dostęp do Internetu zobowiązana jest podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
4. Szkoła oddziałuje na wszechstronny rozwój osobowości ucznia oraz rozwijanie w nim poczucia tożsamości narodowej, kulturowej i wyznaniowej w duchu tolerancji i demokracji, kształcenie odpowiedzialności za siebie i innych poprzez:
- 1) tworzenie własnego systemu wychowawczego w szkole;
 - 2) pracę pozalekcyjną wychowawcy klasowego oraz wszystkich nauczycieli;
 - 3) tworzenie właściwego środowiska wychowawczego poprzez współpracę z rodzicami, katechetą, środowiskiem szkolnym;
 - 4) udział w zajęciach pozalekcyjnych - apelach, pracach samorządu klasowego i szkolnego, imprezach szkolnych, organizacjach uczniowskich, wycieczkach;
 - 5) kształtowanie stosunków partnerskich w zespole klasowym;
 - 6) rozwijanie potrzeb indywidualnych i zespołowych uczniów w działalności samorządu klasowego i szkolnego;
 - 7) rozwijanie zainteresowania i kształtowanie umiejętności ekonomicznych.
5. W zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi Szkoła:
- 1) zapewnia im maksimum usprawnień i udogodnień indywidualnie według potrzeb dziecka;
 - 2) w przypadku braku możliwości uczęszczania ucznia na zajęcia, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne dziecku i zobowiązana jest do prowadzenia tych zajęć;
 - 3) realizuje zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 4) zapewnia warunki do nauki, specjalistyczny sprzęt (windę, podjazd do szkoły) i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 5) integruje uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowuje uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
6. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:
- 1) poprawę warunków nauki;
 - 2) poprawę kontaktów między: nauczycielami, uczniami, rodzicami;
 - 3) działania wynikające z programów profilaktyki opracowanych przez Szkoły;
 - 4) popularyzację zdrowego stylu życia, w tym aktywność fizyczną i zdrowe odżywianie.
7. W przypadku uczniów wybitnie uzdolnionych szkoła zapewnia:
- 1) indywidualizację pracy podczas zajęć edukacyjnych,
 - 2) możliwość wcześniejszego wypełniania obowiązku szkolnego;
 - 3) zindywidualizowany tok nauczania przedmiotu lub przedmiotów;
 - 4) możliwość przesunięcia uczniów do klasy programowo wyższej;
 - 5) warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień w szczególności poprzez udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych oraz zajęciach pozalekcyjnych.
8. Szkoła wspiera materialnie dzieci z rodzin najuboższych przez:
- 1) eliminowanie przyczyn społecznego niedostosowania i ochronę przed skutkami demoralizacji;
 - 2) zapewnienie niezbędnej pomocy dydaktycznej;
 - 3) w miarę możliwości pomoc dla uczniów z rodzin w trudnej sytuacji materialnej w postaci: zasiłków losowych, darmowych podręczników, pomoc w wyjazdach na wycieczki, do kina, teatru itp.
 - 4) zainteresowanie sytuacją odpowiednich instytucji pomocy społecznej;
 - 5) współpracę z innymi instytucjami na mocy odrębnych przepisów.

§ 5

1. Szkoła realizuje swoje działania wychowawczo - profilaktyczne zgodnie z zasadami moralnymi przy aktywnej współpracy z rodzicami, uwzględniając ich oczekiwania i zamierzenia. Celem jest wychowanie dzieci w duchu tolerancji i humanizmu, zgodnie z zasadami pedagogicznymi patrona szkoły Janusza Korczaka: by uczniowie kończący szkołę byli samodzielni i przedsiębiorczy, by mieli poczucie własnej wartości i motywację do dalszej nauki, by zwracali uwagę na potrzeby innych ludzi (starszych, chorych, niedołączonych, dotkniętych kataklizmami).
2. Program wychowawczo - profilaktyczny szkoły uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. W programie profilaktyczno-wychowawczym zawarte są następujące zadania ogólne dotyczące pracy wychowawczej szkoły:

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 1) intelektualny rozwój uczniów, wzbogacanie ich wiedzy z różnych dziedzin życia oraz inspirowanie do podejmowania zadań mających na celu poznawanie zjawisk, procesów i problemów.
 - 2) modelowanie osobowości, kształtowanie właściwych postaw wobec siebie i innych oraz umiejętności analizowania zachowań.
 - 3) integrowanie zespołu klasowego, rozwój form samorządności oraz rozwiązywanie bieżących problemów.
 - 4) zapoznanie z historią, tradycjami, zwyczajami, folklorem regionu oraz kształtowanie patriotyzmu lokalnego.
 - 5) świadome uczestnictwo w ochronie przyrody oraz przestrzeganie zasad profilaktyki zdrowotnej.
 - 6) ukazywanie wartości życia, życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w demokratycznym państwie.
 - 7) czerpanie satysfakcji i zadowolenia z poznawania kultury materialnej i duchowej oraz dorobku intelektualnego regionu, kraju, Europy i innych kontynentów.
5. Zadania szkoły w zakresie zagrożeń dzieci i młodzieży zawarte w programie profilaktyczno-wychowawczym obejmują:
- 1) zapoznanie uczniów z zagrożeniami stosowania substancji odurzających;
 - 2) propagowanie oświaty zdrowotnej;
 - 3) przekazywanie wiedzy na tematy społeczne;
 - 4) przeciwdziałanie zjawiskom przemocy i agresji;
 - 5) walka ze stresem;
 - 6) propagowanie zdrowego stylu życia;
 - 7) propagowanie wartości wiedzy we współczesnym świecie;
 - 8) przeciwdziałanie patologiom życia rodzinnego.
6. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
7. Diagnozę, o której mowa w ust. 6, przeprowadza dyrektor Zespołu albo upoważniony przez niego pracownik Zespołu.

§ 6

1. W szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, w czasie przerw odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi szkoła.
2. W czasie wycieczek i zajęć sportowych odpowiedzialność za bezpieczeństwo grupy uczniów ponosi kierownik wycieczki wyznaczony przez dyrektora szkoły i nauczyciele opiekunowie grupy.
3. W każdym roku szkolnym dyrektor określa zasady organizacyjno-porządkowe w czasie pełnienia dyżurów nauczycieli i pracowników obsługi w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniom.
4. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów, w szczególności zagrożenia pożarowego, tryb postępowania określa „Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru i innego miejscowego zagrożenia dla Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

Niegardowie”. Instrukcja zawiera: oznakowanie budynku, dróg ewakuacji, kolejność wyprowadzania uczniów w czasie ewakuacji, ilość i rozmieszczenie sprzętu gaśniczego oraz rodzaje środków gaśniczych oraz sposoby alarmowania i powiadamiania o zagrożeniu.

5. Uczniowie współpracują z pracownikami szkoły, zgłaszając przypadki przemocy, agresji, kradzieży, palenia papierosów, spożywania alkoholu, sprzedaży lub używania narkotyków molestowania seksualnego lub innych zachowań zagrażających bezpieczeństwu uczniów.
6. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników, zapobiegania zagrożeniom życia, zdrowia i mienia oraz innych działań szkodliwych, wykrywania wykroczeń i przestępstw w szkole prowadzony jest elektroniczny monitoring wizyjny CCTV:
 - 1) kamery monitoringu wizyjnego mogą być umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku szkolnego;
 - 2) monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę;
 - 3) zapis ze wszystkich kamer przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez 3 miesiące;
 - 4) odczytu zapisu rejestratora dokonuje Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona;
 - 5) nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia wykroczeń przeciwko uczniom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie szkoły lub mieniu szkolnemu;
 - 6) rozmieszczenie kamer zostało zweryfikowane pod kątem poszanowania prywatności intymności uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

§ 7

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno -pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
- 4a. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z deficytów kompetencji językowej i zaburzeń sprawności językowych;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
 - 12) z zaburzeń zachowania i emocji.
5. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) porad i konsultacji;
 - 7) warsztatów;
 - 8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
 6. Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest prowadzona zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.47 ust.1 pkt. 7 ustawy - Prawo oświatowe.
 7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Zespołu zgodnie z przepisami w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
 9. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 8

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna szkoły;
- 3) Rada Rodziców szkoły;
- 4) Szkolny Samorząd Uczniowski.

§ 9

Zakres zadań Dyrektora Zespołu określa statut Zespołu.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

§ 10

(uchylony)

§ 11

1. W Zespole utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
2. Zakres zadań wicedyrektora określa statut Zespołu.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności określający jej szczegółowe zadania oraz organizację.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej uczestniczą we wszystkich zebraniach Rady, z wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionych.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej dbają o dobrą i konstruktywną atmosferę obrad.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Zespole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
10. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
11. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
12. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

§ 13

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy Szkoły;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 3) w przypadku niepodjęcia uchwały, o której mowa w pkt 2 stosuje się przepisy art. 73a ustawy – Prawo oświatowe;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
 - 7) uchwalanie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły oraz statutem Zespołu;
 - 8) uchwalanie zmian statutu Szkoły;
 - 9) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
 - 10) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;
 - 11) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 12) postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
 - 13) delegowanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Samorządowego Przedszkola, przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
 - 14) zgoda (na wniosek innych organów Szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
 - 15) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 16) uzgodnienie z Radą Rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
 - 5) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
 - 6) powierzenie stanowiska dyrektora Zespołu, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 7) powierzenie innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
 - 8) odwołanie z innego stanowiska kierowniczego;
 - 9) wzór jednolitego stroju;
 - 10) określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie Szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
 - 11) pracę dyrektora Zespołu w związku z dokonywaną oceną jego pracy;
 - 12) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 13) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
 - 14) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 15) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 16) zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki;
 - 17) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 18) analizę osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok;
 - 19) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
 - 20) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
3. Rada pedagogiczna może występować z wnioskami we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności:
- 1) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
 - 2) o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 3) określenie ramowego rozkładu dnia w oddziale przedszkolnym w Szkole.

§ 14

1. W szkole działa Rada Rodziców, zwana dalej „Radą Rodziców”, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły, jest ona społecznym organem, działającym obligatoryjnie na terenie szkoły, a jej działalność pozostaje zgodna z treścią zawartą w statucie Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców współpracuje z Dyrektorem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, a w szczególności z organizacjami harcerskimi, wolontariuszami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
5. Do kompetencji i uprawnień Rady Rodziców należy:
 - 1) w zakresie kompetencji stanowiących:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły,
 - b) uchwalanie regulaminu swojej działalności,

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- c) wybór, w porozumieniu z Radą Rodziców Samorządowego Przedszkola w Niegardowie, przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu,
 - d) wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem,
 - e) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - f) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach:
- a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - b) projektu planu finansowego składany przez dyrektora Zespołu;
 - c) podjęcia i prowadzenia w Szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
 - d) pracy nauczyciela w związku z jego oceną pracy i oceną dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu;
 - e) propozycji zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
 - f) projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
 - g) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - h) propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - i) propozycji materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - j) organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
 - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - k) długości przerw międzylekcyjnych oraz sposobu organizacji przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie Szkoły;
- 3) wnioskowanie w szczególności o:
- a) powołanie rady szkoły;
 - b) wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z dyrektorem Zespołu;
 - c) dokonanie oceny pracy nauczyciela.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
7. Zasady działalności i funkcjonowania Rady rodziców określa regulamin Rady Rodziców, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, zawierający w szczególności:
- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców, o których mowa w ust. 8.
8. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 15

1. Samorząd może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami, stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
 - 7) prawo organizowania zbiórek, kiermaszy, loterii, akcji na cele charytatywne,
- 1a. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie regulaminu samorządu uczniowskiego;
 - 2) opiniowanie wniosku dyrektora Zespołu o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 3) opiniowanie wzoru jednolitego stroju;
 - 4) na wniosek dyrektora Zespołu opiniowanie pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;
 - 5) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 6) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 7) opiniowanie długości przerw międzylekcyjnych oraz sposobu organizacji przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie Szkoły.
2. Zasady funkcjonowania Szkolnego Samorządu Uczniowskiego określa regulamin.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
5. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

6. Do zakresu działania rady wolontariatu, o której mowa w ust. 5 należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu Szkoły;
 - 2) opiniowanie ofert działań i decydowanie o wyborze konkretnych działań do realizacji;
 - 3) koordynacja zadań z zakresu wolontariatu;
 - 4) organizacja pomocy innym uczniom;
 - 5) działanie kulturalne, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie szkolnych spektakli,
 - b) tworzenie dekoracji, szkolnych gazetek głównie o tematyce humanitarnej;
 - 6) angażowanie dzieci i młodzieży szkolnej w projekty z zakresu wolontariatu;
 - 7) promowanie idei wolontariatu.
7. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych za zgodą rodziców.

§ 16

1. Mając na uwadze dobro ucznia i szkoły organy szkoły współpracują ze sobą w ramach swoich kompetencji oraz informują się wzajemnie o bieżącej działalności.
2. W celu zapewnienia stałego współdziałania poszczególnych organów Szkoły, mogą być organizowane spotkania przedstawicieli organów szkoły zwołane na wniosek co najmniej dwóch organów lub dyrektora Zespołu.

§ 17

Sposób rozwiązywania sporów między organami określa statut Zespołu.

Rozdział 4

Współpraca szkoły z innymi podmiotami

§ 18

1. Rodzice współdziałając z nauczycielami mają prawo w szczególności do:
 - 1) informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach swojego dziecka;
 - 2) informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
 - 3) informacji o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 4) informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 5) wnioskowania o realizację przez ucznia indywidualnego programu lub toku nauki;
 - 6) jawnych ocen swojego dziecka;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 7) uzasadnienia ustalonych ocen przez nauczyciela;
 - 8) udostępnienia sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia;
 - 9) informowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych;
 - 10) poinformowania przez wychowawcę klasy o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 11) poinformowania przez wychowawcę klasy o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjnej zachowania;
 - 12) uzgodnienia terminu egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 13) uzgodnienia terminu egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczby zajęć edukacyjnych, z których uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą może zdawać w ciągu jednego dnia;
 - 14) obecności w charakterze obserwatorów w czasie egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 15) zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
 - 16) uzgodnienia terminu sprawdzianu przeprowadzanego w razie stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z prawem;
 - 17) wnioskowania lub wyrażenia zgody na promowanie przez radę pedagogiczną ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego;
 - 18) wyrażenia opinii o wniosku wychowawcy klasy w sprawie powtarzania klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej w wyjątkowym przypadku;
 - 19) uzyskania ze strony szkoły pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych dzieci;
 - 20) wnioskowania o udzielenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub wyrażenie zgody na objęcie ucznia pomocą;
 - 21) otrzymania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole w formie porad oraz zajęć psychoedukacyjnych.
2. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze.

§ 19

1. Rodzice w ramach współpracy ze szkołą zobowiązani są do:
 - 1) dopełniania czynności związanych:
 - a) ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły,
 - b) z odroczeniem bądź wcześniejszym rozpoczęciem realizacji obowiązku szkolnego,
 - c) z poinformowaniem szkoły do 30 września o spełnianiu obowiązku szkolnego przez dziecko poza Polską;
 - 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 3) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na obowiązkowe zajęcia szkolne;
 - 4) otrzymania kontaktu ze szkołą i zgłoszenia się na prośbę wychowawcy, nauczyciela uczącego, dyrektora Szkoły;
 - 5) informowania wychowawcy o sytuacji społecznej i zdrowotnej dziecka;
 - 6) informowania na bieżąco wychowawcy lub pedagoga o niepokojących przejawach w zachowaniu dziecka;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 7) pomocy w organizowaniu przedsięwzięć (wycieczki, „zielone szkoły”, uroczystości itp.) i w podejmowaniu działań wychowawczych i opiekuńczych (na miarę możliwości rodziców tak w odniesieniu do szkoły jak i klasy);
 - 8) dbałość o zdrowie dziecka, jego schludny wygląd;
 - 9) zapewnienia dziecku drugiego śniadania.
2. Kontakty szkoły z domem rodzinnym ucznia odbywają się poprzez:
- 1) korespondencję;
 - 2) spotkania w ramach wywiadówek;
 - 3) indywidualny kontakt z wychowawcą i nauczycielami poszczególnych przedmiotów, Dyrektorem Szkoły;
 - 4) kontakt telefoniczny;
 - 5) spotkania okolicznościowe;
 - 6) spotkania Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej z przedstawicielami rodziców (Rada Rodziców);
 - 7) dziennik elektroniczny.
3. Za złożenie wniosku o usprawiedliwienie nieobecności ucznia w Szkole odpowiedzialni są rodzice. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności rodzic składa pisemnie lub ustnie bezpośrednio do wychowawcy klasy lub za pomocą dziennika elektronicznego.
4. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Rodzice dziecka zobowiązani są do pokrywania strat, jakie wynikają ze zniszczeń i szkód dokonanych przez ich dziecko na terenie Szkoły.
6. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach dziecka nie może być mniejsza niż 3 razy w roku.
7. Rodzice uczestniczą w wywiadówkach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych, powinien skonsultować się z wychowawcą w innym terminie.
8. Rodzice ucznia mają obowiązek korzystania z dziennika elektronicznego: analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli lub pracowników szkoły.

§ 20

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni:
 - 1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów;
 - 2) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - 3) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia,
 - 4) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
 - 5) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
 - 6) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 7) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.
2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:
 - 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci;
 - 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin;
 - 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych;
 - 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.
3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:
 - 1) inspektorem ds. nieletnich;
 - 2) kuratorem sądowym;
 - 3) Policją Izbą Dziecka;
 - 4) Pogotowiem Opiekuńczym;
 - 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
 - 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.
4. Szkoła aktywnie współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:
 - 1) diagnozowania środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 3) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspierania nauczycieli w tym zakresie;
 - 4) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielania informacji w tym zakresie;
 - 5) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
 - 6) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
5. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:
 - 1) wspomagania wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się;
 - 2) nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
 - 3) pomocy psychologicznej;
 - 4) profilaktyki uzależnień;
 - 5) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

6) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 21

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.
3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady Pedagogicznej, zgodnie z § 12 ust. 10.

§ 22

1. W Szkole mogą być podejmowane działania w zakresie wolontariatu.
2. Celami działań w zakresie wolontariatu jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania w zakresie wolontariatu adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych;
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
 - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Zadania z zakresu wolontariatu koordynuje rada wolontariatu, o której mowa w § 15 ust. 5.
5. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:
 - 1) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami;
 - 2) nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 3) rodziców;
 - 4) inne osoby i instytucje.
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania szkolnego wolontariatu określa regulamin.

§ 22a

1. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej ze względu na możliwości w szczególności w zakresie:
 - 1) wymiany doświadczeń i informacji;
 - 2) podnoszenia kwalifikacji i jakości działań Szkoły;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 3) promowania i animowania współpracy między Szkołą a stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

2. Do form współpracy można zaliczyć w szczególności:

- 1) spotkania pomiędzy stowarzyszeniami lub innymi organizacjami a przedstawicielami Szkoły;
- 2) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć;
- 3) doradztwo i udzielanie przez stowarzyszenia lub inne organizacje pomocy merytorycznej Szkole.

§ 22b

1. Szkoła prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu:

- 1) w klasach I–VI szkół podstawowych orientacji zawodowej, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
- 2) w klasach VII i VIII zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zakłada, że:

- 1) wybór zawodu jest procesem rozwojowym i stanowiącym sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia;
- 2) na wybór zawodu składają się: wiedza na temat siebie, wiedza na temat zawodów, ścieżek edukacyjnych i rynku pracy;
- 3) na wybór zawodu wpływają głównie cechy osobowościowe jednostki (temperament, charakter, poziom inteligencji, zainteresowania, zdolności), umiejętności, doświadczenia, wyznawane wartości i normy, czynniki emocjonalne, zdrowotne, rodzaj i poziom wykształcenia, wpływ rodziny, aktywność własna jednostki;
- 4) preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się w toku życia człowieka;
- 5) działania w ramach doradztwa zawodowego muszą być systematyczne, zaplanowane i realizowane wg harmonogramu pracy Szkoły;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 6) doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami;
- 7) doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań ogółu nauczycieli i koordynowane jest przez szkolnego doradcę zawodowego, dzięki czemu wszelkie działania Szkoły mają spójny charakter.

3. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w zakresie:

- 1) dostarczania uczniom podstawowej wiedzy o zawodach, min. poprzez realizowanie na zajęciach wiedzy o społeczeństwie tematyki z zakresu:
 - a) pojęcie zawodu,
 - b) kwalifikacje zawodowe,
 - c) rodzaje zawodów;
- 2) organizowania na lekcjach wychowawczych spotkań z osobami wykonującymi różne zawody;
- 3) prowadzenia zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie predyspozycji uczniów na podstawie uzdolnień, zainteresowań, cech usposobienia i temperamentu;
- 4) prowadzenia zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie propozycji dalszej drogi kształcenia;
- 5) opracowania informacji o możliwościach pogłębienia wiedzy dotyczącej wyboru zawodu i sytuacji na rynku pracy - prezentacje w gablocie szkolnej;
- 6) opracowania informacji o strukturze szkolnictwa ponadpodstawowego - prezentacja w gablocie szkolnej;
- 7) udziału wychowawców i przedstawicieli klas ósmych w Targach Edukacyjnych w celu zebrania informacji o szkołach ponadpodstawowych i sposobach rekrutacji;
- 8) wyposażenia uczniów w umiejętności sporządzania dokumentów określonych procedurą ubiegania się o pracę, a w tym zakresie m.in. przeprowadzenie z uczniami ćwiczeń w pisaniu dokumentów;
- 9) organizowania spotkań z przedstawicielem Urzędu Pracy;
- 10) prezentowania w gablocie szkolnej informacji, zestawień statystycznych i danych dotyczących zmian na rynku pracy.

4. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie doradztwa zawodowego.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

Rozdział 5

Organizacja szkoły

§ 23

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły.
3. Arkusz organizacji Szkoły opracowuje dyrektor Zespołu po zasięgnięciu wymaganych opinii zgodnie z przepisami ustawy - Prawo oświatowe.
4. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
6. W przypadku wprowadzenia do 30 września zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły i przedszkola, organ prowadzący zatwierdza arkusz po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych oraz opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Przebieg nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej szkoły dokumentowany jest w elektronicznym dzienniku, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

§ 23a

1. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu uczniów realizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami art. 125a ustawy – Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, lub
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, realizowane są z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem, do których należą:
 - 1) dziennik elektroniczny.;
 - 2) platforma Teams
5. Uczniowie korzystają z materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, które są im przekazywane:
 - 1) przez dziennik elektroniczny;
 - 2) przez platformę Teams
6. Nauczyciele przekazują uczniom informację na temat źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 5.
7. Nauczyciele zapewniają bezpieczne uczestnictwo uczniów w tych zajęciach w szczególności:
 - 1) w odniesieniu do technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w ust. 4,
 - 2) mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
8. Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest:
 - 1) obecność na zajęciach on-line stwierdzona przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub
 - 2) podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

§ 24

1. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I – VIII.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły
4. Nauka w Szkole rozpoczyna się o godzinie 8.00 i trwa nie dłużej niż do 16.10, od poniedziałku do piątku.

§ 25

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 23 ust. 5.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 23 ust. 5.
3. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, zajęć socjoterapeutycznych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz zajęć resocjalizacyjnych dla uczniów niedostosowanych społecznie trwa 60 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć określonych w ust. 3 w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
5. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I - III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
6. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego w obwodzie tej Szkoły, Dyrektor Zespołu, po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w § 11 ust. 2 statutu Zespołu, może podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 5.
7. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
8. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 6 liczba uczniów w oddziale zwiększy się o więcej niż 2 uczniów, Dyrektor Zespołu, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.
9. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 7, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
10. (uchylony).
11. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII regulują przepisy w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

12. Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy dotyczące organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych.
13. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.
14. W klasach I-III podziału godzin w każdym oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne (edukacja polonistyczna, język obcy nowożytny, edukacja muzyczna, edukacja plastyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja matematyczna, informatyka, technika i wychowanie fizyczne) dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego, edukacji muzycznej, edukacji plastycznej, informatyki lub wychowania fizycznego innym nauczycielom wymiar godzin tych zajęć określa rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.
15. Długość przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły ustala dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 25a

Szkoła prowadzi działalność innowacyjną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w szkole celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25b

1. Szkoła prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu:
 - 1) w klasach I–VI szkół podstawowych orientacji zawodowej, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 2) w klasach VII i VIII zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zakłada, że:
 - 1) wybór zawodu jest procesem rozwojowym i stanowiącym sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia;
 - 2) na wybór zawodu składają się: wiedza na temat siebie, wiedza na temat zawodów, ścieżek edukacyjnych i rynku pracy;
 - 3) na wybór zawodu wpływają głównie cechy osobowościowe jednostki (temperament, charakter, poziom inteligencji, zainteresowania, zdolności), umiejętności, doświadczenia, wyznawane wartości i normy, czynniki emocjonalne, zdrowotne, rodzaj i poziom wykształcenia, wpływ rodziny, aktywność własna jednostki;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 4) preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się w toku życia człowieka;
 - 5) działania w ramach doradztwa zawodowego muszą być systematyczne, zaplanowane i realizowane wg harmonogramu pracy Szkoły;
 - 6) doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami;
 - 7) doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań ogółu nauczycieli i koordynowane jest przez szkolnego doradcę zawodowego, dzięki czemu wszelkie działania Szkoły mają spójny charakter.
3. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w zakresie:
- 1) dostarczania uczniom podstawowej wiedzy o zawodach, min. poprzez realizowanie na zajęciach wiedzy o społeczeństwie tematyki z zakresu:
 - a) pojęcie zawodu,
 - b) kwalifikacje zawodowe,
 - c) rodzaje zawodów;
 - 2) organizowania na lekcjach wychowawczych spotkań z osobami wykonującymi różne zawody;
 - 3) prowadzenia zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie predyspozycji uczniów na podstawie uzdolnień, zainteresowań, cech usposobienia i temperamentu;
 - 4) prowadzenia zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie propozycji dalszej drogi kształcenia;
 - 5) opracowania informacji o możliwościach pogłębienia wiedzy dotyczącej wyboru zawodu i sytuacji na rynku pracy - prezentacje w gablocie szkolnej;
 - 6) opracowania informacji o strukturze szkolnictwa ponadpodstawowego - prezentacja w gablocie szkolnej;
 - 7) udziału wychowawców i przedstawicieli klas ósmych w Targach Edukacyjnych w celu zebrania informacji o szkołach ponadpodstawowych i sposobach rekrutacji;
 - 8) wyposażenia uczniów w umiejętności sporządzania dokumentów określonych procedurą ubiegania się o pracę, a w tym zakresie m.in. przeprowadzenie z uczniami ćwiczeń w pisaniu dokumentów;
 - 9) organizowania spotkań z przedstawicielem Urzędu Pracy;
 - 10) prezentowania w gablocie szkolnej informacji, zestawień statystycznych i danych dotyczących zmian na rynku pracy.
4. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie doradztwa zawodowego.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

Rozdział 6

Organizacja oddziału przedszkolnego

§ 26

1. W Szkole funkcjonuje oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
2. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i zamieszkałe na terenie Gminy Koniusza.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
5. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
6. Zasady przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego określa Wójt Gminy Koniusza.

§ 27

1. Wychowanie, nauczanie i opieka w oddziale przedszkolnym jest bezpłatne.
2. W oddziale mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia np. rytmika, nauki języków obcych itp. po uzgodnieniu z rodzicami, w zależności od możliwości finansowych szkoły lub za zgodą rodziców i odpłatnością, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W oddziale przedszkolnym organizuje się lekcje religii dla dzieci, których rodzice wyrażą takie życzenie.

§ 28

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
2. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
3. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, a terminy przerw w pracy oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły.
4. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego trwa od godziny 8:00 do 13:00.
5. Czas pracy oddziału, o którym mowa w ust. 4, może ulegać zmianie w zależności od potrzeb środowiska.

§ 28a

1. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasadę ochrony zdrowia i higieny, oraz oczekiwania rodziców.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci realizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z § 23a.

§ 28b

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturalnym i przyrodniczym oraz przygotowanie go do podjęcia nauki w szkole.
2. Oddział przedszkolny realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej, którymi to obszarami są:
 - 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
 - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
 - 3) wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku;
 - 4) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
 - 5) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - 6) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
 - 7) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - 8) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem;
 - 9) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pąsy i taniec;
 - 10) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne;
 - 11) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
 - 12) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
 - 13) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
 - 14) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
 - 15) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie. Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
3. Do zadań oddziału przedszkolnego należy w szczególności:
 - 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w oddziale przedszkolnym oraz zapewnianie bezpieczeństwa na organizowanych zajęciach;
 - 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny dzieci w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 4) wybór programów nauczania zapewniających realizację podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków poprzez obserwację zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, także wykorzystywanie wyników obserwacji w procesie uczenia i nauczania;
 - 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
 - 8) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej;
 - 9) zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 10) podtrzymywanie u dzieci poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 11) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zabaw i ćwiczeń w Szkole oraz w czasie zajęć poza terenem szkoły.
4. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

§ 28c

1. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, a terminy przerw w pracy oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły.
2. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5 lat - około 30 minut.

§ 28d

1. Szkoła sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym oraz w trakcie zajęć poza jej terenem, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

2. Dzieci przebywające w oddziale przedszkolnym są pod opieką nauczyciela, który organizuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z programem wychowania przedszkolnego i miesięcznym planem zajęć.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
4. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca, w których przebywają dzieci oraz sprzęt, pomoce i narzędzia.
5. Nauczyciel może opuścić dzieci tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej do tego osoby.
6. Pracownicy szkoły nie podają dzieciom w oddziale przedszkolnym żadnych leków.

§ 28e

1. W oddziale przedszkolnym organizuje się różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
2. Wycieczki i spacery poza teren szkolny odbywają się z udziałem wymaganej liczby opiekunów.
3. W trakcie spaceru poza terenem szkoły, ale w obrębie tej samej miejscowości, opiekę nad grupą 15 dzieci powinna sprawować co najmniej jedna osoba.
4. Wycieczki całodzienne dzieci poza teren szkoły odbywają się za pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów.
5. Podczas wycieczki organizowanej poza teren Szkoły, kiedy konieczne jest skorzystanie ze środków komunikacji, opiekę nad grupą do 10 dzieci powinna sprawować jedna osoba.
6. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Nauczyciel jest zobowiązany powiadomić dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.

§ 28f

1. Rodzice odpowiedzialni są za zapewnienie dzieciom pełnego bezpieczeństwa w drodze do oddziału i z powrotem.
2. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego winno być przyprowadzane i odprowadzane ze szkoły przez rodziców lub osobę przez nich upoważnioną zapewniającą pełne bezpieczeństwo zgodnie z wypełnioną deklaracją składaną nauczycielowi opiekującemu się oddziałem na początku roku szkolnego. Osoby nieupoważnione przez rodziców nie mogą odbierać dzieci.
3. Podpisane przez rodziców deklaracje nauczyciele opiekujący się oddziałem przechowują w dokumentacji oddziału przedszkolnego.
4. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane ze szkoły w wyznaczonych godzinach nauczyciel powinien skontaktować się telefonicznie z rodzicami dziecka i pozostać z dzieckiem w oddziale do czasu przybycia rodziców.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

§ 28g

1. Rodzice mogą upoważnić pełnoletnią osobę do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego.
2. W szczególnym przypadku rodzice mogą upoważnić osobę, która ukończyła 13 lat do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego.
3. Rodzice lub osoba upoważniona powinna przyprowadzić dziecko do szatni i oddać pod opiekę nauczyciela.
4. W przypadku wcześniejszego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego nauczyciel odnotowuje nieobecność dziecka w oddziale przedszkolnym w dzienniku zajęć, a także godzinę odbioru dziecka.
5. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan (np. nietrzeźwość) może stanowić zagrożenie dla jego bezpieczeństwa.
6. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego z chwilą zakończenia zajęć. W przypadku, gdy rodzice lub osoba upoważniona nie odbiera dziecka z oddziału przedszkolnego, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez Dyrektora nie dłużej jak do jednej godziny od zakończonych zajęć.
7. Szkoła podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, które nie odebrały dziecka z oddziału przedszkolnego. Nauczyciel lub osoba dyżurująca o nieodebraniu dziecka w terminie zawiadamia Dyrektora.
8. W przypadku nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego przez rodziców po upływie czasu, o którym owa w ust. 6, oraz niemożnością skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi, Dyrektor lub nauczyciel podejmuje decyzję o wezwaniu Policji.

§ 28h

1. W oddziale przedszkolnym współdziałanie z rodzicami ma w szczególności formę:
 - 1) spotkań:
 - a) informacyjnych,
 - b) organizacyjnych,
 - c) informacyjno-integracyjnych;
 - 2) uroczystości szkolnych;
 - 3) rozmów indywidualnych;
 - 4) warsztatów;
 - 5) konsultacji;
 - 6) imprez okolicznościowych (terenowych, kiermaszy, wycieczek);
 - 7) zajęć otwartych;
 - 8) ekspozycji.
2. Nauczyciel współdziała z rodzicami organizując w szczególności:
 - 1) zebrania rodziców zgodnie z bieżącymi potrzebami, nie rzadziej jednak niż 4 razy w roku;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 2) zebrania na tematy wychowawcze lub poświęcone określönemu zagadnieniu z udziałem zaproszonych specjalistów z inicjatywy rodziców lub nauczyciela;
 - 3) dni otwarte i zajęcia otwarte dla rodziców;
 - 4) zajęcia pokazowe;
 - 5) spotkania indywidualne z rodzicami;
 - 6) wystawy prac dziecięcych;
 - 7) uroczystości, imprezy i wycieczki.
3. Zadaniem nauczyciela jest opracowanie pisemnej informacji dla rodziców – analiza gotowości do nauki w szkole dziecka 6 letniego, a także udostępnianie rodzicom prac oraz dokumentacji z obserwacji diagnozy indywidualnego rozwoju ich dziecka.

§ 28i

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym korzysta z praw określonych w Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego i wychowawczo- kształcącego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - 3) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego traktowania;
 - 4) poszanowania jego godności osobistej, własności;
 - 5) bezpieczeństwa;
 - 6) opieki i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - 8) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa tego rozwoju;
 - 9) akceptacji jego osoby;
 - 10) nienaruszalności cielesnej;
 - 11) podejmowania decyzji i możliwości wyboru;
 - 12) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów;
 - 13) swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - 14) zdrowego żywienia.
2. Dziecku w oddziale przedszkolnym nie wolno:
 - 1) stwarzać niebezpiecznych sytuacji;
 - 2) krzywdzić innych i siebie;
 - 3) przeszkadzać innym w pracy i zabawie.
3. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać ustalonych norm współżycia w grupie, a szczególnie okazywać szacunek dorosłym i rówieśnikom;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 2) postępować zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi;
- 3) używać form grzecznościowych wobec dorosłych oraz koleżanek i kolegów;
- 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz koleżanek i kolegów;
- 5) starać się utrzymywać porządek wokół siebie, dbać o swój wygląd i estetykę ubrania;
- 6) szanować wspólną własność;
- 7) szanować pracę koleżanek i kolegów oraz dorosłych;
- 8) przestrzegać zakazów i nakazów dotyczących bezpieczeństwa;
- 9) wywiązywać się z przydzielonych zadań.

§ 28j

1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego organizuje proces wychowawczo-dydaktyczny i opiekuńczy zgodnie z obowiązującą metodyką i wybranym bądź przygotowanym przez siebie i dopuszczonym do użytku szkolnego programem wychowania przedszkolnego, jest odpowiedzialny za jakość i wynik tego procesu.
2. Do zakresu zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy w szczególności:
 - 1) współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
 - 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć;
 - 3) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece, przestrzeganie higieny pracy umysłowej i przepisów o bezpieczeństwie;
 - 4) stwarzanie optymalnych warunków do zabaw i zajęć, wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
 - 5) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialnością za jej jakość;
 - 6) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych z całą grupą, z zespołami wyrównawczymi, indywidualnie z dzieckiem zdolnym i nie nadążającym oraz odpowiadanie za ich jakość i wyniki;
 - 7) współpraca w miarę potrzeb ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
 - 8) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swych wychowanków i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalania potrzeb rozwojowych ich dziecka,
 - b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - c) zapoznania rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego,
 - d) przekazania rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - e) włączania rodziców w działalność oddziału;
 - f) przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 9) zapoznanie rodziców z programem wychowania przedszkolnego realizowanym w oddziale i zapewnienie uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
3. Nauczyciel oddziału przedszkolnego podnosi swoje umiejętności metodyczne i pedagogiczne między innymi poprzez:
 - 1) udział w konferencjach metodycznych, zajęciach otwartych i koleżeńskich;
 - 2) indywidualne konsultacje z nauczycielem doradcą metodycznym;
 - 3) uczestnictwo w różnego rodzaju kursach;
 - 4) śledzenie nowości pedagogicznych i metodycznych;
 - 5) inne formy doskonalenia.
4. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi i dokumentuje obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.
5. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału przedszkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28k

1. Pomoc nauczyciela winny cechować:
 - 1) sumienność i punktualność w wykonywaniu obowiązków służbowych;
 - 2) troska o ład i porządek w przedszkolu;
 - 3) dbałość o należyty stan mienia przedszkolnego;
 - 4) poszanowanie przełożonych;
 - 5) uprzejmość i życzliwość w stosunku do nauczycieli, rodziców i interesantów;
 - 6) właściwa kultura życia codziennego.
2. Do zakresu zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) towarzyszenie nauczycielowi podczas zabaw i zajęć z dziećmi, jeżeli w danym czasie nie wykonuje innych powierzonych zadań;
 - 2) udział w spacerach lub wyjściach do kina, teatru i na wycieczkach;
 - 3) udział w imprezach, uroczystościach i zajęciach grupy wymagających obecności;
 - 4) przygotowywanie pomocy do zajęć wg zaleceń nauczyciela;
 - 5) pomoc dzieciom w rozbieraniu się i ubieraniu przed ćwiczeniami gimnastycznymi i wyjściem na pole;
 - 6) pomoc dzieciom przy myciu rąk, korzystaniu z toalety;
 - 7) organizowanie wypoczynku dzieci;
 - 8) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 9) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

§ 28l

1. Rodzice mają prawo w szczególności do:

- 1) wyrażania i przekazywania opinii na temat oddziału przedszkolnego, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć nadobowiązkowych;
- 2) znajomości programu wychowania przedszkolnego;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 4) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z ich potrzebami;
- 5) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów szkoły w oparciu o tradycje środowiska i regionu;
- 6) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości szkolnych, imprez, zajęć wychowawczo - dydaktycznych, itp.;
- 7) zgłaszania i realizacji własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrza i otoczenia oddziału przedszkolnego;
- 8) wybierania swojej reprezentacji w formie Rady Rodziców
- 9) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w oddziale przedszkolnym.

2. Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

- 1) współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo - dydaktycznych rodziny i oddziału przedszkolnego;
- 2) przygotować dziecko do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych - jedzenie, higiena, toaleta;
- 3) odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania oddziału przedszkolnego;
- 4) informować nauczyciela z wyprzedzeniem o późniejszym przyprowadzaniu dziecka do oddziału przedszkolnego;
- 5) zapewnić dziecku bezpieczny powrót do domu;
- 6) znać i przestrzegać postanowień statutowych;
- 7) przyprowadzać do oddziału przedszkolnego dzieci zdrowe;
- 8) zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);
- 9) uczestniczyć w zebraniach organizowanych w oddziale przedszkolnym;
- 10) bezzwłocznie zgłaszać nauczycielkom w grupie o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
- 11) zapewnić dziecku niezbędne wyposażenie.

§ 28m

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole w terminie od 1 marca do 31 marca każdego roku;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego:
 - a) za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
 - b) przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.
2. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Przez niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w oddziale przedszkolnym.

§ 28n

1. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego w następujących przypadkach:
 - 1) nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym przez miesiąc i nie zgłoszenia tego faktu;
 - 2) zachowania dziecka zagrażającego bezpieczeństwu jego samego lub innych dzieci.
2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy dzieci w sytuacji opisanej w ust. 1 dyrektor zobowiązany jest wcześniej podjąć następujące działania:
 - 1) wdrożyć program naprawczy mający na celu pomoc dziecku;
 - 2) zawiadomić rodziców o konieczności podjęcia współpracy w celu korekcji zachowań dziecka;
 - 3) zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc.
3. Jeżeli działania, o których mowa w ust. 2 nie przynoszą oczekiwanych efektów, dyrektor skreśla dziecko z listy dzieci oddziału przedszkolnego.
4. Skreślenie dziecka z listy dzieci oddziału przedszkolnego nie dotyczy dziecka odbywającego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, o którym mowa w § 26 ust. 5.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

Rozdział 7

Świetlica szkolna

§ 29

1. Szkoła organizuje świetlicę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Świetlica pełni funkcje:
 - 1) opiekuńczą;
 - 2) wychowawczą;
 - 3) profilaktyczną;
 - 4) edukacyjną.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
5. Na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
6. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlica określa Regulamin Świetlicy zatwierdzony przez dyrektora.

§ 29a

Świetlica zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:

- 1) stałą obecność wychowawcy w pomieszczeniu, w którym przebywają uczniowie;
- 2) wyposażenie w meble, urządzenia i pomoce bezpieczne dla uczniów;
- 3) zapoznanie uczniów korzystających ze świetlicy z jej regulaminem i systematyczne kontrolowanie jego przestrzegania.

§ 29b

1. Uczniowie uczęszczający do świetlicy mają w szczególności prawo do:
 - 1) korzystania z pomocy wychowawcy podczas odrabiania zadań domowych;
 - 2) uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w świetlicy.
2. Uczniowie uczęszczający do świetlicy mają w szczególności obowiązek:
 - 1) utrzymywania ładu i porządku w świetlicy;
 - 2) wykonywania poleceń nauczyciela wychowawcy;
 - 3) nieoddalania się ze świetlicy bez powiadomienia nauczyciela wychowawcy.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

Rozdział 8

Cele, zadania i funkcje biblioteki szkolnej

§ 30

1. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:

1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów;
przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
wdrażanie do poszanowania książki;
udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
współdziała z nauczycielami;
rozwija życie kulturalne szkoły;
wpieranie doskonalenia nauczycieli;
przygotowuje uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa;
kultywowanie tradycji regionu, gminy, szkoły i biblioteki.

2. Zadania biblioteki szkolnej:

1) popularyzacja nowości bibliotecznych;
statystyka czytelnictwa;
informacja problemowa oparta na wykorzystaniu tradycyjnego i komputerowego warsztatu informacyjnego;
komputeryzacja biblioteki;
renowacja i konserwacja księgozbioru;
systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym;
współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców;
współpraca z innymi bibliotekami na terenie gminy;
wykształcenie u uczniów umiejętności związanych z wyszukiwaniem, gromadzeniem, przetwarzaniem i tworzeniem informacji;
gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z art. 22a ustawy o systemie oświaty;
tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;

przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479).

3. Biblioteka pełni funkcje:

1) kształcąco-wychowawczą poprzez:

- a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
- b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
- c) kształcenie kultury czytelniczej,
- d) wdrażanie do poszanowania książki,
- e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;

opiekuńczo-wychowawczą poprzez:

- a) współdziałanie z nauczycielami w zakresie realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych, w tym świetlicowych,
- b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
- c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
- d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;

kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

§ 31

1. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru.

2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać:

- 1) uczniowie;
- 2) nauczyciele i pracownicy;
- 3) rodzice uczniów;
- 4) absolwenci;
- 5) inni użytkownicy na podstawie zgody dyrektora.

3. Każdy nowo przyjęty czytelnik zapoznaje się z regulaminem biblioteki szkolnej

4. Księgozbiór podręczny (słowniki, leksykony, encyklopedie, wydawnictwa albumowe) udostępnia się tylko w bibliotece.

5. Biblioteka w szczególności podejmuje działania związane z:

- 1) rozbudzaniem i rozwijaniem potrzeb i zainteresowań czytelniczych;

przygotowaniem do korzystania z różnych źródeł informacji;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

kształtowaniem kultury czytelniczej,

udzielaniem pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;

przygotowaniem do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym;

doskonaleniem umiejętności uczenia się;

otaczaniem opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;

pomocą uczniom mającym trudności w nauce;

ewidencją materiałów bibliotecznych, polegającą na ujęciu wpływów i ubytków w sposób umożliwiający identyfikację tych materiałów oraz na ujęciu ilościowym i wartościowym ich stanu z zachodzącymi w nim zmianami.

6. Zasady współpracy biblioteki z uczniami:

- 1) udostępnianie zbiorów do domu, w czytelniku i na zajęcia lekcyjne;

rozpoznawanie i wspieranie zainteresowań i potrzeb czytelniczych i literackich poprzez rozmowy indywidualne, ankiety, konkursy;

informowanie o zbiorach, doradzanie;

prowadzenie lekcji bibliotecznych i zajęć indywidualnych podczas odwiedzin uczniów w bibliotece;

pomaganie uczniom w odrabianiu lekcji, poszukiwaniu potrzebnych informacji;

opieka nad uczniami przebywającymi w czytelniku;

7. Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami odbywa się poprzez:

- 1) udostępnianie programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;

współpracę z nauczycielami w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;

współdziałanie w tworzeniu warsztatu informacyjnego;

zgłaszanie propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów;

udzielanie pomocy w selekcji zbiorów;

współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki;

umieszczanie wykazu nowości w pokoju nauczycielskim do wiadomości nauczycieli;

współdziałanie w organizacji imprez szkolnych, konkursów.

8. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami odbywa się poprzez:

- 1) wyposażanie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;

organizowanie imprez w środowisku lokalnym;

wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom;

informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci;

organizację wycieczek do innych bibliotek;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa;

wspieranie działalności kulturalnej bibliotek na szczeblu miejskim;

uczestnictwo w lekcjach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy z innych bibliotek;

udział w spotkaniach z pisarzami;

udział w konkursach poetyckich i plastycznych.

9. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:

- 1) właściwą obsadę personalną;

odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę;

realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej;

zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki;

inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej;

zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki;

stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.

§ 32

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) organizacja struktury biblioteki szkolnej związanej z opracowywaniem planów pracy, regulaminów i sprawozdań oraz wykonywaniem prac konserwatorskich zasobów bibliotecznych;
- 2) gromadzenie, przechowywanie, opracowywanie i konserwację zgromadzonego księgozbioru;
- 3) prowadzenie ewidencji zbiorów poprzez: rejestrowanie wpływów i ubytków oraz sporządzanie zestawień zinwentaryzowanych jednostek bibliotecznych;
- 4) udostępniania zbiorów czytelnikom na miejscu lub poprzez wypożyczanie oraz opracowywanie danych statystycznych;
- 5) obejmowania działalnością biblioteczną wszystkich uczniów;
- 6) praca pedagogiczna z oddziałami lub grupami w ramach edukacji czytelniczej i medialnej oraz współdziałanie z wychowawcami i nauczycielami;
- 7) zachęcanie do tworzenia biblioteczki domowej;
- 8) działalność informacyjna, promocyjna i wydawnicza poprzez przygotowywanie wykazu lektur i nowości, przygotowywanie i przekazywanie sprawozdań z pracy biblioteki szkolnej oraz stanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 9) wykonywanie czynności związanych z udostępnianiem i przekazywaniem uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych zgodnie z Regulaminem wypożyczania podręczników, który znajduje się w bibliotece szkolnej;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 10) inwentaryzacja zbiorów w bibliotece szkolnej zgodnie z przepisami, o których mowa w § 30 ust. 2 pkt 14.
2. Nauczyciel bibliotekarz jest współodpowiedzialny za tworzenie właściwych warunków do zarządzania informacją i wiedzą, prowadzenia edukacji czytelniczej i medialnej oraz wspomaganie procesu budowania jakości pracy szkoły.
3. Nauczyciel bibliotekarz jest zobligowany do systematycznego podnoszenia swoich kompetencji.

§ 33

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej są własnością szkoły.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Zapewnienie bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 z późn. zm.).
4. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły przy uwzględnieniu co najmniej 3 letniego czasu używania.

Rozdział 9

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 34

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zakres obowiązków określony jest przez dyrektora Zespołu, odpowiednio do zajmowanego stanowiska.
2. Nauczycieli i pracowników obsługi zatrudnia dyrektor Zespołu.
3. Do zakresu zadań pracowników obsługi należy w szczególności:
 - 1) troska o bezpieczeństwo dzieci poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków (zgodnie z przydziałem czynności);
 - 3) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w Szkole regulaminu porządkowego;
 - 4) poszanowanie mienia szkolnego;
 - 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - 6) przestrzeganie tajemnicy służbowej.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

§ 35

1. Nauczyciel:

- 1) prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą – opiekuńczą; jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów szczególnie w czasie prowadzenia zajęć i pełnienia dyżurów;
- 2) kształci i wychowuje młodzież w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy;
- 3) dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 4) kieruje się w swoich działaniach dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej uczniów;
- 5) przestrzega zasad współżycia społecznego i dba o właściwe relacje międzyludzkie;
- 6) kształci w oparciu o podstawę programową, programy nauczania, plan pracy Szkoły oraz program wychowawczo – profilaktyczny;
- 7) stymuluje swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
- 8) dokonuje wyboru programu nauczania i podręczników;
- 9) prawidłowo organizuje przebieg procesu dydaktycznego;
- 10) rozpoznaje poziom i postępy uczniów w opanowaniu wiadomości i umiejętności;
- 11) stosuje efektywne i atrakcyjne metody nauczania;
- 12) uczy praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy i umiejętności;
- 13) ocenia zgodnie z obowiązującymi przepisami i szkolnym systemem oceniania;
- 14) udziela na bieżąco pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom w celu eliminowania niepowodzeń szkolnych, kwalifikuje na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
- 15) dostosowuje wymagania edukacyjne w stosunku do uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe;
- 16) indywidualizuje pracę, motywuje uczniów do udziału w konkursach i w życiu kulturalnym Szkoły;
- 17) rozpoznaje środowisko rodzinne uczniów, wspiera rodziców w działaniach wychowawczych, współpracuje z rodzicami uczniów;
- 18) współpracuje z wychowawcami klas;
- 19) współpracuje z właściwymi instytucjami w celu wspierania najsłabszych i potrzebujących pomocy;
- 20) dba o dobre imię Szkoły;
- 21) aktywnie uczestniczy w życiu Szkoły i we wszystkich zebraniach Rady Pedagogicznej i komisjach powołanych przez dyrektora Zespołu.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

22) dba o swój rozwój zawodowy poprzez:

- a) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- b) spotkania z doradcami metodycznymi,
- c) pracę w zespołach problemowo-zadaniowych,
- d) organizowanie pracowni przedmiotowych i podejmowanie starań o ich wyposażenie;

23) prawidłowo i terminowo prowadzi dokumentację pedagogiczną;

24) przestrzega prawa oświatowego, przepisów ppoż, bhp, wszystkich regulaminów obowiązujących w szkole oraz zarządzeń dyrektora Zespołu;

25) przestrzega tajemnicy służbowej;

26) dba o powierzony mu sprzęt i środki dydaktyczne oraz uczestniczy w pracach inwentaryzacyjnych;

27) nauczyciel ma obowiązek uczestniczenia w przeprowadzaniu egzaminu klas ósmych zgodnie przydziałem zadań ustalonym przez dyrektora Zespołu.

28) każdy nauczyciel korzysta z dziennika elektronicznego, otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwia mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu,

29) każdy nauczyciel jest zobowiązany do odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego,

30) każdy posiadacz konta, o którym mowa w pkt 28, ponosi odpowiedzialność za zniszczenia sprzętu lub zasobów wirtualnych i nie może przekazywać dostępu do swojego konta innym osobom.

2. Zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:

- 1) znajomość i systematyczne przestrzeganie zasad bhp;
- 2) kontrola miejsc nauki i pracy pod względem bezpieczeństwa;
- 3) kontrola stanu technicznego urządzeń i sprzętu używanego na lekcjach;
- 4) usuwanie usterek na bieżąco, jeżeli jest to możliwe do wykonania przez nauczyciela;
- 5) niezwłocznie zgłaszać dyrektorowi Zespołu wszelkie usterki, awarie lub inne zdarzenia, które mogą grozić wypadkiem lub zagrożeniem zdrowia uczniów;
- 6) przerwać zajęcia, gdy stan budynku, pomieszczeń szkolnych, sprzętu, instalacji, materiału lub terenu zagraża uczniom, pracownikom lub innym osobom;
- 7) zapoznać uczniów z regulaminami korzystania z sal i pracowni oraz wymogami przepisów bhp na stanowiskach pracy;
- 8) uczestniczyć w ćwiczeniach dotyczących: próbnych alarmów, ewakuacji;
- 9) brać udział w konkursach popularyzujących wiedzę o bezpieczeństwie uczniów oraz
- 10) włączać uczniów do prac na rzecz poprawy stanu bhp w Szkole;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 11) kontrolowanie na bieżąco przestrzegania przez uczniów obowiązujących zasad bezpiecznego zachowania się na lekcjach, przerwach, na boisku, placu zabaw, w czasie wycieczek terenowych, zajęć rekreacyjnych;
 - 12) eliminowanie w porę przejawów działania niezgodnego z przepisami bhp;
 - 13) natychmiastowe udzielenie pierwszej pomocy uczniom w razie nieszczęśliwego wypadku, powiadomienie dyrektora Zespołu i rodziców zaistniałej sytuacji, a w razie wypadku ciężkiego wezwanie pomocy z zewnątrz;
 - 14) informowanie uczniów o konieczności zgłaszania wypadku zaistniałego na terenie Szkoły lub poza Szkołą w czasie organizowania zajęć szkolnych nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, wychowawcy, dyrektorowi Zespołu;
 - 15) zabezpieczenie miejsca wypadku śmiertelnego lub powodującego ciężkie uszkodzenie ciała do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku;
 - 16) bezzwłoczne wykonanie zaleceń instytucji kontrolujących stan bhp Szkoły oraz przełożonych;
 - 17) przestrzeganie zasad określonych w § 38.
3. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) decydowania w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
 - 2) decydowania o treści programu zajęć pozalekcyjnych,
 - 3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
 - 4) pomagania przy wystawieniu oceny z zachowania- konsultuje się z wychowawcą oddziału, który decyduje o ocenie ostatecznej,
 - 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
4. Zadania nauczyciela wychowania fizycznego w zakresie bezpieczeństwa uczniów:
- 1) respektowanie zaleceń i ograniczeń w wykonywaniu ćwiczeń wydanych przez lekarza dla ucznia lub grupy uczniów;
 - 2) w porozumieniu z rodzicami kierowanie uczniów do lekarza, co do których istnieje podejrzenie objawów chorobowych, niewydolności organizmu lub innych niepokojących zachowań;
 - 3) wyłączenie z zajęć lub ich części uczniów, których kondycja fizyczna lub psychiczna w danym dniu nie gwarantuje zachowania pełnego bezpieczeństwa lub których stan zdrowia budzi zastrzeżenia;
 - 4) dbanie o należyty stan urządzeń do ćwiczeń;
 - 5) kontrolowanie sprzętu i urządzeń gimnastycznych każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć i w trakcie wykonywania ćwiczeń;
 - 6) asekurowanie uczniów w czasie ćwiczeń zgodnie z wymaganiami programowymi;
 - 7) niedopuszczenie ucznia do zajęć nieposiadającego właściwego stroju gimnastycznego;
 - 8) niewydawanie sprzętu sportowego, którego samowolne i niewłaściwe użycie może być zagrożeniem zdrowia i życia uczniów;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 9) nie zezwalać uczniom na zajęcia, gdy nie ma zapewnionego właściwego nadzoru ze strony nauczyciela;
 - 10) baczne obserwowanie, sumienne nadzorowanie i niepozostawianie bez opieki uczniów w czasie lekcji i zawodów sportowych;
 - 11) na zawody sportowe kwalifikować uczniów za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 12) dobierać ćwiczenia zgodnie z wiekiem uczniów, kondycją i ogólną sprawnością fizyczną;
 - 13) wdrażać uczniów do prac porządkowych, dbałości o sprzęt oraz bezpieczeństwo własne i innych uczniów w czasie lekcji i zawodów sportowych;
 - 14) wdrażać uczniów do czynnego wypoczynku i dbałości o zdrowie i sprawność fizyczną.
5. Obowiązki nauczyciela organizatora wyjść poza teren szkoły oraz wycieczki określają odrębne przepisy.

§ 35a

1. W ramach zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych Szkoły określonych w rozdziale 2 statutu, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w Szkole, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.).
2. Szczegółowy harmonogram i zakres konsultacji dla dzieci i ich rodziców, o których mowa w ust. 1, jest ustalany w każdym roku szkolnym i podawany do wiadomości nauczycieli, dzieci i ich rodziców.

§ 36

1. Dyrektor może tworzyć zespoły nauczycielskie do realizacji zadań Szkoły określonych w statucie: nauczycieli uczących w danej klasie, wychowawcze, przedmiotowo-zadaniowe, problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Zespołu na wniosek zespołu.
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym, a podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły.
3. Dyrektor Zespołu na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Szkoły.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału, dobór podręczników dostosowanych do zestawu programów nauczania i modyfikowanie w/w zestawu w miarę potrzeb;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 2) występowanie do dyrektora Zespołu z wnioskiem o dopuszczenie do realizacji zestawu programów nauczania dla danego oddziału;
 - 3) analizowanie skuteczności edukacyjnych wybranego zestawu programów nauczania;
 - 4) właściwa korelacja treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów z treściami ścieżek edukacyjnych;
 - 5) przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycję jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji w oddziale klas I-III oraz jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów oddziałów klas IV-VIII oraz materiałów ćwiczeniowych;
 - 6) wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym uwzględniającym potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 7) opracowywanie i przygotowywanie uroczystości w szkole;
 - 8) prowadzenie lekcji otwartych;
 - 9) wymiana doświadczeń;
 - 10) przygotowywanie i opracowywanie oraz opiniowanie eksperymentów;
 - 11) opracowywanie raportu o wynikach egzaminu.
5. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, których zadaniem jest:
- 1) udział w planowaniu zadań wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkoły;
 - 2) wymiana doświadczeń, doradztwo w sprawie form i metod pracy wychowawczej;
 - 3) udział w opracowywaniu propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów, w odniesieniu do oceny zachowania;
 - 4) współpraca przy konstruowaniu rocznych planów wychowawczych (ocena realizacji w/w planów);
 - 5) opracowanie tematyki spotkań z rodzicami;
 - 6) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną przy rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 7) opiniowanie przygotowanych w szkole eksperymentów z zakresu wychowania;
 - 8) pomoc w organizowaniu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
6. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowo-zadaniowe, których zadaniem jest:
- 1) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 2) opracowywanie narzędzi wewnątrzszkolnego pomiaru osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) opracowanie dokumentacji postępów ucznia;
 - 4) sformułowanie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 5) opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich, innowacji i eksperymentów z zakresu nauczania;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 6) rozwiązywanie problemów organizacyjnych, dydaktycznych i innych wynikających z doraźnych potrzeb Szkoły.
7. Zespoły problemowo-zadaniowe powołuje dyrektor Zespołu w celu:
 - 1) przygotowania projektu planu pracy;
 - 2) przygotowania projektu zmian w statucie Szkoły;
 - 3) przygotowanie zmian w programie wychowawczo - profilaktycznym Szkoły;
 - 4) przygotowanie projektu zmian w systemie oceniania.
8. Po wykonaniu zadania zespół, o którym mowa w ust. 7, zostaje rozwiązany.

§ 37

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) inspirowanie i wspomaganie działań zespołu uczniowskiego;
 - 2) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy członkami społeczności szkolnej;
 - 3) tworzenie warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie uczniów do dalszej nauki, życia w rodzinie i w społeczeństwie.
4. W celu realizacji zadań wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostkę i integrujące klasę;
 - 3) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy,
 - 4) tematyka godzin wychowawczych winna być ściśle związana z programem wychowawczo - profilaktycznym i całokształtem pracy wychowawczej Szkoły, potrzebami i zainteresowaniami zespołu klasowego;
 - 5) kształtuje właściwe relacje między uczniami oparte na życzliwości, współdziałaniu, koleżeństwie i przyjaźni;
 - 6) wyrabia poczucie współodpowiedzialności za ład i estetykę klasy oraz Szkoły;
 - 7) interesuje się udziałem uczniów w pracach Szkolnego Samorządu Uczniowskiego;
 - 8) informuje uczniów o sposobach właściwego organizowania i wykorzystania czasu wolnego;
 - 9) wdraża uczniów do świadomego i odpowiedzialnego postępowania;
 - 10) bada przyczyny niewłaściwych zachowań uczniów, udziela im pomocy, rad i wskazówek w trudnych sytuacjach wychowawczych;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 11) wspólnie z nauczycielami uczącymi w jego klasie koordynuje działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc i opieka;
- 12) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci oraz przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 13) współdziała z rodzicami, włączając ich w sprawy życia klasy, okazuje im pomoc i ustala sposób ich pomocy w realizacji zadań stojących przed klasą;
- 14) współpracuje z poradniami specjalistycznymi, świadczy pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, realizuje zalecenia i organizuje odpowiednie formy pomocy na terenie szkoły,
- 15) spotyka się na zebraniach informacyjnych z ogółem rodziców danej klasy 3 razy w roku, ponadto w razie potrzeby utrzymuje indywidualny kontakt z rodzicami poszczególnych uczniów;
- 16) wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy:
 - a) prowadzi dziennik lekcyjny i arkusze ocen,
 - b) wypisuje świadectwa szkolne,
 - c) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z zarządzeniami dyrektora oraz uchwałami Rady Pedagogicznej;
- 17) ma prawo korzystania, zwłaszcza początkujący, w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora i właściwego doradcy metodycznego.
5. Wychowawca współpracuje z pedagogiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów, ich problemów zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień;
6. Wychowawca współpracuje z sądem dla nieletnich i policją w sprawach dotyczących uczniów zdemoralizowanych i wchodzących w konflikt z prawem;
7. Wychowawca zapoznaje rodziców z:
 - 1) planowanymi działaniami wychowawczymi dotyczącymi zespołu klasowego,
 - 2) programem wychowawczym Szkoły, statutem Szkoły,
 - 3) szkolnym systemem oceniania.
8. Wychowawca składa na zebraniach Rady Pedagogicznej ustne sprawozdanie przebiegu i wyników swojej pracy.
9. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych jednostek i instytucji oświatowych.
10. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
11. (uchylony).
12. (uchylony).
13. Dyrektor Szkoły na uzasadniony wniosek rodziców i uczniów może, w miarę możliwości, uwzględnić ich propozycje dotyczące wyboru wychowawcy.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

§ 38

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż, a także odbywać wymagane szkolenia w tym zakresie.
3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
 - 2) aktywnego pełnienia dyżuru, tj. reagowania na wszelkie objawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne i zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręczach schodów, parapetach okiennych);
 - 3) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń i dekoracji szkolnych;
 - 4) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego oraz sal lekcyjnych;
 - 5) egzekwowania, aby uczniowie nie opuszczali terenu szkoły w trakcie przerw;
 - 6) niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły - w szczególności w toaletach i szatniach sportowych;
 - 7) natychmiastowego zgłoszenia dyrektorowi szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
4. Nauczyciel pod żadnym pozorem nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa osoby dyżurującej.
5. Nauczyciel jest zobowiązany zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska.
6. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa ucznia do pełnych przerw międzylekcyjnych.
7. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w Regulaminie wycieczek szkolnych obowiązującym w szkole.
8. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele, organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.
9. Za bezpieczeństwo ucznia w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
10. Ze względu na bezpieczeństwo osób stanowiących społeczność szkolną, na terenie szkoły obowiązuje zakaz przebywania osób nieupoważnionych.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

§ 38a

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów lub terapeutów pedagogicznych.
2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem pedagogów specjalnych, w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują:
 - 1) zajęcia w ramach zadań związanych z:
 - a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
 - d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050, z 2021 r. poz. 2469, z 2022 r. poz. 763, 764);
 - 2) zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego;
 - 3) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.
3. Pedagodzy specjali w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują zajęcia w ramach zadań związanych z:
 - 1) rekomendowaniem dyrektorowi Szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079);
 - 2) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, we współpracy z nauczycielami;
 - 3) wspieraniem nauczycieli w:

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - 5) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
 - 6) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 7) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

§ 38b

Do zakresu zadań pedagoga specjalnego w Szkole należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi Szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z:
 - a) rodzicami uczniów,
 - b) dyrektorem Szkoły,
 - c) nauczycielami, wychowawcami lub specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem,
 - d) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - e) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - g) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - h) pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną,
 - i) pracownikiem socjalnym,
 - j) asystentem rodziny,
 - k) kuratorem sądowym;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 39

Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 40

Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 41

1. Doradca zawodowy, a w przypadku braku doradcy zawodowego w Szkole, dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela lub specjalistę, który planuje i realizuje zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, a w szczególności:

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) koordynuje działalność informacyjno-doradczą prowadzoną przez Szkołę;
 - 5) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 6) wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane
 - 2) z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 3) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 4) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym z wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologiem lub pedagogiem, programu, o którym mowa w § 25b ust. 4, oraz koordynowanie jego realizacji;
 - 5) wspieranie nauczycieli, w tym wychowawców, psychologa i pedagoga, w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w § 25b ust. 4;
 - 6) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez Szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 7) realizowanie działań wynikających z programu, o którym mowa w § 25b ust. 4;
 - 8) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 9) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 10) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 11) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;
 - 12) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 13) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zadania wymienione w ust. 2 pkt 7 – 12 są realizowane w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

§ 41a

Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych w świetlicy;
- 2) organizowanie gier zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy i na powietrzu, mający na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
- 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
- 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego;
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 6) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;
- 7) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.

Rozdział 10

Uczniowie szkoły

§ 42

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
4. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 3, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
5. (uchylony).

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

§ 43

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, jak również wyznawanej religii - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny i ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 8) korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego;
- 9) korzystania podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych ze sprzętu i środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki;
- 10) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach istniejących w Szkole;
- 11) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie odpowiedzi i wyjaśnień;
- 12) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych (jeżeli to możliwe pod opieką nauczycieli na wolnym powietrzu);
- 13) niezadawania mu prac domowych na okres przerw świątecznych i ferii;
- 14) powiadamiania go z wyprzedzeniem 1 tygodniowym o terminie powtórzeń wiadomości i sprawdzianów (w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż 3) – nie dotyczy to krótkich kartkówek;
- 15) jawnej, obiektywnej i sprawiedliwej, przeprowadzonej na bieżąco oceny stanu wiedzy z poszczególnych przedmiotów oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 16) informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 17) informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
- 18) zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen;
- 19) znajomości praw i procedurach odwołania się oraz instytucjach, do których można zwrócić się w przypadku nieprzestrzegania praw
- 20) redagowania i wydawania gazety szkolnej;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 21) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 22) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) uczyć się systematycznie, uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły;
 - 2) okazywać szacunek nauczycielom i pracownikom Szkoły;
 - 3) przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i przyjętych form kulturalnego zachowania;
 - 4) przestrzegać porządku, dbać o ład i estetykę pomieszczeń;
 - 5) przestrzegać zasad higieny osobistej i otoczenia, dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i innych uczestników kształcenia, wystrzegać się wszelkich nałogów;
 - 6) godnie reprezentować Szkołę;
 - 7) przestrzegać statutu i obowiązujących w Szkole regulaminów;
 - 8) usprawiedliwiać na piśmie nieobecności na lekcjach nie później niż do końca miesiąca w którym nieobecność wystąpiła;
 - 9) uzyskać pisemną zgodę/prośbę rodziców na zwolnienie z całości lub części zajęć lekcyjnych z ważnych powodów;
 - 10) dbać o schludny i estetyczny wygląd na terenie Szkoły;
 - 11) przestrzegania ustalonych w ust. 5 warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
3. Za zniszczone przez ucznia mienie odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice.
4. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub o zastosowaniu kary
5. Uczeń, który przyniósł do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne jest zobowiązany do:
- 1) wyłączenia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych, w szczególności rejestrujących dźwięk i obraz, w czasie zajęć edukacyjnych i przerw;
 - 2) niewłączania i niekorzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych;
 - 3) niewykonywania zdjęć oraz nagrań filmów lub dźwięku na terenie szkoły i w czasie zajęć, poza przypadkami, w których uczeń uzyska zgodę dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. Uczeń i rodzice mają prawo do korzystania z dziennika elektronicznego, zgodnie z odrębnymi przepisami i w tym zakresie między innymi:
- 1) uczeń oraz rodzic otrzymują indywidualne imienne konto na dzienniku elektronicznym, które umożliwia mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

2) każdy posiadacz konta, o którym mowa w pkt 1, ponosi odpowiedzialność za zniszczenia sprzętu lub zasobów wirtualnych i nie może przekazywać dostępu do swojego konta innym osobom.

§ 44

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi odpowiadają osoby rozpatrujące tę skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 45

1. Uczeń może być nagradzany w szczególności za:
 - 1) rzetelną naukę;
 - 2) szczególne osiągnięcia;
 - 3) wzorową postawę;
 - 4) 100% frekwencję
 - 5) pracę na rzecz Szkoły i środowiska;
 - 6) zajęcie wysokiego miejsca w konkursach.
2. Nagrody przyznawane są według katalogu nagród, są to:
 - 1) pochwała przez wychowawcę wobec uczniów z klasy;
 - 2) pochwała przez Dyrektora wobec uczniów ze Szkoły;
 - 3) dyplom uznania dla ucznia od wychowawcy;
 - 4) dyplom uznania dla ucznia od Dyrektora;
 - 5) dyplom uznania dla rodziców od wychowawcy;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 6) dyplom uznania dla rodziców od Dyrektora;
 - 7) wpis do kroniki Szkoły przez Dyrektora;
 - 8) nagroda rzeczowa od Rady Rodziców.
3. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody.
- 3a. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.
- 3b. Dyrektor Szkoły rozpoznaje zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.
- 3c. O wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i ocenie zasadności zastrzeżeń dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje zainteresowanego ucznia i jego rodziców.
4. Wnioski o przyznanie nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 4, 6 – 8, składają do Dyrektora Szkoły:
- 1) grupa uczniów;
 - 2) samorząd klasowy;
 - 3) Szkolny Samorząd Uczniowski;
 - 4) wychowawca;
 - 5) Rada Pedagogiczna.

§ 46

1. Uczeń może zostać ukarany za:
- 1) nieprzestrzeganie statutu lub regulaminu Szkoły;
 - 2) kradzież lub niszczenie mienia Szkoły lub mienia społecznego;
 - 3) wnoszenie na teren Szkoły przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia innych osób;
 - 4) rozbój z wymuszeniem;
 - 5) spożywanie alkoholu, palenie tytoniu, używanie, rozprowadzanie, handel narkotykami lub innymi środkami odurzającymi;
 - 6) inne rażące naruszenie zasad współżycia społecznego.
2. Ustanawia się następujące kary:
- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienie dyrektora;
 - 3) nagana dyrektora;
 - 4) zakaz udziału w rekreacyjnych wycieczkach i imprezach szkolnych;
 - 5) przeniesienie do innej szkoły, z zastrzeżeniem § 47.
3. Przy wymierzaniu kary przestrzega się gradacji ich stosowania, z zastrzeżeniem ust. 4.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

4. W niżej wymienionych przypadkach wobec ucznia mogą być stosowane kary bez zachowania zasady gradacji kar:
 - 1) niszczenie mienia szkolnego;
 - 2) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia;
 - 3) pobicia ucznia lub znęcania psychicznego nad uczniami;
 - 4) udowodnione włamanie do budynku szkolnego;
 - 5) wielokrotne kradzieże lub wandalizm na terenie szkoły;
 - 6) przemoc na terenie szkoły, nagminne znęcanie się nad innymi uczniami;
5. W przypadku, gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły bądź w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor Zespołu może, za zgodą rodziców oraz nieletniego, zastosować środek oddziaływania wychowawczego zgodnie z przepisami o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w ust. 2.

§ 47

Dyrektor Zespołu może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy wyczerpane zostały wszystkie możliwe działania wychowawcze, a uczeń nadal:

- 1) naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów;
- 2) naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa;
- 3) swoim zachowaniem wpływa demoralizująco na innych uczniów w szczególności ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające);
- 4) rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a jego wykrocza poza ustalone normy społeczne;
- 5) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły;
- 6) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;
- 7) wchodzi w konflikt z prawem;
- 8) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
- 9) dokonuje kradzieży;
- 10) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
- 11) jest agresywny;
- 12) używa przemocy fizycznej lub psychicznej w stosunku do innych uczniów lub dorosłych.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

§ 48

1. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary poprzez wychowawcę oddziału lub samorząd uczniowski w terminie 7 dni od jego zdaniem krzywdzącej decyzji. Wniosek ten jest dla dyrektora szkoły wiążący i zobowiązuje go do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni.
2. O udzielonych karach regulaminowych szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
3. Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu (6-miesięcy) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.
4. Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

§ 49

Uczniowie w Szkole mają zapewnione bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:

- 1) przestrzeganie czasu wejścia do Szkoły i wyjścia przez uczniów;
- 2) legitymowanie obcych osób przy wejściu przez pracowników Szkoły;
- 3) natychmiastowe interweniowanie w razie stwierdzenia znęcania się nad uczniami;
- 4) ścisłą współpracę z policją, służbą zdrowia i rodzicami w zwalczaniu patologii;
- 5) eksponowanie treści programowych służących zapobieganiu patologii;
- 6) zgłaszanie przez uczniów i rodziców przypadków przemocy, agresji, stosowania używek, lub innych zachowań zagrażających bezpieczeństwu uczniów.

Rozdział 11

Ocenianie

§ 50

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

3. (uchylono).
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie uczniów ma na celu:
 - 1) informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają: rozdział 3a ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 51

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania.
3. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 52

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 51 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Wymagania edukacyjne, o których mowa w § 51 ust. 1 pkt 1, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
5. (uchylony).
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 7, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
10. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 9, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział 12

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 53

1. Uczeń w czasie nauki otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

2. Ocena jest jawna dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie.
4. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, o których mowa w § 51 ust. 1 pkt 1, a w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania, o których mowa w § 57a;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
5. Sprawdzone i ocenione prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu, w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz z udzieleniem wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę i jak należy dalej się uczyć, aby pokonać trudności.
6. Sprawdzone i ocenione prace, uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia.
7. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
8. Uczniowi nieobecnemu na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale – nauczyciel zobowiązany jest udostępnić sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótko ją z uczniem omówić.
9. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
10. Nauczyciel uzasadnia ocenę rodzicowi na jego prośbę w bezpośredniej rozmowie.
11. Uzasadnienie powinno nastąpić w formie indywidualnego spotkania w terminie najkrótszym po wniesieniu prośby.
12. Uzasadnienie rodzicowi może odbyć się w obecności zainteresowanego ucznia. Decyzję o tym podejmuje nauczyciel przedmiotu.
13. W przypadku oceny z pracy pisemnej nauczyciel przedkłada do wglądu pracę ucznia (praca klasowa, sprawdzian, test, kartkówka).
14. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwracają ją nauczycielowi. Na prośbę rodzica, nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia.
15. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:
 - 1) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym;
 - 2) w czasie dyżurów nauczycieli danych zajęć edukacyjnych;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 3) w czasie pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie.
16. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieupoważnionym.
17. Informacje dla rodziców o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia przekazuje wychowawca co najmniej trzy razy w roku szkolnym w formie indywidualnej rozmowy lub na spotkaniach z ogółem rodziców.

§ 54

1. O postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach uczniów w klasach I - III rodzice są informowani na bieżąco, nie rzadziej niż trzy razy w roku lub według potrzeb.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów klas I – III odbywa się zgodnie z § 50 ust. 2.
3. Oceny pracy ucznia dokonuje się przez zbieranie informacji o poziomie i postępach w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań, o których mowa w § 51 ust. 1 pkt 1, dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia związanych z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Ocena może być ustną lub pisemną informacją, o której mowa w ust. 3.
5. Ocena opisowa spełnia funkcje:
 - 1) diagnostyczną;
 - 2) informacyjną;
 - 3) korekcyjną;
 - 4) motywacyjną;
 - 5) rozwojową.
6. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny, które dzielą się na:
 - 1) bieżące, wyrażone za symboli literowych odnotowywanych w dzienniku zajęć przy odpowiednich aktywnościach edukacyjnych:
 - a) Z – znakomicie,
 - b) Ł – ładnie,
 - c) D – dobrze,
 - d) P – postaraj się,
 - e) Pw – pracuj więcej,
 - f) Pj – poćwicz jeszcze;
 - 2) śródroczna i roczna ocena opisowa, która uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań, o których mowa w § 51 ust. 1 pkt 1, dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

7. Oceniając uczniów kl. I - III zwracamy uwagę na:
 - 1) kompetencje kluczowe;
 - 2) czynności wykonywane przy rozwiązywaniu problemów;
 - 3) obszary aktywności ucznia.
8. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
9. (uchylony).
10. (uchylony).
11. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
12. Ocena z religii i etyki jest ustalana w stopniach według skali określonej w § 57 ust. 1.

§ 55

1. Uczeń oddziału klasy I - III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I - III do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 56

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie do końca stycznia.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

5. Dyrektor Szkoły wyznacza datę zebrania rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

§ 57

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. Stopnie, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi, natomiast negatywną oceną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6.
3. Dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli w ocenianiu bieżącym znaków „+” i „-” łącznie z oceną, o której mowa w ust. 1, z wyjątkiem oceny niedostatecznej.
- 3a. W dzienniku lekcyjnym można stosować skróty informacyjne:
 - 1) „nb” - oznaczające nieobecność ucznia podczas sprawdzianu, czy kartkówki, lub
 - 2) „np.” - oznaczające nieprzygotowanie do lekcji oraz
 - 3) „bz” oznaczające brak zadania domowego.
4. Nauczyciele oceniają wiedzę oraz umiejętności ucznia, uwzględniając jego aktywność na lekcjach oraz wkład pracy w stosunku do możliwości, sprawdzając je w szczególności formie:
 - 4) odpowiedzi ustnych;
 - 5) pisemnych zadań domowych;
 - 6) sprawdzianu wiadomości, zadań klasowych;
 - 7) testów;
 - 8) kartkówek (5-15minut);
 - 9) zadań praktycznych.
 - 10) quizów on-line
 - 11) kart pracy on-line;
 - 12) prezentacji multimedialnych
 - 13) testów z czytania ze zrozumieniem;

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

14) w przypadku prowadzenia zajęć on-line mogą być oceniane odpowiedzi ustne, według kryteriów podanych wcześniej przez nauczyciela - częstotliwość zadawania prac zależy od bieżącego materiału, predyspozycji uczniów oraz możliwości technicznych.

4a. Sposoby przysyłania prac do oceny:

- 1) prace mogą być odsyłane przez dziennik elektroniczny lub na adres e-mail udostępniony przez nauczyciela (w postaci załączników, w treści wiadomości lub jako zdjęcie, np. zeszytu czy karty pracy; dopuszcza się również możliwość wysłania pliku dźwiękowego – w zależności od typu zadania);
 - 2) można przyjąć inne formy przysyłania prac po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem.
5. Kartkówki, o których mowa w ust. 4 pkt 5, stanowią bieżącą kontrolę wiadomości, nie ma ograniczeń w ich liczbie w ciągu dnia czy tygodnia. Sprawdzone, przekazywane są do wglądu uczniom i rodzicom na zasadach określonych przez nauczyciela.
6. Nauczyciel ma obowiązek, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem poinformować uczniów o terminie pisemnego sprawdzianu wiadomości lub pracy klasowej, o których mowa w ust. 4 pkt 3, trwającej co najmniej jedną godzinę lekcyjną. Sprawdzian taki może być jeden w ciągu dnia i nie więcej niż trzy w ciągu tygodnia. Prawo to nie dotyczy kartkówek.
7. Przed każdym pisemnym sprawdzianem wiadomości /pracą klasową/ nauczyciel zobowiązany jest do powtórzenia i utrwalenia wiadomości. Prace uczniów należy poprawić w terminie do 14 dni.
8. Oceny ustalone przez nauczyciela są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Prace uczniów nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego.
9. Ustala się ogólne wymagania na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą,
 - b) rozwiązuje problemy w sposób twórczy i samodzielny,
 - c) posiada pełen zakres wiedzy i umiejętności objętych podstawą programową i wybranym programem nauczania z danego przedmiotu,
 - d) rozwija własne uzdolnienia,
 - e) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
 - f) rozwiązuje zadania o skomplikowanym stopniu trudności,
 - g) proponuje rozwiązania nietypowe,
 - h) potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy lub
 - i) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, lub
 - j) posiada inne porównywalne osiągnięcia.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) jest zawsze przygotowany do zajęć szkolnych,
 - b) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności objętych podstawą programową i wybranym programem nauczania z danego przedmiotu,
 - c) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - d) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne,
 - e) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności objętych podstawą programową i wybranym programem nauczania z danego przedmiotu, ale opanował je na poziomie umożliwiającym samodzielne rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych,
 - b) poprawnie stosuje nabyte wiadomości;
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności objęte podstawą programową i wybranym programem nauczania z danego przedmiotu na poziomie dostatecznym oraz
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu wiadomości określonych podstawą programową, ale braki te nie uniemożliwiają uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
10. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych przygotowują nauczyciele zgodnie z § 51 ust. 1.

§ 58

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
2. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych na tydzień przed terminem zabrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć.
3. Wychowawca na tydzień przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

4. O przewidywanej rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń i jego rodzice są informowani pisemnie na miesiąc przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
5. Wychowawca sporządza wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania i przekazuje rodzicom.
6. Wykaz, o którym mowa w ust. 5 może być przekazany także w formie elektronicznej, jeżeli rodzic wskazał adres poczty elektronicznej lub przez dziennik elektroniczny.
7. Informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania mogą być także przekazane w trakcie zebrania rodziców danego oddziału lub indywidualnych spotkań z wychowawcą.
8. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny zachowania nauczyciele ustalają najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 59

1. Ocena zachowania ucznia jest obiektywnym rozpoznawaniem przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Szkoły. Spełnia funkcję wychowawczą, mobilizuje ucznia do samokontroli, refleksji i samowychowania. Nie może spełniać funkcji represyjnej lub być wyrazem sympatii czy antypatii wobec ucznia.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Ocena zachowania ucznia ma charakter globalny, tzn. obejmuje i uwzględnia wszystkie pozytywne i negatywne przejawy postępowania i działalności.
4. W klasach I - III ocena zachowania jest oceną opisową. Uwzględnia czynniki pozytywne i negatywne w zakresie: spełniania przez ucznia obowiązków szkolnych, jego pilności systematyczności, kultury osobistej, postawy wobec kolegów, przestrzeganie norm społecznych, obyczajowych oraz regulaminu Szkoły.
5. Począwszy od klasy IV, ocenę zachowania okresową i roczną ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

6. W ciągu każdego półrocza bieżące ocenianie zachowania uczniów dokonuje się w formie wpisów uwag pozytywnych i negatywnych oraz w postaci bieżących ocen w skali 1 - 6, w dzienniku lekcyjnym:
 - 1) wzorowe - 6;
 - 2) bardzo dobre - 5;
 - 3) dobre - 4;
 - 4) poprawne - 3;
 - 5) nieodpowiednie - 2;
 - 6) naganne - 1.
7. (uchylony).
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
9. Szczegółowe kryteria oceny zachowania uczniów:
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) wyróżnia się na tle klasy swoją kulturą osobistą,
 - b) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, Szkoły, środowiska,
 - c) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu przyjętych obowiązków,
 - d) systematycznie uczęszcza do Szkoły i nie spóźnia się na lekcje (usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności w wyznaczonym przez wychowawcę terminie),
 - e) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów,
 - f) dba o zdrowie i higienę swoją i innych, nie ulega nałogom,
 - g) nie używa wulgarного słownictwa,
 - h) nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi,
 - i) pomaga słabszym w nauce;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) wykazuje się kulturą osobistą,
 - b) jest pilny w nauce i sumienny,
 - c) pomaga słabszym w nauce,

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

- d) szanuje cudzą godność, ma odpowiedni stosunek do nauczyciela i rodziców,
 - e) aktywnie uczestniczy w życiu Szkoły i klasy,
 - f) systematycznie uczęszcza do Szkoły i nie spóźnia się na lekcje (usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności w wyznaczonym przez wychowawcę terminie),
 - g) szanuje mienie własne i cudze,
 - h) nie używa wulgaryzmów;
- 3) ocenę dobrą, otrzymuje uczeń, który:
- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów,
 - c) pracuje w Szkole na miarę swoich możliwości i warunków,
 - d) nie niszczy mienia szkolnego, społecznego i mienia kolegów,
 - e) nie prowokuje konfliktów i bójek, nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
 - f) w ciągu półrocza spóźnił się na zajęcia więcej niż 8 razy i nie ma więcej niż 10 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych,
 - g) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i nauczycielami;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który w sposób częściowy realizuje wymagania na ocenę dobrą zawarte w pkt. c (zdarzają mu się pojedyncze uchybienia w odniesieniu do tych wymagań), a przy tym ma więcej niż 8 spóźnień i liczbę nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych mieszczącą się w przedziale 10 – 20;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) nieprawidłowo zachowuje się na lekcjach i nie reaguje na uwagi pracowników Szkoły,
 - b) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - c) nie uczestniczy w życiu Szkoły i klasy,
 - d) używa słów wulgarnych,
 - e) w ciągu półrocza spóźnił się nie więcej niż 15 razy i ma do 30 nie usprawiedliwionych godzin lekcyjnych,
- 6) ocenę naganną ma uczeń, który nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez Szkołę środków zaradczych i nie spełnia co najmniej kryteriów określonych dla oceny nieodpowiedniej.
10. (uchylony).
11. Zachowanie uczniów powinno być omawiane na lekcji wychowawczej przynajmniej 1 raz w miesiącu.
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

§ 59a

1. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń spełnia warunki określone w ust. 2.
2. Warunkami ubiegania się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych są:
 - 1) frekwencja ucznia z danych zajęć edukacyjnych nie jest niższa niż 85% z wyjątkiem usprawiedliwionej nieobecności trwającej co najmniej 2 tygodnie;
 - 2) uczeń przystąpił do wszystkich wyznaczonych przez nauczyciela sprawdzianów i prac pisemnych, a w razie nieobecności przystąpił do tych sprawdzianów w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) uczeń oddawał na bieżąco prace z zajęć artystycznych (dotyczy zajęć plastyki, techniki, muzyki);
 - 4) uczeń systematycznie ćwiczył na zajęciach wychowania fizycznego (dotyczy zajęć wychowania fizycznego);
 - 5) przynajmniej połowa uzyskanych przez ucznia ocen jest równa lub wyższa od oceny, o którą się ubiega.
3. Pisemny wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana składa się do Dyrektora w terminie do 2 dni roboczych od dnia powiadomienia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i wskazanie oceny o jaką ubiega się uczeń.
4. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, wychowawca klasy oraz dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sprawdzają i odnotowują na podaniu spełnienie przez ucznia warunków z ustępu 2.
5. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków z ust 2 wniosek jest rozpatrzony negatywnie.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku najpóźniej dzień przed terminem posiedzenia klasyfikacyjnego, uczeń przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela zajęć edukacyjnych sprawdzenia wiadomości i umiejętności z zakresu danych zajęć edukacyjnych w bieżącym roku szkolnym
7. Sprawdzenie z ustępu 6 może przybrać formę:
 - 1) pisemną;
 - 2) ustną;
 - 3) pisemną i ustną;
 - 4) w przypadku muzyki, plastyki, zajęć technicznych i zajęć komputerowych, mogą to być również zadania praktyczne;
 - 5) sprawdzian z zajęć wychowania fizycznego ma formę przede wszystkim ćwiczeń praktycznych, pisemną, ustną bądź praktyczną.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

8. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
 - 2) termin tych czynności;
 - 3) zadania sprawdzające;
 - 4) wynik czynności sprawdzających;
 - 5) uzyskaną ocenę ze sprawdzenia;
 - 6) ustaloną ostateczną ocenę, która nie może być niższa, niż pierwotnie proponowana przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych;
 - 7) podpisy nauczycieli.
10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji przez wychowawcę klasy.
11. Ocena ustalona w wyniku sprawdzenia wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 6, jest oceną ostateczną, z zastrzeżeniem § 61 i § 62.

§ 59b

1. Rodzice i uczeń mają prawo ubiegać się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Rodzic lub uczeń składa do dyrektora pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania wraz z uzasadnieniem swojej opinii.
3. Warunki, jakie musi spełniać uczeń ubiegający się o wyższą ocenę zachowania niż przewidywana:
 - 1) nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
 - 2) naprawił wszystkie szkody;
 - 3) nie zalega ze zwrotem szkolnego mienia;
 - 4) nie wszedł w konflikt z prawem;
 - 5) wywiązał się z ewentualnych kontraktów zawartych z wychowawcą, pedagogiem, dyrektorem lub innym nauczycielem bądź specjalistą zatrudnionym w szkole;
 - 6) uzyskał poręczenie Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) nie udzielono mu kary statutowej;
 - 8) (uchylony).
4. Wychowawca wraz z wyznaczonym przez dyrektora nauczycielem sprawdza spełnienie przez ucznia warunków wymienionych w ustępie 3.
5. Niespełnienie dwóch z warunków z ust. 3 uniemożliwia podjęcie procedury uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania ucznia.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wychowawca i nauczyciel wyznaczony przez dyrektora oraz pedagog szkolny przeprowadzają analizę zasadności roszczeń rodzica w odniesieniu do szczegółowych kryteriów zachowania zawartych w statucie szkoły i ustalają ostateczną proponowaną roczną ocenę zachowania.
7. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający: imię i nazwisko ucznia, datę, nazwiska nauczycieli przeprowadzających analizę, stwierdzenie zgodności ustalenia oceny zachowania z procedurami oraz krótkie uzasadnienie ostatecznej oceny.
8. Ocena ustalona przez nauczycieli przeprowadzających postępowanie, o którym mowa w ust. 6, jest ostateczną oceną klasyfikacyjną zachowania, z zastrzeżeniem § 62.

§ 60

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 3 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 61 i § 62.

§ 61

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w § 57 ust. 2, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 62 ust. 6.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 62

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną cenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 61 ust. 1.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 63

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

Sposób przeprowadzania odpowiednio sprawdzianu i egzaminu oraz skład i sposób dokumentowania prac komisji, o których mowa w § 60 ust. 5, § 61 ust. 2 oraz § 62 ust. 3 określają przepisy w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 64

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 64a

1. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 57 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 64b

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 64c

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie VIII i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 57 ust. 2 i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

Rozdział 13

Przyjmowanie uczniów do szkoły

§ 65

1. Do klasy I Szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły na podstawie wypełnionego przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka druku określonym przez Szkołę.
2. Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w Szkole innej niż szkoła podstawowa, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I Szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
3. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.
4. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do Szkoły, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy - Prawo oświatowe.
5. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się do szkoły jedynie w przypadku, gdy Szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie wypełnionego przez rodziców dziecka druku „Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu szkoły”.
6. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz innych, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
8. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły.
9. Rekrutacja odbywa się zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.

§ 66

Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice, zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 1.

§ 67

1. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał
2. Sztandar szkolny uczestniczy w następujących uroczystościach szkolnych:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego
 - 2) ceremonia ślubowania klas pierwszych
 - 3) święto patrona szkoły
 - 4) Dzień Edukacji Narodowej (14 października)
 - 5) uroczystości nawiązujące do rocznic ważnych wydarzeń historycznych: Święto Odzyskania Niepodległości (11 listopada), Święto Konstytucji 3 Maja (3 maja)
 - 6) ceremonia przekazania i zaprzysiężenia nowego pocztu sztandarowego uroczyste zakończenie roku szkolnego
 - 7) uroczyste okolicznościowe akademie szkolne
3. Sztandar za zgodą dyrektora Zespołu może brać udział w:
 - 1) uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową;
 - 2) uroczystościach pogrzebowych;
 - 3) ważnych wydarzeniach innych szkół oraz społeczności lokalnej.
4. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezencji, właściwych postaw jego poszanowania.
5. Szczegółowe zasady używania sztandaru określa „Ceremoniał szkolny z udziałem pocztu sztandarowego” stanowiący odrębny dokument.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W NIEGARDOWIE

§ 68

1. Szkoła używa pieczęci okrągłych: małej i dużej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami i wg wzoru

§ 69

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.
3. Obsługa administracyjno-finansowa Szkoły prowadzona jest przez Gminę, a zadania jej określa porozumienie.

§ 70

Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.

§ 71

Dyrektor Zespołu po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Szkoły.