

STATUT

**PUBLICZNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ
W WIELGOMŁYNACH**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 z 19 czerwca 2001 r. p. 624),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2007 r. Nr 35, poz. 222)
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn zm.)
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 228, poz. 1491)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. Nr 4, poz. 17)

I. Postanowienia ogólne:

§ 1

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć **Publiczną Szkołę Podstawową w Wielgomłynach**,
2. **Ustawie** – należy przez to rozumieć **ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (DZ.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)**,
3. **Statucie** – należy przez to rozumieć **Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielgomłynach**,
4. **Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć **organy działające w Publicznej Szkole Podstawowej w Wielgomłynach**,
5. **Ucniach i rodzicach** – należy przez to rozumieć **ucniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielgomłynach oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów**,
6. **Wychowawcy** – należy przez to rozumieć **nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły**.
7. **Nauczycielu**- wszystkich uczących w **Publicznej Szkole Podstawowej w Wielgomłynach**
8. **Poradni** – należy przez to rozumieć **Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Radomsku**,
9. **Organie prowadzącym szkołę** – należy przez to rozumieć **Gminę Wielgomłyny**,
10. **Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą** należy przez to rozumieć **Łódzkiego Kuratora Oświaty**,
11. **Obwodzie szkoły** – należy przez to rozumieć obwód określony **Uchwałą Rady Gminy Nr XXII/4/01 w sprawie określenia obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielgomłynach**.

§ 2

1. Ustala się nazwę szkoły w brzmieniu: **Publiczna Szkoła Podstawowa w Wielgomłynach.**
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy **ulicy Radomszczańskiej 9 w Wielgomłynach.**
3. Organem prowadzącym szkołę jest **Gmina Wielgomłyny.**
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest **Łódzki Kurator Oświaty.**

§ 3

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania trwa 6 lat i kończy się zewnętrznym sprawdzianem na zakończenie szkoły podstawowej.
2. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.
3. W szkole istnieje oddział przedszkolny.
4. Do szkoły uczęszczają dzieci z obwodu szkoły tj.: Wielgomłyny, Kruszyna, Niedośpielin, Popielarnia, Rogi, Wola Kuźniewska, Zalesie, Borowiec, Piaski, Anielin, Sokola Góra.
5. Szkoła może przyjąć uczniów spoza swojego obwodu, w miarę posiadania wolnych miejsc..
 - 1) Do szkoły przyjmowane są osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej "cudzoziemcami". Osoby te są przyjmowane:
 - do klasy pierwszej w trybie dotyczących obywateli polskich;
 - do klas II-VI na podstawie:
 - a. świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, potwierdzającego uczęszczanie przez cudzoziemca do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacji, który cudzoziemiec ukończył w szkole za granicą, oraz dokumentu potwierdzającego sumę lat nauki szkolnej cudzoziemca.”
 - b. Jeżeli na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a, nie jest możliwe ustalenie sumy lat nauki szkolnej cudzoziemca,

rodzic lub opiekun cudzoziemca albo pełnoletni cudzoziemiec składają pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej cudzoziemca.

- c. Jeżeli cudzoziemiec nie może przedłożyć dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a lub b, zostaje przyjęty i zakwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza dyrektor szkoły z udziałem, w razie potrzeby, nauczyciela lub nauczycieli.
 - d. W przypadku cudzoziemca, który nie zna języka polskiego, rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza się w języku obcym, którym posługuje się cudzoziemiec. W razie potrzeby należy zapewnić udział w rozmowie kwalifikacyjnej osoby władającej językiem obcym, którym posługuje się cudzoziemiec.”
- 2) Dla cudzoziemców oraz obywateli polskich, podlegających obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego.
 - 3) Dodatkowe zajęcia lekcyjne z języka polskiego są prowadzone indywidualnie lub w grupach w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, nie niższym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo. Tygodniowy rozkład oraz wymiar godzin dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, dyrektor szkoły,
 - 4) Dla cudzoziemców oraz obywateli polskich, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt. 2), w odniesieniu do których nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu nauczania stwierdzi konieczność uzupełnienia różnic programowych z tego przedmiotu, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkowe zajęcia wyrównawcze z tego przedmiotu. Dodatkowe zajęcia wyrównawcze z danego przedmiotu nauczania są prowadzone indywidualnie lub w grupach, w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z tego przedmiotu, w wymiarze jednej godziny lekcyjnej tygodniowo.

- 5) Tygodniowy rozkład dodatkowych zajęć wyrównawczych ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, dyrektor szkoły. Łączny wymiar godzin zajęć lekcyjnych, o których mowa w § 3 ust. 5 Pkt. 2 i § 3 ust. 5pkt 4, nie może być wyższy niż 5 godzin lekcyjnych tygodniowo w odniesieniu do jednego ucznia.
6. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:
 - 1) 7 sal lekcyjnych,
 - 2) pracownię komputerową
 - 3) bibliotekę,
 - 4) świetlicę,
 - 5) pokój nauczycielski,
 - 6) gabinet dyrektora,
 - 7) zaplecze kuchenne,
 - 8) salę gimnastyczną wraz z zapleczem (szkoła korzysta z hali sportowej podlegającej Urzędowi Gminy w Wielgomłynach),
 - 9) boisko szkolne.
7. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 4

1. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne, a absolwentom świadectwa ukończenia.
2. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 5

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 6

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawarte są w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.

II. Cele i zadania szkoły

§ 7

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów a w szczególności:
 - 1) realizuje prawo każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia się oraz prawa dzieci do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 2) wspomaga wychowawczą rolę rodziny,
 - 3) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 4) rozszerza wiedzę i rozwija zainteresowania uczniów poprzez:
 - pracę kół przedmiotowych i kół zainteresowań (w ramach posiadanych przez szkołę środków),
 - zajęć pozalekcyjnych
 - organizację szkolnych konkursów,
 - 5) umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 6) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia,

- 7) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- 8) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej (w realizacji powyższego, gdy zajęcia katechezy wypadają w środku planu zajęć, ucznia nie uczęszczającego na lekcję religii kieruje się pod opiekę wychowawcy świetlicy szkolnej),
- 9) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W realizacji powyższego zadania zobowiązuje się wszystkich nauczycieli, a w szczególności wychowawców klasowych do współpracy z właściwymi placówkami specjalistycznymi,
- 10) umożliwia, na wyrażone pisemnie życzenie rodziców uczniów, skierowane do dyrekcji szkoły, zorganizowanie odpłatnych zajęć pozalekcyjnych na terenie szkoły.

§ 8

1. W ramach zajęć edukacyjnych przeznaczonych na realizację przedmiotu „technika”, „wychowanie fizyczne” oraz zajęć zintegrowanych w kl. I-III na tematykę z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego przeznacza się w rocznym wymiarze 10-25 godzin dydaktycznych.
2. Tematykę z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego realizuje się przede wszystkim na początku roku szkolnego oraz w okresie poprzedzającym ferie zimowe i letnie.

§ 9

1. Szkoła spełnia zadania opiekuńcze wobec uczniów, odpowiednio do ich wieku i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, w szczególności:
 - 1) Nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć lekcyjnych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych prowadzonych przez nauczyciela, z wyłączeniem samodzielnego wyjścia ucznia poza budynek szkolny lub oddalenie od grupy bez zgody nauczyciela. Za bezpieczeństwo dziecka na zajęciach odpowiada ten nauczyciel, który ma z nim w tym czasie zajęcia. Opiekę nad uczniami w czasie

spotkań ogólnoszkolnych, akademii i innych uroczystości sprawują nauczyciele, z którymi uczniowie mieli mieć w tym czasie zajęcia.

- 2) W celu zapewnienia opieki podczas przerw międzylekcyjnych, dyrektor szkoły ustala harmonogram dyżurów nauczycieli, zgodnie z przydziałem godzin pracy w danym dniu. Dyżury pełnione są przez jednego nauczyciela na korytarzach szkolnych lub innych miejscach, w których przebywają uczniowie (np. jadalnia). Dyżur pełniony jest również przez 1 nauczyciela w szatni szkolnej. Nauczyciel prowadzący zajęcia w danym dniu w kl. 1 – 3 po zakończeniu zajęć obowiązkowo sprowadza uczniów do szatni lub na świetlicę.
- 3) Podczas zajęć poza terenem szkoły w obrębie tej samej miejscowości (zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe, wycieczki przedmiotowe), odpowiedzialność za bezpieczeństwo ponosi nauczyciel organizujący zajęcia z zastrzeżeniem, że liczba uczniów nie może przekraczać 30.
- 4) Po wyjściu – wyjeździe z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, opiekę nad uczniami sprawują wychowawcy klas lub inni nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły. Jeden opiekun nadzoruje grupę nie większą niż 15 uczniów. Na udział dziecka w wycieczce organizowanej poza miejscowość będącą siedzibą szkoły, organizator musi uzyskać zgodę rodzica (prawnego opiekuna). Pisemne zgody należy dołączyć do karty wycieczki, którą przedkłada się dyrektorowi szkoły.
- 5) W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.
- 6) Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.
- 7) Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.
- 8) Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

- 9) W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.
- 10) Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu. W związku z tym podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności posiada i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.

§ 10

1. Pracownicy pedagogiczni szkoły sprawują indywidualną opiekę nad wszystkimi uczniami, a w szczególności nad:
 - 1) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku poprzez:
 - kierowanie ich do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub placówek typu leczniczego,
 - objęcie tych uczniów zespołami dydaktyczno – wyrównawczymi lub zajęciami korekcyjnymi (w ramach posiadanych środków).
 - 2) uczniami, którym z powodów rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki (w miarę możliwości własnych i posiadanych przez szkołę środków) lub wnioskowanie o pomoc materialną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Pomoc przydzielana będzie przez komisję d/s pomocy materialnej, którą powołuje dyrektor szkoły.

2. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby dyrektor powołuje zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o którym mowa w art. 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwany dalej "zespołem". W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
 - 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagog, tyflopedagog lub surdopedagog;
 - 2) psycholog;
 - 3) logopeda;

- 4) inni specjaliści - w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.

Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;
- 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
- 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
- 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.

Pracę zespołu koordynuje dyrektor szkoły, albo upoważniony przez niego nauczyciel. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomaganie. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:

- 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
- 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;

- 3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 11

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania. Ciągłość ta może nie być zachowana, gdy:
 - wychowawca odchodzi ze szkoły,
 - przebywa na dłuższym zwolnieniu lekarskim lub urlopie dla poratowania zdrowia.
3. W przypadku nie wywiązania się nauczyciela z obowiązków wychowawcy klasy, dyrektor szkoły ma prawo odwołać go z tej funkcji po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego i rady rodziców.
4. Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy zmienić wychowawcę klasy przedstawiając motywy organom szkoły. W tym przypadku nauczyciel ma prawo odwołać się od decyzji do organu prowadzącego szkołę.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów oraz organy szkoły mają prawo występowania do dyrekcji szkoły z wnioskiem o przydział lub zmianę nauczyciela wychowawcy. Wniosek winien być sporządzony na piśmie, merytorycznie uzasadniony i poparty przez bezwzględną większość rodziców danej klasy oraz rozpatrzony pozytywnie przez radę pedagogiczną i radę rodziców.

§ 12

1. Szkoła realizuje program wychowawczy i program profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów. Program wychowawczy i program profilaktyczny uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

2. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki stanowią integralną część programu pracy szkoły (załączniki nr 2 i 3 do Statutu szkoły).
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania uchwała rada pedagogiczna (załącznik nr 1 do Statutu szkoły).
4. Wewnątrzszkolny system oceniania nie może być sprzeczny z aktualnym Rozporządzeniem właściwego ministra. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.

III. Organy szkoły.

§ 13

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.
2. Szkołą kieruje dyrektor wyłaniany w drodze konkursu, powołany na to stanowisko przez organ prowadzący szkołę, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Kuratora Oświaty w Łodzi.

§ 14

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny (z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 ustawy o systemie oświaty) poprzez działalność diagnostyczno - oceniającą i wspomagającą
 - 3) systematycznie kontroluje przestrzeganie przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 4) diagnozuje działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły,

- 5) oceniania działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
- 6) gromadzi informacje o pracy nadzorowanych nauczycieli;
- 7) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychologicznego przez aktywne działania prozdrowotne,
- 8) kieruje działalnością rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- 9) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 10) przedstawia radzie pedagogicznej uogólnione wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- 11) określa zakres obowiązków dla nauczycieli na dany rok szkolny,
- 12) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 13) odpowiada za wypełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
- 14) sporządza arkusz organizacyjny na dany rok szkolny,
- 15) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, rozlicza się z tych środków, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 16) dba o mienie szkoły,
- 17) odpowiada za stan bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły,
- 18) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu przeprowadzonego w szkole,
- 19) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 20) dopuszcza do użytku program wychowania przedszkolnego i programy nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.
- 21) na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na realizację przez dziecko obowiązku przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza szkołą.
- 22) wykonuje pozostałe zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego.

- 23) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego
- 24) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor szkoły w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 - 4) obowiązku noszenia jednolitego stroju szkolnego (w porozumieniu z organami szkoły)
4. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem szkolnym.
5. Dyrektor szkoły powołuje zespół mediacyjny, którego zadaniem jest rozwiązywanie sporów kompetencyjnych pomiędzy organami szkoły. W skład zespołu wchodzi w równej ilości przedstawiciele: dyrekcji, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego i rady rodziców. O ile zachodzi taka potrzeba w pracach zespołu uczestniczą przedstawiciele organu prowadzącego szkołę i sprawującego nadzór pedagogiczny (w zależności od tematyki sporu). Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów.

§ 15

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, opieki.
2. Tryb powoływania, funkcjonowania oraz kompetencje rady pedagogicznej określa szczegółowo art. 40, 41, 42, 43 ustawy o systemie

oświaty oraz Regulamin Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielgomłynach.

§ 16

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) wyrażanie zgody i cofnięcie zgody na utworzenie w szkole oddziału międzynarodowego,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

§ 17

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień oraz odznaczeń,
- 3) zaproponowany przez dyrektora szkoły przydział nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 4) projekt planu finansowego szkoły.

§ 18

1. W szkole może być powołana rada szkoły.

2. Tryb powołania rady szkoły i jej funkcjonowanie określa art. 50, 51 ustawy o systemie oświaty. Członków rady szkoły wybierają w równych ilościach: rada pedagogiczna, samorząd szkolny, rada rodziców.

§ 19

1. W szkole jest utworzona rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

§ 20

1. Tryb powoływania i funkcjonowania rady rodziców oraz jej kompetencje określają odrębne przepisy, a w szczególności art. 53, 54 ustawy o systemie oświaty.

§ 21

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który jest reprezentacją uczniów szkoły.

§ 22

1. Tryb powoływania i funkcjonowania oraz kompetencji samorządu uczniowskiego określa art. 55 ust. 1-6 ustawy o systemie oświaty oraz Regulamin Samorządu Uczniowskiego Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielgomłynach, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

§ 23

1. Wszyscy uczniowie szkoły należą do samorządu uczniowskiego, a uczniowie poszczególnych klas do samorządów klasowych.

§ 24

1. Najwyższą władzą samorządu klasowego i uczniowskiego jest ogólne zebranie członków.
2. Funkcję najwyższej władzy samorządu szkolnego może również spełnić zebranie przedstawicieli samorządów klasowych.

§ 25

1. Wybory do samorządu klasowego i samorządu uczniowskiego odbywają się w czasie zebrań ogółu członków w sposób demokratyczny, a ich kadencja trwa 1 rok.

§ 25

1. Celem samorządu jest:
 - 1) uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów oraz partnerstwo w stosunkach uczniów z nauczycielami w realizacji celów wychowawczych szkoły,
 - 2) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów, współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
 - 3) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, tworzenia warunków do samodyscypliny uczniów.

§ 26

1. Do zadań samorządu należy:
 - 1) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych,
 - 2) udział w uroczystościach i spotkaniach szkolnych,
 - 3) kształtowanie opinii uczniów o problemach szkoły poprzez wydawanie gazetki SU i udostępnienie tzw. „skrzynki kontaktowej”,
 - 4) przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb społeczności uczniowskiej,
 - 5) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne,
 - 6) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym trudności w szkole, w środowisku rówieśniczym i rodzinnym,
 - 7) dbanie o dobre imię i honor szkoły.

§ 27

1. Uprawnienia samorządu obejmują:

- 1) wyrażanie opinii dotyczących problemów uczniów, udział w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych regulujących życie społeczności uczniowskiej,
- 2) informowanie ogółu uczniów o działalności samorządu poprzez tablicę informacyjną, organizowanie spotkań szkolnych itp.
- 3) wnioskowanie do dyrektora szkoły w sprawie powołania nauczyciela na opiekuna samorządu uczniowskiego z ramienia rady pedagogicznej.

§ 28

1. Do obowiązków władz szkolnych wobec samorządu należy:
 - 1) udzielanie pomocy w przedsięwzięciach wymagających udziału pracowników szkoły,
 - 2) zapoznanie samorządu z aktualnymi sprawami wychowawczymi i problemami szkoły,
 - 3) wysłuchanie i wykorzystanie opinii uczniowskich oraz informowanie o zajętych przez władze szkolne stanowisku,
 - 4) czuwanie nad zgodnością działalności samorządu z celami wychowawczymi,
 - 5) powoływanie opiekuna samorządu uczniowskiego z ramienia rady pedagogicznej. Opiekunami samorządów klasowych są wychowawcy klas.

§ 29

1. Celem właściwej współpracy pomiędzy organami szkoły ustala się następujące zasady:
 - 1) dyrektor szkoły o wszystkich sprawach dotyczących organizacji pracy szkoły, spraw kadrowych i warunkach materialnych funkcjonowania szkoły informuje radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski w zakresie ich kompetencji,
 - 2) dyrektor szkoły na bieżąco, poprzez tablicę ogłoszeń, książkę zarządzeń oraz na posiedzeniach rady pedagogicznej informuje o decyzjach, planach, zarządzaniach władz szkolnych i umożliwia sprawny przebieg informacji,

- 3) dyrektor szkoły, przynajmniej raz w roku na posiedzeniu plenarnym rady rodziców, przedstawia zasady funkcjonowania oraz głównie problemy pracy szkoły,
- 4) problemy pracy szkoły dotyczące uczniów, dyrektor szkoły przekazuje samorządowi uczniowskiemu poprzez opiekuna samorządu, na zebraniach SU lub na spotkaniach ogólnoszkolnych.

§ 30

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i opieki.
2. Spotkania nauczycieli z rodzicami w celu wymiany informacji o uczniach i klasie odbywają się 4 razy w roku w terminach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
3. W czasie tych spotkań wychowawcy (nauczyciele):
 - 1) informują rodziców o zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w klasie, szkole,
 - 2) zapoznają rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) informują rodziców o postępach w nauce i zachowaniu uczniów,
 - 4) udzielają wskazówek na temat usuwania przyczyn ewentualnych niepowodzeń w nauce,
 - 5) wypracowują wspólnie z rodzicami sposób likwidowania ewentualnych przejawów patologii społecznych.
4. Adnotacje o odbytych spotkaniach (data, tematyka) wychowawcy klas zamieszczają w dzienniku zajęć.

IV. Organizacja szkoły.

§ 31

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy zawarte z zarządzeniu o organizacji roku szkolnego.
 - 1) Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
 - 2) Ferie zimowe trwają dwa tygodnie w okresie od połowy stycznia do końca lutego, z zastrzeżeniem ust. 2; terminy rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych w szkołach na obszarze poszczególnych województw ogłasza - po zasięgnięciu opinii wojewodów i kuratorów oświaty - minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, nie później niż do końca czerwca każdego roku poprzedzającego o dwa lata rok, w którym będą trwały ferie zimowe.
 - 3) Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 6 dni.
 - 4) Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą być ustalone:
 - w dniu, w którym w szkole sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
 - w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
 - w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki lub potrzebami społeczności lokalnej.
 - 5) Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych

opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w pkt. 4).

- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie pkt. 4), dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
- 7) W dniach, o których mowa w § 3 ust. 7 pkt. 4), szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych.
- 8) Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych organizowanych w dniach, o których mowa w § 3 ust. 7 pkt. 4).

§ 32

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły zgodnie z ramowym planem nauczania.
2. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę w porozumieniu organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 33

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział składający się z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich zajęć obowiązkowych przewidzianych ramowym planem nauczania i zestawem programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. W szkole mieści się oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego, stanowiący integralną część szkoły.

§ 34

1. Liczba uczniów powinna być dostosowana do możliwości lokalowych szkoły.
2. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów jest mniejsza niż 18 (o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w tej sprawie).
3. Podziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach:
 - 1) języka obcego i informatyki – w oddziale liczącym powyżej 24 uczniów,
 - 2) wychowania fizycznego w kl. IV – VI – grupa liczy od 12 do 26 uczniów.

Oddział szkolny na zajęciach wychowania fizycznego dzielony jest na 2 grupy: dziewcząt i chłopców.

Jeżeli liczba uczniów w danej grupie jest mniejsza niż 12 można tworzyć grupy międzyoddziałowe.

§ 35

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 36

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 min.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny czas pracy w danym dniu.
4. Godzina pracy świetlicy i biblioteki szkolnej wynosi 60 minut.

§ 37

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczania języków obcych, informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych (grupa nie powinna być mniejsza niż 15 uczniów).

§ 38

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, a szkołą wyższą.

§ 39

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielgomłynach, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Biblioteka szkolna realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - 2) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł wiedzy,
 - 3) rozwijanie kultury pedagogicznej środowiska szkolnego,
 - 4) wdrażanie czytelników do poszanowania książek i innych materiałów bibliotecznych,
 - 5) otoczenie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych oraz tych, którzy mają trudności w nauce.
3. Biblioteka szkolna uczy: posługiwania się różnymi postaciami dokumentów; wyszukiwania materiałów dotyczących określonego zagadnienia, wykorzystania warsztatu informacyjnego biblioteki.

4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielgomłynach nauczyciele i inni pracownicy szkoły po zapoznaniu się z regulaminem biblioteki.
5. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi następującą dokumentację:
 - 1) Dotycząca ewidencji zbiorów:
 - księgi inwentarzowe,
 - rejestr ubytków,
 - protokół ostatniej kontroli zbiorów,
 - arkusze lub karty pomocnicze do skontrum,
 - protokół zdawczo-odbiorczy.
 - 2) Warsztat informacyjno-bibliograficzny:
 - katalog alfabetyczny,
 - katalog rzeczowy,
 - kartotekę zagadnieniową,
 - 3) Udostępnianie zbiorów
 - karty czytelników,
 - karty książki,
 - regulaminy i tablice pomocnicze,
 - wykaz lektur,
 - 4) Pomoce do przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów,
 - 5) Dokumentację pracy własnej nauczyciela – bibliotekarza:
 - dziennik pracy biblioteki szkolnej,
 - plan pracy,
 - sprawozdanie roczne i okresowe.
6. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do ich zbiorów podczas zajęć edukacyjnych i po ich zakończeniu.
7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należą m.in.:
 - 1) rozwijanie (wspólnie z nauczycielami języka polskiego) zainteresowań czytelnicznych uczniów w czasie zajęć bibliotecznych,

- 2) przygotowanie uczniów do nauczania problemowego przez kontakt z książką, czasopismem i innym dokumentem,
- 3) przygotowanie uczniów do samodzielnej pracy z książką.

§ 40

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest czynna w godzinach zgodnie z potrzebami uczniów.
3. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych liczących nie więcej niż 25 uczniów.
4. Zadaniem świetlicy szkolnej jest:
 - 1) troska o bezpieczeństwo uczniów powierzonych opiece świetlicy,
 - 2) pomoc uczniom w odrabianiu lekcji,
 - 3) rozwijanie zamiłowania do różnych form spędzania czasu wolnego,
 - 4) wyrabianie u wychowanków samorządności, samodzielności,
 - 5) zainteresowanie czytaniem książek i czasopism,
 - 6) prowadzenie zajęć plastycznych, umuzykalniających,
 - 7) współpraca z wychowawcami ucznia.

V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 41

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników obsługi określają odrębne przepisy.
3. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) sprzątaczkę,
 - 2) konserwatora/palacza

Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnianych pracowników sporządza dyrektor szkoły. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

4. Obsługę finansowo – kadrową zapewnia organ prowadzący.
5. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 42

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania i zestawu podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Do zadań zespołu należy m.in.:
 - 1) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 2) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole,
 - 3) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch obowiązkowych godzin wychowania fizycznego w klasach IV – VI,
 - 4) opiniowanie przygotowanych w szkole programów nauczania, opracowanych przez nauczycieli,
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

3. Pracą zespołu kieruje, powołany przez dyrektora szkoły, kierownik zespołu.

§ 43

1. Nauczyciel w szczególności:

- 1) realizuje program nauczania, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach,
- 2) odpowiedzialny jest za rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
- 3) dba o pomoce dydaktyczne oraz organizuje swój warsztat pracy,
- 4) zobowiązany jest do systematycznego doskonalenia swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej,
- 5) odpowiada za powierzony mu majątek szkolny,
- 6) prowadzi systematycznie i prawidłowo dokumentację szkolną,
- 7) decyduje w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
- 8) ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
- 9) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej,
- 10) wykazuje obiektywizm w ocenianiu uczniów,
- 11) jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie prowadzenia zajęć edukacyjnych; odpowiada za skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielonych dyżurów,
- 12) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze, uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
- 13) przestrzega zapisów statutowych,
- 14) zapoznaje się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 15) na każdych zajęciach kontroluje obecność uczniów.

2. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
 - w ramach tych zajęć nauczyciel jest obowiązany prowadzić zajęcia opieki świetlicowej lub zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły, z wyjątkiem godzin przeznaczonych na zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w wymiarze 2 godzin w tygodniu
3. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej nauczyciel oddziału przedszkolnego przeprowadza analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

§ 44

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca.
2. Nauczyciel – wychowawca sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności ludzkiej; podejmuje działania integrujące zespół uczniowski,
 - 2) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami, a społecznością szkoły,
 - 3) organizuje indywidualną opiekę nad uczniami trudnymi,
 - 4) dba o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 5) śledzi postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 6) utrzymuje stały kontakt z rodzicami (lub prawnymi opiekunami) w sprawach postępu w nauce i zachowaniu ucznia,
 - 7) włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy,
 - 8) organizuje zebrania z rodzicami według potrzeb, minimum 4 razy w roku szkolnym,
 - 9) realizuje godziny z wychowawcą, zgodnie z przyjętym planem działań wychowawczym (kl. IV – VI),

- 10) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy (dziennik zajęć, arkusze ocen, świadectwa),
- 11) utrzymuje systematyczny kontakt z nauczycielami uczącymi w klasie w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
- 12) diagnozuje warunki życia i nauki swoich wychowanków,
- 13) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz instytucjami wspomagającymi proces wychowawczy uczniów,
- 14) ustala ocenę zachowania ucznia.

VI. Uczniowie szkoły.

§ 45

1. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku szkolnym, w którym dziecko kończy 7 lat, trwa do ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum, nie dłużej niż do 18 roku życia.
2. Dyrektor szkoły przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
3. Za spełnienie obowiązku szkolnego uznaje się również uczęszczanie dziecka do szkoły specjalnej.
4. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dyrektor szkoły publicznej, w obwodzie której dziecko mieszka, może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego oraz określić jej warunki.
5. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkujących w obwodzie szkoły, a w szczególności:
 - 1) kontroluje realizację obowiązku szkolnego,
 - 2) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.
6. Urząd Gminy przekazuje dyrektorowi szkoły informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci w wieku od 3 do 18 lat.
7. Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne, a dodatkowo nie sprawia on kłopotów wychowawczych.

§ 46a

1. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.
3. Dyrektor szkoły przyjmuje wszystkie dzieci 5 – letnie zamieszkałe w obwodzie tej szkoły.

4. Dyrektor szkoły kontroluje spełnianie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, a w szczególności:
 - 1) Kontroluje realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 2) Prowadzi ewidencję spełniania obowiązku przedszkolnego.
5. Dyrektor szkoły może przyjąć dziecko 6 – letnie z innego obwodu szkolnego, jeżeli pozwolą na to warunki organizacyjne.

§ 47

1. Uczeń ma prawo:
 - 1) do posiadania informacji na temat zakresu wymagań edukacyjnych oraz metod nauczania,
 - 2) do posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i oceny zachowania,
 - 3) korzystania z zasad dotyczących przeprowadzania prac klasowych i sprawdzianów wiedzy i umiejętności,
 - 4) tygodniowego rozkładu zajęć zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 5) poszanowania swojej godności,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osób trzecich,
 - 8) korzystania z pomocy doraźnej wg zasad ustalonych przez szkołę,
 - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 10) nietykalności osobistej,
 - 11) korzystania z wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 12) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, przeglądach,
 - 13) sprawiedliwej i obiektywnej oceny,
 - 14) pomocy w przypadku trudności w nauce,

- 15) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie:
 - 1) systematycznie uczęszczać na zajęcia edukacyjne,
 - 2) należycie przygotowywać się do zajęć oraz aktywnie w nich uczestniczyć,
a także nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
 - 3) przedstawiać w określonym terminie, pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach w formie:
 - a) zaświadczenia lekarskiego,
 - b) oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności,
 - 4) właściwie zwracać się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
 - 5) dbać o honor i tradycje szkoły,
 - 6) naprawiać wyrządzone szkody materialne (lub ponosić koszty napraw),
 - 7) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
 - 8) zmieniać obuwie przy wejściu do szkoły,
 - 9) przestrzegać obowiązujących przepisów i zarządzeń władz szkolnych,
 - 10) dbać o zdrowie własne i bezpieczeństwo,
 - 11) rzetelnie pełnić dyżury klasowe,
 - 12) wypełniać sumienie polecenia nauczycieli, dyrektora i innych pracowników szkoły,
 - 13) dbać o schludny wygląd,
 - 14) w dniach uroczystości szkolnych noszenia odświętnego stroju uczniowskiego w kolorach białym (bluzka, koszula) i granatowym (spodnie, spódnica) lub odpowiednio białym i czarnym,

Dni te to:

- uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
- Dzień Edukacji Narodowej,

- uroczystość pasowania na ucznia (klasa pierwsza),
- sprawdzian na zakończenie szkoły podstawowej,
- uroczystość zakończenia roku szkolnego,
- inne uroczystości wprowadzone zarządzeniem dyrektora szkoły.

W drodze zarządzenia dyrektor może wyznaczać dni, w których uczniowie są zwolnieni z obowiązku noszenia jednolitego stroju szkolnego.

15) przynoszenia na zajęcia wychowania fizycznego stroju sportowego oraz bezwzględne przestrzegania Regulaminu Hali Sportowej w Wielgomłynach.

16) zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia społecznego.

3. Uczniowi zabrania się:

- 1) stosowania makijażu i farbowania włosów, noszenia kolczyków w miejscach innych niż uszy,
- 2) manifestowania przynależności do grup lub organizacji o charakterze nieformalnym, nacjonalistycznym i społecznie szkodliwym
- 3) noszenia obfitej biżuterii
- 4) przynoszenia do szkoły sprzętu elektronicznego i innych wartościowych rzeczy, mogących stać się przedmiotem kradzieży,
- 5) przynoszenia do szkoły telefonów komórkowych i korzystania z nich w czasie trwania zajęć. Szkoła gwarantuje w zamian udostępnianie telefonu stacjonarnego dla kontaktowania się rodziców z uczniami.
- 6) Uczeń może w wyjątkowych sytuacjach na pisemny wniosek rodziców posiadać telefon komórkowy.

§ 48

1. Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski ustalają rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów.
2. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia np. w konkursach, zawodach sportowych itp.

3. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
4. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy, nauczyciela czy opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) dyplom wzorowego ucznia i inne dyplomy,
 - 4) świadectwo z wyróżnieniem (przyznaje się zgodnie z odrębnymi przepisami),
 - 5) nagrody książkowe,
 - 6) nagrody rzeczowe (np. za osiągnięcia w konkursach).
5. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez radę rodziców.
6. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - 2) upomnienie dyrektora,
 - 3) upomnienie dyrektora wobec społeczności szkolnej,
 - 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
7. Od wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem wychowawcy, rodziców, samorządu do dyrektora szkoły (w terminie 2 dni).
8. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej, dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten:
 - 1) celowo spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - 2) dopuszcza się kradzieży,
 - 3) wchodzi w kolizję z prawem,
 - 4) demoralizuje innych uczniów,
 - 5) permanentnie narusza postanowienia Statutu.

9. Uczeń szkoły podstawowej może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej szkoły podstawowej, po wcześniejszym uzyskaniu zgody jej dyrektora.

VII. Wewnętrzny system oceniania.

§ 49

1. Szczegółowe zasady oceniania w Publicznej Szkole Podstawowej w Wielgomłynach określone zostały w regulaminie Wewnętrznego Systemu Oceniania opracowanego na podstawie Rozporządzenia MENiS z dnia 07 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania.
2. WSO stanowi Załącznik nr 1 do Statutu Szkoły.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 50

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej w brzmieniu:

Publiczna Szkoła Podstawowa
97-525 Wielgomłyny, ul. Radomszczańska 9
tel. 044/787-10-13 woj. łódzkie
NIP 772-15-26-865, Regon 000756459

§ 48

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 51

1. Regulaminy określające działalność organów szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami prawa oświatowego.

§ 52

Uchylony

§ 53

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielgomłynach. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały. Statut jest na bieżąco aktualizowany w zależności od zmian aktów prawnych oraz uzupełniany o uregulowania problemów, które nie były uwzględnione w wersji pierwotnej.

§ 54

1. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej oraz rodzicom uczniów.

Nowelizacja Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielgomłynach została zatwierdzona uchwałą Rady Pedagogicznej PSP w Wielgomłynach w dniu 08 grudnia 2010r. po uprzednim przedłożeniu Radzie Rodziców i Samorządowi Uczniowskiego.

Za radę pedagogiczną:

.....

Rada Rodziców:

.....

Samorząd Uczniowski:

.....