



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W ŁĘCZU

im. Morskiego Oddziału Straży Granicznej

Łęczu 2017 r.

Spis treści:

ROZDZIAŁ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE
ROZDZIAŁ II	CELE I ZADANIA SZKOŁY
ROZDZIAŁ III	SPOSOBY REALIZACJI CELÓW I ZADAŃ SZKOŁY
ROZDZIAŁ IV	ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE
ROZDZIAŁ V	RODZICE
ROZDZIAŁ VI	ORGANIZACJA SZKOŁY
ROZDZIAŁ VII	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY
ROZDZIAŁ VIII	ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW
ROZDZIAŁ IX	PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW
ROZDZIAŁ X	NAGRODY I KARY
ROZDZIAŁ XI	ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW
ROZDZIAŁ XII	ROZSTRZYGANIE SPORÓW
ROZDZIAŁ XIII	WOLONTARIAT W SZKOLE
ROZDZIAŁ XIV	DORADZTWO ZAWODOWE
ROZDZIAŁ XV	POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz.U. z 2017 r.),
2. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (*Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami*),
3. ROZPORZĄDZENIE MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli z dnia 17 marca 2017r. (*Dz. U. z 2017r., poz. 649*)
4. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego (*Dz. U. z 2017r. , poz.356*)
5. Rozporządzenie MEN z 29.06.2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1322*)
6. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (*Dz.U. z 2017 r. poz.1591*)
7. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym(*Dz.U. z 2017 r.poz.1578*)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek *Dz.U. z 2017 r. poz. 1611*)
9. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (*Dz.U. z 2017 r. poz. 1658*)
10. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych(*Dz.U. z 2017 r. poz.1651*)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (*Dz. U. z 2017 r. poz.1646*)
12. ROZPORZĄDZENIE Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży(*Dz.U. z 2017 r. poz.1656*)

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa Szkoły: Szkoła Podstawowa w Łęczu im. Morskiego Oddziału Straży Granicznej.
2. Siedziba szkoły: Łęcze 29, 82-340 Tolkmicko
3. Szkoła jest szkołą publiczną w rozumieniu art.7 Ustawy o Systemie Oświaty.
4. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 8 lat w klasach I - VIII.
5. W szkole funkcjonuje oddział obowiązkowego przygotowania przedszkolnego – klasa „zerowa” i oddział dla dzieci 3 – 5 letnich.
6. Szkoła używa następujących pieczęci urzędowych :
 - 1) okrągłej dużej i małej o treści : Szkoła Podstawowa w Łęczu
 - 2) nagłówkowej w kształcie prostokąta o treści : Szkoła Podstawowa w Łęczu im. Morskiego Oddziału Straży Granicznej, 82-340 Tolkmicko,
7. Szkoła używa druków i formularzy, w tym druków ścisłego zarachowania zgodnie z odrębnymi przepisami,
8. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Ustala się święto szkoły na dzień ostatnia środa przed dniem rozdania świadectw.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Tolkmicko, 82-340 Tolkmicko, Plac Wolności 3.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje warmińsko – mazurski Kurator Oświaty.
3. Za prawidłowe funkcjonowanie szkoły odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.
4. Władzę uchwałodawczą pełni Rada Pedagogiczna działająca według odrębnego regulaminu.
5. Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców. Zasady jej tworzenia określa ogół rodziców uczniów szkoły. Rada Rodziców działa zgodnie ze swoim regulaminem.
10. Reprezentację uczniów stanowi Samorząd Uczniowski działający według odrębnego regulaminu, zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
11. Statut szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne.

§ 3

1. Obwód szkoły określa Uchwała Rady Miejskiej w Tolkmicku Nr XLI/269/17 z dnia 08 września 2017r.
2. Obwód szkoły z dniem 1 września 2017r. obejmuje następujące miejscowości: Łęcze, Pagórki, Suchacz, Kamionek Wielki, Nadbrzeże, Bogdaniec, Pęklewo, Połoniny, Rangóry.
3. Do szkoły przyjmowane są dzieci zamieszkałe w jej obwodzie. Dzieci spoza obwodu mogą być przyjęte na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), złożony do dyrektora szkoły, jeżeli spełnione są następujące warunki:
 - 1) do szkoły uczęszcza starsze rodzeństwo,
 - 2) opiekę nad dzieckiem sprawuje osoba zamieszkała w obwodzie szkoły,

- 3) w innych szczególnych przypadkach, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 4

1. Szkoła posiada własny ceremoniał obejmujący:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego
 - 2) pasowanie na uczniów klasy I
 - 3) pasowanie na czytelnika – klasa I
 - 4) uroczyste zakończenie roku szkolnego
 - 5) pożegnanie absolwentów
 - 6) galowy strój szkolny: dla dziewcząt biała bluzka i czarna lub granatowa spódnica; dla chłopców biała koszula i czarne lub granatowe spodnie
 - 7) ważne uroczystości szkolne odbywają się z udziałem poczty sztandarowego i sztandaru szkoły
 - 8) szkoła posiada symbole szkolne

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły

§ 5

1. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro ucznia i jego wszechstronny rozwój.
2. Szkoła jest świecka, otwarta na różne idee i światopoglądy, wychowuje dzieci w tolerancji i poszanowaniu odrębności innych.
3. Działalność dydaktyczno-wychowawcza, opiekuńcza szkoły i organizacji działających na jej terenie, prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji Praw Dziecka.

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie i Prawie oświatowym.
2. Głównymi celami i zadaniami szkoły są:
 - 1) umożliwienie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) zapewnienie uczniom warunków umożliwiających pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej
 - 3) kształtowanie w uczniach umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy oraz stosowania jej w praktyce,
 - 4) tworzenie warunków do wyrównywania szans edukacyjnych,
 - 5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - 6) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do psychofizycznych możliwości uczniów oraz uczniów niepełnosprawnych

- 7) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych celów,
- 8) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego indywidualnych zdolności, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi
- 9) wychowanie uczniów na ludzi uczciwych, tolerancyjnych i kreatywnych
- 10) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego i psychicznego,
- 11) systematyczne diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniami, przemocą, agresją i zapobieganie tym zjawiskom
- 12) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej,
- 13) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie
- 14) kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, sytuacji nadzwyczajnych
- 15) otoczenie uczniów działaniami o charakterze opiekuńczym i profilaktycznym odpowiednio do istniejących potrzeb,
- 16) współdziałanie z rodzicami, wspomaganie wychowawczej roli rodziny
- 17) realizacja zadań programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły
- 18) zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa

ROZDZIAŁ III

SPOSOBY REALIZACJI CELÓW I ZADAŃ SZKOŁY

§ 7

Szkoła realizuje swoje cele i zadania w szczególności poprzez:

1. Zapewnienie uczniom możliwości zdobywania wiedzy i umiejętności w trakcie zajęć:
 - 1) obowiązkowych lekcyjnych,
 - 2) dodatkowych i nadobowiązkowych (redukcja, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia logopedyczne),
 - 3) pozalekcyjnych (koła zainteresowań, zajęcia sportowe, wycieczki),
2. Umożliwianie uczniom udziału w różnorodnych konkursach organizowanych w szkole i poza szkołą,
3. Zapewnienie uczniom mającym orzeczenie z poradni pedagogiczno-psychologicznej i przewlekle chorym oraz niepełnosprawnym indywidualnego nauczania na terenie szkoły lub w domu,
4. Zapewnienie opieki świetlicowej, w pierwszej kolejności uczniom dojeżdżającym,
5. Zapewnienie szczególnej opieki uczniom mającym trudności w zaadoptowaniu się do warunków szkolnych,
6. Otoczenie szczególną opieką uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej poprzez współpracę z różnymi instytucjami opieki społecznej i z sądem rodzinnym,
7. Udzielanie uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) wszechstronnej pomocy ze strony nauczycieli, dyrektora szkoły przy współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
8. Pełnienie dyżurów porządkowych przez nauczycieli przed rozpoczęciem zajęć i w czasie przerw według opracowanego planu dyżurów,
9. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w trakcie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:
 - 1) pomieszczenia szkolne posiadają właściwe oświetlenie, wentylację,

- 2) ogrzewanie, powierzchnię użytkową zgodnie z obowiązującą normą,
 - 3) stoliki uczniowskie i krzesła są dostosowane do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
 - 4) pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia są wietrzone w czasie przerw, a w razie potrzeby w trakcie zajęć,
 - 5) w salach lekcyjnych temperatura powietrza powinna wynosić nie mniej niż +18°C,
10. Ciągłe podnoszenie kwalifikacji przez nauczycieli oraz zdobywanie kolejnych stopni awansu zawodowego,
11. Prowadzenie różnorodnych analiz i ewaluacji programów szkolnych.

§ 8

1. W celu właściwej realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych, dyrektor szkoły powierza każdy oddział szkolny szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale, zwanym „wychowawcą”.
2. Dyrektor może cofnąć wychowawcy powierzone mu obowiązki w następujących okolicznościach:
 - 1) niewydolność wychowawcza,
 - 2) wysoka absencja wychowawcy,
 - 3) uzasadnione interwencje uczniów i rodziców.
3. W przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności (brak możliwości kadrowych, dobro uczniów), Dyrektor szkoły może przydzielić nauczycielowi opiekę nad drugim oddziałem.

§ 9

1. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach wobec ucznia, kryteriach ocen z poszczególnych przedmiotów i z zachowania na pierwszych zebraniach w roku szkolnym, zawartych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
2. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) o postępach ucznia podczas spotkań (wywiadówki, dni otwarte) oraz organizowanych w miarę potrzeb indywidualnych konsultacji z nauczycielami zgodnie z zapisem w PZO.
3. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;
4. Szkoła przedstawia rodzicom (prawnym opiekunom) i realizuje po zasięgnięciu ich opinii i opinii samorządu uczniowskiego:
 - 1) program wychowawczo-profilaktyczny
 - 2) programy edukacyjne

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§10

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców

- 4) Samorząd Uczniowski
2. Każdy z wymienionych organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w Ustawie o Systemie Oświaty i Prawie Oświatowym.

§11

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje w trybie ustalonym ustawą Organ Prowadzący szkołę.
2. Dyrektor Szkoły kieruje szkołą działa zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
3. Kompetencje dyrektora szkoły:
 - 1) kieruje placówką oświatową:
 - a. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - b. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
 - c. w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim,
 - d. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych,
 - e. reprezentuje szkołę na zewnątrz
 - 2) przewodniczy Radzie Pedagogicznej:
 - a. przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady,
 - b. wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez Radę, niezgodnych z prawem, zawiadamiając o tym organ prowadzący i Kuratorium Oświaty.
 - 3) jest organem administracji oświatowej:
 - a. nadzoruje realizację obowiązku szkolnego,
 - b. wydaje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego,
 - c. zezwala na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza szkołą,
 - d. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - e. zezwala na indywidualny program lub tok nauki,
 - f. zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach,
 - g. organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
 - h. zezwala na korzystanie z nieodpłatnego oprogramowania zabezpieczając przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów.
 - 4) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły:
 - a. opracowuje arkusz organizacji szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku, zgodnie z ramowym planem nauczania,
 - b. ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - c. określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej
 - d. organizuje i nadzoruje prawidłowy przebieg egzaminów ósmoklasistów na zakończenie nauki w klasie VIII szkoły podstawowej
 - e. dokonuje zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w ramach dotacji celowej właściwego ministerstwa

- f. opracowuje zasady gospodarowania podręcznikami i materiałami edukacyjnymi zakupionymi z dotacji celowej
 - g. stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności wychowawczo-opiekuńczej w szkole
 - h. na udokumentowany wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz na podstawie opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej, zwalnia, do końca danego etapu edukacyjnego, ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją lub autyzmem, z nauki drugiego języka obcego; ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zwalnia na podstawie tego orzeczenia
 - i. wyznacza i podaje do wiadomości rodzica i ucznia terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych
 - j. powołuje komisje do przeprowadzenia egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających
 - k. wyznacza w miarę potrzeb, w wymiarze i na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach, dni wolne od zajęć
 - l. informuje nauczycieli, rodziców i uczniów do 30 września o ustalonych dniach wolnych
 - m. odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia lub życia uczniów
- 5) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły:
- a. zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,
 - b. zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli,
 - c. dokonuje oceny pracy nauczycieli opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 6) sprawuje nadzór pedagogiczny
- 7) jest pracodawcą i kierownikiem zakładu pracy:
- a. powołuje i odwołuje nauczycieli na stanowisko społecznego dyrektora szkoły,
 - b. przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom szkoły,
 - c. występuje z wnioskiem (po zasięgnięciu opinii RP) o odznaczenia i nagrody dla pracowników,
 - d. jest zobowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone,
 - e. nawiązuje, zmienia i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
 - f. organizuje pracę w szkole, opracowuje regulamin pracy,
 - g. opracowuje plan finansowy szkoły. Dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie szkoły i odpowiada za prawidłowe nimi gospodarowanie,
 - h. administruje środkami Funduszu świadczeń Socjalnych,
 - i. właściwie gospodaruje mieniem szkoły,
 - j. stwarza bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w szkole,
 - k. powołuje szkolną komisję do sprawdzania stanu bezpieczeństwa i przygotowania placówki po przerwie wakacyjnej i zimowej.

§ 12

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
 - 2) Uchwala:
 - a. program profilaktyczno-wychowawczy
 - b. plan rozwoju szkoły,
 - c. inne ważne dokumenty szkolne
 - 2) zatwierdza inne regulaminy i procedury wynikające z potrzeb pracy szkoły,
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia (rodziców, prawnych opiekunów) nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych,
 - 5) wyraża zgodę na promocję warunkową ucznia,
 - 6) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 7) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 8) rada pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania oraz podręczników, ustala w drodze uchwały, po zaciągnięciu opinii Rady Rodziców zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
 - 9) w uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego,
 - 10) opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz plan dyżurów,
 - b) plan finansowy szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień z wyjątkiem dodatku motywacyjnego,
 - d) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych i niepłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły przez organ prowadzący bez konkursu.
 - 11) wnioskuje:
 - a) do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora,
 - b) do dyrektora o pozbawienie nauczyciela funkcji wychowawcy.
3. Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej określa regulamin pracy.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 13

Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. W wyborach do rady rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

1. Zakres kompetencji Rady Rodziców:

- 1) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, programy te ustala dyrektor z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Programy ustalone przez dyrektora szkoły obowiązują do czasu uchwalenia programów przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 - 2) opiniuje plan rozwoju szkoły,
 - 3) przedstawia swoją opinię na temat oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, nauczyciela kontraktowego i nauczyciela mianowanego,
 - 4) może wystąpić do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - 5) wydaje opinię w sprawie dopuszczenia szkolnego zestawu programów nauczania do użytku szkolnego,
 - 6) opiniuje szkolny program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 7) opiniuje projekt planu finansowego.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności określający w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
 3. Rada Rodziców, w celu wspierania działalności szkoły, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

§ 14

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Wybory do Samorządu przeprowadzane są wśród wszystkich uczniów szkoły poprzez głosowanie tajne, powszechne i bezpośrednie.
3. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa właściwy regulamin, zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
4. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) reprezentują interesy uczniów wobec nauczycieli, rodziców,
 - 2) pełnią rolę rzecznika praw i interesów ucznia,
 - 3) mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej/ poza częścią poświęconą danym podlegającym ochronie/, a także utrzymywać bieżący kontakt z dyrektorem i przedstawiać opinie i wnioski we wszystkich sprawach dotyczących uczniów.
5. Samorząd Uczniowski ma prawo:
 - 1) na prośbę dyrektora szkoły opiniować pracę nauczyciela przy jego ocenie,
 - 2) opiniować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 3) wnioskować do dyrektora szkoły w sprawie powołania określonego nauczyciela na opiekuna Samorządu,
 - 4) prowadzić działalność informacyjną dla wszystkich uczniów poprzez apele, gazetkę szkolną

- 5) zgłaszać uczniów do wyróżnień i nagród przyznawanych w szkole,
- 6) udzielać poręczenia za uczniów w celu wstrzymania wyznaczonej im kary,
- 7) uczestniczyć w rozwiązywaniu konfliktów między uczniami oraz w przypadku naruszania przez nich zasad zawartych w statucie szkoły.

§ 15

ZASADY WSPÓŁPRACY MIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w szczególności poprzez:
 - 1) możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) zapewnienie bieżącej informacji pomiędzy każdym z nich o podejmowanych i planowanych decyzjach.
2. Dyrektor o decyzjach dotyczących działalności szkoły informuje Radę Pedagogiczną i za pośrednictwem opiekuna – Samorząd Uczniowski.
3. Zespoły Rady Pedagogicznej o swoich decyzjach informują dyrektora, Radę Pedagogiczną i Samorząd Uczniowski, jeżeli jego decyzje te dotyczą
4. Samorząd Uczniowski za pośrednictwem opiekuna lub bezpośrednio informuje o podjętych uchwałach dyrektora i Radę Pedagogiczną.
5. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły obowiązuje następujący tryb postępowania:
 - 1) w przypadku sporu dotyczącego spraw pedagogicznych w kolejności: dyrektor – Rada Pedagogiczna – organ nadzoru pedagogicznego (Kuratorium Oświaty);
 - 2) w przypadku sporu dotyczącego spraw organizacyjno – finansowych; dyrektor – organ prowadzący szkołę.

ROZDZIAŁ V

§ 16

RODZICE

1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danym oddziale i w szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych uczniów i przepisów w sprawie oceny z zachowania oraz przyjętych kryteriów,
 - 3) uzyskania rzetelnej informacji o dziecku, jego zachowaniu, postępach w nauce i przyczynach ewentualnych trudności,
 - 4) wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych ucznia, do dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego
 - 5) wnoszenia zastrzeżeń odnoszących się do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny z zachowania
 - 6) uzyskania porady i pomocy w przewycięzaniu problemów wychowawczych i trudności w nauce dziecka,
 - 7) do korzystania z informacji wychowawcy i dyrektora szkoły w sprawie rozwoju psychofizycznego ich dziecka i dalszego kształcenia,

- 8) decyzji w sprawie uczestnictwa dziecka w zajęciach z przedmiotów nadobowiązkowych i w zajęciach dodatkowych,
 - 9) życzliwego traktowania i zapewnienia odpowiednich warunków (czas, miejsce) podczas omawiania spraw dziecka,
 - 10) występowania za pośrednictwem Rady Rodziców z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw w szkole.
2. Stałe spotkania z rodzicami organizowane są co najmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego.
 3. Sprawy sporne pomiędzy rodzicami i nauczycielami rozwiązuje dyrektor szkoły.
 4. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka mają obowiązek współpracować we wszystkich statutowych działaniach szkoły oraz wspierać przedsięwzięcia w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej dzieci uwzględniając w szczególności pomoc w poznawaniu miejsc pamięci narodowej.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej do 30-go kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. Arkusz organizacji szkoły zawiera w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 2) liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez organ prowadzący.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 19

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 20

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział godzin na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 21

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone 5 dni w tygodniu w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Zajęcia lekcyjne zaczynają się o godzinie 8.10.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć wynikający z ramowego planu nauczania.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć. Czas zajęć i przerw dostosowuje do aktywności uczniów.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może skrócić zajęcia po uprzednim powiadomieniu rodziców i wówczas trwają one 30 minut.
7. Klasy I – VIII uczą się w systemie jednozmianowym.

§ 22

1. W szkole dopuszcza się funkcjonowanie obowiązkowego podziału oddziałów liczących powyżej 24 uczniów na grupy w zakresie: zajęć komputerowych, języka angielskiego (dotyczy klas IV-VI) i drugiego języka nowożytnego (kl. VII i VIII)
2. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV – VIII prowadzone są w grupach 12 – 26 uczniów.
3. Organizacja nauki religii/etyki i WDŻ-u.
 - 1) uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 2) życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak być zmienione.
 - 3) udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny
 - 4) w przypadkach, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się oceny uzyskane z tych zajęć.
 - 5) w przypadku, gdy uczeń nie uczęszcza na zajęcia religii i/lub etyki – przebywa od opieką nauczyciela, z wyjątkiem przypadku, gdy rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). (sprawdzania obecności ucznia)
 - 6) uczniom danego oddziału organizuje się zajęcia z zakresu WDŻ, w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt
 - 7) uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.6, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach
 - 8) zajęcia WDŻ nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia
 - 9) w przypadku, gdy uczeń nie uczęszcza na zajęcia WDŻ – przebywa od opieką nauczyciela świetlicy, z wyjątkiem przypadku, gdy rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć)

§ 23

1. Dodatkowe zajęcia dydaktyczno – wychowawcze oraz koła zainteresowań, organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
2. Za zgodą organu prowadzącego, dyrektor może wprowadzić dodatkowy przedmiot (np. edukację przez szachy w szkole).

§ 24

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 25

Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami należącymi do placówki, organizując zakres odpowiedzialności pracowników szkoły zgodnie z następującymi zasadami:

1. Szkoła zapewnia opiekę pedagogiczną uczniom od godziny 7.40 do ostatniego odwozu w danym dniu.
2. Za bezpieczeństwo uczniów przed zajęciami oraz w trakcie przerw odpowiadają nauczyciele dyżurujący, zgodnie z odrębnym harmonogramem i regulaminem pełnienia dyżur.
3. W trakcie zajęć lekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, zgodnie z planem lekcji.
4. Zastępowanie nieobecnego nauczyciela jest jednoznaczne z przejęciem jego dyżuru na przerwie.
5. Na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych za bezpieczeństwo ucznia odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia lub organizator, zgodnie z odrębnymi umowami.
6. Uczniowie biorący udział w imprezach pozaszkolnych organizowanych przez placówkę opuszczają teren szkolny pod opieką nauczycieli, którzy są obowiązani przyprowadzić dzieci do szkoły po skończonej imprezie.
7. Za bezpieczeństwo uczniów nie uczęszczających na lekcje religii, które wypadają między innymi zajęciami lekcyjnymi odpowiada wychowawca świetlicy.
8. W czasie wycieczki za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele i opiekunowie zgodnie z odrębnym regulaminem wycieczek
9. W przypadku sygnalizowania przez dziecko złego samopoczucia nauczyciel wzywa rodziców, którzy odbierają dziecko ze szkoły (może być inna osoba dorosła przysłana przez rodziców). Do momentu przyścia rodziców, dziecko pozostaje pod opieką nauczycieli na terenie szkoły.
10. W przypadku zaistnienia wypadku na terenie szkoły, placówka organizuje opiekę dziecku, zgodnie z odrębnym regulaminem postępowania w razie wypadku w szkole.
11. Z uwagi na bezpieczeństwo dzieci przebywających w szkole, wyjście z budynku szkoły jest możliwe tylko pod opieką nauczyciela.

§ 26

W szkole funkcjonuje stołówka:

1. Prowadzenie stołówki przez inny podmiot wymaga zawarcia umowy pomiędzy tym podmiotem a dyrektorem szkoły. Umowa powinna określać cenę posiłków dla uczniów.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem możliwości całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia – dofinansowanie z M-GOPS w Tolkmicku.

§ 27

1. Oddział przedszkolny w szkole jest podstawową jednostką organizacyjną przedszkola zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Oddział przedszkolny zachowuje odrębności programowe, a kształcenie i wychowanie w nim jest zorganizowane odmiennie niż w oddziałach szkoły, na zasadach określonych dla oddziałów przedszkolnych.
3. W Szkole funkcjonuje oddział przedszkolny, realizujący program wychowania przedszkolnego.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25 osób.
5. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci 3 – 6 letnie oraz dzieci objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.
6. Klasa zerowa umożliwia dzieciom zdobycie umiejętności i wiadomości niezbędnych do osiągnięcia gotowości szkolnej.
7. Czas zajęć w ramach, których realizowana jest podstawa programowa w oddziale przedszkolnym, wynosi 5 godzin dziennie, godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 min.
8. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w oddziale przedszkolnym prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
9. W oddziałach przedszkolnych organizuje się dodatkowo naukę religii w wymiarze 1 godziny tygodniowo, czas trwania zajęć dodatkowych wynosi 30 min.
10. Organizację wychowania przedszkolnego, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora Szkoły zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez organ prowadzący.
11. Zajęcia prowadzone w oddziale przedszkolnym są dokumentowane w dzienniku zajęć oddziału przedszkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Wychowawstwo w oddziale przedszkolnym powierza się nauczycielom, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje.
13. Nauczyciel prowadzący pracę wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki.
14. Do podstawowych zadań nauczyciela wychowania przedszkolnego należy:
 - a) miesięczne planowanie z dzieckiem w oparciu o program nauczania, wyniki obserwacji pedagogicznych,
 - b) odpowiedzialność za życie i zdrowie oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
15. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z jego rodzicami w celu:
 - 1) określenia warunków wspomagających wszechstronny rozwój dziecka, jego zdolności

- 2) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka
 - 3) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci
 - 4) włączenia ich w działalność szkoły
 - 5) tworzenia warunków do rozwoju ich zainteresowań
16. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do doprowadzenia dziecka do oddziału przedszkolnego i odebrania go w ustalonych godzinach.
 17. Dzieci dojeżdżające po zakończeniu zajęć w oddziale przedszkolnym mają zapewnioną opiekę świetlicy.
 18. Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego mogą korzystać z posiłków na stołówce szkolnej.
 19. Regulamin Działania Oddziału Przedszkolnego stanowi integralną część do Statutu.

§ 28

1. Szkoła organizuje świetlicę w pierwszej kolejności dla uczniów dojeżdżających oraz dla tych, którzy nie uczęszczają na lekcje religii (w czasie trwania tych lekcji).
2. Świetlica prowadzi działalność opiekuńczo – wychowawczą.
3. Zajęcia prowadzone są w grupach nie większych niż 25 dzieci.
4. Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków finansowych szkoły.
5. Zadania opiekuńczo – wychowawcze realizowane są w szczególności poprzez:
 - 1) gry i zabawy ruchowe w salach i na boisku szkolnym,
 - 2) indywidualną pomoc w nauce dzieciom mającym trudności w nauce,
 - 3) stwarzanie dzieciom warunków do nauki własnej,
 - 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci podczas różnorodnych zajęć tj. plastycznych, czytelniczych, recytatorskich itp.,
 - 5) stałą współpracę z rodzicami dziecka i wychowawcami klas.
6. Organizację form pracy świetlicy zawiera regulamin świetlicy.
7. Wychowawca prowadzi dziennik zajęć świetlicowych, w którym dokumentuje tematykę zajęć, godziny pracy, listę wychowanków.
8. Wychowawca świetlicy sprawuje również opiekę nad uczniami kierowanymi sporadycznie do świetlicy przez dyrektora szkoły organizującego zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.
9. Wychowawca świetlicy dba o estetykę pomieszczenia. Ponosi odpowiedzialność materialną za sprzęt i pomoce będące na wyposażeniu świetlicy.

§ 29

1. W szkole funkcjonuje filia biblioteki gminnej, na podstawie własnego regulaminu.

§ 30

2. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) świetlicy szkolnej,
 - 3) zespołu pomieszczeń sportowych,
 - 4) sali informatycznej,
 - 5) szatni,
 - 6) biblioteki gminnej.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 31

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy.
3. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zarządzeń zawartych w kodeksie pracy i regulaminie pracy oraz w przydziale obowiązków na odpowiednim stanowisku pracy.
4. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób trzecich wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu w szkole, a w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora szkoły.

§ 32

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel doskonalący jakość pracy dydaktycznej:
 - 1) opracowuje program pracy dydaktycznej przedstawiający cele edukacyjne, sposoby ich osiągnięcia oraz koncepcję badań ustalających w jakim stopniu te cele zostaną osiągnięte,
 - 2) kieruje procesem dydaktycznym tak, aby zapobiegać powstawaniu niepowodzeń szkolnych
 - 3) prowadzi badania jakości swej pracy związane z pomiarem osiągnięć szkolnych uczniów i samoewaluację postępowania dydaktycznego,
 - 4) modyfikuje swoją działalność i program pracy dydaktycznej.
3. Nauczyciel ma prawo do częściowego zwrotu poniesionych kosztów za doszkalcenie, zgodnie z Regulaminem przyznawania refundacji do różnych form doskonalenia nauczyciela i dyrektora zatrudnionych w szkole.
4. Zakres zadań nauczycieli:
 - 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów poprzez:
 - 2) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów zagrażające bezpieczeństwu uczniów
 - 3) Zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwracanie się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomienie dyrektora szkoły o fakcie przebywania osób postronnych
 - 4) niezwłoczne zawiadomienie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów
 - 5) Realizacja zadań dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych zmierzających do osiągnięcia optymalnych celów szkoły w planie pracy szkoły zgodnie z misją i wizją szkoły,
 - 6) odpowiedzialność za wyniki i jakość pracy,
 - 7) czuwanie nad prawidłowym rozwojem psychofizycznym uczniów,
 - 8) rozwijanie zdolności i zainteresowań uczniów,
 - 9) pomaganie w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,

- 10) bezstronne i systematyczne ocenianie uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie,
 - 11) informowanie na bieżąco rodziców, wychowawców, dyrektora i Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów,
 - 12) doskonalenie własnych umiejętności, podnoszenie kwalifikacji przez czynny udział w konferencjach, szkoleniach, kursach itp.,
 - 13) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 14) zapoznanie rodziców i uczniów z zakresem wymagań i kryteriami ocen z poszczególnych przedmiotów,
 - 15) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej.
5. Obowiązki nauczyciela:
- 1) kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka
 - 2) uczestniczenie we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i spotkaniach zespołów nauczycielskich,
 - 3) dostosowanie wymagań do możliwości ucznia, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 4) życzliwe traktowanie uczniów z poszanowaniem ich godności osobistej,
 - 5) sumiennie i efektywnie pełni dyżury międzylekcyjne, kontroluje zachowanie się uczniów na korytarzu, w szatni, toaletach oraz w ogólnie dostępnych pomieszczeniach szkoły i na szkolnym boisku,
 - 6) realizacja tematów poświęconych bezpiecznej drodze uczniów do i ze szkoły,
 - 7) zapoznanie uczniów z regulaminami sal dydaktycznych,
 - 8) zapoznanie uczniów z przepisami bhp, w szczególności na lekcjach techniki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego,
 - 9) realizacja tematów dotyczących zdrowia i higieny osobistej uczniów oraz skutków uzależnień
6. Nauczyciel ma prawo:
- 1) decydować w sprawie doboru programów, metod i form pracy, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
 - 2) Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, który przedstawia na radzie pedagogicznej,
 - 3) Wybrany program nauczania oraz podręcznik powinien być przystosowany dydaktycznie i językowo do możliwości ucznia, posiadać wysoką jakość wykonania umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
 - 5) decydować o treści programu koła lub zespołu, który prowadzi,
 - 6) decydować o ocenie bieżącej, półrocznej i rocznej swoich uczniów w zakresie swojego przedmiotu,
 - 7) współdecydować o ocenie z zachowania uczniów,
 - 8) wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych swoich uczniów,
 - 9) organizować konkursy, decydować o ich treści i sposobach ich prowadzenia.
7. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 33

Nauczyciel jest odpowiedzialny za właściwe użytkowanie i zabezpieczenie sprzętu i pomocy dydaktycznych znajdujących się w pomieszczeniach powierzonych jego opiece.

§ 34

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale szkolnym tworzą zespół, którego celem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniowi.
2. W skład zespołu wchodzi także specjaliści zatrudnieni w szkole (logopeda, pedagog szkolny).
3. Koordynatorem pracy zespołu jest nauczyciel wychowawca danej klasy.
4. Do zadań zespołu należy:
 - 1) rozpoznanie i ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 2) określenie i przedłożenie najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej w kolejnym roku szkolnym;
 - 3) opracowanie planu działań wspierających bądź indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla każdego ucznia wymagającego pomocy psychologiczno- pedagogicznej najpóźniej do 30 września każdego roku;
 - 4) dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć.

§ 35

Zadania nauczyciela, któremu powierzono opiekę wychowawczą nad uczniami:

1. Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie, szkole i społeczeństwie.
2. Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
3. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami szkolnej społeczności.
4. Administrowanie sprawami klasy;
 - 1) prowadzenie dziennika lekcyjnego- w tym wpisy do e-dziennika należące do obowiązków wychowawcy klasy (dane o uczniach, kontrola frekwencji, semestralne i roczne zestawienia i obliczenia statystyczne- oceny, frekwencja), stała kontrola wpisów dokonywanych przez innych nauczycieli (tematy lekcji, oceny cząstkowe, oceny końcowe, systematyczność oceniania)
 - 2) prowadzenie arkuszy ocen,
 - 3) ustalenie oceny z zachowania po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli,
 - 4) wnioskowanie w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar,
 - 5) wypisywanie świadectw na koniec roku szkolnego,
 - 6) gromadzenie informacji o zachowaniu i wynikach w nauce uczniów,
 - 7) inne dokumenty, w tym – opinie o uczniach dla dyrektora szkoły, innych szkół, poradni psychologiczno- pedagogicznej, policji itp., sporządzanie pism urzędowych dotyczących klasy i uczniów,
 - 8) przygotowanie dokumentacji wychowawcy klasowego- plan pracy wychowawczej, ogólne informacje o klasie, spostrzeżenia i wyniki obserwacji dotyczące poszczególnych uczniów, harmonogram i tematyka zebrań z rodzicami.
5. Organizowanie pracy z klasą:
 - 1) zorganizowanie samorządu klasowego – pomoc w opracowaniu planu pracy,
 - 2) inspirowanie i czuwanie nad prawidłową realizacją działań podjętych przez samorząd klasowy,

- 3) pomoc w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych oraz prac społecznie użytecznych na terenie klasy i szkoły,
- 4) czuwanie nad wystrojem przydzielonej klasy,
- 5) analizowanie postępów uczniów w nauce,
- 6) organizowanie pomocy uczniom słabym i opieki nad uczniami uzdolnionymi,
- 7) informowanie uczniów o aktualnych sprawach szkoły,
- 8) organizowanie wyjazdów do kina, teatru, na wycieczki,
- 9) ścisła współpraca z rodzicami uczniów.

§ 36

W szkole zatrudniony jest nauczyciel specjalista - logopeda i pedagog szkolny.

1. Do zadań logopedy należy:

- 1) diagnoza logopedyczna:
 - a. prowadzenie badań logopedycznych w szkole,
 - b. udzielanie wskazówek rodzicom i nauczycielom dotyczących zdiagnozowanych dzieci,
 - c. dalsza opieka logopedyczna nad dzieckiem oraz kierowanie do innych specjalistów.
- 2) terapia logopedyczna poprzez prowadzenie ćwiczeń logopedycznych z dziećmi z zaburzeniami rozwoju mowy,
- 3) edukacja :
 - a. spotkania z rodzicami na terenie szkoły na temat rozwoju mowy,
 - b. pomoc metodyczna nauczycielom w prowadzeniu ćwiczeń logopedycznych.

2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole i oddziale przedszkolnym w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 6) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
- 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno– pedagogicznej;
- 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 10) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- 12) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

- 13) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
- 14) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
- 15) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37

1. W szkole utworzona jest funkcja Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia.
2. Rzecznikiem Praw Ucznia może być nauczyciel szkoły z wyjątkiem dyrektora szkoły.
3. Rzecznik Praw Ucznia jest powoływany przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii samorządu Uczniowskiego.
4. Rzecznik w sprawowaniu swojej funkcji jest niezależny.
5. Rzecznik stoi na straży praw ucznia określonych w Konstytucji RP, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji Praw Dziecka, Ustawie o systemie oświaty i innych przepisach prawa a w szczególności:
 - 1) prawa do bezpiecznej nauki,
 - 2) prawa do życia bez przemocy,
 - 3) prawa do wypowiedzi,
 - 4) prawa do swobodnej myśli, sumienia i religii,
 - 5) prawa do rzetelnej informacji.
6. Podejmuje przede wszystkim działania na rzecz zapewnienia uczniom warunków do pełnego i harmonijnego rozwoju, poszanowania ich godności i podmiotowości.
7. Przy wykonywaniu swoich zadań Rzecznik kieruje się:
 - 1) zasadą dobra ucznia – wszystkie działania podejmuje w najlepiej rozumianym interesie ucznia,
 - 2) zasadą równości – troszczy się o ochronę praw i dobro każdego ucznia,
 - 3) zasadą odpowiedzialności praw i obowiązków rodziców – ingeruje tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
8. Podstawowe zadania Rzecznika:
 - 1) zajmowanie się przypadkami naruszania praw ucznia w szkole,
 - 2) prowadzenie mediacji pomiędzy członkami społeczności szkolnej w sprawach naruszania praw ucznia w szkole,
 - 3) analizowanie informacji dotyczących naruszania praw ucznia,
 - 4) przedstawianie dwa razy w roku dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej sprawozdania ze swej działalności oraz uwagi o stanie przestrzegania praw ucznia w szkole.
9. Rzecznik Praw Ucznia, jeśli zaistnieje taka konieczność, może zwrócić się do nauczyciela o złożenie ustnych, bądź pisemnych wyjaśnień, celem uzyskania niezbędnych informacji w przedmiotowej sprawie.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 38

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
2. Do Szkoły Podstawowej w Łęczu uczęszczają dzieci od piątego roku życia do 15 roku życia- nie dłużej jednak niż do 18 roku życia.

3. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Łęczu przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
4. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Łęczu przyjmowane są dzieci:
 - 1) z urzędu- czyli zamieszkałe w obwodzie naszej szkoły,
 - 2) na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów – za zgodą dyrektora szkoły- dzieci zamieszkałe poza obwodem, jednak tylko wówczas, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowania się do zajęć,
 - 4) informowania w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły w obwodzie którego dziecko mieszka o realizacji obowiązku szkolnego.
6. Obowiązek szkolny i obowiązek nauki mogą być spełniane również przez uczęszczanie do szkoły:
 - 1) za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub na podstawie porozumień współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
 - 2) przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.

ROZDZIAŁ IX

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNI

§ 39

Uczeń ma prawo do :

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej.
2. Opieki i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi aktami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
3. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym.
4. Znajomości programów nauczania i wymagań edukacyjnych podlegających ocenianiu.
5. Otrzymywania informacji o podejmowanych w jego sprawach decyzjach np. w sprawie promocji, klasyfikowania, karach porządkowych, świadczeniach socjalnych.
6. Równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu.
7. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych- jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
8. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
9. Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
10. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
11. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, sprzętu, księgozbioru biblioteki oraz pracowni informatycznej podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych.
12. Korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego.
13. Wpływu na życie szkoły przez działalność samorządową.
14. Wyboru rzecznika praw ucznia.

§ 40

Uczeń ma obowiązek:

1. Przestrzegania postanowień Statutu Szkoły i regulaminu szkoły.
2. Systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych przewidzianych planem nauczania danej klasy:
 - 1) punktualnie przychodzić do szkoły i przebywać na jej terenie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć,
 - 2) mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
 - 3) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę oraz rzetelnie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
 - 4) w terminie usprawiedliwiać nieobecności w szkole (w formie pisemnej: zwolnienie lekarskie, usprawiedliwienie od rodziców - zgodnie z zapisem w WZO),
 - 5) nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych będzie traktowana jako niespełnienie obowiązku szkolnego,
 - 6) uzupełnić braki wynikające z nieobecności w szkole.
3. Systematycznego przygotowywania się do zajęć, odrabiania prac domowych poleconych przez nauczycieli do wykonania w domu.
4. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły poprzez:
 - 1) okazywanie szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz kolegom,
 - 2) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgaryzmu (w postaci słów, zwrotów i gestów),
 - 3) szanowanie poglądów i przekonań innych,
 - 4) szanowanie godności i wolności drugiego człowieka,
 - 5) zachowanie tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu – chyba, że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu.
5. Dbać o honor szkoły, jej dobre imię, szanować i wzbogacać jej tradycje i godnie reprezentować ją na zewnątrz.
6. Chronić własne zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów poprzez:
 - 1) unikanie wszelkich działań agresywnych skierowanych do innej osoby.
 - 2) unikanie palenia papierosów i picia alkoholu
 - 3) unikanie spożywania narkotyków i innych środków odurzających
7. Dbać o ład, porządek i estetykę pomieszczeń szkolnych oraz wspólne dobro; sprzęt, meble, urządzenia, pomoce szkolne.
8. Dbać o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą poprzez zachowanie czystego i schludnego wyglądu.
9. Podporządkowanie się zarządzeniom Dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu klasowego i szkolnego.
10. Nie korzystać z telefonów komórkowych ani innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły. Naruszenie zasad przez ucznia powoduje zabranie sprzętu do „depozytu” – aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.
11. Korzystanie z telefonu komórkowego dopuszczalne jest tylko w wyjątkowych sytuacjach – zagrożenia życia dziecka tylko i wyłącznie za zgodą Dyrektora szkoły.
12. Przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju. Uczeń na terenie szkoły powinien nosić ubiór kolorem zbliżony do szkolnego – galowego, w odcieniach szarości, niebieskiego, granatu, białego i czarnego.

§ 41

Za szkody wyrządzone przez dziecko odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice w terminie uzgodnionym z Dyrektorem szkoły.

ROZDZIAŁ X

NAGRODY I KARY

§ 42

1. Uczniowie otrzymują nagrody za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
 - 2) wolontariat i pracę społeczną na terenie szkoły i poza nią,
 - 3) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, osiągnięcia sportowe.
2. W Szkole Podstawowej w Łęczu ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała udzielona wobec klasy,
 - 2) pochwała udzielona publicznie wobec uczniów,
 - 3) listy pochwalne dla rodziców,
 - 4) nagrody książkowe i dyplomy ufundowane przez Radę Rodziców,
 - 5) świadectwo z wyróżnieniem,
 - 6) nagrody rzeczowe ufundowane przez Radę Rodziców dla uczniów z najwyższą średnią w szkole- średnia ocen powyżej 5,0 - PRYMUS ROKU
3. Warunki przyznawania nagród:
 - 1) pkt 1,2 – ustala samorząd klasowy z wychowawcą klasy,
 - 2) pkt 3, 5– ustala Rada Pedagogiczna,
 - 3) pkt 4,6 – ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 43

Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia wymienionych w § 39 ustala się następujące kary:

- 1) Upomnienie wychowawcy klasy.
- 2) Upomnienie dyrektora szkoły.
- 3) Nagana dyrektora szkoły udzielona publicznie wobec uczniów.
- 4) Zawieszenie w prawach do reprezentowania szkoły na zewnątrz.
- 5) Przeniesienie do innej szkoły- dyrektor szkoły może wystąpić do Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy uczeń nagminnie łamie postanowienia zawarte w Statucie i Regulaminie szkoły.

§ 44

W Szkole Podstawowej w Łęczu nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

1. Uczeń może być ukarany za:
 - 1) niewypełnianie obowiązków szkolnych,
 - 2) niewłaściwą postawę wobec kolegów, nauczycieli i innych osób,
 - 3) świadome łamanie przepisów przeciwpożarowych i BHP,
 - 4) niszczenie mienia szkolnego,
 - 5) palenie tytoniu, spożywanie alkoholu, rozprowadzanie narkotyków,
 - 6) wnoszenie na teren szkoły środków pirotechnicznych i ostrych narzędzi,

- 7) nieprzestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów i zarządzeń Dyrektora szkoły.

§ 45

Szkoła ma obowiązek informowania ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

§ 46

Ustala się następujący tryb postępowania w sprawach kar:

1. Kary wymienione w § 43 stosuje się od najniższej.
2. Wychowawca klasy ma obowiązek uprzedzić rodziców ucznia o wyznaczonej dla niego karze.
3. Po zastosowaniu kary wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców.

§ 47

Procedura zawiadamiania rodziców:

1. Aktywna - rozmowa osobista, telefon.
2. Bierna - informacja w e- dzienniku, list, informacja w dzienniczku ucznia.

§ 48

Uczniom przysługuje odwołanie się od kary:

1. Nałożonej przez nauczyciela przedmiotu - do wychowawcy klasy.
2. Nałożonej przez wychowawcę klasy – do rzecznika praw ucznia lub Dyrektora szkoły.
3. Od udzielonej kary uczniowi przysługuje prawo odwołania złożone na piśmie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia. Na prośbę ucznia odwołanie w jego imieniu może złożyć rodzic, Samorząd Uczniowski, samorząd klasowy.
4. Odwołanie od orzeczonej kary musi być rozpatrzone:
 - 1) przez Dyrektora szkoły w ciągu 30 dni,
 - 2) przez Radę Pedagogiczną w ciągu 30 dni.
5. W przypadkach niezależnych od w/w organów termin rozpatrzenia odwołania może ulec wydłużeniu.

§ 49

Warunki pobytu ucznia w szkole:

1. Uczniowie przychodzą do szkoły najpóźniej 5 minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i opuszczają budynek dopiero po skończonych zajęciach.
2. Uczniowie dojeżdżający objęci są opieką :
 - 1) rano- dyżurującego w danym dniu nauczyciela,
 - 2) po lekcjach- opiekuna świetlicy.
3. Ze względu na bezpieczeństwo zabrania się wychodzenia uczniów podczas przerw poza teren szkoły.
4. Uczniowie wchodzą do budynku szkoły i wychodzą z niego z zachowaniem pełnego bezpieczeństwa.
5. W czasie przerw uczniowie przebywają na szkolnym korytarzu- w zależności od pogody mogą przebywać na placu przed szkołą, jednak tylko pod opieką nauczyciela.
6. Ubrania wierzchnie oraz obuwie uczniowie zostawiają w szatni szkolnej.
7. W razie zaistnienia wypadku uczeń niezwłocznie zawiadamia wychowawcę klasy, nauczyciela dyżurującego, dyrektora szkoły lub innego pracownika

ROZDZIAŁ XI

ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

§ 50

Ocenianiu podlegają:

1. Osiągnięcia edukacyjne uczniów.
2. Zachowanie uczniów.

§ 51

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów w klasach IV- VIII (bieżące, śródroczne i roczne) odbywa się według następującej skali:

1. Stopień celujący - 6
2. Stopień bardzo dobry - 5
3. Stopień dobry - 4
4. Stopień dostateczny - 3
5. Stopień dopuszczający - 2
6. Stopień niedostateczny - 1

Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.

§ 52

W klasach I-III Szkoły Podstawowej w Łęczu śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz ocena zachowania są ocenami opisowymi.

§ 53

Ocenianie zachowania uczniów począwszy od klasy IV odbywa się według następującej skali:

1. Wzorowe
2. Bardzo dobre
3. Dobre
4. Poprawne
5. Nieodpowiednie
6. Naganne

§ 54

Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza.

1. Klasyfikacja uczniów przeprowadzana jest 2 razy w ciągu roku szkolnego w następujących terminach:
 - a) śródroczna ocena – nie później niż na tydzień przed feriami zimowymi,
 - b) ocena na koniec roku szkolnego – nie później niż na tydzień przed wakacjami letnimi.
2. Szczegółowe zasady oceniania uczniów zawarte zostały w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania Szkoły Podstawowej w Łęczu.

§ 55

Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych regulują Wewnętrzne Zasady Oceniania Szkoły Podstawowej w Łęczu.

ROZDZIAŁ XII

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

§ 56

Tryb rozstrzygania sporów:

1. W przypadku zaistnienia sporów pomiędzy uczniami rozstrzyga je wychowawca klasy, opiekun samorządu uczniowskiego lub samorząd uczniowski (kwestie sporne zgłaszają uczniowie lub rodzice).
2. Spory między nauczycielami przedmiotu (dotyczy sfery dydaktyczno-wychowawczej) a uczniami rozstrzyga wychowawca klasy lub dyrektor szkoły (zgłasza samorząd uczniowski, opiekun samorządu uczniowskiego rodzice, rzecznik praw ucznia).
3. Spory pomiędzy wychowawcą klasy a uczniami rozstrzyga rada pedagogiczna (zgłasza samorząd uczniowski lub jego opiekun, rodzice, władze oświatowe, rzecznik praw ucznia).

§ 57

Spory rozstrzygane będą z udziałem wszystkich zainteresowanych stron na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania.

§ 58

Uczeń ma prawo do korzystania z trybu odwoławczego w sprawie zmiany oceny jego zachowania (odwołanie od oceny następuje na wniosek rodzica, wychowawcy klasy, członka rady pedagogicznej). Odwołanie rozstrzyga się w obecności co najmniej ½ osobowego składu rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ XIII

WOLONTARIAT W SZKOLE

§59

W szkole w ramach Samorządu Uczniowskiego działa Szkolny Klub Wolontariatu w ramach zajęć dodatkowych i działa pod opieką nauczyciela – koordynatora wolontariatu. Wolontariat, jako organizacja charytatywna, ma za zadanie rozwijanie w człowieku dobra oraz bezinteresowną pomoc bliźnim. Uczniowie naszej szkoły mają możliwość uwrażliwiania się na potrzeby innych oraz budowania empatii poprzez różnego rodzaju działalności na rzecz potrzebujących.

ROZDZIAŁ XIV

DORADZTWO ZAWODOWE W SZKOLE

§ 60

W szkole funkcjonuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego. Cele i zasady działania określone są w odrębnym dokumencie.

ROZDZIAŁ XV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 61

Regulaminy określające działalność szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 62

Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.

Tekst jednolity Statutu Szkoły Podstawowej w Łęczu został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej u dniu 16 listopada 2017 r.