



Liceum Ogólnokształcące im. Braci Śniadeckich w Zgorzelcu

ul. Partyzantów 4

59-900 Zgorzelec

Sprawozdanie finansowe za okres

01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.

Oświadczam, że:

1. Sprawozdanie Liceum Ogólnokształcącego im. Braci Śniadeckich w Zgorzelcu z siedzibą przy ul. Partyzantów 4 w Zgorzelcu za rok 2024, na które składają się:
 - bilans,
 - rachunek zysków i strat (wariant porównawczy),
 - zestawienie zmian w funduszu jednostki,
 - informacja dodatkowa;sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.
2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogły mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności sprawozdania oraz oceny sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.
3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.
4. Posiadam pełną świadomość za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia 27.03.2025 r.

Justyna
Czerewko

Elektronicznie
podpisany przez
Justyna Czerewko
Data: 2025.03.27
08:25:11 +01'00'

(Pieczęć i podpis)

**osoba odpowiedzialna za
prowadzenie ksiąg rachunkowych**

Dorota
Chitruń

Elektronicznie
podpisany przez
Dorota Chitruń
Data: 2025.03.27
08:33:32 +01'00'

(Pieczęć i podpis)

Dyrektor/Kierownik

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Nazwa jednostki: Liceum Ogólnokształcące im. Braci Śniadeckich w Zgorzelcu

Siedziba jednostki: Zgorzelec

Adres jednostki: ul. Partyzantów 4, 59-900 Zgorzelec

Niniejsze sprawozdanie finansowe zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. 2023 poz. 120 tekst jedn.) z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020, poz. 342).

Podstawowy przedmiot działalności jednostki (*wg rodzajów działalności*):

Działalność podstawowa:

- 85.31.B Licea ogólnokształcące – działalność dydaktyczno-wychowawcza

Działalność drugorzędna:

- -

1. Okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

2. Założenie kontynuacji działania

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez Liceum Ogólnokształcące im. Braci Śniadeckich w Zgorzelcu, w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

3. Przyjęte przez jednostkę zasady rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów (a także amortyzacji) i ustalania wyniku finansowego

Liceum Ogólnokształcące im. Braci Śniadeckich w Zgorzelcu posiada opracowane odrębne zasady (politykę) rachunkowości. Powyższe gwarantuje, że prezentowane w sprawozdaniu finansowym informacje są wiarygodne (w tym kompletne i bezstronne), przydatne oraz zrozumiałe, przez co przekazują rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej, finansowej oraz wyniku finansowego. W sprawozdaniu ujęto wszystkie istotne zdarzenia gospodarcze, jakie wystąpiły w okresie sprawozdawczym oraz wszystkie składniki aktywów i pasywów. W sprawozdaniu finansowym wykazane zostały zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

Wycenę przeprowadzono według przyjętych zasad:

- 1) środki trwałe w budowie – w wysokości ogółu kosztów poniesionych na ich budowę, montaż, przystosowanie, ulepszenie środka trwałego;
- 2) środki trwałe: w przypadku nabycia – według cen nabycia, a w przypadku wytworzenia – według kosztów wytworzenia lub wartości po aktualizacji wyceny, pomniejszonych o odpisy umorzeniowe; nieodpłatnie otrzymane – według wartości rynkowej lub wartości określonej na podstawie decyzji właściwego organu; w przypadku braku możliwości ustalenia wartości godziwej – według wyceny rzeczoznawcy. Do bilansu przyjmowana jest wartość w wysokości netto. Środki trwałe o wartości początkowej przekraczającej 10 000 zł są umarzane stopniowo według metody liniowej, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto je do ewidencji, według stawek określonych w załączniku do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o PDoOP;
- 3) wartości niematerialne i prawne wycenia się: według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, a gdy nie jest to możliwe, według wartości godziwej z dnia ujawnienia; w przypadku braku możliwości ustalenia wartości godziwej – według wyceny rzeczoznawcy; nieodpłatnie otrzymane – według wartości rynkowej lub wartości określonej na podstawie decyzji właściwego organu. Do bilansu przyjmowana jest wartość w wysokości netto. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej przekraczającej 10 000 zł umarza się stopniowo metodą liniową, począwszy od miesiąca następnego po miesiącu, w którym zostały przyjęte do ewidencji, według zasad określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o PDoOP, przy czym ustala się, że okres dokonywania odpisów amortyzacyjnych wynosi: od licencji na programy komputerowe, od praw autorskich i od licencji na wyświetlanie filmów – 24 miesiące; od pozostałych – 60 miesięcy.
- 4) rzeczowe składniki majątku obrotowego – według cen nabycia lub kosztu wytworzenia. Pomoce dydaktyczne, bez względu na wartość początkową, umarza się jednorazowo w 100% w miesiącu przyjęcia do ewidencji; wyjątek stanowią krzesła, stoliki uczniowskie i piłki do gry, które podlegają wyłącznie ewidencji ilościowej. Zbiory

biblioteczne umarza się jednorazowo w 100% w miesiącu przyjęcia do ewidencji. Meble i dywany, bez względu na wartość początkową, umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do ewidencji. Pozostałe środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej 1 000 zł podlegają wyłącznie ewidencji ilościowej.

- 5) w jednostce nie funkcjonują magazyny materiałów biurowych, środków czystości, techniczny, części zapasowych – które podlegałyby ewidencji. Zakupów dokonuje się na bieżąco i wg potrzeb, a artykuły traktuje się jako wydane do zużycia w momencie dostawy;
- 6) krajowe środki pieniężne (PLN) – w wartości nominalnej;
- 7) środki pieniężne w walutach obcych – po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez NBP;
- 8) należności i zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty. Wartość należności aktualizuje się, uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego. Wysokość odpisu ustala się poprzez zakwalifikowanie należności do przedziału czasowego zalegania z płatnością wg algorytmu: do 3 miesięcy – bez odpisu; powyżej 3 miesięcy – odpis w wysokości 10% należności; powyżej 6 miesięcy – odpis 20%; powyżej roku – odpis 30%; powyżej 2 lat – odpis 100%.

W jednostce wynik finansowy ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”. RZiS sporządzany jest zgodnie z załącznikiem nr 10 do Rozporządzenia MRiF z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2020 poz. 342 tekst jedn.).

4. Inne informacje

- bilans, do którego należy dołączyć:
 - a) zestawienie obrotów i sald (wydruk z systemu informatycznego);
 - b) zestawienie należności (wydruk z systemu informatycznego);
 - c) zestawienie zobowiązań (wydruk z systemu informatycznego);
 - d) potwierdzenie sald na rachunkach bankowych (bank).
- rachunek zysków i strat;
- zestawienie zmian w funduszu;
- arkusz wzajemnych wyłączeń;
- informacja dodatkowa;

– informacja o stanie mienia wg stanu na 31 grudnia 2024 r.

Zgorzelec, dnia 27.03.2025 r.

Justyna
Czerewko

Elektronicznie
podpisany przez
Justyna Czerewko
Data: 2025.03.27
08:25:45 +01'00'

.....

(Pieczęć i podpis)

**osoba odpowiedzialna za
prowadzenie ksiąg rachunkowych**

Dorota
Chitruń

Elektronicznie
podpisany przez
Dorota Chitruń
Data: 2025.03.27
08:34:07 +01'00'

.....

(Pieczęć i podpis)

Dyrektor/Kierownik

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Liceum Ogólnokształcące im. Braci Śniadeckich w Zgorzelcu
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Partyzantów 4, 59-900 Zgorzelec
1.3	adres jednostki
	ul. Partyzantów 4, 59-900 Zgorzelec
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	85.31.B Licea ogólnokształcące - działalność dydaktyczno-wychowawcza
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2024 - 31.12.2024
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	-
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Zarządzeniem nr 3/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r. Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Braci Śniadeckich w Zgorzelcu wprowadził nową politykę (zasady) rachunkowości w jednostce z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2024 r. Wdrożone zasady (najistotniejsze z punktu widzenia sprawozdania finansowego): I. Miejsce prowadzenia ksiąg rachunkowych Księgi rachunkowe są prowadzone w siedzibie jednostki, przy ul. Partyzantów 4 w Zgorzelcu. II. Rok obrotowy Rokiem obrotowym jest rok budżetowy (rok kalendarzowy). W skład roku obrotowego wchodzi okresy sprawozdawcze, tj. poszczególne miesiące, kwartały i półrocza. III. Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych Księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim i w walucie polskiej. Księgi rachunkowe są prowadzone z zastosowaniem technik komputerowych. Za równoznaczne z księgami rachunkowymi uznaje się komputerowe zbiory danych tworzące system finansowo-księgowy. Wykorzystywane programy komputerowe: a) System finansowo-księgowy Finanse VULCAN, b) Arkusz kalkulacyjny Microsoft EXCEL, c) System Zintegrowanej Obsługi Księgowości FOKA, d) System Zarządzania Budżetami JST – SJO BeSTI@.

IV. Zasady sporządzania sprawozdań

Do ksiąg rachunkowych w danym miesiącu przyjmuje się wszystkie dokumenty finansowo-księgowe, które wpłynęły do sekretariatu jednostki:

- 1) nie później niż do 3. dnia następnego miesiąca;
- 2) nie później niż do 6. dnia miesiąca za miesiąc poprzedni w przypadkach uzasadnionych potrzebą rozliczenia podatku VAT od zakupów w minionym miesiącu;

W sprawozdaniach ujmuje się dokumenty, które wpłynęły do sekretariatu Liceum:

- 1) za okres od stycznia do listopada – zgodnie z powyższym zapisem;
- 2) za grudzień – nie później niż do dnia 20 stycznia następnego roku;
- 3) za rok – nie później niż do dnia 25 stycznia następnego roku.

V. Zasady ewidencji finansowo-księgowej

Stosuje się następujące zasady ewidencji:

- 1) na kontach 130 obowiązuje zachowanie zasady czystości obrotów; zapis ten można również stosować w przypadku kont zespołów 1, 2, 4, 7 i 8;
- 2) odpisy aktualizujące należności tworzy się na dzień bilansowy;
- 3) naliczone odsetki ujmuje się w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału;
- 4) do umarzania, odraczania, rozkładania na raty i niedochodzenia odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny stosuje się przepisy obowiązującej Uchwały Rady Powiatu Zgorzeleckiego,
- 5) w przypadku zmiany źródła finansowania operacji gospodarczej ujętej w kosztach poprzedniego roku, dopuszcza się księgowanie korekty na koncie 800 – Fundusz jednostki;
- 6) odsetki i opłaty od zobowiązań finansowych zalicza do kosztów finansowych;
- 7) odsetki i opłaty od należności finansowych zalicza się do przychodów finansowych.

Wpisy na konta pozabilansowe dotyczące:

- 1) zaangażowania – są dokonywane przy ewidencji zawartych umów lub rozrachunków i kosztów,
- 2) planu finansowego – ujmuje się pod datą uchwalenia planu lub zmiany planu,
- 3) wykonania wydatków – są dokonywane w momencie księgowania zapłaty.

W Liceum funkcjonuje budżet zadaniowy opracowany zgodnie z zasadami określonymi właściwymi uchwałami Rady Powiatu Zgorzeleckiego i Zarządu Powiatu Zgorzeleckiego. Układ zadaniowy funkcjonuje równoległe z tradycyjnym układem dochodów i wydatków.

VI. Wykaz przyjętych uproszczeń

Na podstawie art. 4 ust. 4 UoR przyjmuje się następujące uproszczenia:

- 1) dopuszcza się księgowanie bezpośrednio w koszty bieżącego okresu wydatków stanowiących koszty przyszłych okresów, w szczególności gdy są to koszty ponoszone w każdym roku obrotowym w porównywalnej wysokości; tym samym nie występują w jednostce rozliczenia międzyokresowe kosztów,
- 2) koszty wynikające z faktur, na których nie ma daty operacji gospodarczej, obejmujących okres na przełomie miesięcy, ujmuje się w ciężar ostatniego miesiąca, którego faktura dotyczy;
- 3) koszty wynikające z faktur, na których nie ma daty operacji gospodarczej i w których

występuje rozliczenie za poprzedni miesiąc oraz abonament za bieżący miesiąc, ujmuje się w ciężar miesiąca, którego dotyczy abonament;

- 4) opłaty i prowizje bankowe księguje się w koszty w oparciu o dane z wyciągu bankowego;
- 5) faktury opłacone przez pracowników gotówką i zwrot poniesionych w ten sposób kosztów ewidencjonuje się na rozrachunkach z pierwotnym kontrahentem (sprzedawcą towaru lub usługi).

VII. Metody wyceny aktywów i pasywów

W jednostce ewidencjonuje się:

- 1) środki trwałe w budowie – w wysokości ogółu kosztów poniesionych na ich budowę, montaż, przystosowanie, ulepszenie środka trwałego;
- 2) środki trwałe: w przypadku nabycia – według cen nabycia, a w przypadku wytworzenia – według kosztów wytworzenia lub wartości po aktualizacji wyceny, pomniejszonych o odpisy umorzeniowe; nieodpłatnie otrzymane – według wartości rynkowej lub wartości określonej na podstawie decyzji właściwego organu; w przypadku braku możliwości ustalenia wartości godziwej – według wyceny rzeczoznawcy. Do bilansu przyjmowana jest wartość w wysokości netto. Środki trwałe o wartości początkowej przekraczającej 10 000 zł są umarzane stopniowo według metody liniowej, według stawek określonych w załączniku do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o PDoOP;
- 3) wartości niematerialne i prawne wycenia się: według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, a gdy nie jest to możliwe, według wartości godziwej z dnia ujawnienia; w przypadku braku możliwości ustalenia wartości godziwej – według wyceny rzeczoznawcy; nieodpłatnie otrzymane – według wartości rynkowej lub wartości określonej na podstawie decyzji właściwego organu. Do bilansu przyjmowana jest wartość w wysokości netto. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej przekraczającej 10 000 zł umarza się stopniowo metodą liniową, według zasad określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o PDoOP, przy czym ustala się, że okres dokonywania odpisów amortyzacyjnych wynosi: od licencji na programy komputerowe, od praw autorskich i od licencji na wyświetlanie filmów – 24 miesiące; od pozostałych – 60 miesięcy.
- 4) rzeczowe składniki majątku obrotowego – według cen nabycia lub kosztu wytworzenia. Pomoce dydaktyczne, bez względu na wartość początkową, umarza się jednorazowo w 100% w miesiącu przyjęcia do ewidencji; wyjątek stanowią krzesła, stoliki uczniowskie i piłki do gry, które podlegają wyłącznie ewidencji ilościowej. Zbiory biblioteczne umarza się jednorazowo w 100% w miesiącu przyjęcia do ewidencji. Meble i dywany, bez względu na wartość początkową, umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do ewidencji. Pozostałe środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej 1 000 zł podlegają wyłącznie ewidencji ilościowej.
- 5) w jednostce nie funkcjonują magazyny materiałów biurowych, środków czystości, techniczny, części zapasowych – które podlegałyby ewidencji. Zakupów dokonuje się na bieżąco i wg potrzeb, a artykuły traktuje się jako wydane do zużycia w momencie dostawy;
- 6) krajowe środki pieniężne (PLN) – w wartości nominalnej;
- 7) środki pieniężne w walutach obcych – po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez NBP;
- 8) należności i zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty. Wartość należności aktualizuje się, uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego. Wysokość odpisu ustala się poprzez zakwalifikowanie należności do przedziału czasowego zalegania z płatnością wg

	algorytmu: do 3 miesięcy – bez odpisu; powyżej 3 miesięcy – odpis w wysokości 10% należności; powyżej 6 miesięcy – odpis 20%; powyżej roku – odpis 30%; powyżej 2 lat – odpis 100%. VIII. Ustalenie wyniku finansowego Wynik finansowy ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”. IX. Pozostałe elementy W dalszych rozbudowanych częściach opisane zostały: sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym plan kont w ujęciu syntetycznym i budowa kont analitycznych; zasady funkcjonowania kont księgi głównej; opis systemu przetwarzania danych oraz przechowywania dokumentów; system ochrony ksiąg rachunkowych; szczegółowe zasady inwentaryzacji (instrukcja inwentaryzacyjna) oraz instrukcja obiegu i kontroli dowodów księgowych.
5.	inne informacje
	Uzasadnienie wprowadzenia nowej polityki (zasad) rachunkowości. Wdrożenie nowych regulacji było spowodowane potrzebą ujednolicenia zasad rachunkowości obowiązujących w jednostce. Dotychczas obowiązująca polityka (zasady) rachunkowości była wprowadzona w 2011 r. i jak dotąd - czterokrotnie aneksowana, tj. w latach 2018, 2019, 2020 i 2022, stąd poruszanie się po ww. przepisach było znacznie utrudnione. Jednocześnie wdrożono nowe zasady wyceny aktywów i pasywów, a szczególności pomocy dydaktycznych i składników niskocennych. Zasady wyceny zostały odniesione w księgi rachunkowe celem zapewnienia porównywalności danych (zgodnie z art. 8 UoR i KRS nr 7). Zmiany liczbowe na kontach księgi głównej prezentują się w następujący sposób: konto 013 Wn minus 4 492,33 zł / konto 072 Ma minus 4 492,33 zł konto 020 Wn minus 3 885,72 zł / konto 072 Ma minus 3 885,72 zł Brak jakiegokolwiek wpływu na sumy bilansowe i na wynik finansowy. Wdrożenie nowej polityki (zasad) rachunkowości nie wywarło istotnego wpływu na rzetelny i jasny obraz sytuacji finansowej i majątkowej jednostki, ani na wynik finansowy.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Justyna
Czerewko

Elektronicznie
podpisany przez
Justyna Czerewko
Data: 2025.03.27
08:27:09 +01'00'

2025-03-27

Dorota
Chitruń

Elektronicznie
podpisany przez
Dorota Chitruń
Data: 2025.03.27
08:36:50 +01'00'

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

Zestawienie nr 1.1.A Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych w roku obrotowym 2024 w Liceum Ogólnokształcącym im. Braci Śniadeckich w Zgorzelcu

w złotych i groszach											
Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	inne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Środki trwałe	2 161 013,83	0,00	0,00	122 474,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 283 488,13
1.1.	Grunty (0)	264 565,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	264 565,00
1.1.1.	w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (1,2)	1 873 820,72	0,00	0,00	34 999,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 908 820,71
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny (3,4,6)	22 628,11	0,00	0,00	77 181,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99 809,78
1.4.	Środki transportu (7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe (8)	0,00	0,00	0,00	10 292,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 292,64
SUMA		2 161 013,83	0,00	0,00	122 474,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 283 488,13

Uwagi:
Kol. 6. Wiersz 1.2. Zwiększono wartość budynków na skutek zrealizowanej inwestycji "Modernizacja sali gimnastycznej lustrzanej".
Kol. 6. Wiersz 1.3. Otrzymano środki trwałe od Powiatu Zgorzeleckiego, tj. pompę ciepła z naczyniami wzbiorczymi użytkowane dotychczas na podstawie umowy użyczenia.
Kol. 6. Wiersz 1.3. Otrzymano środki trwałe od Powiatu Zgorzeleckiego: niszczarkę HSM Securio P40i.

Justyna Czerewko
Elektronicznie podpisany przez Justyna Czerewko
Data: 2025.03.26 11:42:49 +01'00'

Dorota Chitruń
Elektronicznie podpisany przez Dorota Chitruń
Data: 2025.03.27 08:37:10 +01'00'

Zestawienie nr 1.1.B Szczegółowy zakres zmian wartości niematerialnych i prawnych w roku obrotowym 2024 w Liceum Ogólnokształcącym im. Braci Śniadeckich w Zgorzelcu

w złotych i groszach											
Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	inne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Wartości niematerialne i prawne	48 585,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 585,00
SUMA		48 585,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 585,00

Justyna
Czerewko

Elektronicznie
podpisany przez
Justyna Czerewko
Data: 2025.03.26
11:43:17 +01'00'

Dorota
Chitruń

Elektronicznie
podpisany przez
Dorota Chitruń
Data: 2025.03.27
08:37:28 +01'00'

Zestawienie nr 1.1.C

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (umorzenia) w roku obrotowym 2024 w Liceum Ogólnokształcącym im. Braci Śniadeckich w Zgorzelcu

w złotych i groszach											
Lp.	Specyfikacja umorzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	umorzenie za okres	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	Inne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Umorzenie środków trwałych	1 487 952,46	0,00	44 589,56	77 181,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 609 723,69
1.1.	Umorzenie gruntów (0)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej (1,2)	1 465 324,35	0,00	44 109,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 509 433,59
1.3.	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn (3,4,6)	22 628,11	0,00	0,00	77 181,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99 809,78
1.4.	Umorzenie środków transportu (7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Umorzenie innych środków trwałych (8), w tym zbiorów bibliotecznych	0,00	0,00	480,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480,32
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	48 585,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 585,00
SUMA		1 536 537,46	0,00	44 589,56	77 181,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 658 308,69

Uwagi:
Kol. 6. Wiersz 1.3. Otrzymano pompę ciepła z naczyniami wzbiorczymi - urządzenie w całości umorzone.
Kol. 5. Wiersz 1.5. Naliczono amortyzację od niszczarki HSM Securio P40i za 4 miesiące.

Justyna
Czerewko

Elektronicznie
podpisany przez
Justyna Czerewko
Data: 2025.03.26
11:43:34 +01'00'

Dorota
Chitruń

Elektronicznie
podpisany przez
Dorota Chitruń
Data: 2025.03.27
08:37:46 +01'00'

- Zestawienie nr 1.2. Informacja o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, w tym dóbr kultury - nie występują
- Zestawienie nr 1.3. Informacja o odpisach aktualizujących wartości aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów
niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych - nie wystąpiły

Justyna
Czerewko



Elektronicznie
podpisany przez
Justyna Czerewko
Data: 2025.03.26
11:43:50 +01'00'

Dorota
Chitruń



Elektronicznie
podpisany przez
Dorota Chitruń
Data: 2025.03.27
08:38:50 +01'00'

Zestawienie nr 1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczystie wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.

A. Grunty stanowiące własność Liceum Ogólnokształcącego im. Braci Śniadeckich w Zgorzelcu, oddane w użytkowanie wieczyste

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3
1.	Powierzchnia (ha)	0
2.	Wartość (w zł)	0,00

B. Grunty stanowiące własność Skarbu Państwa, oddane w użytkowanie wieczyste

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3
1.	Powierzchnia (ha)	0
2.	Wartość (w zł)	0,00

Justyna
Czerewko

Elektronicznie
podpisany przez
Justyna Czerewko
Data: 2025.03.26
11:44:04 +01'00'

Dorota
Chitruń

Elektronicznie
podpisany przez
Dorota Chitruń
Data: 2025.03.27
08:39:08 +01'00'

Zestawienie nr 1.5. Wartość niezamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu według stanu na koniec roku obrotowego 2024 w Liceum Ogólnokształcącym im. Braci Śniadeckich w Zgorzelcu

w złotych i groszach		
Lp.	Wyszczególnienie	Wartość według stanu na koniec roku obrotowego
1	2	3
1.	Środki trwale używane na podstawie umów najmu	0,00
	z tego:	
a)	Grunty	0,00
b)	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00
c)	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00
d)	Środki transportu	0,00
e)	Inne środki trwale	0,00
2.	Środki trwale używane na podstawie umów dzierżawy	0,00
	z tego:	
a)	Grunty	0,00
b)	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00
c)	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00
d)	Środki transportu	0,00
e)	Inne środki trwale	0,00
3.	Środki trwale używane na podstawie innych umów, w tym leasingu	243 140,55
	z tego:	
a)	Grunty	0,00
b)	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00
c)	Urządzenia techniczne i maszyny	243 140,55
d)	Środki transportu	0,00
e)	Inne środki trwale	0,00
RAZEM		243 140,55
	z tego:	
a)	Grunty	0,00
b)	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00
c)	Urządzenia techniczne i maszyny	243 140,55
d)	Środki transportu	0,00
e)	Inne środki trwale	0,00

Uwagi:
W. 3c) Środki trwale użytkowane na podstawie umów użyczenia - ewidencja pozabilansowa, w tym od:
Powiatu Zgorzeleckiego - o wartości 240 944,55 zł, Gminy Miejskiej Zgorzelec - o wartości 2 196,00 zł

Justyna
Czerewko

Elektronicznie
podpisany przez
Justyna Czerewko
Data: 2025.03.26
11:44:51 +01'00'

Dorota
Chitruń

Elektronicznie
podpisany przez
Dorota Chitruń
Data: 2025.03.27
08:39:38 +01'00'

Zestawienie nr 1.6. Posiadane przez Liceum Ogólnokształcące im. Braci Śniadeckich w Zgorzelcu papiery wartościowe według stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.

w złotych i groszach

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
		łączna liczba	wartość bilansowa	ilość	wartość	ilość	wartość	łączna liczba	wartość bilansowa
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Akcje	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2.	Udziały w spółkach	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
3.	Dłużne papiery wartościowe - obligacje komunalne nie przeznaczone do obrotu publicznego (ogółem)	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
4.	Inne papiery wartościowe	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
RAZEM		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

Justyna Czerewko

Elektronicznie
podpisany przez
Justyna Czerewko
Data: 2025.03.26
11:45:14 +01'00'

Dorota Chitruń

Elektronicznie
podpisany przez
Dorota Chitruń
Data: 2025.03.27
08:39:59 +01'00'

Zestawienie nr 1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartości należności za rok zakończony 2024 w Liceum Ogólnokształcącym im. Braci Śniadeckich w Zgorzelcu

w złotych i groszach						
Lp.	Grupa należności (według pozycji bilansowych)	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
1.	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	z tego:					
a)	należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c)	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d)	pozostałe należności	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Należności finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Justyna
Czerewko

Elektronicznie
podpisany przez
Justyna Czerewko
Data: 2025.03.26
11:45:27 +01'00'

Dorota
Chitruń

Elektronicznie
podpisany przez
Dorota Chitruń
Data: 2025.03.27
08:40:20 +01'00'

Zestawienie nr 1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia - w roku 2024

w złotych i groszach

Lp.	Tytułu utworzenia rezerw	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
1.	Na toczące się postępowania sądowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Na koszty likwidacji szkód ubezpieczeniowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Na koszty likwidacji szkód w środowisku naturalnym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Na kary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Justyna
Czerewko

Elektronicznie
podpisany przez
Justyna Czerewko
Data: 2025.03.26
11:45:43 +01'00'

Dorota
Chitruń

Elektronicznie
podpisany przez
Dorota Chitruń
Data: 2025.03.27
08:40:42 +01'00'

Zestawienie nr 1.9. Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego okresie spłaty wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r. w Liceum Ogólnokształcącym im. Braci Śniadeckich w Zgorzelcu

w złotych i groszach					
Lp.	Wyszczególnienie	z tego:			RAZEM
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
1	2	3	4	5	6
1.	Kredyty i pożyczki	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Emisja obligacji	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Pozostałe zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM		0,00	0,00	0,00	0,00

Justyna
Czerewko

Elektronicznie
podpisany przez
Justyna Czerewko
Data: 2025.03.26
11:45:58 +01'00'

Dorota
Chitruń

Elektronicznie
podpisany przez
Dorota Chitruń
Data: 2025.03.27
08:41:02 +01'00'

Zestawienie nr 1.10.	Zobowiązania związane z umowami leasingu - na dzień 31 grudnia 2024 r. Liceum Ogólnokształcące im. Braci Śniadeckich w Zgorzelcu nie posiada zobowiązań z tytułu umów leasingowych
Zestawienie nr 1.11.	Dane dotyczące zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i form tych zabezpieczeń - wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r. Liceum Ogólnokształcące im. Braci Śniadeckich w Zgorzelcu nie posiada zobowiązań, które byłyby zabezpieczone na majątku
Zestawienie nr 1.12.	Zobowiązania warunkowe wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r. - Liceum Ogólnokształcące im. Braci Śniadeckich w Zgorzelcu nie posiada zobowiązań warunkowych
Zestawienie nr 1.13.	Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r. - w Liceum Ogólnokształcącym im. Braci Śniadeckich w Zgorzelcu nie występują rozliczenia międzyokresowe

Justyna
Czerewko

Elektronicznie
podpisany przez
Justyna Czerewko
Data: 2025.03.26
11:46:13 +01'00'

Dorota
Chitruń

Elektronicznie
podpisany przez
Dorota Chitruń
Data: 2025.03.27
08:41:21 +01'00'

Zestawienie nr 1.14. *Otrzymane gwarancje i poręczenia niewykazane w bilansie Liceum Ogólnokształcącego im. Braci Śniadeckich w Zgorzelcu wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.*

w złotych i groszach

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1	2	3	4
1.	Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00

Justyna
Czerewko

Elektronicznie
podpisany przez
Justyna Czerewko
Data: 2025.03.26
11:46:26 +01'00'

Dorota
Chitruń

Elektronicznie
podpisany przez
Dorota Chitruń
Data: 2025.03.27
08:41:40 +01'00'

Zestawienie nr 1.15. Świadczenia pieniężne na rzecz pracowników wypłacane w roku 2024 przez Liceum Ogólnokształcące im. Braci Śniadeckich w Zgorzelcu

w złotych i groszach

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w roku 2024
1	2	3
a)	odprawy emerytalne i rentowe	21 294,00
b)	odprawa w związku z upływem kadencji	0,00
c)	odprawa w związku z powołaniem do wojska	0,00
d)	nagrody jubileuszowe	77 581,24
e)	ekwiwalenty za niewykorzystane urlopy wypoczynkowe	5 183,00
f)	refundacja kosztów zakupu okularów	0,00
g)	ryczałt za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych	0,00
h)	świadczenia na rzecz pracowników związane z wykonywaniem zadań w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w okresie 2024 roku	0,00
i)	inne:	0,00
SUMA		104 058,24

Justyna Czerewko
Elektronicznie
podpisany przez
Justyna Czerewko
Data: 2025.03.26
11:46:41 +01'00'

Dorota Chitruń
Elektronicznie
podpisany przez
Dorota Chitruń
Data: 2025.03.27
08:42:01 +01'00'

Zestawienie nr 2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r. w Liceum Ogólnokształcącym im. Braci Śniadeckich w Zgorzelcu

w złotych i groszach

Lp.	Wyszczególnienie (według pozycji bilansowych)	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
1.	Materiały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Produkty gotowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Towary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Justyna
Czerewko

Elektronicznie
podpisany przez
Justyna Czerewko
Data: 2025.03.26
11:46:56 +01'00'

Dorota
Chitruń

Elektronicznie
podpisany przez
Dorota Chitruń
Data: 2025.03.27
08:42:21 +01'00'

Zestawienie nr 2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie według stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.

w złotych i groszach

Lp.	Specyfikacja	Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	Koszt środków trwałych w budowie na dzień bilansowy	w tym:	
				koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1	2	3	4	5	6
1.	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich i zakończonych w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończonych w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zadań rozpoczętych i zakończonych w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	Modernizacja sali gimnastycznej lustrzanej	34 999,99	0,00	0,00	0,00
4.	Zadań rozpoczętych w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończonych	0,00	0,00	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00	0,00	0,00

Justyna
Czerewko

Elektronicznie
podpisany przez
Justyna Czerewko
Data: 2025.03.26
11:47:12 +01'00'

Dorota
Chitruń

Elektronicznie
podpisany przez
Dorota Chitruń
Data: 2025.03.27
08:42:43 +01'00'

Zestawienie nr 2.3. *Wyszczególnienie przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r. w Liceum Ogólnokształcącym im. Braci Śniadeckich w Zgorzelcu*

w złotych i groszach		
Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3
Przychody		
1.	-----	0,00
Razem przychody		0,00
Koszty		
1.	-----	0,00
Razem koszty		0,00

Zestawienie nr 2.4. Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych - nie występują

Justyna
Czerewko

Elektronicznie
podpisany przez
Justyna Czerewko
Data: 2025.04.29
13:22:04 +02'00'

Dorota
Chitruń

Elektronicznie
podpisany przez
Dorota Chitruń
Data: 2025.04.29
13:23:15 +02'00'

Zestawienie nr 2.5. Inne informacje

w złotych i groszach		
Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3
1.	Dotacje na zadania bieżące związane z wykonywaniem zadań w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w okresie 2024 roku	0,00
2.	Dotacje na zadania majątkowe związane z wykonywaniem zadań w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w okresie 2024 roku	0,00
3.	Wydatki inwestycyjne związane z wykonywaniem zadań w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w okresie 2024 roku	0,00
Razem wydatki		0,00

Justyna
Czerewko

Elektronicznie
podpisany przez
Justyna Czerewko
Data: 2025.03.26
11:48:26 +01'00'

Dorota
Chitruń

Elektronicznie
podpisany przez
Dorota Chitruń
Data: 2025.03.27
08:43:34 +01'00'