Powiercie dnia 05.05.2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,(Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.);oraz w oparciu o zapisy regulaminu wewnętrznego dotyczącego udzielania zamówień  publicznych poniżej kwoty 30 000 euro z dnia 12.06.2014 r.  zwracamy się z zapytaniem ofertowym na ,,**Pełnienie czynności Inspektora Nadzoru Inwestycyjnego”** przy realizacji zadania p.n.: ,,**Budowa warsztatów szkolnych dla w Z.S.C.K.R. w Powierciu” etap II.**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Nadzór inwestycyjny nad zadaniem pn. **,,Budowa warsztatów szkolnych dla Z.S.C.K.R.   w Powierciu” etap II.**

Inspektor Nadzoru zobowiązuje się pełnić, w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1997 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego o którym mowa w pkt 1.

1)  Inspektor Nadzoru zobowiązuje się zlecony nadzór inwestorski wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami umowy.

2)  Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora Nadzoru będzie wynikał z przepisów prawa, w tym w szczególności z ustawy z dnia 7 lipca 1997 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) oraz wytycznych i innych dokumentów, przy czym do podstawowych obowiązków Inspektora nadzoru należy w szczególności:

a)  reprezentowanie Zamawiającego w czasie realizacji inwestycji wymienionej w pkt 1 poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem budowlanym, wykonawczym, pozwoleniem na budowę, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, umową na wykonawstwo robót, przepisami prawa budowlanego oraz zasadami wiedzy technicznej i normami państwowymi;

b)  udział w przekazaniu placu budowy Wykonawcy robót;

c)  organizowanie prac związanych z nadzorem w sposób niepowodujący zbędnych przerw w realizacji robót przez wykonawcę;

d)  sprawdzanie jakości wykonanych robot i wbudowanych materiałów budowlanych a w szczególności, zapobieganie zastosowaniu materiałów budowlanych innych niż w dokumentacji projektowej oraz wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;

e)  sprawdzanie i odbiór robot budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, odbiorach częściowych i końcowym;

f)  wydawanie kierownikom budowy lub kierownikom robot poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających okrycia robot lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz, dotyczących prowadzonych robot budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych;

g)  żądanie od kierownika budowy lub kierownika robot dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robot, a także wstrzymania dalszych robot budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;

h)  nadzorowanie przebiegu realizacji zadania inwestycyjnego wraz z podejmowaniem działań dyscyplinująco-korygujących wobec Wykonawcy zadania inwestycyjnego celem zapewnienia najwyższej jakości wykonanych robót i dotrzymania zgodności postępu robót z przyjętym harmonogramem;

i)  udział w spotkaniach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji robót budowlanych, a także inicjowanie i prowadzenie takich spotkań, jeżeli zachodzi taka konieczność;

j)  rekomendowanie wszystkich zmian w dokumentacji technicznej, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;

k)  sprawdzanie kwalifikacji oraz uprawnień do prowadzenia prac budowlanych osób zatrudnionych przez Wykonawcę robót;

l)  kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla procesu budowlanego;

m)  sprawdzanie posiadania przez Kierownika budowy odpowiednich dokumentów (deklaracji zgodności, atestów, świadectw jakości, wyników badań, certyfikatów itp.) dotyczących dostarczonych elementów prefabrykowanych, urządzeń i innych wyrobów oraz dokonanie ich oceny jakości na placu budowy przed ich wbudowaniem;

n)  uczestniczenie przy przeprowadzaniu prób, pomiarów i sprawdzeń, odbiorów technicznych instalacji, urządzeń technicznych;

o)  odbiór i sprawdzanie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających (potwierdzenie ich prawidłowości wpisem do dziennika budowy);

p)  rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, w tym także dokonywanie niezbędnych konsultacji z autorem projektu budowlanego;

q)  uczestniczenie w uzgodnieniach zmian rozwiązań technicznych mających wpływ na koszt inwestycji, warunki wykonawstwa, estetykę i jakość wykonywanych robót;

r)  przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów i przekazywaniu ich do użytkowania;

s)  sprawdzanie kompletności i zatwierdzenie przedstawionej przez wykonawcę robót budowlanych całościowej dokumentacji powykonawczej niezbędnej do przeprowadzenia odbioru końcowego inwestycji;

t)  wykonywanie wszystkich innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji inwestycji i do zabezpieczenia interesu Zamawiającego;

u)  przystąpienia do częściowych odbiorów robót oraz do odbioru końcowego zadania inwestycyjnego, po potwierdzeniu gotowości robót budowlanych do odbioru, a także prowadzenie i protokołowanie odbiorów;

w)  przyjęcia od kierownika budowy dokumentacji powykonawczej, dziennika budowy w trakcie dokonywania końcowego odbioru robót wraz z akceptacją i zatwierdzeniem dokumentacji oraz przekazaniem jej Zamawiającemu;

x)  po zakończeniu robót podczas zgłaszania wad uczestniczenie w nadzorowaniu przeglądów gwarancyjnych w szczególności zadania te polegać będą na uczestnictwie w przeglądach gwarancyjnych (minimum raz w roku), w okresie gwarancji oraz nadzorowanie usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi;

y)  niezwłoczne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach podczas wykonywanych robót oraz innych zdarzeniach mających wpływ na terminowe i jakościowe wykonanie nadzorowanego zadania;

z)  bez zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydania Wykonawcy polecenia wykonania robót dodatkowych;

aa)  udzielanie Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących realizacji zamówienia;

bb)  kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP;

cc)  wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z zamówieniem i przepisami BHP;

dd)  dokonanie czynności sprawdzenia wyceny ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych wynikłych w trakcie realizacji zadania;

ee)  inne zadania wynikające z przepisów prawa.

3.  Inspektor Nadzoru zobowiązuje się stawiać się na terenie realizacji zadania bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót wymagających jego nadzoru, nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu (z prowadzeniem prac co najmniej przez 3 godziny dziennie), oraz na każde wezwanie Zmawiającego i Wykonawcy zadania inwestycyjnego, dokonane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, najpóźniej na 24 godziny przed oczekiwanym pobytem.

3.1.  Inspektor Nadzoru potwierdzi u Zamawiającego każdorazowo pobyt na budowie w ewidencji liczby godzin w pracy stanowiący załącznik nr 1 do umowy. Każdorazowo obecność Inspektora Nadzoru zostanie potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w ewidencji liczby godzin.

3.2.  Inspektor Nadzoru oświadcza, iż zlecone obowiązki będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dokumentacją projektową, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

3.3.  Wszelkie czynności związane z wykonywaniem zleconego niniejszą umową nadzoru, Inspektor Nadzoru wykonywać będzie osobiście. Powierzenie wykonania części lub całości objętego niniejszą umową nadzoru osobie trzeciej jest zabronione.

**2. Termin realizacji zamówienia**

1) Planowany termin wykonania zadania, zadań wymienionych w pkt 1. z Wykonawcą tego zadania, został ustalony na dzień **30.09.2020 r.**

2)  W przypadku wydłużenia się okresu wykonania prac budowlanych termin określony w   pkt 2. ppkt 1), ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego ulega przedłużeniu o wymagany czas    potrzebny do zakończenia robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego    robót budowlanych.

**3. Okres gwarancji**

*Nie dotyczy*

**4. Warunki płatności**

Po wykonaniu i bezawaryjnym odbiorze robót, płatność przelewem do 30 dni od momentu wystawienia i dostarczenia faktury.

**5. Inne istotne warunki zamówienia**

W przypadku zmniejszenia zakresu robót objętych nadzorem, z przyczyn niezależnych od Inwestora, wynagrodzenie Inspektora Nadzoru zostanie zmniejszone proporcjonalnie do wartości zrealizowanych robót.

5.1.  Inspektor Nadzoru niniejszym potwierdza, iż wynagrodzenie wskazane w ,,ofercie” obejmuje wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, uwzględniające wnikliwą i całościową znajomość przedmiotu nadzorowanej inwestycji oraz wszelkie standardy a także obejmuje wszelkie ryzyka oraz uwzględnia wszystkie koszty, w tym także m. in.:

1) wszelkie wydatki ponoszone przez Inspektora Nadzoru celem sprawowania nadzoru inwestorskiego,

2) koszty ponoszone przez Inspektora Nadzoru z tytułu dojazdów na teren budowy, przejazdów, diet i noclegów,

3) koszty pobytu na budowie,

4)  Wydłużenie okresu realizacji usługi ponad czas trwania określony w umowie, spowodowane wydłużeniem okresu realizacji nadzorowanych robót budowlanych oraz zwiększenie lub zmniejszenie wartości robót, których wykonanie będzie niezbędne do realizacji zadania, nie stanowi podstawy do zmiany ceny ryczałtowej oraz do jakichkolwiek zmian warunków i zasad rozliczania wykonania usługi.

5)  Podstawą wystawienia faktury przez Inspektora Nadzoru jest podpisanie ostatniego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

**6. Sposób przygotowania oferty:**

* Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
* Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

**7. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 12.05.2020 r. do godziny 11:00, w formie:**

- pisemnej (osobiście, listownie,) na adres: Zespół Szkół Centrum Kształcenia                     Rolniczego w Powierciu, Powiercie 31, 62-600 Koło

- Faksem: na nr 632615216

- w wersji elektronicznej na e-mail: [zsoks@wp.pl](mailto:zsoks@wp.pl)

**8. Kryterium oceny ofert:**

Najniższa cena: 100%

…………………………………………………

data i podpis pracownika merytorycznego …………………………………………...

data i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej