

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: ZSCKR.I.26.8.2023

ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach
ul. Konarskiego 23, 16-500 Sejny

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://zsckr-sejny.ezamawiajacy.pl>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres poczty elektronicznej: marta.kruszylowicz@zsckr.sejny.pl
sekretariat@zsckr.sejny.pl

Nazwa zamówienia:

„Przebudowa z rozbudową instalacji elektrycznej z rozdzielnią w budynku internatu ZSCKR w Sejnach”

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).

Sejny, 19.07.2023 r.

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- a. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495), osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia polegające na wykonaniu robót budowlanych instalacji elektrycznej - minimum 1 osoba, związanych z realizacją zamówienia.
- b. W odniesieniu do osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, o których mowa w pkt. 6.1, na żądanie Zamawiającego na każdym etapie realizacji umowy Wykonawca winien udokumentować fakt zatrudnienia, poprzez przedłożenie przez Wykonawcę, kopii umów o pracę ww. osób, potwierdzających: imię i nazwisko zatrudnionego, rodzaj wykonywanych czynności, okres zatrudnienia, pracodawcę (pozostałe dane osobowe dotyczące pracownika należy zaczernić) lub inne dokumenty zawierające ww. informacje potwierdzające zatrudnienie ww. osób. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- c. Zamawiający jednocześnie informuje, że w projekcie umowy przewidział kary umowne za nie wywiązanie się z ww. obowiązku.

3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://zsckr-sejny.ezamawiajacy.pl> zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ. Instrukcja korzystania z systemu dostępnym pod adresem: <https://oneplace.marketplanet.pl/Regulamin>

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej dostępnym pod adresem: <https://oneplace.marketplanet.pl/Regulamin>

4. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje zorganizowanie wizji lokalnej dla Wykonawców.

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

9. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. Unieważnienie postępowania

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

13. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zamówień publicznych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława w Sejnach, ul. Konarskiego 23, 16-500 Sejny, a w jego imieniu Dyrektor Dorota Tomczyk, kontakt telefoniczny: 87 5 163 641, kontakt mailowy pod adresem: sekretariat@zsckr.sejny.pl
2. Inspektorem ochrony danych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława w Sejnach jest Mirosław Krajewski kontakt telefoniczny: 504 122 816, kontakt mailowy pod adresem: iod@zsckr.sejny.pl. Można się z nim kontaktować we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych.
3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty lub ułatwienie kontaktu z oferentem;
4. Odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu zapisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”
5. Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwo danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Pani/Pana/Państwa dane osobowe mogą być ujawnione wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. w związku z dostępem do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania.
9. Posiada Pani/Pan/Państwo na podstawie art. 15 RODO prawo:
 - 1) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO ;
 - 2) do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO - co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy;
 - 3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan/ Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Skorzystanie przez Panią/Pana/Państwo z prawa do :
 - 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO p

jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w niniejszym przetargu, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wskazany zapis punktu 3.

11. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia w szkole jest stosowany monitoring wizyjny zgodnie z art. 108 a ustawy Prawa Oświatowego.

12. Administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia stanowi:

Roboty budowlane polegające na: **Przebudowie i rozbudowie instalacji elektrycznej z rozdzielnią w budynku internatu ZSCKR w Sejnach.**

1) Wspólny Słownik Zamówień: 45000000-7 Robota budowlana

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
Kod główny	
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45110000-8	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych – roboty ziemne
45310000-4	Instalowanie urządzeń elektrycznych
45311200-2	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45315700-5	Roboty w zakresie instalacji tablic rozdzielczych
45314300-4	Instalowanie infrastruktury okablowania
45315300-1	Instalacje zasilania elektrycznego

- 2) Przedmiot zamówienia opisany został za pomocą dokumentacji technicznej (projektowej), Przedmiaru robót oraz za pomocą specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią załączniki do niniejszej SWZ.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Przebudowa i rozbudowa instalacji elektrycznej z rozdzielnią - budynek internatu ZSCKR w Sejnach.

– powierzchnia budynku 7553,21 m³ - 4 kondygnacje

1. Zakres robót obejmuje wykonanie:

- a) Wymagania ogólne (Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową, STWiOR).
- b) Roboty demontażowe:

- demontaż istniejących instalacji elektrycznych z tablicami rozdzielczymi, rozdzielnicami, oprawami oświetleniowymi wewnętrznymi oraz osprzętem w budynku ZSCKR (demontowane lampy są nowe, ich gwarancję przejmuje Wykonawca).
- c) Tablice rozdzielcze i rozdzielnice:
 - montaż nowych tablic rozdzielczych i rozdzielnic z aparaturą modułową
- d) Roboty w zakresie instalacji elektrycznych wewnętrznych (układanie kabli i przewodów elektrycznych – montaż opraw, osprzętu, urządzeń i odbiorników energii elektrycznej, wraz z przygotowaniem podłoża i robotami towarzyszącymi)
- e) Przeciwpowodziowy wyłącznik prądu:
 - montaż sprzętu i osprzętu instalacyjnego, montaż przycisków ppoż.
- f) Pomiary (sprawdzanie, badanie, dokonywanie prób)
- g) Prace uzupełniające doprowadzić budynek do stanu pierwotnego.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Rozwiązania równoważne

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495), osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia polegające na wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej instalacji elektrycznej - minimum 1 osoba, związanych z realizacją zamówienia.
2. W odniesieniu do osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, o których mowa w pkt. 6.1, na żądanie Zamawiającego na każdym etapie realizacji umowy Wykonawca winien udokumentować fakt zatrudnienia, poprzez przedłożenie przez Wykonawcę, kopii umów o pracę ww. osób, potwierdzających: imię i nazwisko zatrudnionego, rodzaj wykonywanych czynności, okres zatrudnienia, pracodawcę (pozostałe dane osobowe dotyczące pracownika należy zamazać) lub inne dokumenty zawierające ww. informacje potwierdzające zatrudnienie ww. osób. Zamawiający w każdym czasie może żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, że w projekcie umowy przewidział kary umowne za nie

wywiązanie się z ww. obowiązku.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **od dnia podpisania umowy do 15.12.2023 r.**

6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (nie dotyczy);
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (nie dotyczy);
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada na rachunku bankowym środki finansowe lub zdolność kredytową na łączną kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych);

- d) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, wykonał co najmniej 1 zamówienie polegające na przebudowie, rozbudowie instalacji elektrycznej o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto,
- kieruje do realizacji zamówienia co najmniej:

Jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznych w budownictwie w specjalności elektrycznych tj. do kierowania robotami – kierownik budowy.

7. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- a) w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp,
- b) w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp,

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z treścią art. 111 ustawy Pzp.

8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.**
2. Do oferty każdy Wykonawca dołącza:
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
 - a) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - b) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; (zgodnie w treści z załącznikiem nr 4 do SWZ)
 - c) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru załącznika nr 5 do SWZ).

4. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ)

Wymagana forma:

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania

wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Sposób przygotowania ofert (*zapisy należy dostosować do wymogów użytkowanej przez zamawiającego platformy zakupowej*)

Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację jednego lub dwóch zadań w formie elektronicznej tj.:
 - opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub
 - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
 - podpisem osobistym.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://zsckr-sejny.ezamawiajacy.pl> udostępnionego na Marketplanet.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z Marketplanet pod adresem: <https://oneplace.marketplanet.pl/Regulamin>. Ofertę należy złożyć w oryginale.
6. Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę <https://zsckr-sejny.ezamawiajacy.pl>
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku na portalu Zamawiającego <https://zsckr-sejny.ezamawiajacy.pl>
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani

wycofać złożonej oferty.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - formularz oferty wypełniony i sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ (załącznik nr 1)
 - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w (załączniku nr 2 do SWZ)
 - projekt umowy (załącznik nr 3)

11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia i jest to **cena ryczałtowa**.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie: opisu przedmiotu zamówienia w SWZ, w tym postanowień umowy.
4. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towarów i usług z 11.03.2004 r. (Dz. U. 2020 r. poz. 106).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: portalu Marketplanet (<https://zsckr-sejny.ezamawiajacy.pl>) oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu portalu Marketplanet (<https://zsckr-sejny.ezamawiajacy.pl>)
2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
 - Platforma Marketplanet poprzez: <https://zsckr-sejny.ezamawiajacy.pl>
 - Poczta elektroniczna: marta.kruszylowicz@zsckr.sejny.pl

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na portalu Marketplanet. Wykonawca posiadający konto ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie dostępnym pod adresem: <https://oneplace.marketplanet.pl/Regulamin>.
4. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na portalu Marketplanet. W niniejszym postępowaniu identyfikator postępowania – ZSCKR.I.26.8.2023.
5. Dokumenty elektroniczne, oferty, zmiany lub wycofania oferty, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę przez portal <https://zsckr-sejny.ezamawiajacy.pl>. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, za wyjątkiem ofert, zmian lub wycofania na wskazany powyżej adres e-mail Zamawiającego.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego *Formularza do komunikacji* wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na portalu <https://zsckr-sejny.ezamawiajacy.pl>.
8. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. poz.2452).
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Piotr Alszko, Tel.: 785340653, e-mail: piotr.alszko@zsckr.sejny.pl

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **02.08.2023 r. godz. 08:00**.
2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem <https://zsckr-sejny.ezamawiajacy.pl>.

Uwaga!

Formularz ofertowy znajduje się w sekcji Dokumenty zamówienia.

Formularz ofertowy wykonawcy pobierają, uzupełniają, a następnie podpisany najlepiej kwalifikowanym podpisem elektronicznym załączają w zakładce Oferty.

Dokumenty załączone do oferty powinny zawierać odpowiadające im pliki z osadzonym Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym. Nazwa pliku z osadzonym podpisem powinna być taka sama, jak nazwa dokumentu źródłowego z rozszerzeniem XAdES lub CAdES. Dokumenty z podpisem osadzonym wewnątrz dokumentu (np. PDF) nie wymagają załączania plików z podpisem osadzonym zewnętrznie.

W celu złożenia oferty wykonawca wybiera akcję - Złóż ofertę

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.08.2023 r., o godz. 08:10.

1. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem <https://zsckr-sejny.ezamawiajacy.pl>
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 01.09.2023 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował następującymi kryteriami:
Cena - 60%
2. Każdy z Wykonawców w ww. kryterium otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

Kryterium I: Cena

- $\text{liczbapunktów} = (\text{Cmin} / \text{Cbad}) \times 60$

gdzie:

Cbad – cena brutto podana w ofercie;

Cmin – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert.

Kryterium II: długość okresu gwarancji

- waga kryterium 40 %

Minimalna długość okresu gwarancji wymagana przez Zamawiającego to 36 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego zgodnie z zapisami wzoru umowy. Maksymalna długość okresu gwarancji uznawana przez Zamawiającego to 72 miesiące. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji punkty za długość okresu gwarancji liczone będą w stosunku do maksymalnego wymaganego okresu tj. 72 miesięcy, przy czym deklarowany przez Zamawiającego dłuższy okres gwarancji wprowadzony zostanie do umowy. W przypadku zadeklarowania okresu gwarancji krótszego od 36 miesięcy oferta zostanie odrzucona. Zamawiający wymaga aby długość okresu gwarancji zadeklarowana była w pełnych miesiącach.

- a) oferty zostaną ocenione w stosunku do najdłuższego wymaganego okresu gwarancji tj. w stosunku do 72 miesięcy.
- b) oferty zostaną ocenione w skali punktowej w przedziale $0 \div 40$ pkt.,
- c) punkty zostaną obliczone wg wzoru: $W_d = ((D_x - 36) : (D_{\max} - 36)) \times 40$ pkt. przy czym zadeklarowanie długości okresu gwarancji 36 miesięcy oznacza przyznanie w tym kryterium 0 pkt.,

gdzie:

- W_d – liczba punktów obliczonych dla ocenianej oferty,
 $D_{\max}$ – górny limit obliczeniowy długości okresu gwarancji – 72 m-ce
 D_x – długość okresu gwarancji ocenianej, wyrażona pełnych miesiącach,

- 1) Obliczenia będą prowadzone w systemie dziesiętnym, z dokładnością do setnych części punktu, tj. do dwóch miejsc po przecinku,
- 2) Punktacja oferty będzie sumą punktów za dwa kryteria tj. $W = W_c + W_d$ gdzie W – suma punktów przyznanych ofercie w dwóch kryteriach.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną przez komisję za sumę dwóch kryteriów.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 3 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia. W takim przypadku, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest zobowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia, a wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który

została zawarta umowa. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury (*tylko gdy okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok i przewidziano płatności częściowe*).

5. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
 - 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji/rękojmi (*wskazać dłuższy*), liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku NBP numer rachunku **95 1010 1049 0050 2113 9800 0000**: tytuł przelewu „zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.
8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
9. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
10. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Wypłata, o której mowa w pkt 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 10 powyżej,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 10 i 11 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:
2. uprawnienia wymienione w SWZ oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego osób posiadających uprawnienia w specjalności instalacji elektrycznej do części I i II.
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załączniki do SWZ:

- załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- załącznik nr 2 Oświadczenia
- załącznik nr 3 Projekt umowy
- załącznik nr 4 Wykaz usług wykonanych
- załącznik nr 5 Wykaz osób
- załącznik nr 6 Grupa kapitałowa
- załącznik nr 7 Dokumentacja projektowa
- załącznik nr 8 Przedmiary

Sejny, dnia 19.07.2023 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Stanisława Staszica
w Sejnach
Dorota Tomczyk
mgr Dorota Tomczyk

.....
Podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej