

Znak sprawy: ZSCKR.I.26.2.2021

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Stanisława Staszica w Sejnach
16-500 Sejny ul. Konarskiego 23
tel/fax 087 516 36 40
Reg. 000099116 NIP 844-12-59-754
10.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę wyposażenia do Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im.
Stanisława Staszica w Sejnach

w ramach realizacji Projektu: RPO.03.03.01-20-0225/19 pt.: „Młodzi – zawodowo
kompetentni na rynku pracy - 2 edycja”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską **TAK**

Zamówienie udzielane w trybie podstawowym wariant I
Art. 275 pkt 1 ustawy PZP

CPV:

30200000-1 Urządzenia komputerowe
0213100-6 Komputery przenośne
30232140-7 Plotery
71631200-2 Usługi kontroli technicznej samochodów
38548000-8 Przyrządy do pojazdów mechanicznych
34000000-7 Sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu
43250000-0 Ładowarki czołowe
34110000-1 Samochody osobowe
16400000-9 Maszyny natryskujące używane w rolnictwie lub ogrodnictwie

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w oparciu o przepisy
ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych zwanej dalej Ustawą
Pzp.

Sejny, 01.12.2021 r.



Zamawiający:

Zamawiającym jest:

1. Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach
2. Adres: ul. Konarskiego 23, 16-500 Sejny
3. Strona internetowa: www.zsckr.sejny.pl
4. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@sckr.sejny.pl, kier.gosp@zsckr.sejny.pl
5. Numer telefonu: 087/5163640
6. Numer faksu:
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
8. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Rozliczenia będą odbywały się w złotych polskich.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy wyszczególnione w załącznikach do niniejszej SWZ w podziale na części:
 - a. Część I zamówienia – wyposażenie pracowni komputerowej,
 - b. Część II zamówienia – modernizacja pracowni diagnostyki pojazdów,
 - c. Część III zamówienia – modernizacja pracowni agrotechniki,
 - d. Część IV zamówienia – modernizacja pracowni użytkowania i obsługi pojazdów rolniczych,
 - e. Część V zamówienia – modernizacja pracowni ruchu drogowego,
 - f. Część VI zamówienia – modernizacja pracowni użytkowania i obsługi maszyn rolniczych.
2. Każdy z załączników dotyczy odrębnej części zamówienia.
3. Jeżeli gdziekolwiek w SWZ oraz w jej załącznikach pojawia się nazwa, marka lub typ wskazujący na konkretnego producenta, należy to interpretować, że określenie ma jedynie charakter przykładowy, a Wykonawca sporządzając ofertę może uwzględnić wyrób każdego innego producenta, który jest równoważny, tzn. posiada co najmniej takie same lub korzystniejsze parametry jakościowe oraz standard wykonania w stosunku do podanych w SWZ przykładów.
4. Podane w opisie przedmiotu zamówienia wymiary produktów nie są wiążące i każdy z Wykonawców może dostarczyć inny produkt spełniający te same funkcje edukacyjne i rozwojowe.
5. Podane w opisie przedmiotu niektóre ilości wchodzących w skład jakiegoś zestawu są ilościami minimalnymi i każdy z Wykonawców może zaoferować inny zestaw z taką samą lub większą ilością elementów.
6. Podane w opisie przedmiotu zamówienia materiały, z których wykonane są zamawiane przedmioty mają jedynie charakter przykładowy i każdy z Wykonawców może zaoferować produkty wykonane z innych materiałów, które odpowiadają swoją funkcjonalnością podanym przykładom.
7. Termin gwarancji liczy się od daty odbioru bez uwag kompletnej dostawy wraz z instalacją jeżeli dotyczy.
8. Miejscem dostaw FRANCO jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach.
9. Każdy z dostarczonych artykułów winien posiadać deklarację zgodności CE oraz odpowiadać normom europejskim i krajowym i być zgodny z Dyrektywą 2001/95/WE Parlamentu Europejskiego z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie



ogólnego bezpieczeństwa produktów. Wykonawca na etapie składania ofert oświadczy Zamawiającemu na formularzu ofertowym, iż cały zaofferowany asortyment jest zgodny z Dyrektywą oraz oznakowany znakiem CE.

10. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy papierową wersję Deklaracji Zgodności CE dla każdego z dostarczanych produktów. W przypadku nie dostarczenia Deklaracji dostarczony towar nie będzie odebrany oraz zostanie na koszt Wykonawcy wymieniony na inny o nie gorszych parametrach posiadający Deklarację Zgodności.
11. Wszystkie dostarczane produkty będą nowe i pochodzące z bieżącej produkcji.
12. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wszystkie dostarczone artykuły na okres minimum 12 miesięcy liczony od daty odbioru całości zamówienia lub na okres zgodny z wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

II. Termin realizacji zamówienia

Ostateczny termin realizacji zamówienia upływa w dniu **20.12.2021 r.**

III. Wykonawcy wykluczeni z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca, wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający stosuje warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w odniesieniu do postawionego warunku;
 - 2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w odniesieniu do postawionego warunku;
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w odniesieniu do postawionego warunku;
 - 4) Uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w odniesieniu do postawionego warunku.
4. Dokumenty winny być dostarczone w formie oryginałów podpisanych przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
5. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej kier.gosp@zsckr.sejny.pl
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Marta Kruszyłowicz
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca

- posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
 5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego przez miniPortal.
 6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
 7. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych oraz sam może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: kier.gosp@zsckr.sejny.pl
 8. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
 9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

V. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VI. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostaną związani ofertą do dnia 08.01.2022 r.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

VIII. Miejsce oraz termin składania o otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 09.12.2021 r., o godzinie 10:30**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę należy obliczyć i wpisać do Formularza ofertowego w następujący sposób:

1. W rubryce cena ofertowa brutto należy podać całkowite wynagrodzenie brutto ryczałtowe zawierające wszystkie opłaty, podatki oraz koszty związane z realizacją

- całości zamówienia obejmującą łączny i ostateczny koszt jaki poniesie Zamawiający po zrealizowaniu i odbiorze całości zamówienia.
2. Podana cena ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.
 3. Podana cena zawiera wszystkie koszty, opłaty oraz podatki jakie poniesie Zamawiający, w tym w szczególności podatek od towarów i usług jeżeli taki obowiązek powstanie po stronie Zamawiającego.

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Dla części I, III zamówienia:

KRYTERIUM I (cena całkowita brutto zrealizowanie zamówienia):

Cena ofertowa „brutto” (tj. z podatkiem VAT)

- waga kryterium 60%,

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g$$

gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C_n - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej
- C_b - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty
- W_g - oznacza wagę kryterium (w %) = W_g

KRYTERIUM II (długość okresu gwarancji):

Punkty w kryterium „okres gwarancji”, wyliczone zostaną wg poniższej formuły:

Okres gwarancji 12 miesięcy = 0 pkt

Okres gwarancji 18 miesięcy = 10 pkt

Okres gwarancji 24 miesięcy = 20 pkt

Okres gwarancji 30 miesięcy = 30 pkt

Okres gwarancji 36 miesięcy = 40 pkt

Dla Części II, IV i VI zamówienia:

KRYTERIUM I (cena całkowita brutto zrealizowanie zamówienia):

Cena ofertowa „brutto” (tj. z podatkiem VAT)

- waga kryterium 60%,

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

C_n

$$P = \frac{\text{-----}}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g$$

gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C_n - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej
- C_b - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty
- W_g - oznacza wagę kryterium (w %) = W_g

KRYTERIUM II (długość okresu gwarancji):

Punkty w kryterium „okres gwarancji”, wyliczone zostaną wg poniższej formuły:

Okres gwarancji 12 miesięcy = 0 pkt

Okres gwarancji 24 miesięcy = 10 pkt

Okres gwarancji 36 miesięcy = 20 pkt

KRYTERIUM III: (czas reakcji serwisu):

Oferty oceniane będą na podstawie oświadczenia zawartego przez Wykonawców w Formularzu oferty w następujący sposób:

Za czas reakcji serwisu rozumie się czas jaki upłynie od telefonicznego zgłoszenia awarii/usterki do momentu przyjazdu na miejsce instalacji.

Kryterium dotyczy sytuacji, kiedy awaria/ustereka zostanie zgłoszona w dzień roboczy do godziny 12:00. Oferty ocenione zostaną w następujący sposób:

Czas przyjazdu:

- powyżej 24 godzin - 5 punktów
- od 9 do 24 godzin - 10 punktów
- od 5 do 8 godzin - 15 punktów
- do 4 godzin - 20 punktów.

Dla Części V zamówienia:

KRYTERIUM I:

Cena ofertowa „brutto” (tj. z podatkiem VAT)

- waga kryterium 60%,

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

C_n

$$P = \frac{\text{-----}}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g$$

gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C_n - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej
- C_b - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty
- W_g - oznacza wagę kryterium (w %) = W_g

KRYTERIUM II: długość okresu gwarancji silnika

- waga kryterium 10 %

Minimalna długość okresu gwarancji wymagana przez Zamawiającego to 12 miesięcy od daty odbioru samochodu zgodnie z zapisami wzoru umowy. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji punkty za długość okresu gwarancji liczone będą w stosunku do minimalnego wymaganego okresu tj. 12 miesięcy, za każdy dodatkowy rok 2 punkty procentowe przy czym deklarowany przez Wykonawcę dłuższy okres gwarancji wprowadzony zostanie do umowy. W przypadku zadeklarowania okresu gwarancji krótszego od 12 miesięcy oferta zostanie odrzucona. Zamawiający wymaga aby długość okresu gwarancji zadeklarowana była w pełnych miesiącach.

- 12 miesięcy – 0 pkt
- 24 miesiące – 2 pkt
- 36 miesięcy – 4 pkt
- 48 miesięcy – 6 pkt
- 60 miesięcy – 8 pkt
- 72 miesiące – 10 pkt

KRYTERIUM III: długość okresu gwarancji karoserii

- waga kryterium 10 %

Minimalna długość okresu gwarancji wymagana przez Zamawiającego to 5 lat od daty odbioru samochodu zgodnie z zapisami wzoru umowy. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji punkty za długość okresu gwarancji liczone będą w stosunku do minimalnego wymaganego okresu tj. 5 lat, za każdy dodatkowy rok 2 punkty procentowe przy czym deklarowany przez Wykonawcę dłuższy okres gwarancji wprowadzony zostanie do umowy. W przypadku zadeklarowania okresu gwarancji krótszego od 5 lat oferta zostanie odrzucona. Zamawiający wymaga aby długość okresu gwarancji zadeklarowana była w pełnych miesiącach.

- 5 lat – 0 pkt
- 6 lat – 2 pkt
- 7 lat – 4 pkt
- 8 lat – 6 pkt
- 9 lat – 8 pkt
- 10 lat – 10 pkt

KRYTERIUM IV: koszt (brutto) serwisu w okresie gwarancji 5 lat i 100 tys. przebiegu

- waga kryterium 20 %

Sposób oceny ofert:

a) oferty zostaną ocenione w skali punktowej, w przedziale 0 - 20 pkt.,

c) punkty zostaną obliczone wg wzoru: $Ws = (Cmin. : Cx) * 20$ pkt.,

gdzie:

Ws – liczba punktów obliczonych dla ocenianej oferty,

Cmin. – najniższa cena kosztów przeglądów brutto zaproponowana w ofertach wyrażona w złotych polskich,

Cx – oceniana cena przeglądów brutto, wyrażona w złotych polskich,

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 9 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Załączniki:

1. Wzór Formularza ofertowego
2. Wzór oświadczenia z art. 108
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Części I
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Części II
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Części III
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Części IV
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Części V
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Części VI
9. Wzór umowy

DYREKTOR
Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Stanisława Staszica w Sejnie
mgr Daria Jagłowska