

WZÓR UMOWY

Ciasna __.__.2025 r.

zawarta w dniu _____ 2025 r. w Ciasnej pomiędzy: **Gminą Ciasna, 42-793 Ciasna ul. Nowa 1A NIP 575-18-65-341** jako **Zamawiający** reprezentowaną przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Ciasnej ul. Zjednoczenia 2A, w imieniu którego działa dyrektor **Marta Bednarczyk**, a firmą _____ (reprezentowaną przez właściciela: _____) zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest:

a) przygotowanie i dostawa gotowych posiłków dla dzieci w wieku od 3 do 6 roku życia uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w miesiącach: lipiec 2025, sierpień 2026 w związku z „dyżurem” przedszkola w Ciasnej oraz podczas dni „dyrektorskich” (10.11.2025; 29-31.12.2025; 02.01.2026; 16.02.2026-27.02.2026; 2-3.04.2026; 05.06.2026; 29-30.06.2026) lub w zastępstwie w razie nieczynnej kuchni (np. choroba pracowników):

- około 50 śniadań, 50 obiadów dla podopiecznych w Ciasnej, ul. Zjednoczenia 10

Razem około **50 posiłków dziennie**.

b) przygotowanie i dostawa gotowych posiłków dla dzieci w wieku od 3 do 6 roku życia uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ciasnej:

- około 27 śniadań i około 27 obiadów dla podopiecznych w Glinicy, ul. Asfaltowa 6

- około 39 śniadań i około 39 obiadów dla podopiecznych w Ciasnej, ul. Zjednoczenia 90

- około 26 śniadań i około 26 obiadów dla podopiecznych w Zborowskim, ul. Myśliwska 1

- około 16 śniadań i około 16 obiadów dla podopiecznych w Jeżowej, ul. Asfaltowa 29

Razem około **108 śniadań i około 108 obiadów dziennie**.

c) przygotowanie i dostawa jednego gorącego posiłku dla chętnych dzieci w wieku od 6 do 15 roku życia uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Ciasnej:

- maksymalnie 40 posiłków dla uczniów ze Szkoły w Ciasnej, ul. Lubliniecka 21

- maksymalnie 35 posiłków dla uczniów z Filii w Molnej, ul. Tylna 1

Razem – około **75 posiłków dziennie**.

2. Wymagany termin realizacji:

- od **01.07.2025r. do 31.07.2025r.** w oddziale przedszkolnym ul. Zjednoczenia 10 (rozdz. IV ust. 1a)

- od **01.09.2025r. do 26.06.2026r.** w oddziałach wymienionych w rodz. IV ust. 1b, 1c

- **29-30.06.2026r.** oraz **od 01.08.2026 r. do 31.08.2026 r.** w oddziale przedszkolnym ul. Zjednoczenia 10 (rozdz. IV ust. 1a)

3. Usługa cateringu objęta przedmiotem zamówienia będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od zajęć opiekuńczych w przedszkolu i w szkole.

4. Planowana ilość dostaw ma charakter szacunkowy. W zależności od frekwencji dzieci lub zmiany deklaracji rodziców zgłaszających chęć żywienia dzieci w szkole/w przedszkolu może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu oraz nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości dzieci i ilości dostarczanych posiłków zgodnie z rzeczywistą potrzebą. Rozliczenia finansowe Wykonawcy usługi z Zamawiającym odbywać się będą na podstawie faktycznie dostarczonych posiłków i ceny brutto jednodniowego posiłku dla jednego dziecka.

5. Szacowana dzienna liczba dzieci korzystających z żywienia wynosi:

a) maksymalnie:

- **50** śniadań i **50** obiadów podczas dyżurów (rozdz. IV ust.1a)

- **108** śniadań i **108** obiadów (rodz. IV ust.1b)

Łączna ilość posiłków objętych niniejszą umową szacowana jest na minimalnie **200** obiadów, **200** śniadań, a maksymalnie **22478** obiadów, **22478** śniadań. Maksymalna liczba może ulec zmniejszeniu, szczególnie przy uwzględnieniu nieobecności dzieci oraz czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych przyczyn.

b) maksymalnie **75** posiłków:

- **40** gorących posiłków w Ciasnej, ul. Lubliniecka 21

- **35** gorących posiłków w Molnej, ul. Tylna 1

Łączna ilość posiłków objętych niniejszą umową szacowana jest na minimalnie **10** posiłków, a maksymalnie **13755** posiłków Dla chętnych uczniów we wszystkie dni nauki szkolnej od **0** do **75** (ze względu na specyfikę usługi, rozmiar przedmiotu zamówienia określony jest szacunkowo mimo określenia go przez Zamawiającego z należytą starannością; rzeczywista ilość obiadów wynikać będzie z faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego w wyniku, czego Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń z tytułu niezrealizowanej usługi, ani nie będzie żądał rekompensaty finansowej, jeżeli ta ilość wyniesie mniej niż maksimum – ze względu na brak bądź niewielką ilość deklaracji lub nieobecność w szkole.

Maksymalna liczba może ulec zmniejszeniu, szczególnie przy uwzględnieniu nieobecności dzieci oraz czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych przyczyn.

6. Orientacyjne godziny dostarczania posiłków:

a) w oddziałach przedszkolnych:

- do godz. 8:45 – śniadanie;

- godz. 10:45-11:45 – obiad (zupa i II danie)

b) w szkole:

- godz. 10:45-11:20, ul. Lubliniecka 21 Ciasna

- godz. 10.55-11.30, ul. Tylna 1, Molna

7. Zaoferowana przez Wykonawcę cena za posiłek pomimo zwiększenia lub zmniejszenia ilości posiłków nie może ulec zmianie przez cały okres realizowania zamówienia.

8. Wykonawca w trakcie trwania umowy winien przedkładać do 20-tego dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi, jadłospis rozpisany na tygodnie. Jadłospis winien być przygotowany przez dietetyka lub technologa żywienia. Zamawiający akceptuje przedstawiony jadłospis w ciągu 5 dni roboczych. Ewentualne zmiany w jadłospisie winny być każdorazowo zaakceptowane przez Zamawiającego.

9. Przedłożony jadłospis będzie zawierał: informację na temat wartości kalorycznej posiłków oraz alergenów, będących w składzie posiłków (odrębnie dla szkoły i przedszkola).

10. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi wykaz stosowanych do przygotowania posiłków produktów i surowców wraz z nazwami producentów oraz alergenów.

11. W jadłospisie należy uwzględnić stosowane diety przez dzieci np.: ogólnej, jarskiej, bezmlecznej, bezglutenowej oraz innych diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego.

12. Minimalne wymagania dotyczące składników i potraw dla przygotowywanych posiłków:

a) oddziały przedszkolne:

1) Śniadanie:

Zupa mleczna: kasza manna, ryż na mleku, kluseczki z mlekiem, kluski lane na mleku, zacierka na mleku.

Kaszki mleczno - ryżowe, pszenno - mleczne, płatki kukurydziane.

Kanapka: pieczywo mieszane (ciemne, jasne), bułki (2x w tyg.), bułka wrocławska, pieczywo tostowe. Chuda wędlina, ser biały, ser żółty, serek topiony, serek biały smakowy, pasty: jajeczna, rybna. Ser biały z rzodkiewką i szczypiorkiem lub ogórkiem. Pomidor, ogórek, sałata, cebula dymka, rzodkiewka. Parówka, jajecznica ze szczypiorkiem. Dżem, miód.

Napoje: herbata, herbata owocowa, kakao, kawa zbożowa

2) Zupa i II danie:

Ziemniaki, kasze (kasza kus-kus, jęczmienna, gryczana). Chude mięso, drób, ryby.

Warzywa: szpinak, buraki, marchewka, groszek zielony, brokuły, kalafior.

Naleśnik z serem, ze szpinakiem, owocami, kluski "leniwe" z bułką tartą i masłem, łazanki z mięsem i kapustą kiszoną, spaghetti z mięsem, kluski z serem i ze śmietaną, kotlet ziemniaczany w sosie, ryż zapiekany z jabłkiem.

Napoje: kompot, herbata z cytryną, herbata owocowa, rumianek.

Minimum raz w tygodniu ryba, dwa razy w tygodniu posiłek mięsny, do każdego posiłku surówka, kompot.

b) Szkoła Podstawowa w Ciasnej wraz z Filią w Molnej:

Obiad może być jednodaniowy, waga gotowych do konsumpcji potraw musi być odpowiedniej kaloryczności i porcjowana adekwatnie do przedziału wiekowego:

- 1) zupa z wkladką: w tym wkłada do zupy plus pieczywo lub zamiennie danie mięsno-warzywne, jarskie np. naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, racuchy (1 x w tygodniu);
- 2) danie mięsne, np. sztuka mięsa, udko kurczaka, stek z piersi kurczaka, kotlet schabowy (3 x w tygodniu);
- 3) ryby - bez ości, sosu i panierki (1 x w tygodniu);
- 4) ziemniaki lub zamiennie np. kasza, ryż, makaron, kopytka, kluski parowane (4 x w tygodniu);
- 5) surówka lub warzywa gotowane (do potraw mięsnych i rybnych);

13. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przygotowania, dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa, zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2023.1448) oraz standardzie HACCP, w jakości i konsystencji potraw odpowiednich dla dzieci od 3 do 15 roku życia.

Posiłki muszą spełniać wymogi żywieniowe zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku do 15 lat (odrębnie dla szkoły i przedszkola) oraz zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi według Instytutu Żywności i Żywienia.

Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględnić normy produktów dla dzieci w wieku 3-15 lat. Wyklucza się posiłki sporządzane na bazie półproduktów oraz na bazie Fast food lub mrożonych potraw.

- 2) stosowania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego Ministra Zdrowia, w szczególności przez rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).
- 3) na wniosek Zamawiającego umożliwić kontrolę etykiet produktów.
- 4) nie dopuszcza się aby w ciągu 10 dni żywieniowych nastąpiło powtórzenie tego samego dania.
- 5) dostarczania posiłków transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP: środkiem transportu

dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci:

- a) w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przywożonych potraw (w przypadku dań ciepłych mają być one utrzymane w odpowiedniej temperaturze do momentu wydania ich dzieciom) w oddziałach przedszkolnych;
- b) w pojemnikach jednorazowych dostosowanych do kontaktu z żywnością w Szkole Podstawowej i Filii w Molnej (szkoła nie posiada zaplecza kuchennego i wymaga dostarczenia posiłków w naczyniach jednorazowego użytku wraz z sztućcami);

Wykonawca zapewnia dostawę, a także zapewnia niezbędne naczynia i sztućce, przeznaczone do kontaktu z żywnością. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych naczyń, sztućców i wszelkich innych odpadów konsumpcyjnych po zakończonym posiłku oraz ich utylizacji we własnym zakresie poza obiektem szkoły - na własny koszt.

- 6) zatrudnienia personelu posiadającego bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP, a także aktualne książeczki zdrowia. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym.
- 7) przestrzegania podczas przygotowywania posiłków ogólnych zaleceń i zasad racjonalnego żywienia dzieci przedszkolnych w wieku do lat 6 i dzieci szkolnych w wieku od 6 do 15 lat wynikających z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.
- 8) Wykonawca w okresie Świąt Wielkanocnych, Bożego Narodzenia i innych, będzie uwzględniał w jadłospisie produkty żywnościowe niezbędne do sporządzenia potraw właściwych dla tych świąt. Do obowiązków wykonawcy będzie również należało zapewnienie posiłków postnych w Środę Popielcową i Wielki Piątek (w oparciu o jadłospisy zaakceptowane przez Zamawiającego).
- 9) posiłki muszą być kompletne. Dostarczenie posiłków rozgotowanych, rozmięczonych, bez smaku i koloru, zbrylonych, niedogotowanych, niedopieczonych, zimnych, surowych (gdy nie powinny być) spowoduje naliczenie stosownej kary umownej.
- 10) podawania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego Ministra Zdrowia.
- 11) przygotowywania posiłków urozmaiconych, z wykluczeniem półproduktów oraz produktów typu instant (np. mrożone pierogi, klopsy, gołąbki itd.), na bazie produktów najwyższej jakości oraz z uwzględnieniem najlepszych tradycji kulinarnych. Mięso nie może być MMO (mięso odkostnione mechanicznie).
- 12) do przygotowania posiłków zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużych ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz.
- 13) zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych, wskazanych przez Zamawiającego potrzeb dzieci.
- 14) dostarczania posiłków na własny koszt:

- a) w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych posiłków odpowiednio do ilości zamawianych danego dnia posiłków (pojemniki i termosy muszą być szczelnie zamykane) do oddziałów przedszkolnych;
- b) w pojemnikach jednorazowych dostosowanych do kontaktu z żywnością wraz z jednorazowymi sztućcami w Szkole Podstawowej w Ciasnej i Filii w Molnej;

Dostarczone posiłki muszą posiadać określoną temperaturę, którą Zamawiający będzie na bieżąco kontrolował tj: - zupa - temperatura 75°C +/-3°C, drugie danie –temperatura 65°C +/-3°C.

- 15) odbiór dostarczonych posiłków będzie każdorazowo przeliczany z wyszczególnieniem ilości dostarczonych posiłków w tym diet przez wyznaczonego pracownika przedszkola i szkoły, podpisem w **zał. nr 2 Umowy**.
- 16) pobierania oraz przechowywania próbek dostarczonych posiłków w specjalnie przeznaczonych do tego lodówkach przez okres 72 godz. Od upływu dnia pobrania próbek. Wykonawca zobowiązuje się również do dostarczania odpowiedniej nadwyżki ilości posiłków w celu umożliwienia pobrania próbek przez Zamawiającego.
- 17) w przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę Wykonawca zobowiązuje się w ramach środków przeznaczonych na wyżywienie do przygotowania tzw. suchego prowiantu wg zgłoszenia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanej wycieczce telefonicznie z 3 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający może zrezygnować z posiłków dla uczestników wycieczki w tych dniach.
- 18) na Wykonawcy ciąży obowiązek odbierania odpadów pokonsumpcyjnych każdego dnia w przystosowanych do tego celu pojemnikach do godz. 15.00 w przedszkolu oraz zużytych pojemników jednorazowych do 17.00 w Szkole Podstawowej i w Filii;
- 19) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt odpowiada za stan higieniczny i sanitarny pojemników, w których dostarczane są posiłki w tym za mycie pojemników po wydaniu posiłków.
- 20) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Wykonawca będzie informowany w dniu wykonania usługi, czyli tego samego dnia do godz. 7.30 o faktycznej liczbie śniadań i do godz. 9.00 w kwestii obiadów.
- 21) Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu zmniejszenia zamówienia w stosunku do Zamawiającego.
- 22) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie określane na podstawie ilościowego rozliczenia rzeczywiście dostarczonych posiłków.
- 23) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwych posiłków dla dzieci które mają zalecone diety pokarmowe. Zamawiający zgłaszać będzie na bieżąco rodzaje diet i ilość dzieci nimi objętych.
- 24) W przypadku konieczności zastosowania innej diety niż ogólna, nie wpłynie to na zwiększenie kosztów posiłku.
- 25) Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 26) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 27) Zamawiający musi mieć możliwość dostępu do posiłków przed wydaniem, które mogą zostać sprawdzone pod względem jakościowym i ilościowym. Kontrola może być dokonana m. in. poprzez degustację, ocenę estetyki podania, pomiar temperatury

serwowanych posiłków, zgodność posiłków z jadłospisem.

Wykonawca ma obowiązek nieodpłatnego zapewnienia możliwości pobierania przez Zamawiającego do degustacji prób żywieniowych z każdego rodzaju zamówionych w danym dniu posiłków.

Zakwestionowane przez pracownika Zamawiającego posiłki pod względem ilości i jakości podlegają wymianie na koszt Wykonawcy i muszą zostać dostarczone w przeciągu 90 minut od chwili ich zakwestionowania.

- 28) W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
- 29) W związku z realizacją usług Wykonawca na swój koszt zapewnia należyte zasady bezpieczeństwa i warunki sanitarne, higieniczne wynikające z ustaw, rozporządzeń i zaleceń związanych z pandemią COVID-19.

§2

Zatrudnienie

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby/osób przygotowujących posiłki w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na łączny minimalny wymiar czasu pracy w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania dokumentów określonych w punkcie 3.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.Dokumenty powyższe powinny zawierać informacje takie jak: dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2024.1802), pracodawcy i organizatorzy działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem lub opieką nad dziećmi, mają obowiązek (art. 21) sprawdzić, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej do działalności osoby znajdują się w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości. Niedopełnienie tego obowiązku jest zagrożone karą aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższą niż 1000 zł (art. 23), oraz może

stanowić podstawę do rozwiązywania umowy na wykonywanie zamówienia publicznego.

6. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub utrudnianie przeprowadzenia kontroli w tym zakresie, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust.3.

§3

Wynagrodzenie

1. Zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy maksymalne wynagrodzenie w kwocie brutto: _____ zł (słownie: _____), zgodnie z poniższą tabelą:

L p.	Produkt	Ilość	„wsad do kotła” – cena jedn.	Cena jedn. posiłku netto	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Cena jedn. posiłku brutto	Wartość posiłków brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						(5x6)	(5+7)	(3x8)
1.	Śniadania (przedszkole)	22478	zł	zł	%	zł	zł	zł
2.	Obiady (przedszkole)	22478	zł	zł	%	zł	zł	zł
3.	Gorący posiłek (szkoła)	13755	zł	zł	%	zł	zł	zł
4.	SUMA		zł			zł	zł	zł

Dzienny koszt zakupu artykułów spożywczych niezbędnych do sporządzenia posiłku (tzw. „wsad do kotła”). Jest to kwota za jaką Wykonawca musi kupić surowiec do sporządzenia posiłku.

Cena posiłku obejmuje każdorazowo:

- 1) koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła
- 2) całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków
- 3) koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden posiłek
- 4) koszty wykonania: mediów, pracowników
- 5) koszt transportu

2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi zestawienie kosztów zakupu artykułów spożywczych (surowca) użytych do sporządzania posiłków.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany kosztu zakupu surowca. Zmiana zostanie wprowadzona w formie pisemnego aneksu do umowy a wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zwiększone.

4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone za faktycznie dostarczone posiłki, zgodnie z zapotrzebowaniem o którym mowa w § 1 ust. 20. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń o zrealizowanie maksymalnej szacowanej liczby posiłków jak również odszkodowanie z tytułu jej niezrealizowania, poza minimalną ilością określoną w § 1 ust. 5.

5. Wynagrodzenie odpowiada zakresowi przedmiotu umowy i zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności: koszt zakupu artykułów spożywczych, koszty przygotowywania posiłków, podatek VAT, koszty transportowania i wnoszenia posiłków do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego i odebrania każdego dnia pozostałości do godz. 15.00 w przedszkolu oraz zużytych pojemników jednorazowych do 17.00 w Szkole Podstawowej i w Filii.

6. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia następować będzie comiesięcznie na podstawie faktur VAT wystawionych na początku miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni. Na wniosek Zamawiającego w miesiącu grudniu, dopuszcza się wystawienie faktury za miesiąc grudeń.

7. Faktury VAT płatne będą przelewem w terminie **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo i zgodnie z umową wystawionych faktur, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, pod warunkiem, że rachunek ten na dzień zlecenia przelewu będzie widniał w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust.1 ustawy o VAT (tzw. biała lista podatników VAT). W przypadku braku rachunku bankowego znajdującego się na białej liście, zapłata faktury zostanie wstrzymana do czasu jego pojawienia się go na białej liście. Do czasu pojawienia się rachunku bankowego Wykonawcy na białej liście nie biegnie termin zapłaty. Obowiązek powiadomienia o ujęciu rachunku na białej liście spoczywa na Wykonawcy.

8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej, przenieść wierzytelności (przelew) wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

9. Faktury Wykonawca wystawi na:

Nabywca: Gmina Ciasna, ul. Nowa 1A, 42-793 Ciasna, NIP: 575-18-65-341;

Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ciasnej, ul. Zjednoczenia 2A, 42-793 Ciasna.

10. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§4

Zmiany umowy

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty polegających na:

- a) Zmniejszeniu ilości zamówionych posiłków z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone za faktycznie dostarczone posiłki.
- b) Zmianie wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Wartość netto pozostanie bez zmian, a wartość podatku i wynagrodzenie brutto ulegną zmianie.
- c) Zmniejszeniu ilości posiłków, w przypadku, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia.
- d) Zwiększeniu wynagrodzenia w przypadku o którym mowa w § 5 ust. 3.
- e) Zmianie liczebności dzieci w poszczególnych oddziałach.

§5

Odstąpienie od umowy

1. Zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku odstąpienia od umowy o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za rzeczywiście dostarczone posiłki do dnia odstąpienia od umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy z zachowaniem uprawnień, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt a w szczególności w przypadku zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:

- a) Wykonawca nie rozpoczął dostaw dziennych zestawów posiłków lub przerwał ich realizację i nie wznowił przez okres dłuższy niż 5 dni.
- b) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie wywiązuje się z postanowień zawartej umowy.
- c) Wykonawca w trakcie realizacji umowy narusza normy i przepisy sanitarno-epidemiologiczne.
- d) w przypadku uchylecia, zmiany lub stwierdzenia nieważności decyzji administracyjnej, której skutkiem jest uniemożliwienie Wykonawcy zgodnej z przepisami prawa produkcji oraz dostawy posiłków w sytuacji, gdy powyższe nastąpiło z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

4. W razie rażącego naruszenia postanowień umowy każda ze stron jest uprawniona do rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, z wyjątkiem okoliczności wskazanych w ust. 3.

5. Rozwiązanie umowy następuje przy zachowaniu w pełni wszystkich uprawnień, które Strona nabyła przed datą rozwiązania umowy, w tym w szczególności uprawnień z kar umownych i odszkodowania.

§6

Kary umowne

1. Wykonawca, niezależnie od istnienia szkody, zapłaci Zamawiającemu następujące kwoty:

- a) z tytułu odstąpienia od niniejszej umowy albo jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% szacowanego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1;
- b) z tytułu niedostarczenia posiłków – w wysokości 10% wartości zamówionych w danym dniu posiłków (zgodnie z § 1 ust. 13 pkt 20), przy czym jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia posiłków u podmiotu lub podmiotów trzecich, a ewentualną różnicą w ich cenie obciążony zostanie Wykonawca;
- c) za zwłokę w dostawie posiłków – w wysokości 3% wartości zamówionych w danym dniu posiłków (zgodnie z § 1 ust. 13 pkt 20) za każde rozpoczęte 30 minut zwłoki, za wyjątkiem zdarzeń losowych, których Wykonawca nie mógł przewidzieć i przeciwdziałać;

d) za dostarczenie posiłków, o których mowa w §1 ust. 13 pkt 9 zd. 2, w wysokości 1% wartości zamówionych w danym dniu posiłków (zgodnie z § 1 ust.13 pkt 20);
e) za niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w §2 ust. 1 czynności lub za nieprzedstawienie dokumentacji wskazanej w §2 ust. 3 pkt a lub b lub c; w kwocie 1.000,00 zł za każdy z w/w przypadków;
f) za niedotrzymanie terminów o których mowa w §3, w kwocie 500,00zł za każdy dzień niedotrzymania terminu.

2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość wymienionych w ust. 1 kwot Zamawiający jest uprawniony do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych w zakresie przekraczającym kwoty uiszczone na podstawie ust. 1.

3. Kary umowne podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% szacowanego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1

§7

Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., str.1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Informacje dotyczące administratora danych:

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ciasnej. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- poprzez e-mail: sekretariat@zspciasna.pl
- telefonicznie: **34 3535612**.

2. Inspektor ochrony danych.

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- poprzez e-mail: dw_iod@onet.pl

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęciem czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych w związku z realizacją zamówienia, przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

4. Okres przechowywania danych.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Ponadto odbiorcą danych w związku z zawartą umową mogą być podmioty z którymi administrator zawarł umowy lub porozumienie na obsługę systemu informatycznego, korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych, oraz w związku z obsługą finansową, a także operatorom pocztowym, bankom.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5.

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy przysługują Państwu, na zasadach określonych przepisami RODO, następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania, uzupełniania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia sprzeciwu,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2 (www.uodo.gov.pl) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.

8. Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:

- ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP,
- z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.

9. Obowiązek podania danych. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem koniecznym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§8

Postanowienia końcowe

1. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Jakakolwiek akceptacja, zezwolenie, poświadczenia, zgoda oraz inne podobne oświadczenia udzielane przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy mogą być udzielane na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie adresu, lub innych danych identyfikujących Wykonawcę, zawartych w umowie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zmiana taka nie stanowi zmiany umowy. W przypadku braku takiego powiadomienia, przesyłka lub wiadomość – w tym zawierająca oświadczenie woli – skierowana na adres Wykonawcy uznawana będzie przez strony za skutecznie doręczoną.
4. Spory między stronami rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

1. Kopia oferty
2. Protokół wydania posiłków.

PROTOKÓŁ WYDANIA POSIŁKÓW ZA M-C 202...

[illegible]