

REGULAMIN

**udzielania zamówień publicznych w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Ciasnej,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro**

§1

1.Procedury udzielania zamówień publicznych dotyczą zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro bez podatku od towarów i usług VAT.

2.Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych każdorazowo ustalany jest na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.

§2

Procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następujących przedziałach:

- 1.zamówienia o wartości do 7.000 zł, bez podatku od towarów i usług VAT
- 2.zamówienia o wartości od 7.000 zł do 20.000 zł, bez podatku od towarów i usług VAT
- 3.zamówienia o wartości od 20.000 zł do 30.000 euro bez podatku od towarów i usług VAT

§3

Do zamówień poniżej 20 tysięcy zł. bez podatku od towarów i usług VAT, można stosować formę zamówienia bez umowy w formie pisemnej z zastrzeżeniem, że na usługi zawiera się umowę lub sporządza zamówienie w formie pisemnej

§4

Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 7.000 zł bez podatku od towarów i usług VAT Zamawiający nie stosuje postanowień niniejszego regulaminu. Zakupu materiałów ogólnodostępnych, powszechnego użytku w Zespole jak np. papier ksero, artykuły biurowe, środki czystości, itp. dokonujemy po przeprowadzeniu postępowania w postaci porównania cen kierując się celowością i oszczędnością.

§5

1.Do zamówień publicznych o wartości od 7.000 zł do 20.000 zł, bez podatku od towarów i usług VAT przeprowadza się rozpoznanie cenowe.

2.Rozpoznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie, pisemnie, osobiście, pocztą elektroniczną, faksem, listownie lub poprzez wydruk ze stron www, lub w oparciu o ogólnie dostępne katalogi.

3.Rozpoznanie obejmuje co najmniej dwóch Wykonawców realizujących w ramach prowadzonej przez siebie działalności dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

4.Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku, gdy ze względu na specyficzny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Przesłanki wyboru wykonawcy należy uzasadnić w notatce służbowej- załącznik nr 1

§6

1.Do zamówień publicznych o wartości powyżej 20 tys. zł bez podatku od towarów i usług VAT do 30.000 euro przeprowadza się rozpoznanie cenowe w formie pisemnej lub mailowej

zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty. Do wyznaczonego w zapytaniu ofertowym terminu oczekuje się na oferty, które mogą być składane drogą elektroniczną lub pisemnie.

2.Zapytanie ofertowe można przekazać w formie pisemnej lub mailowej lub zamieścić na stronie internetowej lub na stronie bjp Zespołu.

3.Rozeznanie rynku oznacza porównanie cen u co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów lub usługodawców.

4.Po otrzymaniu ofert od Wykonawców, pracownik merytoryczny zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego rozpoznania cenowego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5.Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej trzech ważnych ofert, z zastrzeżeniem o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych Wykonawców.

6.Zamówienia udziela się Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę

7.Z wybranym wykonawcą zawiera się umowę w formie pisemnej.

§7

Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych Wykonawców nie ma zastosowania w przypadku, gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw lub usług uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu Wykonawcy. Przesłanki wyboru Wykonawcy należy dołączyć do protokołu.

§8

Zamówienia objęte §6 niniejszego regulaminu podlegają wpisowi do rejestru zamówień, prowadzonego przez pracownika merytorycznego. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Krasnej

mgr *Barbara Kaczmarek*

Załącznik nr 1

NOTATKA SŁUŻBOWA

z przeprowadzenia procedury udzielania zamówienia o wartości nie przekraczającej
20 000 zł bez podatku od towarów i usług VAT zł .

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
.....

2. Rozeznanie cen obejmowało _____
(firmy, sklepy, katalogi, strony www itp.)- co najmniej dwóch wykonawców/dostawców)

3. Sposób przeprowadzenia rozeznania _____
(przeprowadzone rozmowy telefoniczne, pocztą elektroniczną, faxem, wydruk z portalu internetowego)

3. Uzasadnienie wyboru Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis osoby sporządzającej

.....
podpis dyrektora ZS-P

Załącznik nr 2

Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia o od 20.000 zł do 30.000 euro bez podatku od towarów i usług VAT

Przedmiot zamówienia:

1	Miejsce i termin składania ofert Miejsce składania ofert: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Ciasnej ul. Lubliniecka 21, 42-793 Ciasna, lub drogą mailową na adres: aneta.zsp.ciasna@interia.pl Termin składania ofert upłynął dnia: o godz.
2	Otwarcie ofert 1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu o godz. 2. Terminowo złożono oferty.
3	Informacja o spełnieniu warunków do udziału w postępowaniu Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia Wykonawców
4	Oferty odrzucone Odrzucono ofert
5	Najkorzystniejsza oferta Na podstawie porównania złożonych ofert wybrano ofertę Nazwa (firma) Adres Uzasadnienie wyboru: Łączna cena brutto tej oferty mieści się w kwocie, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis Dyrektora ZS-P)

