

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W CIASNEJ

§1

Niniejszy regulamin, zwany dalej regulaminem wynagradzania, ustala zasady wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Ciasnej.

§2

Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:

1. Wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę i rentę z tytułu niezdolności do pracy (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych – (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 oraz z 2015 r. poz. 1045 i 1220)
2. Dodatek funkcyjny, dodatek specjalny, premia oraz nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej (art. 36 ust. 4-6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych – Dz. U. Nr 223, poz. 1458)
3. dodatkowe wynagrodzenie roczne – na podstawie ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 239, poz. 2012 oraz z 2006 r. Nr 32, poz. 221 z późn. zm.)
4. wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy – art. 92 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. z 2014 r. poz. 1502 i 1662 oraz z 2015 r. poz. 1066, 1120 i 1224 z późn. zm.)
5. świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, obejmujące: zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek wyrównawczy, zasiłek macierzyński, zasiłek opiekuńczy – na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach z ubezpieczenia



społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2014 r. poz.159)

6. odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy

§3

1. Kwota wynagrodzenia zasadniczego pracownika określona jest stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji.
2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. Nr 157, poz. 1314 z późn. zm.)
3. Stawki maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu.

§4

Ustala się maksymalne wymagania kwalifikacyjne pracowników na poszczególnych stanowiskach, na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych na tych stanowiskach, określonych w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.

§5

Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku głównego księgowego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 50% przysługującego pracownikowi wynagrodzenia zasadniczego.

§6

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, pracownikowi może być przyznana nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Przyjmuje się następujące kryteria przyznawania nagród:
 - a) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych,
 - b) złożoność realizowanych zadań,
 - c) terminowe wykonywanie zadań,
 - d) wykazywanie inicjatywy w pracy,
 - e) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z potrzebami Zespołu.
3. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.



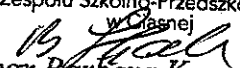
§7

Pracownikowi, któremu pracodawca okresowo zwiększa obowiązki służbowe lub powierza dodatkowe zadania, może być przyznany dodatek specjalny (kwotowo lub procentowo) w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego pracownika. Pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny z tytułu:

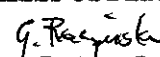
1. okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych
2. powierzenia dodatkowych zadań
3. warunków wykonywania pracy

§8

W sprawach nieuregulowanych regulaminem wynagradzania stosuje się przepisy prawa pracy, ustawy o pracownikach samorządowych i rozporządzeń wykonawczych.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Ciasnej

mgr Barbara Kaczmarek

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału w Ciasnej
ul. Lubliniecka 21
42-793 CIASNA

PREZES ODDZIAŁU ZNP

mgr Grażyna Raczyńska



**TABELA MAKSYMALNEGO POZIOMU
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

<i>Kategoria zaszeregowania</i>	<i>Minimalna kwota w złotych</i>	<i>Maksymalny poziom wynagrodzenia - % minimalnej kwoty</i>	<i>Maksymalna kwota w złotych</i>
I	1.100	180	1.980
II	1.120	180	2.016
III	1.140	180	2.052
IV	1.160	180	2.088
V	1.180	180	2.124
VI	1.200	180	2.160
VII	1.220	200	2.440
VIII	1.240	200	2.480
IX	1.260	200	2.520
X	1.280	200	2.560
XI	1.300	200	2.600
XII	1.350	200	2.700
XIII	1.400	200	2.800
XIV	1.450	220	3.190
XV	1.500	220	3.300
XVI	1.550	220	3.410

**TABELA STANOWISK ZASZEREGOWANIA
ORAZ MINIMALNYCH WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH**

Lp.	Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		
		wykształcenie	liczba lat pracy	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego
I. Pracownicy ekonomiczno – administracyjni				
1.	Główny księgowy	według odrębnych przepisów		XVI
2.	Starszy referent	wyższe	-	VI
3.	Kasjer	wyższe		VI
4.	Samodzielny referent	wyższe		VII
5.	Inspektor	wyższe	2	IX
6.	Intendent	średnie	1	V
7.	Referent	średnie	-	V
8.	Sekretarka	średnie	-	IV
II. Pracownicy obsługi				
1.	kucharz,	średnie zawodowe, i odpowiednie wyszkolenie w zawodzie	-	V
2.	Starszy woźny,	podstawowe	-	III
3.	konserwator	Zasad .zawod.		V
4.	Woźny,	podstawowe	-	II
5.	Opiekun	podstawowe	-	I
6.	Pomoc nauczyciela	podstawowe	-	VI
7.	Palacz c.o.	podstawowe i kurs dla palaczy c.o	-	IV
8.	Pomoc kuchenna,	zasad. zawod.	-	IV
9.	Sprzątaczką	podstawowe	-	I
10.	palacz kotłowy	podstawowe		IV
11.	pomoc administracyjna	średnie		III