



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA USŁUGĘ: Dowóz uczniów z terenu Gminy Ośno Lubuskie będących  
uczestnikami dodatkowych, popołudniowych zajęć pozalekcyjnych z Zespołu  
Szkoł Publicznych w Ośnie Lubuskim do wyznaczonych miejscowości (w tym  
wyjazd edukacyjny do Gorzowa Wlkp.) w roku szkolnym 2012/2013**

TRYB POSTĘPOWANIA: **przetarg nieograniczony**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź.zm.), zwanej dalej „ustawą pzp” na usługę w ramach **realizowanego projektu pt. " Razem można więcej!"**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: [www.zsposno.superszkolna.pl](http://www.zsposno.superszkolna.pl) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaze w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia, za opłatą.

Zatwierdzam

Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych

Im. Marii Skłodowskiej - Curie w Ośnie Lubuskim

Danuta Krysiak



## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Zespół Szkół Publicznych im. Marii Skłodowskiej - Curie w Ośnie Lubuskim  
ul. Jeziorna 3  
69-220 Ośno Lubuskie  
tel. 957571351, faks 957571351

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) ustawą Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów z terenu Gminy Ośno Lubuskie będących uczestnikami dodatkowych, popołudniowych zajęć pozalekcyjnych z Zespołu Szkół Publicznych w Ośnie Lubuskim do wyznaczonych miejscowości (w tym wyjazd edukacyjny do Gorzowa Wlkp.) w roku szkolnym 2012/2013 wraz z zapewnieniem im opieki podczas transportu, w wyznaczonych terminach przez zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni dowóz uczniów w roku szkolnym 2012/2013 z ZSP w Ośnie Lubuskim do wyznaczonych miejscowości od listopada 2012 do czerwca 2013r.
3. Dowóz uczniów odbywać będzie się zgodnie z planem zajęć projektowych. Szkoła przekaze firmie świadczącej usługi harmonogram zaplanowanych zajęć i będzie niezwłocznie informować o jakichkolwiek zmianach, najpóźniej w dniu następnym dostarczy nowy harmonogram odwozów. Wykonawca od dnia następującego po dniu otrzymania informacji o zmianie harmonogramu odwozów, dostosuje odwozy do nowego harmonogramu.
4. Wykonawca ma odwieźć uczniów z Zespołu Szkół Publicznych do wyznaczonych miejscowości jednym autobusem.
5. Autobus ma posiadać co najmniej 50 miejsc siedzących.
6. Wykonawca przewiezie uczniów z Zespołu Szkół Publicznych w Ośnie Lubuskim do wyznaczonych miejscowości zgodnie z poniższymi trasami:
  - TRASA nr 1 – 60km; obejmuje miejscowości Ośno Lubuskie-Gronów-Podośno-Sienno-Świniary, Ośno Lubuskie-Lipienica-Ośno Lubuskie-Trzesniów-Smogóry-Lubień – przewidywana liczba uczniów – do 50.
  - TRASA nr 2 - 45km; obejmuje miejscowości :Ośno Lubuskie-Radachów-Trześniów-Smogóry-Lubień-Grabno-Połącko-Ośno Lubuskie – przewidywana liczba uczniów – do 50.
7. Wykonawca zapewni realizację odwozów (jak wyżej) oraz wyjazdu edukacyjnego na trasie Ośno Lubuskie-Gorzów Wlkp. i z powrotem (2x120 km) dla 90 uczniów+5 opiekunów tj. 2 autobusy po 50 miejsc siedzących.
8. Wykonawca zapewni zatrzymywanie autobusów wyłącznie w miejscach wyznaczonych przystanków, w sposób bezpieczny.
9. Wykonawca nie może przewozić więcej osób niż liczba miejsc w autobusie.
10. Środki transportu, służące do wykonywania zamówienia muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc siedzących na określonej trasie dla wszystkich uczniów.
11. Kierowcy muszą posiadać wszystkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa.



12. Do sprawowania opieki nad uczniami Wykonawca zapewnia opiekuna , który czuwa nad bezpieczeństwem uczniów podczas przewozu. Opiekun sprawuje opiekę w czasie każdego kursu. Opiekunem nie może być kierowca autobusu. Przed rozpoczęcie kursu opiekun zobowiązany jest do sprawdzenia obecności , czy wszyscy uczniowie z listy znajdują się w autobusie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dowóz uczniów do szkoły i powrót wszystkich uczniów do wyznaczonych zgodnie z harmonogramem miejscowości.
13. Wykonawca jest zobowiązany przyjąć , zaakceptować i wypełnić następujące warunki wykonania zamówienia dotyczące bezpieczeństwa transportu dzieci przewozami szkolnymi: - bezwzględne przestrzeganie przepisów Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.); - przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31. 12. 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r., Nr 32, poz. 262 z późn. zm.); - przepisów Rozporządzenia Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 170, poz. 1393); - art. 17 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 z późn. zm.); - innych, aktualnie obowiązujących przepisów prawnych dotyczących wykonania przewozu osób środkami transportowymi (autobusami).
14. Zamawiający zakłada , że odwozy rozpoczną się od godziny 17.00. Szczegółowy harmonogram odwozów zostanie przekazany wykonawcy przez koordynatora projektu lub dyrektora szkoły.
15. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy, w tym sposób realizacji zamówienia określa **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
16. Wspólny Słownik Zamówień CPV 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonywania zamówienia: od daty podpisania umowy do 28 czerwca 2013r.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
**Zamawiający uzna za spełniony warunek jeżeli** Wykonawca przedstawi wykaz pojazdów jakie będą mu służyły do realizacji przedmiotu zamówienia.  
**Zamawiający uzna za spełniony warunek jeżeli** Wykonawca przedstawi wykaz osób które będą realizowały przedmiot zamówienia.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( Konsorcjum, Spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum/ Wspólników Spółki cywilnej
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 2) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także



- za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceniając spełnienie warunków wymaganych od wykonawców będzie stosował formułę: spełnia / nie spełnia na podstawie załączonych dokumentów do oferty zgodnie z pkt. 6 SIWZ.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania w obu zadaniach Wykonawca ma złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w



- postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem 6 do SIWZ
  8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z załącznikiem 7 do SIWZ
  9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. nr 226, poz. 1817).
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  10. Dokumenty wymienione w ppkt. 5-8 winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę(y), podpisującą(e) ofertę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
  11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnie przez kilku Wykonawców, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  12. Każdy z Wykonawców musi złożyć dokumenty wymienione w ppkt. 3,4,5,6,7,8. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
  13. Jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  14. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów wymienionych w punkcie 6 niniejszej SIWZ, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo takie powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego



- potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest Dorota Fortuniak, godziny urzędowania od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> tel. 606712097
  3. Numer telefonu, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej SIWZ.
  4. Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z przepisu jawności postępowania zgłaszają to w formie pisemnej. Zamawiający wyznaczy miejsce i termin wglądu do jawnych dokumentów postępowania. Wgląd do dokumentów nastąpi w siedzibie Zamawiającego w obecności członka Komisji Przetargowej w godzinach urzędowania.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie wyraża zgodny na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę.
4. Strony oferty – w tym załączniki – muszą być kolejno ponumerowane.
5. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.
6. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: **Oferta przetargowa na usługę dowozu uczniów na dodatkowe zajęcia popołudniowe w ramach projektu „Razem można więcej!”, nie otwierać przed 2.11.2012 r. godz. 9.00**
7. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Osoba podpisująca ofertę winna czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętą identyfikującą osobę.
10. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.93.47.211, ze zm.) tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie), dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co, do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Zespole szkół Publicznych w Ośnie Lubuskim, 69-220 Ośno Lubuskie, ul. Jeziorna 3, sekretariat szkoły, w terminie do dnia 2.11.2012 r. do godz. 9.00
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 2.11.2012. r. o godz. 9.15 w sekretariacie szkoły przy ul. Jeziornej 3, 69-220 Ośno Lubuskie.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz.1050 z późn. zm.).
2. Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym i cenowym.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT.
4. Wykonawca określi cenę w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



### **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania;
  - 2) Nie zostaną odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium : cena – waga 100%.
3. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną.
4. Zamawiający zbada złożone oferty, według kryterium: cena – waga 100%. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., każda następna otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną wg wzoru:

**Cena minimalna**

\_\_\_\_\_ X 100

**Cena = Cena badana**

5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem, aukcji elektronicznej. Komisja przetargowa dokona wyliczenia stosując zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i zostanie uznana, jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbą punktów za kryterium cenowe.

### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania.

### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **16. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy – Prawo zamówień publicznych Umowa w sprawie zamówienia:
  - 1) Zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) Mają do niej zastosowanie przepisy ustawy z dn. 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
  - 6) umowa podlega unieważnieniu:
    - a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ;
    - b) zgodnie z zapisami art. 146 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.



2. Zgodnie z art. 144 Ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie określonych poniżej warunków:
  - a) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT;
  - b) Zmiana w przypadku regulacji prawnych wprowadzonych w życie po zawarciu umowy;
  - c) Zmiana oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
  - d) W wypadku wszystkich zamian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego;
  - e) w wypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli tak zamiana leży w interesie publicznym;
  - f) zmiana przedmiotu umowy w zakresie parametrów technicznych przedmiotu zamówienia jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą obu stron umowy, a zmiana ta nie może powodować pogorszenia parametrów technicznych przedmiotu zamówienia. Zmiany umowy, o których mowa wyżej, nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy.
  - g) Wydłużenie terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, na wniosek wykonawcy będzie możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez Zamawiającego lub Wykonawcy, której wystąpienia nie mógł przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przez podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
  - a) Dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie);
6. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.
7. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są niniejszej SIWZ – Wzór Umowy w sprawie zamówienia stanowiący załącznik do SIWZ.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.





5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
14. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
15. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
16. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
17. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
    - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
  - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
18. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
19. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
20. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej "orzeczeniem".
21. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze



- oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
22. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  23. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  24. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  25. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
  26. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 ustawy Pzp nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
  27. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
  28. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
    - 1) nie zawiera braków formalnych;
    - 2) uiszczono wpis.
  29. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
  30. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
  31. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.
  32. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
  33. Izba uwzględni odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
  34. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  35. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  36. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
  37. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  38. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
  39. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
  40. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
  41. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.



42. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy Pzp, tj. art. 179- 198g.

#### **18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKRADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **19. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

#### **20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

#### **21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNA**

[www.zsposno.superszkolna.pl](http://www.zsposno.superszkolna.pl)

#### **23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

#### **24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

#### **26. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie wykonania zamówienia przez podwykonawców.**

#### **27. Spis załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

Załącznik nr1 do SIWZ	wymaganie wobec wykonawcy - opis przedmiotu zamówienia,
załącznik nr 2 do SIWZ	formularz ofertowy,
załącznik nr 3 do SIWZ	oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
załącznik nr 4 do SIWZ	oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
załącznik nr 5 do SIWZ	wzór umowy
załącznik nr 6 do SIWZ	wykaz narzędzi, wyposażenia w celu realizacji zamówienia
załącznik nr 7 do SIWZ	wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
załącznik nr 8 do SIWZ	oświadczenie wykonawcy potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień



## Załącznik nr 1 do SIWZ

### WYMAGANIE WOBEC WYKONAWCY - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zapewni oznakowanie autobusów w czasie dowożenia uczniów zgodnie z przepisami prawa , w szczególności:
  - a) oznakuje przód i tył autobusu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej
  - b) oznakuje autobus z przodu i z tyłu tablicami barwy białej z napisem barwy czarnej „autobus szkolny”
  - c) oznakuje autobus z tyłu tablica barwy żółtej ze znakiem B-20 z żółtym napisem i obrzeżem
2. W okresach jesienno- zimowych pojazdy muszą być ogrzewane, minimalna temperatura +10stopni C przed rozpoczęciem pierwszego kursu. Na stopniach wejściowych nie może zalegać lód śnieg , stopnie nie mogą być śliskie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przeszkodach w przewozie natychmiast po zaistnieniu lub powzięciu takiej informacji.
4. W przypadku zaistnienia wypadku lub innego zdarzenia kierowca i opiekun są zobowiązani udzielić pierwszej pomocy, powiadomić odpowiednie służby , zabezpieczyć miejsce zdarzenia i powiadomić koordynatora projektu i dyrektora szkoły.
5. W razie uszkodzenia pojazdu lub awarii Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego spełniającego właściwe wymagania , nie później niż w ciągu 1 godziny.
6. W czasie oczekiwania uczniów na przyjazd pojazdu zastępczego opiekun sprawuje opiekę nad uczniami.
7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ważnego ubezpieczenia jak również do posiadania ważnych uprawnień, licencji i badań technicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków kierowców i opiekunów oraz uczniów i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywanym zamówieniem.

9. Zamawiający zakłada, że ilość kilometrów przejechanych przez autobusy w czasie trwania projektu wyniesie 2970 km

10. Zamawiający zastrzega, że podana ilość km została podana dla celów obliczenia ceny ogólnej odwozów. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy kwotę za faktycznie przejechane kilometry.

Załącznik Nr 2 do SWIZ

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

#### Dane dotyczące Wykonawcy.

1. Nazwa Wnioskodawcy:.....
2. Siedziba/Adres zamieszkania:.....
3. Adres poczty elektronicznej: .....
4. Numer telefonu: ..... Numer faksu: .....
5. Numer REGON: ..... Numer NIP: .....

#### Dane dotyczące Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Zespół Szkół Publicznych imieniem Marii Skłodowskiej - Curie w Ośnie Lubuskim  
Adres: ul. Jeziorna 3  
69-220 Ośno Lubuskie

#### Zobowiązania wykonawcy:

Oferuję/oferujemy wykonanie całości zamówienia publicznego pn.: **Dowóz uczniów z terenu Gminy Ośno Lubuskie będących uczestnikami dodatkowych, popołudniowych zajęć pozalekcyjnych z Zespołu Szkół Publicznych w Ośnie Lubuskim do wyznaczonych miejscowości (w tym wyjazd edukacyjny do Gorzowa Wlkp.) w roku szkolnym 2012/2013**, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy za:



- 1) cena brutto (**za jeden kilometr**) wynosi:.....zł  
(słownie: .....złotych)

**Oświadczenia dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

1. Akceptuję/akceptujemy wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia, tym samym zobowiązuję/emy się wykonać całkowity zakres przedmiotu zamówienia **od listopada 2012 roku do czerwca 2013 roku.**
2. Akceptuję/akceptujemy określony przez Zamawiającego termin płatności (rachunków) faktur **tj.: w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.**
3. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty
4. Oświadczam/oświadczamy, że wyżej wskazana cena obejmuje **cały zakres zamówienia określonego w SIWZ**, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy przyjmujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w niniejszym formularzu ofertowym Wykonawcy są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 KK).
8. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. Oświadczam/oświadczamy, że niżej wymienione części niniejszego zamówienia powierzę Podwykonawcy/Podwykonawcom (*Wykonawca wypełnia – o ile dotyczy*):

.....  
.....  
.....

**Załączniki – dokumenty i oświadczenia (wymienić):**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....  
.....\*

**Zastrzeżenie wykonawcy:**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione (*Wykonawca wypełnia – o ile dotyczy*):

.....  
.....  
.....\*

.....  
(data i podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



\* dostosować odpowiednio

## Załącznik Nr 5 do SWIZ

### PROJEKT UMOWY NR .....2012

zawarta w dniu .....2012 roku w Ośnie Lubuskim pomiędzy:

Zespołem Szkół Publicznych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Ośnie Lubuskim, ul. Jeziorna 3;69-220 Ośno Lubuskie, w imieniu którego działa ....., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
reprezentowanym przez ..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku wyboru Wykonawcy dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm. )  
**strony postanawiają, co następuje:**

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dowóz uczniów z terenu Gminy Ośno Lubuskie będących uczestnikami dodatkowych, popołudniowych zajęć pozalekcyjnych z Zespołu Szkół Publicznych w Ośnie Lubuskim do wyznaczonych miejscowości (w tym wyjazd edukacyjny do Gorzowa Wlkp.) w roku szkolnym 2012/2013 w ramach realizacji projektu „Razem można więcej”! współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych

#### § 2

##### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia do wykonywania przewozów osób na podstawie licencji na krajowy transport drogowy osób.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym z Zamawiającym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy. W przypadku zmiany godzinowych w planie zajęć Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostosować rozkład jazdy do potrzeb Zamawiającego.
  - 2) zapewnienia dowozu uczniom wymienionym w wykazach uczniów uprawnionych do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu, sporządzonych przez Koordynatora projektu o których mowa w § 1, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Dowóz odbywa się na podstawie imiennych list,
  - 3) zapewnienia dowożonym uczniom opieki podczas dowozu. W każdym autobusie Wykonawca musi zapewnić opiekuna. Do obowiązków opiekuna należy, w szczególności:
    - a) zapewnienie uczniom korzystającym z dowozu bezpieczeństwa podczas wsiadania oraz wysiadania z autobusu,
    - b) ustalanie sposobu porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy,
    - c) zapewnienie uczniom miejsc siedzących,
    - d) w przypadku przewozu dzieci z ograniczonymi możliwościami poruszania się, poruszających się na wózkach inwalidzkich, kulach itp. Do obowiązków opiekuna należy wnoszenie i wnoszenie z pojazdu przewożonych uczniów oraz ich wózków inwalidzkich itp. 4) Za początek podjęcia obowiązków opiekuna uważa się moment



odebrania uczniów z przystanków autobusowych, natomiast za zakończenie moment przekazania ich nauczycielom upoważnionym przez koordynatora projektu w trakcie dowozu i odwrotnie w trakcie odwozów.

5) zagwarantowania przewożonym uczniom warunków bezpieczeństwa i higieny oraz takich wygód, jakie ze względu na rodzaj transportu uważa się za niezbędne, a w szczególności poprzez zapewnienie wszystkim przewożonym uczniom miejsc siedzących oraz przestrzeganie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 roku Nr 108 poz. 908 z późn. zm.),

6) realizacji przedmiotu umowy przy wykorzystaniu autobusu spełniającego wymagania techniczne określone przepisami prawa, posiadającego aktualne badania techniczne oraz aktualne ubezpieczenia komunikacyjne OC i od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW). Wykonawca jest zobowiązany do dbałości o stan techniczny autobusu, utrzymania jego czystości i estetyki;

7) dokonywania bieżących napraw, konserwacji wszelkich badań technicznych, które uzależniają dopuszczenie pojazdów do ruchu oraz dostarczania na żądanie Zamawiającego kserokopii aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie badań,

8) zatrudniania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy kierowców, którzy spełniają wymagania określone w art. 39a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 roku Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) oraz dostarczania na żądanie Zamawiającego kserokopii aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie tych wymagań,

9) natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o braku możliwości realizacji usługi przez Wykonawcę,

10) natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o awarii pojazdu w trakcie przewozu i zapewnienia w jak najkrótszym czasie pojazdu zastępczego, który musi spełniać warunki określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 roku Nr 108 poz. 908 z późn. zm.),

11) dysponowania aktualnymi umowami ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy oraz przedłożenia kserokopii umów ubezpieczenia na żądanie Zamawiającego,

12) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy,

13) pokrywania wszelkich kosztów ubezpieczenia pojazdów i osób od ewentualnych następstw nieszczęśliwych wypadków mogących nastąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

### **§ 3**

#### **Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o wszelkich zmianach dotyczących uczniów uprawnionych do dowozu i opieki w czasie przewozu niezwłocznie po uzyskaniu informacji od dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń, którego zmiana dotyczy.

2. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w § 2 pkt 2 ppkt 9 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo zlecić usługę dowozu wybranemu przez siebie wykonawcy i obciążyć kosztami Wykonawcę.

3. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Wykonawcę.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, które mogą wynikać z ruchu pojazdów oraz działania lub zaniechania działania personelu w trakcie realizacji dowozu.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy pod względem prawidłowości wykonania przedmiotu umowy oraz prawo do kontroli autokaru i kierowcy.

### **§ 4**

#### **Termin realizacji**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od listopada 2012 roku do czerwca 2013 roku, we terminach określonych harmonogramem przez Zamawiającego, stanowiący załącznik do umowy, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2012/2013.

### **§ 5**

#### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości stanowiącej iloczyn liczby przejechanych kilometrów oraz koszt jaki Wykonawca podał za jeden





kilometr ceny brutto, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ..... roku w wysokości: ..... złotych brutto (słownie:..... złotych brutto) w tym podatek VAT.

2. Należność za zrealizowanie przedmiotu umowy zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

3. Wykonawca, na koniec każdego miesiąca, zobowiązany jest do dostarczania oświadczeń potwierdzających wykonanie usługi, wystawionych przez koordynatora lub dyrektora szkoły określonych w § 1, których wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

4. Za termin doręczenia faktury uznaje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego.

6. Faktura będzie wystawiona na: Zespół Szkół Publicznych w Ośnie Lubuskim, ul. Jeziorna 3, 69-220 Ośno Lubuskie, NIP: 5980009313, Regon:210966852.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych na rzecz Zamawiającego w przypadku:

1) niewykonania kursu przez Wykonawcy z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, za każdy niewykonany kurs,

2) opóźnienia w wykonywaniu kursu przez Wykonawcy z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia o którym mowa w § 5, za każde opóźnienie,

3) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, o których mowa w § 2 w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków

2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 5.

3. Jeżeli Wysokość kary umownej nie pokrywa wysokości szkody, Zamawiający ma prawo do dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

1) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie usług z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 2 dni,

3) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową lub nienależyście wykonuje swoje obowiązki, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w terminie czternastu dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 1 ppkt 2-3 uzasadniających to odstąpienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Odstąpienie od umowy nie pozbawia możliwości dochodzenia zastrzeżonych kar umownych opisanych w § 6

## **§ 8**

### **Zmiana istotnych postanowień umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.

2. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zawarto umowę. Zmiany mogą dotyczyć:

1) terminu realizacji przedmiotu umowy,

2) warunków i terminów płatności,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Zmiany, o których mowa w pkt 3 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności:
- 1) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec bądź przeciwdziałać skutecznie. O braku możliwości dotrzymania terminu Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, określając jednocześnie nowy termin realizacji zamówienia,
  - 2) gdy zaistniały okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie zawarcia umowy,

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo o ruchu drogowym oraz ustawa o transporcie drogowym.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....  
podpis Zamawiającego

.....  
podpis Wykonawcy

Załączniki do umowy:

- 1) Oferta wykonawcy
- 2) SIWZ



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do umowy nr.....  
z dnia .....

(nazwa Przewoźnika)

**ROZKŁAD JAZDY**

1. Trasa

numer:

.....  
2. Imię i nazwisko kierowcy: .....

3. Imię i nazwisko opiekuna: ..... tel. kontaktowy:

.....  
4. Godzina odjazdu: .....

5. Przystanek: .....



**Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych**

**Przetarg nieograniczony  
Na zadanie pn. Dowóz uczniów z terenu Gminy Ośno Lubuskie będących uczestnikami dodatkowych, popołudniowych zajęć pozalekcyjnych z Zespołu Szkół Publicznych w Ośnie Lubuskim do wyznaczonych miejscowości (w tym wyjazd edukacyjny do Gorzowa Wlkp.) w roku szkolnym 2012/2013**

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) działając w imieniu firmy- Wykonawcy

.....  
.....

w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę w zakresie dowozów uczniów z terenu gminy Ośno Lubuskie oświadczam/y, że firma:

.....

spełnia warunki określone w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie, zapewniające prawidłowe zrealizowanie zamówienia;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe zrealizowanie przedmiotu.

Podpisano:

.....

(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

....., dnia .....

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.



## **Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**

### **Przetarg nieograniczony**

**Na zadanie pn. Dowóz uczniów z terenu Gminy Ośno Lubuskie będących uczestnikami dodatkowych, popołudniowych zajęć pozalekcyjnych z Zespołu Szkół Publicznych w Ośnie Lubuskim do wyznaczonych miejscowości (w tym wyjazd edukacyjny do Gorzowa Wlkp.) w roku szkolnym 2012/2013**

## **OŚWIADCZENIE**

### **O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że wykonawca / wykonawcy, którego / których \* reprezentuję w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanym przez Zespół Szkół Publicznych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Ośnie Lubuskim, którego przedmiotem jest

.....  
.....

Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. Ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity dz. U z 2010, Nr 113, poz. 759 z póź.zm).

Poprzez odpowiednie przekreślenie należy dostosować treść oświadczenia do statusu podmiotu, który je składa, tj.:

- Wykonawcy występującego samodzielnie w postępowaniu;
- Pełnomocnika wykonawców (konsorcjum) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....data.....2012 rok.

Podpisano:

.....  
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)  
....., dnia .....

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy



**Załącznik Nr 6 do SWIZ**

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH  
WYKONAWCY USŁUG W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Miejscowość: ..... Data: .....

Dotyczy udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **Dowóz uczniów z terenu Gminy Ośno Lubuskie będących uczestnikami dodatkowych, popołudniowych zajęć pozalekcyjnych z Zespołu Szkół Publicznych w Ośnie Lubuskim do wyznaczonych miejscowości (w tym wyjazd edukacyjny do Gorzowa Wlkp.) w roku szkolnym 2012/2013**

Oświadczam/y, że dysponuję(my) następującymi pojazdami przystosowanymi do realizacji przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa środka transportu i opis pojazdu (marka, model, rok produkcji)	Nr rejestracyjny	Termin ważności badań technicznych	Ilość miejsc siedzących	Informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami
1.					
2.					

**UWAGA!!**

Jeżeli w wykazie, w kolumnie pn. „Informacja o podstawie do dysponowania tymi zasobami” Wykonawca wykazał, że polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to powinien załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu o oddaniu mu do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z częścią VIII pkt 1 SIWZ).

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy*



**Załącznik Nr 7 do SIWZ**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Miejscowość: ..... Data: .....

Dotyczy udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **Dowóz uczniów z terenu Gminy Ośno Lubuskie będących uczestnikami dodatkowych, popołudniowych zajęć pozalekcyjnych z Zespołu Szkół Publicznych w Ośnie Lubuskim do wyznaczonych miejscowości (w tym wyjazd edukacyjny do Gorzowa Wlkp.) w roku szkolnym 2012/2013**

Oświadczam(y), że niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Zakres czynności	Podstawa dysponowania (podać podstawę dysponowania: osobiście, umowa o pracę, umowa zlecenie itd.)
				kierowca	
				kierowca	
				kierowca	
				kierowca	

**UWAGA!!**

Jeżeli w wykazie, w kolumnie pn. „Informacja o podstawie do dysponowania osobą” Wykonawca wykazał, że polega na osobach innego podmiotu, zdolnych do wykonania zamówienia to powinien załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu o oddaniu mu do dyspozycji osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z częścią VIII pkt 1 SIWZ).

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy*



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
POTWIERDZAJĄCE, ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ PRZY WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA, JEŻELI USTAWY NAKŁADAJĄ  
OBOWIĄZEK POSIADANIA TAKICH UPRAWNIENI**

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy: .....

Miejscowość: ..... Data: .....

Wykonawca, którego reprezentuję, przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dowóz uczniów z terenu Gminy Ośno Lubuskie będących uczestnikami dodatkowych, popołudniowych zajęć pozalekcyjnych z Zespołu Szkół Publicznych w Ośnie Lubuskim do wyznaczonych miejscowości (w tym wyjazd edukacyjny do Gorzowa Wlkp.) w roku szkolnym 2012/2013** oświadcza, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego wskazane w Wykazie osób, posiadają wymagane uprawnienia, niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia.

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy*