Dyrektor Szkoły Podstawowej numer 2 w Tuszynie ogłasza nabór na stanowisko Kierownika Gospodarczego lub Kierowniczki Gospodarczej.

Wymaganie w stosunku do kandydatów:

Wymagania niezbędne:

1. posiadane obywatelstwo polskie,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
4. nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie,
5. wykształcenie wyższe o specjalności umożliwiającej efektywne wykonywanie zadań na stanowisku i co najmniej 2 – letni staż pracy,
6. wykształcenie średnie umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku i co najmniej 6 – letni staż pracy,
7. podstawowa znajomość przepisów z zakresu zamówień publicznych, finansów publicznych, prawa pracy, prawa budowlanego, kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów oświatowych w szczególności w zakresie bhp w szkołach i placówkach oświatowych,
8. biegłe korzystanie z komputera (znajomość programów Microsoft Excel, Word korzystanie z sieci Internet, poczty elektronicznej, kserokopiarki).

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność zarządzania zespołem pracowników,
2. dyspozycyjność, dobra organizacja pracy,
3. komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność, rzetelność i kreatywność,
4. mile widziana znajomość programów do inwentaryzacji.

Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

1. prowadzenie spraw związanych z administrowaniem nieruchomościami na terenie szkoły,
2. organizowanie i nadzorowanie prac porządkowych w budynku i na terenach zielonych szkoły,
3. dbanie o zapewnienie odpowiednich warunków ppoż i bhp,
4. realizacja zakupów wyposażenie szkoły zgodnie z decyzjami dyrektora,
5. zalecanie prac o charakterze usługowym (usług transportu, szkolenia, serwisu urządzeń, wykonania ekspertyz, wykonanie audytu, robót remontowo – budowlanych, itp.), odbiór i porządkowanie dokumentacji dotyczącej zakupów, dostaw, zakończenia inwestycji i prac remontowych, atestów, certyfikatów instrukcji obsługi, kart gwarancyjnych,
6. prowadzenie analiz wydatków za dostawę mediów, zlecenie usługi, zakupy środków i materiałów do utrzymania czystości, zakupy materiałów eksploatacyjnych itp.,
7. prowadzenie okresowych przeglądów stanu technicznego budynku i terenów przyległych oraz infrastruktury technicznej wraz z określeniem potrzeb w zakresie konserwacji i koniecznych remontów,
8. prowadzenie dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych w zakresie przygotowania materiałów i warunków konkursowych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie opisu przedmiotu zamówienia oraz istotnych postanowień umowy,
9. udział w pracach komisji konkursowej i przetargowej, komisji odbioru częściowego i końcowego inwestycji i prac remontowych, kontrola procesu realizacji inwestycji i remontów,
10. organizacja inwentaryzacji rocznej i okresowej,
11. sporządzanie harmonogramu dyżurów dla pracowników niepedagogicznych,
12. dokonywanie okresowych ocen pracowników na stanowiskach niepedagogicznych,
13. nadzór nad pracą kuchni szkolnej,
14. nadzór nad gospodarką odpadami.

Warunki pracy i płacy:

1. zatrudnienie w wymiarze 1 etatu na zastępstwo z możliwością przedłużenia,
2. wynagrodzenie zgodne Regulaminem wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 2 w Tuszynie.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny i CV,
2. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia,
3. dokumenty potwierdzające staż pracy,
4. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej numer 2 w Tuszynie, w godzinach pracy lub przesłać na adres szkoły w zamkniętych kopertach (z dopiskiem – nabór na stanowisko – Kierownik gospodarczy) do dnia 15 listopada 2026.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Kandydaci, których oferty spełniają wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.