**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przygotowania i dostarczania posiłków dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Babimoście dla wychowanków w przedziale wiekowym 13-18 lat.
2. Usługa obejmuje:
   1. Sporządzanie posiłków dla wychowanków w ilościach wynikających ze stanu osobowego,
   2. Dostarczanie posiłków do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego ul. Akacjowa 3 w Babimoście.
   3. Pobierania i przechowywania próbek potraw zgodnie z aktualnymi przepisami prawa żywieniowego.
3. Posiłki Wykonawca dostarczał będzie własnym transportem, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
4. Za odbiór i wydawanie termosów i pojemników odpowiedzialny jest pracownik zajmujący się pracą w kuchni (strefa czysta i brudna),
5. Podstawę do sporządzania posiłków dla wychowanków MOW stanowi:
   1. Wykaz norm dziennych racji pokarmowych opracowany przez Instytut Żywności i Żywienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   2. Indywidualne diety według zaleceń lekarzy.
6. **Posiłki będą przygotowywane w oparciu o jadłospis dekadowy podpisany przez dietetyka lub technologa żywienia zbiorowego, który na 3 dni przed dekadą będzie przedstawiony Zamawiającemu celem akceptacji.**
7. Dzienną ilość osób, którym przysługują posiłki Zamawiający ustali z Wykonawcą:
   1. Śniadania, II śniadania do godz. 2300 dnia poprzedniego
   2. Obiady do godz. 1100
   3. Kolacje do godz. 1500
8. Godziny dostarczania posiłków od poniedziałku do soboty:
   1. Śniadanie – godz. 600
   2. II śniadanie – godz. 1000
   3. Obiad – godz. 1315
   4. Kolacja – godz. 1730  Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania II śniadania wraz ze śniadaniem.
9. **Godziny dostarczania posiłków w niedziele, święta i dni wolne od zajęć szkolnych**
   1. Śniadanie – godz. 815
   2. Obiad – godz. 1300
   3. Kolacja – godz. 1700
10. **Wykonawca zobowiązuje się do:**
11. dostarczania ciasta w niedzielę i święta
12. dostarczania masła w śniadaniach i kolacjach
13. punktualności w dostarczaniu posiłków
14. przestrzegania obowiązujących norm żywieniowych (jakościowych i ilościowych),
15. przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACAP. Przy planowaniu posiłków należy uwzględniać zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów każdej z grup, nad czym musi czuwać dietetyk lub technolog żywienia zbiorowego.
16. **dostarczania sporządzonego i podpisanego przez dietetyka lub technologa żywienia zbiorowego jadłospisu dekadowego z określeniem gramatury, kaloryczności i wykazem alergenów.**
17. **Szczegołowe wymagania dotyczące jadłospisu;**
18. jadłospis ma być dostosowany do pory roku tj; wiosna, lato, jesień zima lub wiosna – lato, jesień – zima;
19. ma mieć prawidłowe rozdzielenie wartości kalorycznej i objętości pożywienia na posiłki w ciągu dnia;
20. posiłki należy urozmaicić pod względem doboru produktów, nie powtarzając planowanych potraw w ciągu 14 dni;
21. stosować prawidłowy dobór kolorystyki i konsystencji produktów i potraw;
22. **ryba** minimum jeden raz w tygodniu na obiad i jeden raz na śniadanie lub kolację;
23. minimum jeden raz w tygodniu gorąca kolacja;
24. jeden raz w tygodniu na obiad danie bezmięsne;
25. jeden raz w tygodniu na obiad danie półmięsne;
26. trzy razy w tygodniu wędlina wysokiej jakości (szynka, polędwica, baleron);
27. do obiadu dodatek: surówka i jarzynka gotowana;
28. do każdego posiłku wymagane są dodatki w postaci surówek, warzyw i owoców sezonowych;
29. zamawiający nie dopuszcza podawania konserw, żywności genetycznie modyfikowanej, wzmacniaczy smaku itp.
30. **Jadłospis powinien zawierać:**

* dzienne zestawienia posiłków w rozbiciu na;
  1. – ilości wagowe potraw;
  2. – wyliczenie wartości odżywczej
  3. – wykaz alergenów

1. **Wymagania dotyczące dostarczanych posiłków:**
2. potrawy należy wykonać ze świeżych, sezonowych, dobrych jakościowo, naturalnych produktów;
3. masło (82%)- podzielone na porcje, dostarczane w oryginalnych opakowaniach;
4. pieczywo białe, razowe – o cechach świeżości, miękkie, niekruszące się;
5. chleb bezglutenowy, pieczony;
6. Pojemniki i naczynia do transportu posiłków powinny posiadać atest dopuszczający do kontaktu z żywnością oraz posiadać właściwości pozwalające na utrzymanie prawidłowej temperatury.
7. temperatura potraw w chwili dostarczenia do Ośrodka nie może być niższa niż:
   * + 750C dla zup
     + 650C dla II dania.
8. **Zwrot brudnych termosów i pojemników wraz z resztkami jedzenia w wyznaczonych godzinach:**
   1. Śniadanie od godz. 800 - 1000
   2. Obiad od godz. 1530 - 1700
   3. Kolacja od godz. 1900 - 2000
9. **Wymagania dodatkowe:**
   1. Należy unikać mięsa przetworzonego na rzecz całych sztuk mięsa,
   2. Wymagane jest ograniczenie zastosowania produktów przetworzonych na poczet innych wartościowych składników odżywczych,
   3. Wyklucza się sporządzanie potraw z proszku za wyjątkiem budyniu i kisielu,
   4. Nie można używać gotowych produktów np. gołąbki, mrożone pierogi,
   5. Wędliny nie mogą zawierać skrobi i soi, a mięso nie może być mechanicznie odkostnione,
   6. Wyklucza się mięso i przetwory z puszek konserwowych,
   7. Posiłki powinny być sporządzane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, z pełnowartościowych produktów z zachowaniem właściwej proporcji składników odżywczych, należy zadbać również o urozmaicenie jadłospisów,
   8. Wykonawca odpowiada za zgodność dostarczanych posiłków z obowiązującymi w kraju normami Instytutu Żywności i Żywienia oraz Instytutu Matki i Dziecka,
   9. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przy realizacji przedmiotu zamówienia obowiązujących przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2021) oraz aktów wykonawczych, a także pozostałych obowiązujących przepisów prawa żywnościowego.
   10. Posiłki muszą być dostosowane do wymogów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154)**.**

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**PROJEKT UMOWY**

**Umowa o świadczenie usługi**

zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji , zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2019r. poz. 2019 ze zm.)

w dniu ..............................

pomiędzy:

**Województwem Lubuskim – Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Babimoście,** ul. Kargowska 61, 66-110 Babimost NIP: 9730590332, reprezentowany przez:

…………………….Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Babimoście przy udziale Głównego Księgowego ……………………….:

zwany dalej „ZAMAWIAJĄCYM” a

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………,

z siedzibą……………………………………………………………………………..

REGON:……………. NIP: …………………..reprezentowaną przez

……………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej ,,Wykonawcą’’

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest „**Wytwarzanie i dostawa posiłków dla wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Babimoście”.**
2. Charakterystyka usług cateringowych objętych przedmiotem umowy została zawarta w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik do umowy.
3. Szczegółowa ilość posiłków składających się na przedmiot zamówienia wraz z cenami jednostkowymi określona została w druku ,,Formularz ofertowy”, który stanowi Załącznik do umowy.
4. Usługi cateringowe będą wykonywane we wszystkie dni tygodnia, tj. od poniedziałku do niedzieli z możliwością wyłączenia dni wolnych od zajęć szkolnych (ferie zimowe i ferie letnie), w których wychowankowie mogą przebywać poza ośrodkiem.
5. każdej nieobecności wychowanków w ośrodku w dniach wolnych od zajęć szkolnych zamawiający powiadomi wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem.
6. Szacunkowa ilość posiłków: 12 950 szt.
7. Podane przez Zamawiającego ilości posiłków będących przedmiotem umowy są wielkościami wyliczonymi w sposób szacunkowy i w trakcie realizacji przedmiotowej umowy mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od bieżących rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
8. Strony dopuszczają możliwość zmiany w zakresie zamówienia ilości posiłków w okresie od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2022 roku ze względu na ilość skierowanych przez Ośrodek Rozwoju Edukacji do ośrodka wychowanków.
9. Zmniejszenie ilości posiłków składających się na przedmiot umowy nie powoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawno-finansowych.
10. Zmiana ilości posiłków zamawianych w granicach określonych w ust.6 nie jest zmianą umowy i nie wymaga podpisania aneksu do umowy.

**§2**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Umowa zawarta na okres: od dnia 01 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 60 dniowego okresu wypowiedzenia.

**§3**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

* + 1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do przygotowywania i wydawania posiłków.
    2. Wykonawca dysponuje obiektem kuchennym, który spełnia wymagania określone w właściwych przepisach, czego potwierdzeniem jest aktualne zezwolenie/opinia właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
    3. Wykonawca oświadcza, że pojazdy przeznaczone do transportu posiłków posiadają dokumenty potwierdzające dopuszczenie do transportu żywności przez SANEPID, oraz są na bieżąco poddane myciu i dezynfekcji, zgodnie z wdrożonym systemem HACCP.
    4. Przygotowywane przez Wykonawcę posiłki będą dostarczane w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
    5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przy realizacji przedmiotu umowy obowiązujących przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2021) oraz aktów wykonawczych, a także pozostałych obowiązujących przepisów prawa żywnościowego.

1. Posiłki muszą być dostosowane do wymogów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154)**.**
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wdrożone zasady dobrej praktyki higieny GHP i dobrej praktyki produkcji GMP oraz system analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli HACCP.
3. Wykonawca jest zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek podanych posiłków, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa żywieniowego.
4. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

a. przestrzegania norm określonych przez Instytut Żywienia i Żywności, Instytut Matki i Dziecka

b. przygotowania posiłków z własnych produktów spożywczych, które spełniają wymagania sanitarno-epidemiologiczne,

c. przygotowywania jadłospisów przez dietetyka lub technologa żywienia zbiorowego,

d. przygotowywania i dowożenia posiłków przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia sanitarno-higieniczne,

e. przygotowania i dostarczania ustalonej wcześniej ilości posiłków,

f. dostarczania posiłków do miejsca uzgodnionego z przedstawicielem Zamawiającego, tj. Internatu Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Babimoście ul. Akacjowa 3,

g. posiadania aktualnej decyzji właściwego inspektora sanitarnego o dopuszczeniu obiektu, w którym przygotowywane są posiłki do systemu zbiorowego żywienia,

h. wywieszania jadłospisu zatwierdzonego każdorazowo przez dietetyka lub technologa żywienia zbiorowego na 10 dni w miejscu wydawania posiłków, dostępnym dla wychowanków ośrodka: Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu 14 dni,

i. za posiłek w rozumieniu niniejszej umowy rozumie się:

* Śniadanie
* II śniadanie
* Obiad I danie
* Obiad II danie
* Kolacja

j. przechowywania próbek dostarczonych posiłków do badań sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

k. odbioru, utylizacji resztek i odpadów pokonsumpcyjnych, bezpośrednio po zjedzonym posiłku,

l. mycia i wyparzania naczyń do przewozu (termosów) przez Wykonawcę poza miejscami dostarczania posiłków na jego koszt,

m. prowadzenia ewidencji wydanych posiłków według załącznika nr 1 do umowy.

**§4**

**PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJACEGO**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przez upoważnionego przez siebie pracownika w Zakładzie Wykonawcy produkującym posiłki :

a. wglądu do dokumentacji pozwalającej na ocenę prawidłowości żywienia,

b. czystości pomieszczeń, urządzeń i sprzętu przy produkcji,

c. stosowanych surowców, gramatur, przebiegu procesów technologicznych,

* 1. higieny sporządzenia posiłków,
  2. higieny środków transportu.

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do udostępnienia dokumentacji związanej z żywieniem w celu oceny wywiązywania się ze zobowiązań.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:

a. Ustalenia dziennej ilości osób, którym przysługują posiłki z Wykonawcą:

* Śniadania, II śniadania do godz. 2300 dnia poprzedniego
* Obiady do godz. 1100
* Kolacje do godz. 1500
  1. zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego przekazywania uwag w zakresie nieprawidłowości dotyczących dostarczanych posiłków.

**§5**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu realizacji umowy za:

1) jakość posiłków i wszelkie spowodowane nimi szkody tak wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich,

2) wszelkie inne niż określone wyżej nieprawidłowości w świadczeniu usług cateringowych ujawnione przez organy kontrolne lub służby Zamawiającego oraz spowodowane nimi szkody wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich,

3) szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego lub szkody wynikłe z czynu niedozwolonego albo udowodnionego niewykonania lub nienależnego wykonania usług.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości w trakcie realizacji usług ujawnione przez organy kontrolne oraz służby Zamawiającego. Ponadto jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wskazanych nieprawidłowości na własny koszt.

**§6**

**WYNAGRODZENIE**

* + - 1. Za wykonanie usług cateringowych w zakresie określonym Ogłoszeniem w okresie obowiązywania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

a. cena jednostkowa posiłku ……….. **zł** **netto**

(słownie: ……………………………………+ …..% podatku VAT, ……….zł (słownie: ………………………….)

RAZEM: …………………….. **zł brutto**

(słownie: ……………………………………………).

b. Cena za szacunkową całkowitą ilość posiłków tj. 12 950 szt.

cena ogółem ………………………**zł netto**

(słownie:…………………………………………………………………………. + ……..% podatku VAT, tj. …………….**zł** (słownie:………………………………….)

RAZEM:  **………………….zł brutto**

(słownie:………………………………………………………………………….).

1. Wynagrodzenie ogółem za wykonane usługi ma charakter kosztorysowy.
2. Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o ilości rzeczywiście wykonanych usług oraz ceny jednostkowe posiłku określone przez Wykonawcę w druku **,,Formularz ofertowy’’.**
3. Cena jednostkowa posiłku podana przez Wykonawcę w druku **,,Formularz ofertowy’**’ jest ceną faktycznie obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu umowy, cena ta jest stała przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Rozliczenie za comiesięczne wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, nie wcześniej niż 2-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. Faktury wystawiane będą na:

Nabywca

**Województwo Lubuskie**

**ul. Podgórna 7**

**65-057 Zielona Góra**

**NIP: 973-05-90-332**

Odbiorca

**Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy**

**ul. Kargowska 61**

**66-110 Babimost**

1. Do faktury należy dołączyć ewidencję wydanych posiłków w danym miesiącu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do umowy.**
2. W razie wystąpienia przypadków niepełnych posiłków (dla wychowanków przyjętych po godzinach ustalonych dla danego rodzaju posiłków) przyjmuje się następujące wartości procentowe udziału poszczególnych posiłków w cenie jednostkowej usługi:
   1. Śniadanie + II śniadanie stanowi 30% wartości ceny jednostkowej usługi;
   2. Obiad stanowi 50% wartości ceny jednostkowej usługi;
   3. Kolacja stanowi 20% wartości ceny jednostkowej usługi;
3. Zamawiający zobowiązuje się uregulować należności wynikające z faktury VAT przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

**§7**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania swoich pracowników bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy.

**§8**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych, strony aneksem do umowy określą rodzaj przekazanych danych osobowych oraz czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych, do wykonywania których Wykonawca będzie uprawniony.
3. Zamawiający powierzy Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
   1. przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
   2. do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
   3. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
   4. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
   5. zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
9. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
11. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
12. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
17. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
18. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
19. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:

a) odstąpienia od realizacji wykonania przedmiotu umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy;

b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1 % wartości miesięcznego zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki.

2. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym stronom umowy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

a) gdy Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania złożonego przez Zamawiającego na piśmie,

b) zawieszenia lub zaprzestania działalności Wykonawcy w zakresie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy w związku z decyzjami właściwych władz sanitarnych,

c) w przypadku trzykrotnego stwierdzenia w okresie jednego miesiąca nieterminowego dostarczania posiłku lub dostarczania posiłków niezgodnych z normą żywieniową i kaloryczną oraz nie spełniających zaleceń Instytutu Żywności i Żywienia oraz Instytutu Matki i Dziecka

d) jeżeli Wykonawca nie zapewnia właściwego poziomu sanitarnego wykonywanej usługi - w przypadku wystąpienia zatruć pokarmowych dzieci i młodzieży Zamawiającego, potwierdzonym wynikami kontroli i dochodzenia epidemiologicznego,

e) gdy zostanie ogłoszona upadłość, otwarta likwidacja lub wykreślenie firmy Wykonawcy z rejestru sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej,

f) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

g) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy: odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

**§11**

**PRZESTAWICIELE STRON UMOWY**

Strony zgodnie postanawiają, że w sprawach wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy Wykonawca będzie reprezentowany przez ……………………………………..a Zamawiający reprezentowany będzie przez ……………………………………………………

**§12**

**ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

1. jeżeli nastąpi zmiana obowiązujących przepisów, dotycząca zmiany stawki VAT,

2. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem

nieważności.

**§13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowane przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy, Kodeks cywilny.

2. Integralną częścią umowy są:

* + 1. ,,SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA’’
    2. ,,FORMULARZ OFERTOWY’’
    3. „WYKAZ WYDANYCH POSIŁKÓW DLA MOW BABIMOST W M-CU”

3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego i likwidacji.

**§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach 2 dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

……………………………………. …………………………..

**Wykonawca Zamawiający**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Załącznik nr 1 do umowy** | | | | | | |
| **WYKAZ WYDANYCH POSIŁKÓW DLA MOW BABIMOST W M-CU ………………... 2022** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dni m-ca | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | razem |  |
| śniadanie + II śniadanie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| obiad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| kolacja |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| razem |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Załącznik Nr 3 do SWZ**

Wzór formularza ofertowego

* + - 1. **DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy** zwany dalej „Zamawiającym”,

ul. Kargowska 61, 66-110 Babimost, woj. lubuskie,

NIP: 9731039691, REGON: 000196061,

Nr telefonu: 68 351 24 12,

Poczta elektroniczna e-mail: [sekretariat@mow-babimost.pl](mailto:sekretariat@mow-babimost.pl)

Strona internetowa Zamawiającego URL: <http://www.mow-babimost.pl>

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane   
będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL: http://www.bip.mow-babimost.pl](URL:%20http://www.bip.mow-babimost.pl) w zakładce Zamówienia publiczne.

|  |
| --- |
| **B. DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW.**   1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:   …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........   1. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy[[1]](#footnote-1):   …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........  …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........  Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:  …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........  **NIP** …………………………………..……..………, **REGON**...................................................................................................   * + 1. **Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną  z niniejszym postępowaniem:**  1. **e-mail:** …….………………………….…..………………….………………………………..………………………………….   *Zamawiający przekazuje dokumenty, oświadczenia i wnioski w trakcie trwania postępowania na ww. adres poczty elektronicznej wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.*  *Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem wykonawca niezwłocznie zawiadamia zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a wykonawca zapoznał się z ich treścią.*   1. **adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy** znajdującej się na   platformie **ePUAP: ….………………………………………………………………………….………….……………**   * + 1. Adres do korespondencji pisemnej, w sprawach, w których może ona być tej formie prowadzona *(jeżeli inny niż adres siedziby):*   …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........   * + 1. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:   …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........ |
| **C. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**  W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na zadanie pn. **„Wytwarzanie i dostawa posiłków dla wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Babimoście”.**  **Oferuję/oferujemy\*** wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem usług zamieszczonych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz projekcie umowy,  **ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ ZA ZESTAW DZIENNY PRZYPADAJĄCY NA 1 OSOBĘ:**  netto ............ (słownie:...................................................................................….....................)  VAT ................. ( słownie: .....................................................................................................)  brutto ................. (słownie: ....................................................................................................)  CENA za realizację zadania w okresie 12-stu miesięcy:  **NETTO: cena jednego zestawu posiłku netto …………… x 12 950 posiłki = ……………….zł**  **PLUS PODATEK VAT w wysokości …………% tj. ……………….. złotych**  **CENA OFERTY BRUTTO: cena jednego zestawu posiłku brutto …………x 12 950 posiłki = ……………**  Cena produktów potrzebnych do wyprodukowania jednego zestawu dziennego posiłku  **(wsad do kotła):** .......................zł. |
| **D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SWZ.**   1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający  w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy. 2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. 3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ. 4. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i Projektem umowy. 5. **Oświadczam/y, że akceptuję/emy instrukcję użytkowania miniportalu** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf**](https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf) **zawierająca wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z miniPortalu w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu.** 6. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ........................do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.   *(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).*   1. **Zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia.** 2. **Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).** 3. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty: 4. **🞎 nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, 5. **🞎 będzie prowadzić** do prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:   …………………………………………………………… - ………………………………………………………….. zł netto  *Nazwa towaru/usług wartość bez kwoty podatku VAT*  *\*Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.* ***Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego***   1. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\***   ***\*****W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).* |
| **E. ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA.**   1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. 2. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są: …………………………………………………………………………………………..…………………   nr telefonu ………………….………………, e-mail: ………………………………..……………………………………..…… |
| **F. CZY WYKONAWCA JEST?**  mikroproprzesiębiorstwem  małym przedsiębiorstwem  średnim przedsiębiorstwem    jednoosobową działalnością gospodarczą  osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej  inny rodzaj działalności  ***(zaznacz właściwe)*** |
| **G. SPIS TREŚCI.**  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ........................................................................................................................................................................................................ 2. ........................................................................................................................................................................................................ 3. ........................................................................................................................................................................................................ 4. ........................................................................................................................................................................................................ 5. ........................................................................................................................................................................................................ 6. ........................................................................................................................................................................................................ 7. ........................................................................................................................................................................................................ |

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy** zwany dalej „Zamawiającym”,

ul. Kargowska 61, 66-110 Babimost, woj. lubuskie,

NIP: 9731039691, REGON: 000196061,

Nr telefonu: 68 351 24 12,

Poczta elektroniczna e-mail: [sekretariat@mow-babimost.pl](mailto:sekretariat@mow-babimost.pl)

Strona internetowa Zamawiającego URL: <http://www.mow-babimost.pl>

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane   
będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia URL:

<http://www.bip.mow-babimost.pl> w zakładce Zamówienia publiczne.

**PODMIOT W IMIENIU KTÓREGO SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE[[2]](#footnote-2):**

Wykonawca, w tym wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Podmiot udostępniający zasoby

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
| **Oświadczenie składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) - dalej: ustawa Pzp**  **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest usługa pn., **„Wytwarzanie i dostawa posiłków dla wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Babimoście”**prowadzonego przez **Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Babimoście***,*

**oświadczam, że:**

1. **Oświadczenie:**

Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

niepodlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp[[3]](#footnote-3).

1. **Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu (sekcja wypełniana jedynie w przypadku, gdy odpowiedź w sekcji 1 brzmi TAK):**

Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. …………………… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).*

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podmiot,   
w imieniu, którego składane jest oświadczenie podjął następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………

1. **Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach   
są aktualne i zgodne z prawdą.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy** zwany dalej „Zamawiającym”,

ul. Kargowska 61, 66-110 Babimost, woj. lubuskie,

NIP: 9731039691, REGON: 000196061,

Nr telefonu: 68 351 24 12,

Poczta elektroniczna e-mail: sekretariat@mow-babimost.pl

Strona internetowa Zamawiającego URL: http://www.mow-babimost.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane   
będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia URL: <http://www.bip.mow-babimost.pl> w zakładce Zamówienia publiczne.

**PODMIOT W IMIENIU KTÓREGO SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE[[4]](#footnote-4):**

Wykonawca, w tym wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Podmiot udostępniający zasoby

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
| **Oświadczenie składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) - dalej: ustawa Pzp**  **DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest usługa pn. **„Wytwarzanie i dostawa posiłków dla wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Babimoście”**

**oświadczam, że:**

**1. Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**:

Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 6, pkt. 6.1.4 Specyfikacji Warunków Zamówieniaw zakresie[[5]](#footnote-5) …………………………………………….

**2. Informacja w związku z poleganiem wykonawcy na zasobach innych podmiotów[[6]](#footnote-6)**:

Oświadczam, że Wykonawca, w imieniu którego składane jest oświadczenie, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotu/ów w zakresie warunku[[7]](#footnote-7) …………………………………………….

Dane podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca:

…………………………………………………………………………………………………………………………..….

…………………………………………………………………………………………………………………………..….

**3. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających   
się o udzielenie zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy** zwany dalej „Zamawiającym”,

ul. Kargowska 61, 66-110 Babimost, woj. lubuskie,

NIP: 9731039691, REGON: 000196061,

Nr telefonu: 68 351 24 12,

Poczta elektroniczna e-mail: [sekretariat@mow-babimost.pl](mailto:sekretariat@mow-babimost.pl)

Strona internetowa Zamawiającego URL: <http://www.mow-babimost.pl>

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane   
będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia URL: <http://www.bip.mow-babimost.pl> w zakładce Zamówienia publiczne.

**PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:**

…………………………………………………..…………………………………………………..…..……………………………………………………………..…..……………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

…………………………………………………..…..……………………………………………………………..…..……………………………………………………………..…..…………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowane przez:

…………………………………………………..…..……………………………………………………………..…..……………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
| **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy  z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)  - dalej: ustawa Pzp** |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest usługa pn.*,* **„Wytwarzanie i dostawa posiłków dla wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Babimoście”** prowadzonego przez **Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Babimoście,**

**działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:**

**Wykonawca:**

…………………………………………………..…..………………………………………………

*Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:*

…………………………………………………..…..………… …………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………

*Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:*

…………………………………………………...……………………………………………………………..…..……………………………………………………………..…..…………………………

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach   
są aktualne i zgodne z prawdą.

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Wzór wykazu usług**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy** zwany dalej „Zamawiającym”,

ul. Kargowska 61, 66-110 Babimost, woj. lubuskie,

NIP: 9731039691, REGON: 000196061,

Nr telefonu: 68 351 24 12,

Poczta elektroniczna e-mail: [sekretariat@mow-babimost.pl](mailto:sekretariat@mow-babimost.pl)

Strona internetowa Zamawiającego URL: <http://www.mow-babimost.pl>

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane   
będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia URL: <http://www.bip.mow-babimost.pl> w zakładce Zamówienia publiczne.

**WYKONAWCA:**

…………………………………………………..…..……………………………………………………………..…..……………………………………..………………………..…..………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..……………………………………………………………..…..……………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa pn. **„Wytwarzanie i dostawa posiłków dla wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Babimoście”** prowadzonego przez **Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Babimoście,**

przedkładam **wykaz zamówień zgodnie zapisami pkt. 6.1.4 ppkt. 1 SWZ** wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, daty i miejsca wykonania oraz określeniem podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj  zrealizowanych usług  (podanie nazwy usługi i miejsca jej realizacji z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu) | **Wartość usług cateringowych**  [w zł brutto] | **Daty wykonania**  zamówienia | | Zamawiający  (nazwa podmiotu,  na rzecz którego usługi te zostały wykonane) |
| Data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr] | Data zakończenia [dd/mm/rrrr] |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**oraz**

**załączam dowody określające czy te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone**, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**Wzór wykazu osób**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy** zwany dalej „Zamawiającym”,

ul. Kargowska 61, 66-110 Babimost, woj. lubuskie,

NIP: 9731039691, REGON: 000196061,

Nr telefonu: 68 351 24 12,

Poczta elektroniczna e-mail: [sekretariat@mow-babimost.pl](mailto:sekretariat@mow-babimost.pl)

Strona internetowa Zamawiającego URL: <http://www.mow-babimost.pl>

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane   
będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia URL: <http://www.bip.mow-babimost.pl> w zakładce Zamówienia publiczne.

**WYKONAWCA:**

……………………………………………………..…..……………………………………………….……………..…..………………………………………………………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………..…………………………………………………..…..………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa pn. **„Wytwarzanie i dostawa posiłków dla wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Babimoście”**prowadzonego przez **Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Babimoście,**

przedkładam:

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ   
zgodnie z warunkiem określonym w pkt 6.1.4, ppkt. 2) SWZ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, posiadane uprawnienia** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacja o podstawie dysponowania osobą** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| …………………….. |  |  |  |
| …………………….. |  |  |  |

**Uwaga:**

W przypadku, gdy wskazana osoba jest Wykonawcą lub związana jest z Wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę lub zobowiązanie do współpracy) **w kolumnie 4** należy wpisać **„*zasób własny*”**.

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona Wykonawcy przez inny podmiot będący jej pracodawcą (np. na podstawie przepisów o przeniesieniu lub oddelegowaniu pracownika) **w kolumnie 4** należy wpisać ***„zasób udostępniony”*.**

*Potwierdzenie posiadanych przez podane w wykazie osoby kwalifikacji wybrany Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.*

1. Powielić tyle razy, ile to potrzebne [↑](#footnote-ref-1)
2. Odrębne oświadczenia składa wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby [↑](#footnote-ref-2)
3. W tym wariancie wypełnić sekcję 2 [↑](#footnote-ref-3)
4. Odrębne oświadczenia składa wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby [↑](#footnote-ref-4)
5. Wskazać pkt SWZ w którym ujęto warunek spełniany przez podmiot. [↑](#footnote-ref-5)
6. Wypełnia Wykonawca - tylko jeżeli polega na zasobach innych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych. Rubryki nie wypełnia podmiot udostępniający zasoby. [↑](#footnote-ref-6)
7. Wskazać pkt SWZ w którym ujęto warunek spełniany przez podmiot. [↑](#footnote-ref-7)