

## Zapytanie ofertowe

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych art. 4 pkt 8 ustawy (t.j.Dz.U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.).*

**1. Zamawiający:**

**Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy  
ul. Kargowska 61  
66-110 Babimost**

**2. Przedmiot zamówienia (nazwa):**

- 1) **„REMONT INSTALACJI CENTRALNEGO OGRZEWANIA BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO IM. JANUSZA KORCZAKA W BABIMOŚCIE”**
- 2) **Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w:**
  - a) **Projekt budowlany**
  - b) **Przedmiar robót**
  - c) **Kosztorys ofertowy**

**3. Termin realizacji zamówienia: do 24.12.2020 r.**

**4. Miejsce, sposób i termin złożenia ofert:**

- 1) **Oferty należy składać pisemnie na adres Zamawiającego:  
Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy  
Ul. Kargowska 61  
66-110 Babimost**

**W zamkniętej kopercie z dopiskiem „REMONT INSTALACJI CENTRALNEGO OGRZEWANIA BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO IM. JANUSZA KORCZAKA W BABIMOŚCIE”**

lub elektronicznie

Adres e-mail, na który należy wysłać ofertę : [sgolusik@mow-babimost.pl](mailto:sgolusik@mow-babimost.pl)

- 2) **Oferty należy składać nie później niż do dnia 13.11. 2020 r., do godz. 10<sup>00</sup>**
- 3) **Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 13.11. 2020 r., o godz. 10<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego**

**5. Warunki płatności:**

- 1) **Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez uprawnionych przedstawicieli Stron.**

**6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** Stanisław Golusik (kierownik administracyjny)

**7. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

1) **Cena** - waga 60 %

Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{ob}}) \times 60$$

gdzie:

C – ocena oferty badanej (liczba punktów przyznanych ofercie badanej)

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród badanych ofert

C<sub>ob</sub> – cena oferty badanej

2) **Gwarancja** – waga 40%

*Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 60 miesięcy, a maksymalny 120 miesięcy.*

Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$G = (G_{\text{ob}} / G_{\text{max}}) \times 40$$

gdzie:

G – ocena oferty badanej (liczba punktów przyznanych ofercie badanej)

G<sub>ob</sub> – okres gwarancji oferty badanej

G<sub>max</sub> – maksymalny okres gwarancji spośród badanych ofert (nie dłuższy niż 120 m-cy)

**8. Osoba do kontaktu: Stanisław Golusik, Tel. 68 351 2412**

**9. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- 1). Formularz ofertowy - zał. nr 1
- 2). Kosztorys ofertowy – zał. Nr 5
- 3). Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2
- 4). Dokument potwierdzający prawidłowe umocowanie do reprezentowania podmiotu
  - a) aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej, potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym  
lub
  - b) pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, obejmujące umocowanie do przystąpienia podmiotu do zamówienia i zawarcia umowy w wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczony notarialnie.

**10. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia**

**11. Rozstrzygnięcie postępowania:**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.
- 2) Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.

- 3) W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
- 4) O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie

#### **12. Postanowienia końcowe:**

- 1). Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych
- 2). Oferty przesłane po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone
- 3). Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego

#### **13. Załączniki:**

- 1). Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2). Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 2
- 3). Projekt Budowlany – załącznik nr 3
- 4). Przedmiar robót – załącznik nr 4
- 5). Kosztorys ofertowy – załącznik nr 5
- 6). Wzór umowy – załącznik nr 6

**Zatwierdzam**

**DYREKTOR**  
  
*mgr Witold Szuster*